1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL**	**Área:**	**Dirección Operativa de Gestión Ambiental**
Tipo de Contrato celebrado	**P / S**		
Número del Contrato:	CD 558-2024	**Informe No.:**	***5.***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 08 DE AGOSTO AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**Cinco (5) MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**
Contratista:	***CLAUDIA LORENA LADINO TORRES***	**Supervisor:**	***MARYURI MARTINEZ BEDOYA***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar el reporte de la información solicitada por la autoridad competente ante la Plataforma Nacional del Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos, la cual deberá reportarse por solicitud del supervisor del contrato, evidenciando el respectivo registro y/o reporte generado.	Esta actividad se ejecutó en el primer mes de vigencia del contrato.	N/A	N/A
2. Realizar un diagnóstico del estado actual de la gestión de los residuos peligrosos generados en la Alcaldía municipal mediante desplazamiento a todas las dependencias internas y externas para la recolección de la información, soportado en un informe técnico.	**2.1.** Se realizó el informe técnico del estado actual de los residuos peligrosos generados en la Alcaldía de Dosquebradas	**2.1.** Documento: Informe Técnico "Estado Actual de los Residuos Sólidos Peligrosos en la Alcaldía de Dosquebradas 2024" En el documento se detalla la metodología de seguimiento del plan de gestión integral de residuos sólidos peligrosos institucional, los hallazgos obtenidos durante las visitas y la información de los residuos generados por cada secretaría y/o dependencia priorizada. Asimismo,	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
		se presentan conclusiones y recomendaciones oportunas para la toma de decisiones, orientando acciones de mejora a favor de la gestión integral de los residuos sólidos en la Alcaldía de Dosquebradas.	
3. Apoyar mínimo una (1) jornada de residuos posconsumo a nivel urbano y rural en el municipio de Dosquebradas, en articulación con los demás actores de la gestión integral de residuos especiales peligrosos RESPEL, soportado en el formato de registro fotográfico.	**3.1.** Durante este mes no se llevó a cabo ninguna reunión del CAMER y la próxima jornada de recolección de residuos pos consumo está programada para finales del mes de octubre o principios de noviembre de 2024 Sin embargo, se revisó lo que hasta el momento le han certificado (491.9 kg) a la Alcaldía de Dosquebradas en relación al total de residuos entregados (842.7 kg) en la jornada de recolección de residuos pos consumo que se llevó a cabo el 17 de mayo de 2024 en el CAM. Por lo tanto, se solicitó a Gloria Chica de Red Verde las certificaciones correspondientes a los 350.8 kg de residuos faltantes.	**3.1.** Certificado de EcoCómputo, CI Metales la Unión y conversación vía WhatsApp solicitando la información.	N/A
4. Determinar la cantidad de los residuos peligrosos que aún no han sido dispuestos adecuadamente con los gestores autorizados para su manejo y disposición final.	**4.1.** Se revisó y consolido la información recibida por Almacén, Secretaría de Salud, TICs, Secretaría de Educación y Secretaría de Obras Públicas en relación al diligenciamiento del Formato "Registro RESPEL Institucional" solicitada mediante los oficios No. 7092 del 24 de junio y el 8241 del 17 de julio de 2024.	**4.1.** Consolidado de los residuos generados por cada dependencia generadora de residuos peligrosos y consolidado general de los residuos generados en la alcaldía de Dosquebradas. Documento Excel.	N/A
5. Efectuar visitas de verificación y seguimiento a todas las secretarías y dependencias de la Alcaldía de Dosquebradas generadoras de RESPEL, soportando en los formatos establecidos.	Esta actividad se ejecutó en los meses anteriores	N/A	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
6. Realizar mínimo una (1) capacitación o sensibilización garantizando un mínimo de 12 personas o actores (empleados, contratistas entre otros), sobre temas tales como: manejo y disposición adecuada de residuos sólidos peligrosos RESPEL, normatividad ambiental legal vigente, entre otras, mínimo en dos (2) dependencias priorizadas mensualmente de la Alcaldía de Dosquebradas como generadoras de RESPEL, soportado en los formatos de lista de asistencia y registro fotográfico.	Esta actividad se ejecutó en los meses anteriores	N/A	N/A
7. Apoyar las demás actividades y/o reuniones que sean requeridas por parte de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental tales como sensibilizaciones, capacitaciones y suministro de información para cargar en la Plataforma de seguimiento al Plan de Desarrollo establecida por la Alcaldía Municipal.	7.1. Asistencia a la reunión de socialización del plan de desarrollo 2024-2027 en la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental el 16 de agosto de 2024. 7.2. Asistencia a la Reunión grupo de la Dirección Operativa de Gestión Ambiental y capacitación “capacitación instrumentos y normatividad de cambio climático” el 22 de agosto de 2024 en la DIGER. 7.3. Se asistió en la reunión virtual del grupo técnico ambiental para revisar los requisitos de sostenibilidad ambiental Certificación Turística el 30 de agosto de 2024 a las 8.00 a.m. 7.4. Se asistió a la capacitación virtual de MIPG el 28 de agosto de 2024 a las 8:00 a.m.	**7.1.** Registro de Asistencia Reunión virtual y registro fotográfico de la reunión **7.2.** Registro de Asistencia Reunión virtual y registro fotográfico de la reunión **7.3.** Registro fotográfico de la visita. **7.4.** Registro fotográfico de la reunión	N/A

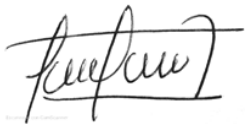
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	7.5. Se asistió a la capacitación virtual "Jornada de Actualización en Residuos Peligrosos, dada por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER. La cual se llevó a cabo el 5 de septiembre de 8:00 a 12 del medio día.	**7.5.** Registro fotográfico de la reunión	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de agosto de la vigencia 2024, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la matriz de riesgos de contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 09 días del mes de septiembre del año 2024**.**





CLAUDIA LORENA LADINO TORRES
Contratista

MARYURI MARTINEZ BEDOYA
Supervisor