ACTA No. 07 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Participación Ciudadana, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	DIEGO ALEJANDRO ROJAS TOLEDO
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. 17.688.176 de Florencia – Caquetá
CARGO	Inspector Segundo de Policia Urbana

Y por el otro:

CONTRATISTA:	CARLOS ANDRES ARENAS BARRERA
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. 6.802.910 de Florencia – Caquetá
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N.A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N.A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista CARLOS ANDRES ARENAS BARRERA, referente al contrato de Prestación de Servicios No. 20240198 del 19 de Marzo de 2024:

TIPO	**CONTRATO DE APOYO A LA GESTION**
No.	**20240198**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO VIGIA PARA LA VIGILANCIA Y CONTROL OPERATIVO PARA LA RECUPERACIÓN DEL ESPACIO DE USO PÚBLICO Y DE OTROS BIENES EN EL MUNCIPIO OCUPADOS IRREGULARMENTE (2).
FECHA DE CELEBRACIÓN	19 de Marzo de 2024
PLAZO	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de NUEVE (09) MESES Y DOCE (12) DIAS CALENDARIO, contados a partir del acta de inicio, en todo casi sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.
VALOR	El valor del contrato es por la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS ($22.560.000=) M/CTE.
FORMA DE PAGO	El pago se hará de la siguiente forma:

No. Pago	Valor	Periodicidad
1	DOS MILLONES	Mensualidades

	CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000) MCTE	Vencidas
2	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
3	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
4	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
5	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
6	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
7	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
8	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
9	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
10	NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($960.000)	FRACCION

Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo al cumplimiento de los siguientes requisitos:

Primera cuenta:
1. Hoja de Ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio.
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Certificado curso virtual "Lenguaje Claro"
5. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del

	Contrato 6. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica 7. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 8. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica 9. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 10. Acta de Supervisión. 11., Entrada almacén. Aplica / No aplica 12. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos". Para las cuentas diferentes a la primera se requiere: **1.** Hoja de Ruta **2.** Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato. **3.** Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica. **4.** Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley están obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. **5.** Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica/ No aplica. **6.** Facturación o documento equivalente y certificación bancaria **7.** Acta de supervisión **8.** Entrada a almacén. Aplica/ No aplica. **9.** Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección “plan de pagos” Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento.

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2024000384 DEL 05/03/2024		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2024000317 DEL 19/03/2024		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A		
No. GARANTÍA	CHU-100019044 DEL 18/032024 N0. Certificado 533033077		
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A		
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: NUEVA EPS Pensiones: COLPENSIONES Riesgos Profesionales: POSITIVA Aporte Parafiscales: N/A		
FECHA DE INICIO	20 de Marzo de 2024		
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de NUEVE (09) MESES Y DOCE (12) DIAS CALENDARIO, contados a partir del acta de inicio, en todo casi sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de Diciembre de 2024		
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A		
VALOR EJECUTADO	$14.400.000		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$8.160.000		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0		
VALOR PAGADO	$ 12.000.000		
VALOR A PAGAR	$ 2.400.000		
PERIODO EJECUTADO:	**DEL 20 DE AGOSTO AL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024**		
INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO	N/A %	**VALOR:**	N/A
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	**VALOR**	
AMORTIZACION REALIZADA	N/A	N/A	
	N/A	N/A	
	Total amortizado:	N/A	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

Actividades desarrolladas:

No.	ACTIVIDADES A REALIZAR	(Anexos a Entregar, Actas, certificación de permanencia, fotos, informes, etc.)
1	Acompañar y apoyar los operativos que son programadas por los inspectores de la Policía para lograr recuperar el Espacio Público del Municipio de Florencia	Siendo las 10:00 am, se realiza la recuperación de espacio público Galería la Satélite el día 21 de agosto del 2024. Siendo las 09:00 am el día 22 de agosto del 2024, se procede a realizar la recuperación del espacio público y cierre al supermercado el Gran Punto Campesino. Siendo las 11:00 am se realiza la recuperación del espacio público y cierre del establecimiento comercial Barrio Ciudadela el día 29 de agosto del 2024. *Notificación a establecimientos de comercio en la Comuna Occidental (26 de agosto del 2024 - 02:00 pm)* *Acompañamiento al doctor Felipe Lozada junto con la Policía Nacional para el cierre de restaurantes en la zona norte el día 23 de agosto del 2024 - 09:00 am.* Notificaciones a establecimientos formales en el Centro de Florencia (02 de septiembre del 2024- 02:34 pm) Requerimiento de la documentación legal vigente para la Actividad Comercial y posterior cierre a establecimiento comercial Tienda Nino en acompañamiento de la Policía Nacional. (02 de septiembre del 2024 – 11:30 am) Se procede a realizar notificaciones a establecimientos formales en el Centro de Florencia (03 de septiembre del 2024 – 04:27 pm) Notificación a Parqueaderos de la Zona Céntrica de Florencia Recuperación del espacio público en los Barrios Los Alpes y las Avenidas de la ciudad de Florencia. (13 de septiembre del 2024)

2	Participar en las reuniones convocadas por la secretaria de Gobierno para las actividades organizadas para el control y vigilancia de los vendedores estacionarios, informales, formales y estacionarios en el Municipio de Florencia.	Reunión con el Dr. Felipe Lozada para la entrega de informes sobre la caracterización de vendedores informarles zona céntrica. (20 de agosto del 2024- 10:00 am). Reunión con el Dr. Felipe Lozada para la entrega de informes. (21 de agosto 2024 - 08:30 am).
3	Apoyar a la Policía Nacional en los recorridos por el Micro, macro centro de la Ciudad para evitar nuevas invasiones al Espacio Público por parte de los vendedores informales, formales en el municipio de Florencia.	Operativo en la Galería La Concordia en acompañamiento de la Policía Nacional, Oficina de Emprendimiento y Desalojo de Vendedores. (19 de septiembre del 2024 – 07:00 am).
4	Apoyar los operativos en la defensa y control de las zonas verdes para la recuperación de espacio Público en el municipio de Florencia bajo las órdenes de los inspectores y/o Supervisor.	Recuperación zona verde en el Barrio la Gloria con la Policía Nacional y Personería Municipal. (16 de septiembre del 2024 – 09:30 am).
5	Actualizar censos de los vendedores informales y formales en los diferentes sitios donde se encuentren ubicados en el municipio de Florencia cuando se requiera de acuerdo a las directrices del supervisor y/o en apoyo a las secretarias que lo requieran.	Caracterización de vendedores informarles de la zona céntrica de Florencia (21 de agosto del 2024 – 04:00 pm)
6	Apoyar las diferentes secretarias cuando por directriz del supervisor se coordine una actividad a realizar.	Caracterización de vendedores Aguacates de la zona céntrica de Florencia (22 de agosto del 2024 – 08:03 am)
7	Velar por la adecuada custodia e inventario de los elementos incautados a los infractores e invasores del espacio público para su entrega a la persona encargada.	Operativo de desalojo y posterior demolición de viviendas expendedoras de drogas. (28 agosto 2024 – 08:30 pm).
8	Apoyar los operativos de desalojo e	Visita Ocular por posible invasión en el Barrio La Gloria. (19 de

	invasiones organizadas por la Administración Municipal en el municipio de Florencia.	septiembre 2024 – 02:30 pm)
9	Apoyar a las demás actividades designadas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	Apoyo a la Secretaria de Gobierno en el traslado hacia la nueva oficina ubicada en la Cra 12 14-101 - Torre Jorge Eliecer Gaitán piso octavo. (23 de agosto del 2024 – 02:00 pm). Capacitación y Taller transformación por la Paz Diversa (11 de agosto del 2024 – 08:00 am). Acompañamiento al Dr. Felipe Lozada para visita ocular en el mejoramiento de vías en el Sector Los Colonos (06 de septiembre 2024 – 08:00 am)
10	Apoyar las actividades, programas, planes y proyectos de la Secretaría de Gobierno.	Se realiza acompañamiento en las diferentes Estaciones de Servicio junto con las autoridades de Policía, Defensoría del Pueblo y Personería Municipal con el fin de controlar las aglomeraciones generadas por el paro camionero. (04 de septiembre 2024 - 09:30 am). (4 de Septiembre 2024) Acompañamiento a la administración municipal en la Cumbre de Alcaldes COP 16. (11 de septiembre 2024 – 08:00 am). Acompañamiento a la Administración Municipal en la Agenda Salvemos La Selva Conservar Paga. (12 de septiembre de 2024 – 02:00 pm)

.

El Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de Agosto de 2024, así:

Periodo pagado:	**AGOSTO-2024**	
No. Planilla	30640215	Empresa liquidadora: ASOPAGOS
Salud	EPS: NUEVA EPS	$163.500
Pensión	Fondo de Pensiones: COLPENSIONES	$209.300
Riesgos Profesionales	ARL: POSITIVA	$31.900
Total:		$404.700

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de la misma en cuantía de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000) MC/TE**, adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los Veinticuatro **(24) días del mes de Septiembre de 2024.**

Firma: _____
Nombre: **DIEGO ALEJANDRO ROJAS TOLEDO**
C.C. 17.688.176 de Florencia – Caquetá
Cargo: Inspector Segundo de Policía Urbana

Firma: _____
Nombre: **CARLOS ANDRES ARENAS BARRERA**
C.C. 6.802.910 de Florencia – Caquetá
Contratista