HOSPITAL MILITAR CENTRAL
NIT: 830.040.256-0

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA TRÁMITES A PAGO

Fecha: 13/05/2020

CONTRATO No. MC 021/2020	**OBJETO: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO GENERAL CON SUMINISTRO DE REPUESTOS NO REMANOFACTURADOS Y DEMÁS REPARACIONES QUE SE PRESENTEN Y SEAN NECESARIAS PARA LA OPTIMA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA ENTIDAD HOSPITALARIA DEL SISTEMA DE CORREO NEUMÁTICO MARCA SWISSLOG MODELO: TRANSPONET TIPO: 2 VÍAS DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL.**	**DATOS GENERALES DEL CONTRATO** **Fecha de suscripción: 03/03/2020** **Valor inicial $30.000.000** **Adiciones** **1- $_____** **2- $_____** **3- $_____** **Valor Total $30.000.000** **Registro Presupuestal SIIF No. 167220** **Fecha: 03/03/2020** **Registro DINÁMICA Net No. 130 Fecha: 18/02/2020** **CDP No. 13120 -** **Garantía No.: NB-100025039** **Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL** **Fecha de aprobación de la Garantía 03/03/2020** **Fecha de la notificación del Supervisor 03/03/2020** **Fecha del Acta de Inicio: 04/03/2020** **Plazo de ejecución del Contrato 31 Diciembre 2020** **Vigencia del Contrato** 31 de Diciembre 2020 (+ 6 MESES)
RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: PROYNS S.A.S	**NIT: 860.526.532-5** **Dirección CRA. 27-76-14** **Teléfono 7424132** **Cuenta Bancaria No.20937696492** **Banco: Bancolombia** **Clase de Cuenta Ahorros X Corriente ____**	

Descripción del bien, obra o servicio a recibir	Factura No.	Fecha	No. ORDEN DE ENTRADA AL ALMACEN	Valor $
Se realiza mantenimiento preventivo al sistema de correo neumático HOMIC correspondiente al mes de Abril.	BOG 625	12 de Mayo de 2020	No aplica	$ 1.717.494
Saldo del Contrato				**$**25.636.814

FAC 20-5-2020

NOTA 1: Se anexa certificación del pago de parafiscales de fecha Mayo de 2020.
NOTA 2: En el espacio correspondiente a la descripción del bien, obra o servicio a recibir, el supervisor debe indicar en forma amplia y detallada los bienes, obras o servicios que soportan el trámite a pago correspondiente.

Observaciones:

Mantenimiento Abril

Se inicia mantenimiento preventivo el día 20 de Abril con limpieza, ajustes y pruebas de las estaciones y diverters de los pisos 6.7.8.9.10.11, el día 21 se realiza limpieza general y ajuste de estaciones de los pisos 2,3 y 4 , 5 se observa que en la estación del piso 6 tiene daño en el display y daño en la tarjeta unit 100,. El día 22 de Abril se realiza mantenimiento preventivo limpieza general , ajustes y pruebas a la válvula multiposición, turbina, variador de frecuencia y Controlador, se realiza limpieza general y ajustes a sensores, tarjetas. conexiones eléctricas.

Durante las labores de mantenimiento se evidencia que las estaciones 8, 10, 1, 5, 4 no poseen capsulas, las estaciones 1, 4, 5 8 y 7 en estos momentos no están en uso. Se realizo verificación del estado de las capsulas y velcros de cada estación encontrando lo siguiente: estaciones dañadas 14,15, 16 están partidas en la zona del piñón y les falta la cremallera, piso 11 y 10 siguen en remodelación, las canastillas han sido movidas de una estación a otra y se encuentra sin anclaje, hay dos canastilla dañadas en el cuarto de maquinas, los accesos para mantenimiento o ventanas de inspección bloqueados por canecas de basura y residuos, también se evidencia obstrucción de las estaciones por muebles y Papeleria, cestas llenas que pueden causar daños en componentes electrónicos del sistema y las mismas capsulas porque se golpean unas a otras al momento de llegada, las canastillas de las capsulas están siendo utilizadas para dejar productos plásticos, Papeleria y otros por tal motivo cuando llega la capsula no tiene donde caer y puede rebotar al piso dimanado su estructura. se observan canastillas que fueron dañadas y se encuentran almacenas al lado de las estaciones.

Se realizaron pruebas el día 22 de Abril iniciando desde las 08:30 am y culminando a las 03:30 pm se realiza entrega del servicio y hojas al teniente vega para verificar el funcionamiento se entrega el sistema operando al 100%, logrando garantizar la adecuada operación del sistema de correo neumático que requiere cada una de las áreas como está estipulado en el contrato.

Se evidencia que se realizan envíos de las capsulas sin verificación del cierre de las tapas lo que ocasiona atascamientos de las mismas en el sistema, los accesos para mantenimiento o ventanas de inspección bloqueados por canecas de basura y residuos y escombros. Se recomienda cambio o arreglo de la UPS ya que las fluctuaciones de voltaje y apagado el sistema por esta causa es constante y esto puede causar daños a sus componentes. Se requiere instalación de luz en el cuarto de maquinas para poder hacer el mantenimiento preventivo y realizar la revisión del sistema. En este momento no se cuenta con esto.

Se realizaron los mantenimientos correspondientes dentro del plazo de ejecución estipulado en el contrato realizando las siguientes actividades así:

Actividades que se requieren para el mantenimiento Sistema de correo neumático:

- Limpieza física general
- Verificación de voltaje de alimentación
- Verificación de voltaje de salida
- Verificación de contactos
- Verificación de comunicación de las estaciones
- Limpieza de circuito eléctrico

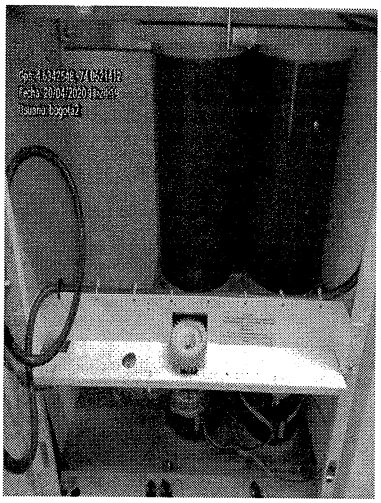
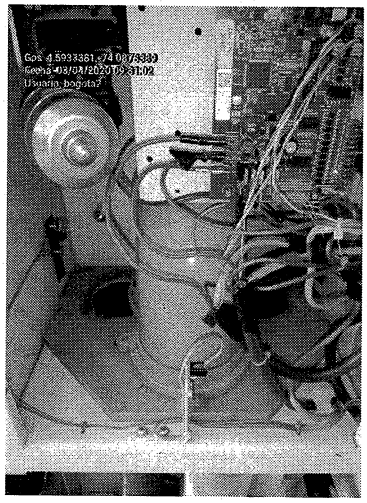
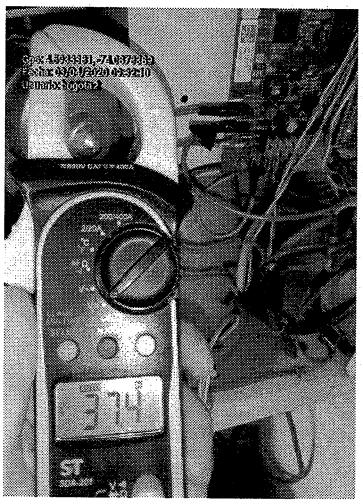
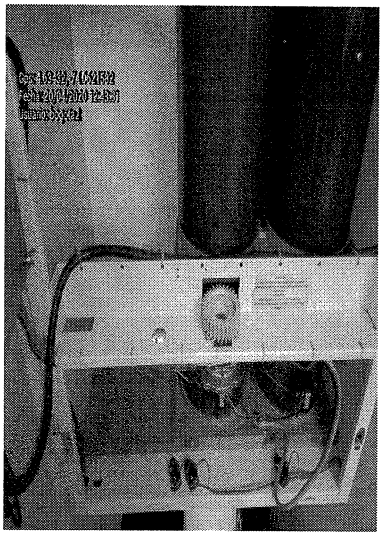
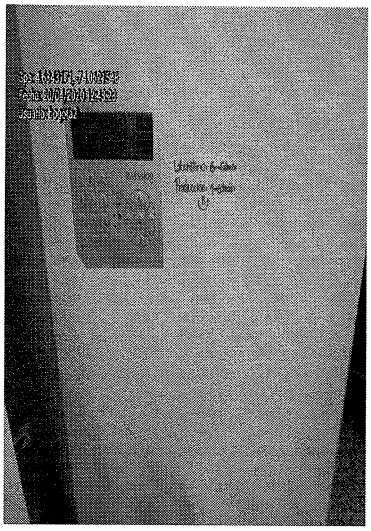
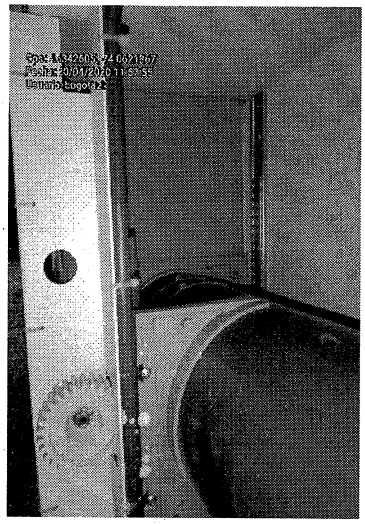
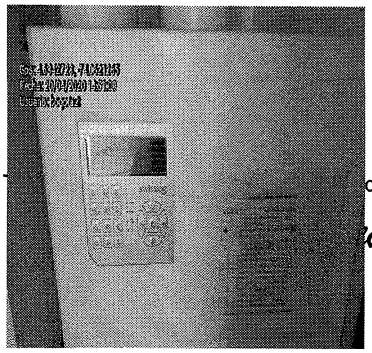
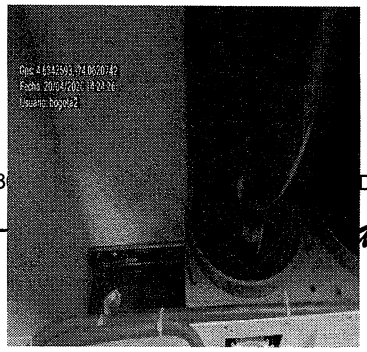
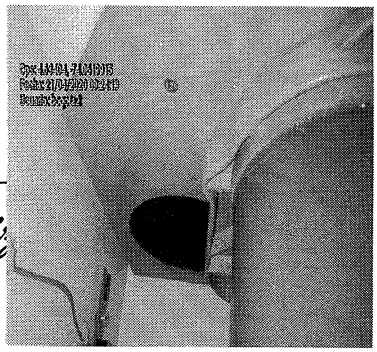
PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO AL DIVERTER

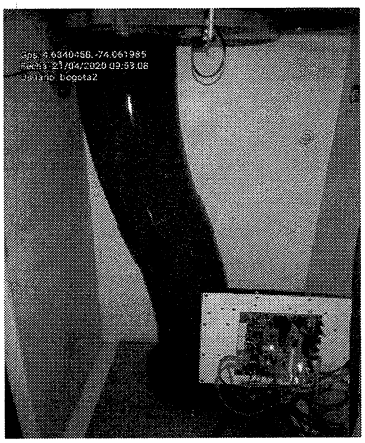
- Verificación de comunicación con el controlador
- Verificación y limpieza de contactos

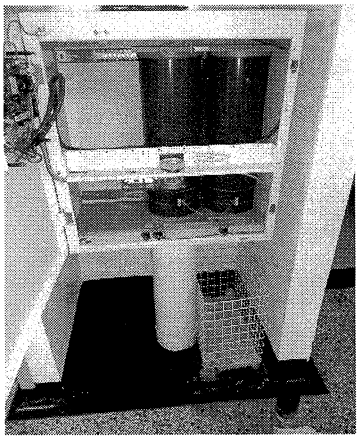
- Limpieza del circuito electrónico
- Verificación y limpieza del sensor
- Calibración del sensor
- Verificación y lubricación de engranajes
- Limpieza física general

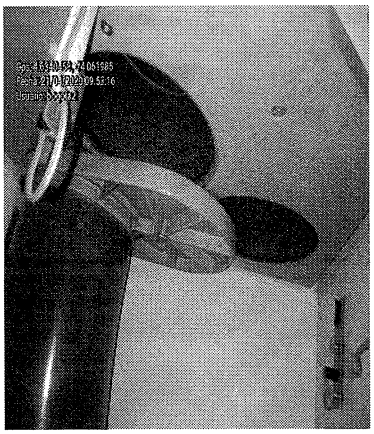
PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO A LAS ESTACIONES DE ENVÍO

- Verificación y limpieza de indicadores de estación
- Verificación y limpieza de pulsadores de envío
- Desarme de estación y limpieza de cada parte
- Verificación de apertura y cierre de válvula del dispositivo de accionamiento de la estación
- Limpieza de tarjeta electrónica
- Verificación y limpieza de contactos de tarjeta electrónica







Observaciones:
Mantenimiento preventivo al sistema de correo neumático HOMIC.

NOMBRES Y APELLIDOS SUPERVISOR: JT. *JAVIER VEGA TABOADA* *Supervisor del contrato N°021/2020*
NUMERO DE CÉDULA: 1129575036
FIRMA: *JT. **Javier Vega Taboada***