CUADRO ANEXO BIENES OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS

OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LA SECRETARÍA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ADMINSITRATIVA DE LA ENTIDAD**
CDP	**202400197**
Fecha CDP	**19 de Enero de 2024**

CANTIDAD	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	VALOR MENSUAL	VALOR CONTRATO	FORMA DE PAGO	PLAZO	SUPERVISOR
1	Apoyar y Asesorar profesionalmente en las obras civiles de los contratos de arrendamiento ejecutados en la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos de la Secretaría General del Distrito Capoacitarse y Asesorar a la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos en los títulos de tradición y propiedad de los bienes de propiedad del Distrito que sean asignados por el Supervisor Brindar Acompañamiento en los procesos de Contratación de los Bienes Inmuebles Las demás que sean requeridas por el Supervisor del Contrato y sean necesarias ejecutar en la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos	24 meses de Experiencia Profesional	Arquitecto	$ 4,000,000	$ 12,000,000	Un primer (1) pago a treinta y uno (31) de Octubre de 2024 por valor de: CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000), un (01) pago mensual igual por valor de: CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000), y un (01) Pago Final a treinta y uno (31) de Diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000). Cada pago estará precedido por la presentación de cuenta de cobro o factura, presentación de informes de gestión, recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, certificación de encontrarse al día con el sistema integral de seguridad social y parafiscales, y el pago de impuestos a que haya lugar, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.	Treinta y uno (31) de Diciembre de 2024	RUBEN HERNAN GARCIA ARIZA JEFE DE OFICINA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DESPACHO DEL ALCALDE
1	Asesorar en la coordinación y administración de los bienes muebles y sus inventarios que son propiedad del Distrito Presentar Informes del estado de los bienes muebles del Distrito de manera detallada en información sobre las bodegas, movimientos y disposiciones Acompañar a las idiferentes dependencias o secretaría del Distrito de Barranquilla en las campañas que requieran de los bienes muebles Las demás que sean requeridas por el Supervisor del Contrato y sean necesarias ejecutar en la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos	24 meses de Experiencia Profesional	Contador Público	$ 4,000,000	$ 12,000,000	Un primer (1) pago a treinta y uno (31) de Octubre de 2024 por valor de: CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000), un (01) pago mensual igual por valor de: CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000), y un (01) Pago Final a treinta y uno (31) de Diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000). Cada pago estará precedido por la presentación de cuenta de cobro o factura, presentación de informes de gestión, recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, certificación de encontrarse al día con el sistema integral de seguridad social y parafiscales, y el pago de impuestos a que haya lugar, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.	Treinta y uno (31) de Diciembre de 2024	RUBEN HERNAN GARCIA ARIZA JEFE DE OFICINA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DESPACHO DEL ALCALDE
1	Apoyar en la creación y socialización de comunicados institucionales relacionados con los bienes muebles e inmuebles del Distrito de Barranquilla Prestar servicio de asesoría y estrategia comunicacional a la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos Elaborar respuestas a peticiones o requerimientos que tengan relación con los bienes del Distrito o los que sean utilizados por este en función de sus actividades Las demás que sean requeridas por el Supervisor del Contrato y sean necesarias ejecutar en la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos	24 meses de Experiencia Profesional	Comunicador Social y Periodista	$ 4,000,000	$ 12,000,000	Un primer (1) pago a treinta y uno (31) de Octubre de 2024 por valor de: CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000), un (01) pago mensual igual por valor de: CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000), y un (01) Pago Final a treinta y uno (31) de Diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000). Cada pago estará precedido por la presentación de cuenta de cobro o factura, presentación de informes de gestión, recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, certificación de encontrarse al día con el sistema integral de seguridad social y parafiscales, y el pago de impuestos a que haya lugar, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.	Treinta y uno (31) de Diciembre de 2024	RUBEN HERNAN GARCIA ARIZA JEFE DE OFICINA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DESPACHO DEL ALCALDE
				VALOR CONTRATACION	**$ 36,000,000**			