INFORME DE ACTIVIDADES

JANNETH CRISTINA VERA AROCA
CONTRATO # 2024 - 0705 DE 2024
SUPERVISOR:JOHAN DE JESUS NADJAR CRUZ

INFORMACIÓN GENERAL				
FECHA DE PRESENTACIÓN	20/08/2024			
PERIODO DEL INFORME	Desde	26/08/2024	Hasta	30/08/2024
VALOR A COBRAR	$ 916.666			
PLANILLA DE APORTES #	52.214.650			
NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA	JANNETH CRISTINA VERA AROCA			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL EJERCICIO VEEDOR QUE ADELANTA LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ A LAS ENTIDADES DISTRITALES, EN LA ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS INFORMES ADELANTADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE IVERSIÓN 8204 - A1, COMPONENTE TH, META 1.			

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
1. Apoyar al eje de prevención y control a la función pública en las actividades que sean necesarias para el desarrollo de los ejercicios de control y vigilancia adelantados.	Para el periodo del 26/08/2024 al 30/082024, se realizó la revisión de las funciones de la delegada para eje de prevención y control a la función pública.	https://personeriabogota-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aptorres_personeriabogota_gov_co/Documents/INFORMES%20DE%20ACTIVIDADES%20CONTRATISTAS%202024/JANNETH%20CRISTINA%20VERA%20AROCA?csf=1&web=1&e=Ewg4EF
2. Apoyar en la elaboración y consolidación de informes que deriven del ejercicio de control y vigilancia a la función pública, de acuerdo con los lineamientos institucionales, instrucciones y procesos de la Personería de Bogotá D.C.	Para el periodo del 26/08/2024 al 30/082024, no se asignaron acciones para el cumplimiento de esta obligación por parte del supervisor. Se asignaran para el mes de septiembre a Diciembre del 2024	N/A

INFORME DE ACTIVIDADES

JANNETH CRISTINA VERA AROCA
CONTRATO # 2024 - 0705 DE 2024
SUPERVISOR:JOHAN DE JESUS NADJAR CRUZ

3. Brindar apoyo y acompañamiento en las visitas administrativas y de terreno relacionadas con el objeto contractual, cuando sea requerido por el/la supervisor/a del contrato.	Para el periodo del 26/08/2024 al 30/08/2024, no se asignaron acciones para el cumplimiento de esta obligación por parte del supervisor. Se asignaran para el mes de septiembre a Diciembre del 2024.	N/A
4. Asistir y participar en las mesas de trabajo adelantadas en el ejercicio de prevención y control a la función pública, cuando sea requerido por el/la supervisor/a del contrato.	Para el periodo del 26/08/2024 al 30/08/2024, no se asignaron acciones para el cumplimiento de esta obligación por parte del supervisor. Se asignaran para el mes de septiembre a Diciembre del 2024.	N/A
5. Apoyar en la elaboración de los oficios de solicitud de información y respuesta a peticiones que sean recibidas en la delegada, en el marco del ejercicio de prevención y control a la función pública, para firma del supervisor del contrato.	Para el periodo del 26/08/2024 al 30/08/2024, Se realizó la revisión documental y de los sistemas SINPROC y SIRIUS, capacitación realizada por funcionaria de la delegada del sector Mujeres e integración social.	https://personeriabogota-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aptorres_personeriabogota_gov_co/Documents/INFORMES%20DE%20ACTIVIDADES%20CONTRATISTAS%202024/JANNETH%20CRISTINA%20VERA%20AROCA?csf=1&web=1&e=Ewg4EF
6. Realizar las demás actividades que sean designadas por el supervisor en el marco del objeto contractual.	Para el periodo del 26/08/2024 al 30/08/2024, se realizó la revisión misional , visional y de organigrama de las dos entidades del sector SDM y SDIS .	https://personeriabogota-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aptorres_personeriabogota_gov_co/Documents/INFORMES%20DE%20ACTIVIDADES%20CONTRATISTAS%202024/JANNETH%20CRISTINA%20VERA%20AROCA?csf=1&web=1&e=Ewg4EF
7. Cumplir a cabalidad con la custodia y entrega de los expedientes físicos y/o digitales asignados conforme a los parámetros de archivo.	Para el periodo del 26/08/2024 al 30/08/2024, se realizó la custodia adecuada de los expedientes físicos y/o digitales asignados así como entregarlos de manera oportuna bajo los parámetros de archivo establecidos. DRIVE en el cual registran actividades y pantallazo de SIRIUS que no tienen pendientes de archivar a la fecha de entrega del informe. SINPROC: relacionar los SINPROC gestionados en el periodo.	https://personeriabogota-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aptorres_personeriabogota_gov_co/Documents/INFORMES%20DE%20ACTIVIDADES%20CONTRATISTAS%202024/JANNETH%20CRISTINA%20VERA%20AROCA?csf=1&web=1&e=Ewg4EF
8. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 6 Ley 1562 de 2012 por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.	Para el periodo del 26/08/2024 al 30/08/2024, se realizó el pago de la seguridad social en 12/09/2024 con el número de planilla 9473178864. Pensiones: Colpensiones Salud: Sanitas ARL: Positiva	https://personeriabogota-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aptorres_personeriabogota_gov_co/Documents/INFORMES%20DE%20ACTIVIDADES%20CONTRATISTAS%202024/JANNETH%20CRISTINA%20VERA%20AROCA?csf=1&web=1&e=Ewg4EF

INFORME DE ACTIVIDADES

JANNETH CRISTINA VERA AROCA
CONTRATO # 2024 - 0705 DE 2024
SUPERVISOR:JOHAN DE JESUS NADJAR CRUZ



_____
JANNETH CRISTINA VERA AROCA
CONTRATO # 2024 - 0705 DE 2024
C.C. No. 52.214.650