DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

INFORME DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	
Informe de actividades / Entrega de productos No.	6
Correspondiente al periodo comprendido entre el:	08 DE AGOSTO AL 07 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. y Fecha del Contrato:	0693 del 04/03/2024		
Objeto:	**REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN CULTURAL A NIVEL GENERAL, QUE PROMUEVAN LA CONSERVACIÓN, CUIDADO DEL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES, EN EL DEPARTAMENTO DEL META.**		
Fecha de Inicio:	08/03/2024	**Fecha de Terminación:**	07/09/2024
Nombre del Contratista:	Cesar Enrique Villar Rojas	**N° Cédula:**	86.088.835
Correo Electrónico:	Cesarvillar_80@hotmail.com	**N° Celular:**	314 502 2160

Informe de Actividades

1. Apoyar la elaboración y entrega de un plan de acción, donde quede consignado la acción de promover la realización de campañas de difusión cultural a nivel general, a través de macro y micromedios, que incidan en la conservación, cuidado del ambiente y los recursos naturales, en el Departamento, en las siguientes temáticas:

N°	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	MESES						% DE CUMPLIMIENTO
			1	2	3	4	5	6	
1	**1. Apoyar la elaboración y entrega de un plan de acción, donde quede consignado la acción de promover la realización de campañas de difusión cultural a nivel general, a través de macro y micromedios, que incidan en la conservación, cuidado del ambiente y los recursos naturales, en el Departamento, en las siguientes temáticas: - Información a través de boletines, que refleje las acciones realizadas por la Secretaria de Ambiente en el Departamento en los siguientes temas: - "Ahorro de energía" - "Deforestación y degradación de los bosques" - "Restauración y conservación de los recursos naturales, áreas con suelos degradados, Adquisición de áreas, vigilancia y PSA, entre otras (Ley 99 del 1993 y sus decretos reglamentarios").**	-Se realizó 1 Boletín con fecha 08 de Agosto, que apunto a los items anteriores, El Pago por Servicios Ambientales (PSA), instrumento para orientar las acciones de sostenibilidad ambiental y protección estratégica de los ecosistemas se adelanta de manera positiva por la Secretaría de Ambiente del departamento del Meta.; el boletín fue el siguiente:	X	X	X	X	X	X	100%
2	**2. Apoyar la creación y elaboración del material audiovisual y piezas graficas de apoyo, para la realización y ejecución de las campañas de difusión cultural, ejecutadas por la Secretaria, en el desarrollo del tema de Educación Ambiental.**	- Se realizó la creación y elaboración del material audiovisual y piezas gráficas, para la realización y ejecución de las campañas de difusión de la Secretaria, en el	X	X	X	X	X	X	100%

			desarrollo del tema de Educación Ambiental. • Edición, producción y publicación de videos verticales (Reel) para estados y publicaciones para la difusión de las actividades de la secretaria que se publican en las redes oficiales de la Gobernación del Meta para Facebook e Instagram. • Piezas graficas de apoyo para la realización de las campañas de difusión de la Secretaria, en el desarrollo del tema de Educación Ambiental. • Edición, producción y publicación de video horizontal dando a conocer la oferta institucional por parte de la secretaría y los pagos de servicios ambientales, tarea desarrollada en el municipio de guamal.							
3	**3. Apoyar las invitaciones a convocatorias, actividades y procesos para la participación del público y comunidad en general por medio de redes sociales y canales de comunicación.**	- Se Apoyó en la publicación y divulgación de las actividades que realiza la secretaría a través de la cuenta oficial de X de la Gobernación del Meta como canal de comunicación donde se muestra la participación del público y comunidad con la institucionalidad.	X	X	X	X	X	X	100%	
		Se apoyó con la elaboración y difusión de piezas graficas de invitaciones que desarrolla la secretaría para los procesos y actividades que se desarrollan.	X	X	X	X	X	X		
4	**4. Apoyar y entregar en cada informe mensual las planillas de control de asistencia, debidamente diligenciadas, y focalizadas estadísticamente de la población atendida, acorde a las obligaciones especificas previstas en el objeto contractual, la información reportada**	- Se realizó el acompañamiento periodístico en diferentes reuniones donde hace presencia la secretaria, se realiza material fotográfico y registro de asistencias.	X	X	X	X	X	X	100%	

		deberá ser cargada a la plataforma Drive de la Secretaria de Ambiente, debe adjuntar el registro fotográfico de cada una de las actividades desarrolladas.								

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar la elaboración y entrega de un plan de acción, donde quede consignado la acción de promover la realización de campañas de difusión cultural a nivel general, a través de macro y micromedios, que incidan en la conservación, cuidado del ambiente y los recursos naturales, en el Departamento, en las siguientes temáticas:

- Información a través de boletines, que refleje las acciones realizadas por la Secretaria de Ambiente en el Departamento en los siguientes temas: - "Ahorro de energía"

- "Deforestación y degradación de los bosques"

- "Restauración y conservación de los recursos naturales, áreas con suelos degradados, Adquisición de áreas, vigilancia y PSA, entre otras (Ley 99 del 1993 y sus decretos reglamentarios").

Evidencias

- Se realizó 1 Boletín con fecha 08 de Agosto, que apunto a los items anteriores, El Pago por Servicios Ambientales (PSA), instrumento para orientar las acciones de sostenibilidad ambiental y protección estratégica de los ecosistemas se adelanta de manera positiva por la Secretaría de Ambiente del departamento del Meta.; el boletín fue el siguiente:

LOS PSA SON INSTRUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL



Villavicencio, 8 de agosto de 2024. El Pago por Servicios Ambientales (PSA), instrumento para orientar las acciones de sostenibilidad ambiental y protección estratégica de los ecosistemas se adelanta de manera positiva por la Secretaría de Ambiente del departamento del Meta.

Este programa tiene un alto potencial y es que gracias a sus estrategias, se potencializan esfuerzos de conservación y protección en áreas y ecosistemas definidos de alta importancia, además desestimula prácticas que contribuyen a la degradación de entornos ambientales.

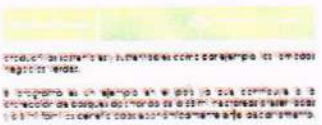
"Los PSA permiten la generación de oportunidades de desarrollo local y aportan a la reducción pobreza con el pago del incentivo económico. Es una combinación entre conservar zonas

estratégicas y el desarrollo de actividades productivas", aseguró Álvaro Torres, profesional de la Secretaría de Ambiente y coordinador PSA.

Esta estrategia complementa la gestión ambiental y el desarrollo rural, así mismo se complementan con acciones de sensibilización ambiental y el fortalecimiento comunitario con actividades productivas sostenibles y sustentables como por ejemplo, los llamados negocios verdes.

El programa es un ejemplo en el país ya que contribuye a la protección de bosques aportando así a 65 mil hectáreas preservadas y a 3 mil familias beneficiadas económicamente en el departamento.


LOS PSA SON INSTRUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

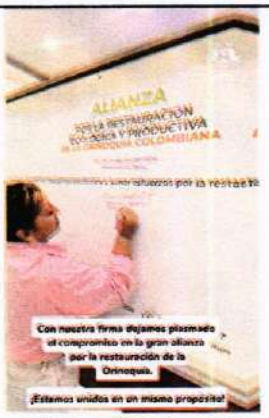


2. Apoyar la creación y elaboración del material audiovisual y piezas graficas de apoyo, para la realización y ejecución de las campañas de difusión cultural, ejecutadas por la Secretaria, en el desarrollo del tema de Educación Ambiental.

EVIDENCIAS

Se realizó la creación y elaboración del material audiovisual y piezas gráficas, para la realización y ejecución de las campañas de difusión de la Secretaria, en el desarrollo del tema de Educación Ambiental.

- **Edición, producción y publicación de videos verticales (Reel) para estados y publicaciones para la difusión de las actividades de la secretaria que se publican en las redes oficiales de la Gobernación del Meta para Facebook e Instagram.**

 Video: Participación Sexta EcoFeria.	 Video: Visita Ministerio de Ambiente, trabajo de gestión.	 Video: Reunión visita RAP-E Central	 Video: firma gran alianza por la restauración.
 Video: Participamos en comité técnico de cambio climático, en Cormacarena.	 Video: Acompañamiento en la reunión de la Dir. De Planeación.	 Video: visitas a los municipios apoyando educación ambiental.	 Video: acompañamiento Prosperidad Social, en la Unillanos, oferta Ins.
 Reel: Visita Dir. Regional de prosperidad Social	 Reel: apoyando ¨Mercado Campesino Express¨.	 Reel: ¿Que es la COP16?.	 Reel: acompañamiento a la Mesa tec. Agroclimatica, en el ICA

- Piezas graficas de apoyo para la realización de las campañas de difusión de la Secretaria, en el desarrollo del tema de Educación Ambiental.

	- **https://x.com/gobmeta/status/1822035710985007564?s=46**

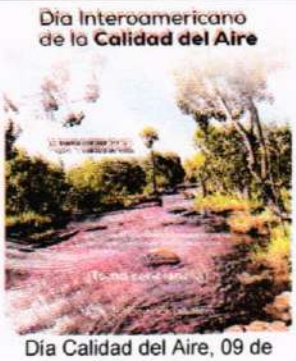
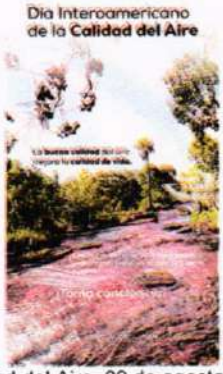
3. Apoyar las invitaciones a convocatorias, actividades y procesos para la participación del público y comunidad en general por medio de redes sociales y canales de comunicación.

EVIDENCIAS

- Se Apoyó las invitaciones a convocatorias, actividades y en la publicación y divulgación de las actividades que realiza la secretaría a través de la cuenta oficial de X de la Gobernación del Meta como canal de comunicación donde se muestra la participación del público y comunidad con la institucionalidad.

	**https://x.com/gobmeta/status/1822035710985007564?s=46**

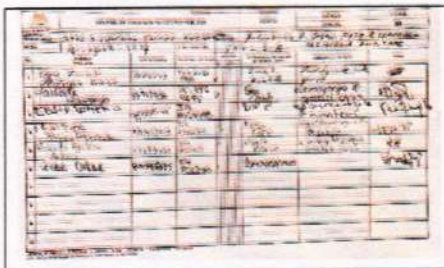
- **Se apoyó con la elaboración y difusión de piezas graficas de invitaciones que desarrolla la secretaría para los procesos y actividades que se desarrollan.**

 Día Calidad del Aire, 09 de agosto Invitacion para publicacion en Facebook y X.	 Día Calidad del Aire, 09 de agosto Invitacion para estados y redes.

4. Apoyar y entregar en cada informe mensual las planillas de control de asistencia, debidamente diligenciadas, y focalizadas estadísticamente de la población atendida, acorde a las obligaciones específicas previstas en el objeto contractual, la información reportada deberá ser cargada a la plataforma Drive de la Secretaria de Ambiente, debe adjuntar el registro fotográfico de cada una de las actividades desarrolladas.

EVIDENCIAS

- Se realizó el acompañamiento periodístico en diferentes reuniones donde hace presencia la secretaria, se realiza material fotográfico y registro de asistencias.

		- Asisti y realice cumbrimiento periodistico en reunion entre la Secretaría y RAP_E Central.
		- Participé en los concejos de redacción, dando a conocer la agenda y oferta institucional de la secretaria de Ambiente.

Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1-fX8dKUZ-YNanm0WpiHKI5uDY2hbdCxHo?usp=drive_link

5. Apoyar la elaboración y entrega de un informe final complementado en donde este consolidado, focalizado y resumido lo logrado en el periodo de contratación.

- **Anexo Informe general del contrato**

ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contrato 0141 de 2024 que tiene por objeto: **REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN CULTURAL A NIVEL GENERAL, QUE PROMUEVAN LA CONSERVACIÓN, CUIDADO DEL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES, EN EL DEPARTAMENTO DEL META.**

En el desarrollo de las actividades se ejecutaron las siguientes:

1. Apoyar la elaboración y entrega de un plan de acción, donde quede consignado la acción de promover la realización de campañas de difusión cultural a nivel general, a través de macro y micromedios, que incidan en la conservación, cuidado del ambiente y los recursos naturales, en el Departamento, en las siguientes temáticas:
- Información a través de boletines, que refleje las acciones realizadas por la Secretaria de Ambiente en el Departamento en los siguientes temas:
- "Ahorro de energía"
- "Deforestación y degradación de los bosques"
- "Restauración y conservación de los recursos naturales, áreas con suelos degradados, Adquisición de áreas, vigilancia y PSA, entre otras (Ley 99 del 1993 y sus decretos reglamentarios").

- Se realizó 1 Boletín con fecha 08 de Agosto, que apunto a los items anteriores, El Pago por Servicios Ambientales (PSA), instrumento para orientar las acciones de sostenibilidad ambiental y protección estratégica de los ecosistemas se adelanta de manera positiva por la Secretaría de Ambiente del departamento del Meta.; el boletín fue el siguiente:

2. Apoyar la creación y elaboración del material audiovisual y piezas graficas de apoyo, para la realización y ejecución de las campañas de difusión cultural, ejecutadas por la Secretaria, en el desarrollo del tema de Educación Ambiental.

- Se realizó la creación y elaboración del material audiovisual y piezas gráficas, para la realización y ejecución de las campañas de difusión de la Secretaria, en el desarrollo del tema de Educación Ambiental.

- Edición, producción y publicación de videos verticales (Reel) para estados y publicaciones para la difusión de las actividades de la secretaria que se publican en las redes oficiales de la Gobernación del Meta para Facebook e Instagram.
- Piezas graficas de apoyo para la realización de las campañas de difusión de la Secretaria, en el desarrollo del tema de Educación Ambiental.

3. Apoyar las invitaciones a convocatorias, actividades y procesos para la participación del público y comunidad en general por medio de redes sociales y canales de comunicación.

- Se Apoyó las invitaciones a convocatorias, actividades y en la publicación y divulgación de las actividades que realiza la secretaría a través de la cuenta oficial de X de la Gobernación del Meta como canal de comunicación donde se muestra la participación del público y comunidad con la institucionalidad.

4. Apoyar y entregar en cada informe mensual las planillas de control de asistencia, debidamente diligenciadas, y focalizadas estadísticamente de la población atendida, acorde a las obligaciones específicas previstas en el objeto contractual, la información reportada deberá ser cargada a la plataforma Drive de la Secretaria de Ambiente, debe adjuntar el registro fotográfico de cada una de las actividades desarrolladas.

- Se realizó el acompañamiento periodístico en diferentes reuniones donde hace presencia la secretaria, se realiza material fotográfico y registro de asistencias.
- Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1-JX5dKUzNNcnm0WbIHK15uDY2nbdOxHo?usp=drive_link

5. Apoyar la elaboración y entrega de un informe final complementado en donde este consolidado, focalizado y resumido lo logrado en el periodo de contratación.

Anexo Informe general del contrato.

GARANTÍAS

Constituyo la garantía exigida en los términos y condiciones establecidas en el presente contrato.
Coloco al servicio todos mis conocimientos en el apoyo a la Secretaría de Ambiente, llevando a cabo todas y cada una de las actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás.
Guardo la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que me son entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.
Realizo los pagos mensuales por concepto de seguridad social integral (Salud y Pensión) sobre el 40% bruto del valor mensual.
Entrego al supervisor del contrato junto con el informe mensual, copia legible del comprobante de pago del aporte mensual al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión) en los términos establecidos en la Ley.
En el presente informe se hace entrega al supervisor quien lo recibe conforme y acepta por el buen desarrollo del sexto y ultimo periodo de las actividades del contrato por el contratista.

El contratista:

Concepto	Si	No	Detalle
¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		X	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.
¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	Si su respuesta es Sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos $ _____ $ _____
¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	
¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mininos mensuales legales vigentes?		X	Si su respuesta es Si, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP
¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?		X	
¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?		X	

¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?		X	
¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Articulo 2.1.13.5?		X	
¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?		X	
¿Realiza aportes voluntarios a pensión?		X	

CESAR ENRIQUE VILLAR ROJAS	**TULIO MONTENEGRO SILVA**
Contratista	Supervisor
Contrato 0693 de 2024	Profesional Especializado
Firma de quien entrega	Firma de quien recibe

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.099.149-8	CONTROL DE ASISTENCIA SERVIDORES PÚBLICOS	LOGO 2	CÓDIGO: F-TH-42
			VERSIÓN: 01

CONVOCA / RESPONSABLE:	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	TEMA / ACTIVIDAD:	COMITÉ CONSEJO DE REDACCION
FECHA:	08-Agosto-2024	LUGAR / MUNICIPIO:	SALA DE JUNTAS SEXTO PISO. - GOBERNACION DEL META

NO.	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO / CELULAR	GÉNERO M	F	L	G	B	T	I	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jenny Tatiana Useche Delgado	1.121.864.527	3208908159		X						Inst. Departamental de Cultura	tatiana.useche.delgado@gmail.com	
2	Valentina Solis	1006166578	3123641037		X						Comunicadora Social Hospital Dptal Granada	vsmedina1320@gmail.com	Valentina
3	Cristian Alexander Vega Solano	1121947958	3115154814	X							Hospital Dptal de Villavicencio	cristianvegasolano@gmail.com	
4	Orlando Gomez Gomez	79 690 365	3228586025	X							Sec Comunicaciones	orlandogomezgome@gmail.com	
5	Doris Boyd Daño Pardo	40.384.647.	3154466610		X						Sec Comunicaciones	dapardo@meta.gov.	
6	Andre Garcia	86088752	3203856280	X							Sec. de Comunicaciones	comunicaciones@meta.gov.co	
7	Laura Sandoval	1010035449	3043529480		X						Secretaria de Vivienda	laurasandoval7298@hotmail.com	
8	Andres felipe Gil Ramirez	1001034380	3142195317	X							Casa de la Cultura Meta	andresramvet.negocios@gmail.com	
9	Cesar Villar	86088835	3145022160	X							ASESOR	cesarvillar89@hotmail.com	
10													

GÉNERO M: Masculino F: Femenino L: Lesbiana G: Gay B: Bisexual T: Transgenerista I: Intersexual

ento en el listado maestro de documentos.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CODIGO: F-GD-14
	Proceso Gestión Documental	VERSIÓN: 5
		PÁGINA: 1 de 2

FECHA:	DD	MM	AA	HORA:		LUGAR:	
DEPENDENCIA A CARGO:							
RESPONSABLE DE REUNION							
OBJETIVO:							

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	Monica Lizeth. Ruiz Morales	Sec. Medio Ambiente	lizethruiz@gmail.com	3453409911	
2	Mabel Irena Castillo	Secretaria Medio Ambiente	mabelcastillo1993@gmail.com	3242135604	
3	Gerdi Liliana Cruz Cadena	Sec. Medio Ambiente	lilianacruz421@gmail.com	3023000584	
4	Harry Alexis Mw Cifuentes	Sec. Medio Ambiente	alexismw18@hotmail.com	3107007814	
5	Patricia Sofia Soto	Sec Medio Ambiente	Nohora.soto@villavicencio.gov.co	3208393313	
6	Freeb Roliyer	prof 4.	Froliyer@	7123516600	
7	Cesar Villar	Sec. AMB 6013		3145026466	

1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vige
tica de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx
2. Imprimir el presente formato a doble cara. Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	
No. y Fecha del Contrato:	0693 del 04/03/2024

Informe de Actividades

1. Apoyar la elaboración y entrega de un plan de acción, donde quede consignado la acción de promover la realización de campañas de difusión cultural a nivel general, a través de macro y micromedios, que incidan en la conservación, cuidado del ambiente y los recursos naturales, en el Departamento, en las siguientes temáticas:

Información a través de boletines, que refleje las acciones realizadas por la Secretaria de Ambiente en el Departamento en los siguientes temas: - "Ahorro de energía" "Deforestación y degradación de los bosques", "Restauración y conservación de los recursos naturales, áreas con suelos degradados, Adquisición de áreas, vigilancia y PSA, entre otras (Ley 99 del 1993 y sus decretos reglamentarios").

- Se realizaron 15 Boleines, que apuntron a los items anteriores, estableciendo las acciones para promover todas las campañas que realizo la secretaría a indicando la importancia en la conservación, cuidado del ambiente y los recursos naturales.

2. Apoyar la creación y elaboración del material audiovisual y piezas graficas de apoyo, para la realización y ejecución de las campañas de difusión cultural, ejecutadas por la Secretaria, en el desarrollo del tema de Educación Ambiental.

- Durante el contrato apoyé en la creación, elaboración y producción de material audiovisual, registro fotográfico y piezas gráficas, para la realización y ejecución de las campañas de difusión de la Secretaria, en el desarrollo del tema de Educación Ambiental entregando 204 productos elaborados

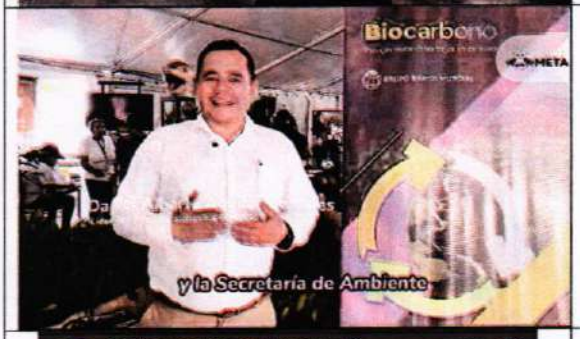


• Video: Participación Sexta EcoFeria.	Video: Visita Ministerio de Ambiente, trabajo de gestión.	Video: Reunión visita RAP-E Central	Video: firma gran alianza por la restauración.
 Video: Participamos en comité técnico de cambio climático, en Cormacarena.	 Video: Acompañamiento en la reunión de la Dir. De Planeación.	 Video: visitas a los municipios apoyando educación ambiental.	 Video: acompañamiento Prosperidad Social, en la Unillanos, oferta Ins.
 Reel: Visita Dir. Regional de prosperidad Social	 Reel: apoyando ¨Mercado Campesino Express¨.	 Reel: ¿Que es la COP16?.	 Reel: acompañamiento a la Mesa tec. Agroclimatica, en el ICA

- **- Fotografías, acompañamiento periodístico y publicación para Facebook en la jornada de siembra 'Colombia Siembra Vida' donde participan diferentes entidades.**

	- **https://www.facebook.com/share/p/13km LSMzNKXbkCG8/?mibextid=qi2Omg**

- **Edición, producción y publicación de videos horizontales dando a conocer la oferta institucional por parte de la secretaría y los servicios por parte de los socios estratégicos que participaron en el pabellón verde.**

	- https://www.facebook.com/share/v/d7Yee zBUY4TPU5LT/?mibextid=qi2Omg
	- https://www.facebook.com/share/v/d7Yee zBUY4TPU5LT/?mibextid=qi2Omg
	https://www.facebook.com/share/v/HEbp1gr8FM xKoj34/?mibextid=I8mCmY

3. Apoyar las invitaciones a convocatorias, actividades y procesos para la participación del público y comunidad en general por medio de redes sociales y canales de comunicación.

- Apoye durante los 6 meses en la publicación y divulgación en las redes sociales, página web, piezas gráficas y todos los canales de comunicación de la Gobernación del Meta, sobre las convocatorias, las actividades y los procesos para la participación de la oferta institucional de la Secretaría de Ambiente. Realizando 30 diseños entregados para publicación, resaltado fechas, oferta instruccional y educación ambiental.



Gobernación del Meta @G... · 26 jun.
Expertos en temas ambientales recibirán a los visitantes de #Expomalocas2024. Son 16 stands y expositores en el Pabellón Verde, quienes presentarán sus buenas prácticas y lo que aportan al cuidado del medio ambiente.



Gobernación del Meta @G... · 29 jun.
Tenemos el compromiso de cuidar, proteger y sobre todo respetar el medio ambiente. En nuestro Pabellón Verde podemos ver como 16 entidades le están apostando a un cambio. ¡Todas las acciones cuentan! Los esperamos en #ExpoMalocas2024.



Gobernación del Meta @G... · 29 jun.
Promover temas de educación ambiental y cómo entre todos tenemos un entorno más sostenible, es la tarea de cada uno de nuestros 16 aliados que forman el Pabellón Verde. Si vienes a la feria, no dejes de visitarnos, es un lugar para aprender. #ExpoMalocas2024.



Gobernación del Meta @G... · 29 jun.
Gracias a @CORMACARENA y @ParquesColombia, aliados en este gran camino de protección de nuestro medio ambiente en el Meta. ¿Quieres conocer su labor? Ven y recorre el Pabellón Verde, un lugar que está dejando huella en #ExpoMalocas2024.



Gobernación del Meta @G... · 29 jun.
En el Parque de la Cultura Llanera Malocas hay un espacio que todos, grandes y chicos deben conocer y sobre todo, aprender. Nuestro Pabellón Verde te hará reflexionar de todas las prácticas que debes iniciar para tener un entorno mejor. Ven estamos en #ExpoMalocas2024



Gobernación del Meta @G... · 29 jun.
Gracias al Comité de Apicultores del Meta por ser nuestro aliado en construir un medio ambiente mejor y restaurado, así como fomentar su cuidado. Visítalos en el Pabellón Verde en #ExpoMalocas2024



Gobernación del Meta @G... · 29 jun.
Biodiversidad, proyectos productivos y seguridad ambiental, son algunos temas que encontrarás en el Pabellón Verde de #ExpoMalocas2024. Está es un oportunidad no solo de conocerlos, sino de aprender de ellos. La protección del medio ambiente es una tarea de todos.



Gobernación del Meta @G... · 29 jun.
Quieres saber ¿cómo puedes aprovechar los recursos naturales que tenemos?. Te esperamos en el Pabellón Verde de #ExpoMalocas2024. El reciclaje, el programa de Pagos por Servicios Ambientales y procesos de reforestación comunitaria, entre los temas que encontrarás.



Gobernación del Meta @G... · 29 jun.
Aprendizaje, diversidad y acciones positivas encuentras en el Pabellón Verde, estamos metros antes del Pueblito Llanero en #ExpoMalocas2024. Las empresas que participan ofrecen su oferta institucional y nos explican cómo aportan al cuidado del planeta.



Gobernación del Meta @G... · 29 jun.
Las buenas prácticas ambientales se dan cita en #ExpoMalocas2024, son 16 aliados que hoy le cuentan al Meta lo que hacen a favor del medio ambiente, su cuidado y cómo protegerlo. Tienes una cita con la vida en el Pabellón Verde.



Gobernación del Meta @G... · 29 jun.
Antes de la Cabalgata de los Llanos en #Expomalocas2024, cada caballo fue sometido a un exhaustivo control y revisión para garantizar su salud y bienestar. Gracias a estos cuidados, aseguramos una cabalgata segura y exitosa.



Gobernación del Meta @G... · 29 jun.
En la feria más importante de la Orinoquia, las buenas prácticas a favor del medio ambiente también son protagonistas y por eso las resaltamos. Tenemos un Pabellón Verde para que las conozca. ¡Te esperamos! #ExpoMalocas2024



Gobernación del Meta @G... · 29 jun.
La cita es en el Pabellón Verde, un lugar para que entre todos generemos conciencia del lugar en el que vivimos y el entorno que tenemos. Tenemos una agenda ambiental nutrida para grandes y pequeños en #ExpoMalocas2024.



Gobernsción del Meta @G... · 29 jun.
@Llanogassasesp y @bioagricola muestran en el Pabellón Verde de #ExpoMalocas2024 su labor y compromiso con el medio ambiente como el cuidado de las plantas y la protección de las zonas verdes. ¡Te esperamos!



Gobernación del Meta @G... · 29 jun.
En Expoacademico logramos poner sobre la mesa ante las instituciones invitadas, uno de nuestros principales objetivos que es reconvertir el sistema productivo, para que sea amigable con el medio ambiente. #Expomalocas2024



Gobernación del Meta @G... · 29 jun.
El Meta es el segundo departamento con más deforestación en el país y no lo podemos permitir. Se deben implementar estrategias que fomenten el cuidado del medio ambiente. ¡Cero deforestación, más restauración! El llamado desde #ExpoMalocas2024.

- **Se apoyó con la elaboración y difusión de piezas graficas de invitaciones que desarrolla la secretaría para los procesos y actividades que se desarrollan.**

		
Invitación firma acuerdo cero deforestación	Convocatoria para publicar fotografía dia del Medio Ambiente *Tu Turno.	Pendón institucional de la Secretaría, promoción de oferta institucional.

4. Apoyar y entregar en cada informe mensual las planillas de control de asistencia, debidamente diligenciadas, y focalizadas estadísticamente de la población atendida, acorde a las obligaciones específicas previstas en el objeto contractual, la información reportada deberá ser cargada a la plataforma Drive de la Secretaria de Ambiente, debe adjuntar el registro fotográfico de cada una de las actividades desarrolladas.

- Realicé el acompañamiento periodístico en diferentes reuniones donde hizo presencia la secretaria de Ambiente, funcionarios y donde se trataron temas relacionados con la dependencia y la agenda ambiental según cronograma establecido, tomando material fotográfico y audiovisual además de realizar registro de asistencias.

- Se creó un DRIVE donde se almaceno el registro fotográfico y audiovisual creando un banco de imágenes de las actividades realizadas por la secretaría.