

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3379 DEL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Supervisor (a)
Enna María Acevedo Rueda
Profesional Universitario

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 09 de septiembre y el 30 de septiembre de 2024, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JUAN GUILLERMO CORREA MENDOZA
PROFESIÓN	INGENIERO CIVIL
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
FECHA DE PRESENTACIÓN	03 DE OCTUBRE DE 2024
NÚMERO DE INFORME	1

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	realizar la estructuración, ejecución de informes técnicos, presupuestos de obra, gestión y elaboración de planos, diseños civiles en estructuras, especificaciones técnicas y demás documentos requeridos para la elaboración de la MGA, acuerdos escolares y Bancos de proyectos para el mantenimiento preventivo y correctivo, intervención o ampliación en la IEOs del municipio, así como las acompañar las gestiones administrativas pertinentes solicitadas para el traslado de recursos a las Instituciones Educativas.	Informes técnicos. Mediciones de Obra. Gestión de Planos.	Para el presente periodo se realizaron los productos relacionados a esta obligación, se realizó (4) Presupuesto, Análisis de precios unitarios, Cronograma de obra, memorias de cantidades, (4) memoria de cantidades; (3) especificaciones técnicas	11	1. Evidencia No. 1/11 2024-09-10-Presupuesto, análisis de precios unitarios y cronograma de obra I. E. LAS AMERICAS SEDE A. 2. Evidencia No. 2/11 2024-09-23-Presupuesto, análisis de precios unitarios y cronograma de obra I. E. BICENTENARIO SEDE A. 3. Evidencia No. 3/11 2024-09-23-Presupuesto, análisis de precios unitarios y cronograma de obra I. E. JORGE ARDILA DUARTE SEDE A. 4. Evidencia No. 4/11 2024-09-23-Presupuesto, análisis de precios unitarios y cronograma de obra I. E. CAFÉ MADRID SEDE A. 5. Evidencia No. 5/11 2024-09-23-Memoria de cantidades I. E. BICENTENARIO SEDE A. 6. Evidencia No. 6/11 2024-09-23-Memoria de cantidades I. E. JORGE ARDILA DUARTE SEDE A. 7. Evidencia No. 7/11 2024-09-23-Memoria de cantidades I. E. CAFÉ MADRID SEDE A. 8. Evidencia No. 8/11 2024-09-25- Memoria de cantidades I. E. LAS AMERICAS SEDE A. 9. Evidencia No. 9/11 2024-09-23-Especificaciones técnicas I. E. BICENTENARIO SEDE A. 10. Evidencia No. 10/11 2024-09-23-Especificaciones técnicas I. E. JORGE ARDILA DUARTE SEDE A. 11. Evidencia No. 11/11 2024-09-23-Especificaciones técnicas I. E. CAFÉ MADRID SEDE A.
NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA

2	Realizar apoyo a la supervisión o interventoría a las obras de mantenimiento y reparación para asegurar que se realicen de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas, además de coordinar con contratistas y otros profesionales involucrados en los proyectos de mantenimiento o intervención de las sedes educativas.	Realizar apoyo a la supervisión o interventoría a las obras de mantenimiento	Para el presente periodo no se realizaron actividades de este tipo.	0	No se generaron evidencias
3	Efectuar visitas a las sedes educativas urbanas y rurales del municipio de Bucaramanga, para identificar y priorizar sus necesidades de intervención o mantenimiento en temas de infraestructura.	Efectuar Visitas a las sedes Educativas Urbanas y Rurales del Municipio de Bucaramanga.	Para el presente periodo se realizaron los productos siguientes productos relacionados con esta obligación, se realizó (2) visitas técnicas de inspección ocular a sedes educativas.	2	12. Evidencia No. 1/2 2024-09-12-Visita de inspección técnica ocular I. E. CAFÉ MADRID SEDE A 13. Evidencia No. 2/2 2024-09-12-Visita de inspección técnica ocular I. E. CLUB UNIÓN SEDE A.
4	Realizar inspecciones periódicas de las estructuras para identificar daños, desgastes y riesgos potenciales, además de diagnosticar problemas estructurales y evaluar el estado general de los edificios mediante la aplicación de estudios pertinentes.	Realizar inspecciones periódicas de las estructuras para identificar daños.	Para el presente periodo no se realizaron actividades de este tipo.	0	No se generaron evidencias
NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA

5	Diseñar planes de mantenimiento, rehabilitación de las estructuras, igualmente elaborar propuestas de mejora, estudios de patología o complementarios y actualización de las instalaciones, asegurando el cumplimiento de normativas vigentes.	Diseñar planes de mantenimientos y elaborar propuestas de mejora, para asegurar el cumplimiento de normativas vigentes	Para el presente periodo no se realizaron actividades de este tipo.	0	No se generaron evidencias
6	Proponer y apoyar las soluciones técnicas requeridas en las IEO's para garantizar la eficiente prestación del servicio escolar según los parámetros técnicos de la ingeniería y las necesidades de las Instituciones Educativas.	Vistas técnicas toma de medidas.	Para el presente periodo no se realizaron actividades de este tipo.	0	No se generaron evidencias
NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
7	Acompañar reuniones, comités y sesiones de la secretaría tendientes e identificar y priorizar soluciones en temas relatados a la ingeniería civil y su especialidad en los proyectos donde interviene la secretaría de educación.	Actas de sesiones de seguimiento del equipo de bienestar y servicios.	Para el presente periodo se realizaron 4 actividades de este tipo.	4	14. Evidencia No. 1/4 2024-09-11-Acta de Reunión-Seguimiento Equipo Bienes y Servicios. 15. Evidencia No. 2/4 2024-09-18-Acta de Reunión-Seguimiento Equipo Bienes y Servicios. 16. Evidencia No. 3/4 2024-09-23-Acta de Reunión-Seguimiento Equipo Bienes y Servicios. 17. Evidencia No. 2/2 2024-09-30- Acta de Reunión-Seguimiento Equipo Bienes y Servicios.

8	Preparar y emitir los informes y demás información pertinente, cuando se requiera dar respuesta a las diferentes peticiones externas u otras que se soliciten por parte del Despacho de la secretaria de Educación.	Preparar y emitir los informes y demás información pertinente, cuando se requiera dar respuesta a las diferentes peticiones externas.	Para el presente periodo no se realizaron actividades de este tipo.	0	No se generaron evidencias
9	Las demás funciones que sean asignadas por el supervisor en virtud del presente objeto contractual y relatadas a su perfil profesional y experticia.	Para el presente periodo no se designaron otras actividades a cumplir	Para el presente periodo no se realizaron actividades de este tipo.	0	No se generaron evidencias

CONTRATISTA,

FIRMA
JUAN GUILLERMO CORREA MENDOZA
CÉDULA: 911619977