

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	3164 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	NEIDER MAURICIO RODRIGUEZ VERDUGO		
Nombre del supervisor y/o interventor	JONATHAN SMIT GRANDA BARRERA		
Dependencia	Actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare – Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare.		
Fecha de inicio	16/05/2024	Fecha de terminación	30/12/2024
Período objeto del informe:	01/09/2024 al 30/09/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Estudie, clasifique y ejecute los predios asignados por el coordinador en el municipio de San José del Guaviare de las veredas El Progreso, Caracol y la Tortuga, con un total de 96 predios. realizándole un análisis jurídico y físico con el material entregado, procediendo a ejecutar la salida a campo a la vereda La Tortuga y así mismo la digitalización de la vereda El Progreso y Caracol y ejecución en CICA de los predios de las vereda El Progreso.	

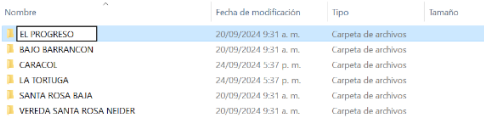
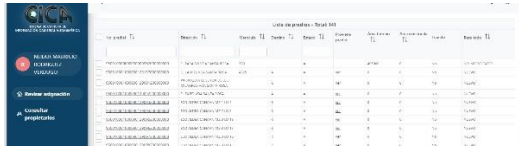
2.

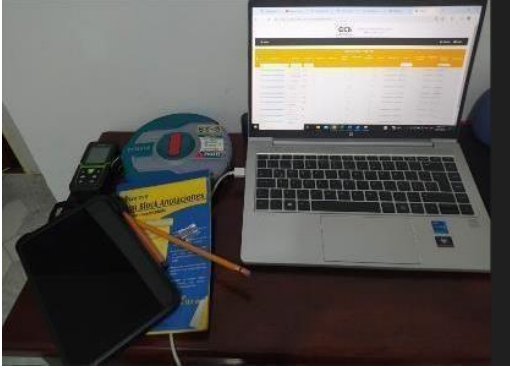
Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matrícula, nit y dirección), dichos rendimientos se deben cumplir de acuerdo a lo siguiente: método directo predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales: 5 método indirecto predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales

Realice la salida a campo, cumpliendo con las metas establecidas en el corte asignado por el coordinador, de la Vereda la Tortuga del municipio de San José de Guaviare.



3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realicé reconocimiento indirecto de las fincas asignada por el coordinador, en la zona rural de las Vereda La Tortuga del municipio de San José del Guaviare, conforme a la gestión realizada en estas Veredas.	
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formales o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopilé y verifiqué toda la información proporcionada por los propietarios de la región y reuní la documentación necesaria para el trámite de predios en la visita catastral. Esto incluyó la revisión de documentos de identificación de los propietarios, acuerdos de venta, planos, títulos de propiedad y registros de matrícula inmobiliaria correspondientes a cada propietario.	
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	No se pudo recopilar fotografías en la Vereda La Tortuga por que el reconocimiento se desarrolló de manera indirecta de acuerdo con lo pactado por la comunidad.	

6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registre y cargue cada una de los, documentos recopilados en la visita para subirlos al CICA.	
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Digitalice la información en la base de datos, la información gráfica alfanumérica recogida en la Vereda El Progreso del Municipio de San José del Guaviare.	
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Garantice la calidad de la información recogida en terreno y la suministre en las bases de datos catastrales de las veredas El Progreso, La Tortuga y Caracol del municipio de San José del Guaviare en la zona rural con un total de 96 predios, en las fechas establecidas por el coordinador.	
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor...	Realice la entrega de la información las veredas El Progreso, La Tortuga y Caracol del municipio de San José del Guaviare en la zona rural en las fechas establecidas por el coordinador.	

10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Esta actividad se encuentra en etapa de desarrollo	
11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento.	Realice informe de actividades desarrolladas, además efectúe reconocimiento predial las veredas El Progreso, La Tortuga y Caracol de municipio de San José de Guaviare en la zona rural asignadas por el coordinador.	
12.	La contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Se cuenta con equipo portátil, celular, cinta métrica, internet transporte y papelería en general.	

	<p align="center">INFORME DE CONTRATISTA</p>		<p>FO-GCO-PC02-05</p> <p>Versión: 1</p> <p>Vigente desde: 01/04/2022</p>
<p>13.</p>	<p>Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.</p>	<p>Esta actividad se encuentra en etapa de desarrollo no se ha asignado los números prediales.</p>	
<p>14.</p>	<p>Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.</p>	<p>Orientar a los usuarios, o propietarios de los predios asignados del proceso a seguir en la actualización de las veredas El Progreso, La Tortuga y Caracol del municipio de San José del Guaviare en la zona rural en las fechas establecidas por el coordinador.</p>	

		INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05																								
				Versión: 1																								
				Vigente desde: 01/04/2022																								
19	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del e proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad	No aplica																									
20	REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR																											
21	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Realice un informe de actividades desarrolladas mensualmente para entregar.	<div><div></div><div>INFORME DE CONTRATISTA</div><div>FO-GCO-PC02-05 Versión: 1 Vigente desde: 01/04/2022</div></div> <table><tr><td colspan="3">1. DATOS DEL CONTRATO</td></tr><tr><td>Contrato No.</td><td colspan="2">3164 DE 2024</td></tr><tr><td>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</td><td colspan="2">NEIDER MAURICIO RODRIGUEZ VERDUGO</td></tr><tr><td>Nombre del supervisor y/o interventor</td><td colspan="2">JONATHAN SMIT GRANDA BARRERA</td></tr><tr><td>Dependencia</td><td colspan="2">Actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare - Guaviare</td></tr><tr><td>Objeto del contrato</td><td colspan="2">Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare.</td></tr><tr><td>Fecha de inicio</td><td>16/05/2024</td><td>Fecha de terminación</td></tr><tr><td>Periodo objeto del informe:</td><td colspan="2">01/06/2024 al 30/06/2024</td></tr></table>		1. DATOS DEL CONTRATO			Contrato No.	3164 DE 2024		Nombre del Contratista y/o Representante Legal	NEIDER MAURICIO RODRIGUEZ VERDUGO		Nombre del supervisor y/o interventor	JONATHAN SMIT GRANDA BARRERA		Dependencia	Actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare - Guaviare		Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare.		Fecha de inicio	16/05/2024	Fecha de terminación	Periodo objeto del informe:	01/06/2024 al 30/06/2024	
1. DATOS DEL CONTRATO																												
Contrato No.	3164 DE 2024																											
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	NEIDER MAURICIO RODRIGUEZ VERDUGO																											
Nombre del supervisor y/o interventor	JONATHAN SMIT GRANDA BARRERA																											
Dependencia	Actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare - Guaviare																											
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare.																											
Fecha de inicio	16/05/2024	Fecha de terminación																										
Periodo objeto del informe:	01/06/2024 al 30/06/2024																											
22	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Realice un informe de actividades desarrolladas mensualmente para entregar.	<table><tr><td>3.</td><td>Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.</td><td>Realizó reconocimiento indirecto de las fincas asignada por el coordinador en la zona rural de las Veredas La Tormenta del municipio de San José del Guaviare, conforme a la gestión realizada en estas Veredas.</td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios, formularios o informes del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, folios de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.</td><td>Recopilé y verifiqué toda la información proporcionada por los propietarios de la región y reuní la documentación necesaria para el trámite de predios en la vista catastral. Esto incluyó la revisión de documentos de identificación de los propietarios, acuerdos de venta, planos, folios de propiedad y registros de matrícula inmobiliaria correspondientes a cada propietario.</td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td>Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.</td><td>No se pudo recopilar fotografías en la Vereda La Tormenta por que el reconocimiento se desarrolló de manera indirecta de acuerdo con lo pactado por la comunidad.</td><td></td></tr></table>		3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realizó reconocimiento indirecto de las fincas asignada por el coordinador en la zona rural de las Veredas La Tormenta del municipio de San José del Guaviare, conforme a la gestión realizada en estas Veredas.		4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios, formularios o informes del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, folios de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopilé y verifiqué toda la información proporcionada por los propietarios de la región y reuní la documentación necesaria para el trámite de predios en la vista catastral. Esto incluyó la revisión de documentos de identificación de los propietarios, acuerdos de venta, planos, folios de propiedad y registros de matrícula inmobiliaria correspondientes a cada propietario.		5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	No se pudo recopilar fotografías en la Vereda La Tormenta por que el reconocimiento se desarrolló de manera indirecta de acuerdo con lo pactado por la comunidad.													
3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realizó reconocimiento indirecto de las fincas asignada por el coordinador en la zona rural de las Veredas La Tormenta del municipio de San José del Guaviare, conforme a la gestión realizada en estas Veredas.																										
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios, formularios o informes del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, folios de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopilé y verifiqué toda la información proporcionada por los propietarios de la región y reuní la documentación necesaria para el trámite de predios en la vista catastral. Esto incluyó la revisión de documentos de identificación de los propietarios, acuerdos de venta, planos, folios de propiedad y registros de matrícula inmobiliaria correspondientes a cada propietario.																										
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	No se pudo recopilar fotografías en la Vereda La Tormenta por que el reconocimiento se desarrolló de manera indirecta de acuerdo con lo pactado por la comunidad.																										
23	El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	No aplica	No aplica																									

		INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05	
				Versión: 1	
				Vigente desde: 01/04/2022	
24	<p>El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato. Nota: las demás obligaciones generales se encuentran en el numeral 2.2 del estudio previo, denominado obligaciones de las partes.</p>	<p>Realice plan de trabajo del mes de septiembre con la asignación dada por el líder de grupo.</p>			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Nzider Rodriguez
CC.1093790819



Firma del Contratista

Firma coordinador

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1093790819	NEIDER MAURICIO RODRIGUEZ VERDUGO		Cll 33A 22 26 Brr Esperanza 6Etapa	3165323698	neider_000@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO		
NO							

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	11/09/2024	79653221	\$497.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	200.000	0		0		0	6	900	0	200.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	256.000	0	0	0	0	6	1.200	0	257.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	39.000				39.000	6	200	39.200			390	39.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	6	0	0	0
ICBF				
0	6	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.900
Pensión	1	256.000	257.200
Riesgos Laborales	1	39.000	39.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	495.000	497.300

Neider Rodriguez
CC.1093790819

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1093790819	NEIDER MAURICIO RODRIGUEZ VERDUGO		Cll 33A 22 26 Brr Esperanza 6Etapa	3165323698	neider_000@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-08	2024-08	I	11/09/2024	79653221	10
					TOTAL A PAGAR
					\$497.300

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SIL	IOE	MAA	MAC	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	1093790819	RODRIGUEZ VERDUGO NEIDER MAURICIO	59	0		N																		230301	1.600.000	256.000	0	0		0	0	EPS005	1.600.000	200.000	14-23	1.600.000	3	39.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Neider Rodriguez
CC.1093790819

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Neider Mauricio Rodriguez Verdugo, identificado(a) con CC número 1093790819, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1093790819
NOMBRES Y APELLIDOS	Neider Mauricio Rodriguez Verdugo
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	17/06/1997
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/04/2023
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/04/2023
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1093790819 NEIDER MAURICIO RODRIGUEZ VERDUGO Desde 16/05/2024 - Vigente N.I.T.
900562598 KIOS S.A.S Desde 19/02/2024 Hasta 16/05/2024 N.I.T. 890332769 MAVALLE S A Desde 06/11/2023 Hasta 16/02/2024 N.I.T. 892002960 TRANSPORTES MORICHALS A Desde 01/04/2023 Hasta 05/11/2023