UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **CODAF – JELOG - DILOS**

FECHA INFORME: Día: 25 Mes: AGOSTO Año: 2024

CONTRATO N°. 065-00-A-COFAC-DILOS-2024

CONTRATISTA: MANUEL JAVIER PALACIO MEJIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.722.926 expedida en Bogotá, quien actúa en calidad de Representante Legal de la empresa INVERSIONES MPX SAS, con número de identificación tributaria NIT. 900778568-5

VALOR DEL CONTRATO: $76.512.750,00

FORMA DE PAGO:
LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato así:

Se efectuará un PAGO TOTAL correspondiente al 100% incluido IVA y todos los impuestos a que haya lugar, dentro de los 60 días después de radicada la factura correspondiente, con cargo al PAC OCTUBRE del 2024, se tramita el pago con los documentos tales como factura, acta de recibo a satisfacción total, certificación de pagos de aportes parafiscales y demás trámites administrativos a que haya lugar.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día:03 Mes: JUNIO Año: 2024

OBJETO DEL CONTRATO: ADQUISICIÓN DE COBIJA FRAZADA PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FAC

CONTRATO MODIFICATORIO No. 1

FECHA DE FIRMA: Día:16 Mes: AGOSTO Año: 2024

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Se realiza el presente modificatorio teniendo en cuenta la adición y ampliación del plazo de ejecución de acuerdo a las siguientes consideraciones:

Cláusula 1 – Forma de pago y apropiación presupuestal

Modificar parcialmente la cláusula 1- Forma de Pago y apropiación presupuestal, del anexo al clausulado de la Aceptación Oferta Electrónica, en el siguiente sentido:

Adicionar la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DOS CIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS COLOMBIANOS ($38.229.900,00) para un valor total de **CIENTO CATORCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS COLOMBIANOS ($114.742.650,00)**

1.1. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 34324 de fecha 22 de febrero de 2024						
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	USO PRESUPUESTAL	REC	DESCRIPCIÓN USO PRESUPUESTAL	VALOR CONTRATO	VALOR ADICIÓN	VALOR TOTAL
A-02-02-01-002-007	02-02-01-002-007	10	ARTÍCULOS TEXTILES (EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	$76.512.750,00	$38.229.900,00	$114.742.650,00

1.2 LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato así:

Se efectuará un **pago total correspondiente al 100% incluido IVA y todos los impuestos a que haya lugar**, dentro de los 60 días después de radicada la factura correspondiente, con cargo al **PAC DICIEMBRE y/o CUENTAS POR PAGAR** primer trimestre del 2025, se tramita el pago con los documentos tales comofactura, acta de recibo a satisfacción total, certificación de pagos de aportes parafiscales y demás trámites administrativos a que haya lugar

Cláusula 2 – Plazo ejecución del contrato

Modificar parcialmente la cláusula 2- Plazo ejecución del Contrato, del anexo al clausulado de la Aceptación Oferta Electrónica, prorrogando el plazo de ejecución hasta el 10 de octubre de 2024.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 17/06/2024 hasta el 10/10/2024

Porcentaje Avance en tiempo: 60%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
NO APLICA		

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
NO APLICA

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
NO APLICA

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí __X__

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

Actividades a realizar			
Actividad	**Responsable**	**Fecha de Entrega**	**Porcentaje de Avance**
Entrega de la muestra	Contratista	23/09/2024	0%

Visita de materia prima	Contratista – Subdirección Calidad – Supervisor del Contrato	23/09/2024	0%
Visita seguimiento del 2% requisitos generales, empaque y rotulado	Contratista – Subdirección Calidad – Supervisor del Contrato	27/09/2024	0%
Entrega de certificado de conformidad de requisitos sobre materia prima	Contratista – Certificadora	30/09/2024	0%
Visita seguimiento del 80% (Evaluación producto terminado	Contratista – Subdirección Calidad – Supervisor del Contrato	04/10/2024	0%
Entrega de certificado de conformidad de requisitos sobre producto terminado	Contratista – Certificadora	No aplica	0%
Visita seguimiento del 100% requisitos generales, empaque y rotulado	Contratista – Subdirección Calidad – Supervisor del Contrato	07/10/2024	0%
Entrega total del contrato	Contratista – Supervisor del contrato	10/10/2024	0%

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí ___X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

1. **MODIFICATORIO:** La solicitud de modificatorio queda en firme el día 16 de agosto de 2024

2. **REUNIÓN DE COORDINACIÓN:** Teniendo en cuenta el modificatorio por adición y prórroga del contrato en asunto, el día 22 de julio de 2024 se le requiere la documentación soporte a la estructuración de la reunión.

INFORMACIÓN REQUERIDA CONTRATO No. 065-00-A-COFAC-DILOS-2024 - COBIJA FRAZADA

T3. LUISA FERNANDA GOMEZ MANCHOLA
Para: INVERSIONES MPX S.A.S <inversionesmpx12@gmail.com> Jue 22/08/2024 15:29
CC: MY. ANGELA MARIA GUZMAN GOMEZ; **y 3 más**

Señores
INVERSIONES MPX SAS
Ciudad,

Teniendo en cuenta que estamos en proceso de modificatorio del contrato en mención, respetuosamente solicito por favor sean enviados los siguientes documentos como soporte a la reunión de coordinación que se prevé para el día martes **27 de agosto de 2024**:

- Plan maestro de producción incluyendo la adición realizada al proceso en mención, en este punto debe incluir Cantidad de materias primas a utilizar por elementos, Cantidad de materias primas a utilizar por el total del lote, Unidad de medida de cada una de las materias primas a utilizar.
- Laboratorio(s) a utilizar para realizar los ensayos del producto.
- Dirección donde se fabricarán o confeccionarán los elementos y de la(s) maquila(s) a utilizar, es de aclarar que estas maquilas deben ser las mismas definidas en el contrato.
- Capacidad de operación diaria del elemento.
- Tasa de producción por unidad de tiempo (horas-días-semana-mes)
- Turnos de producción.
- Cronograma de producción.

Nota: No olvidar que los documentos deben estar firmados por el Representante Legal.

Plazo: **23 de agosto de 2024 18:00 horas**.

Cordialmente,

T3 Luisa Fernanda Gómez Manchola

Una vez el contratista envíe la información requerida, la Subdirección Calidad deberá ajustar el acta de reunión de coordinación y posterior en coordinación con la señorita TE. Sara Gómez, coordinar la reunión de coordinación la próxima semana.

3. **ENTREGA DEL CONTRATO (25 de agosto de 2024):** Se realiza la entrega del presente contrato a la señorita TE. Sara Gómez, por termino de suplencia.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No aplica.

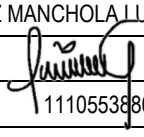
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

1. Recepción de la muestra.
2. Visita de verificación de la totalidad de los elementos que conforman cada kit.
3. Visita de seguimiento 2%
4. Visita de seguimiento 80%
5. Entrega de registro sanitario.
6. Entrega de certificado de conformidad y laboratorios.
7. Visita seguimiento 100%
8. Recepción de los elementos del contrato.
9. Pago y Liquidación de la orden de compra.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** _____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T3 GOMEZ MANCHOLA LUISA FERNANDA
FIRMA:	
C.C. No.	1110553880
DEPENDENCIA:	COFAC-JELOG-DILOS

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.