

Página 1 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS-2024- 014625 - RINCO5 - GINOR

San José de Cúcuta, 05 de septiembre de 2024.

Señor coronel
 EDGAR ANDRÉS CORREA TOBON
 Comandante Policía Metropolitana de Cúcuta (E)
 Avenida Demetrio Mendoza, entre calles 22 y 24 Barrio San Mateo.
 Cúcuta, Norte de Santander.

ASUNTO: Informe de Supervisión Contrato No. 75-2-10038-24.

TIPO DE INFORME.

PERIÓDICO_X_ O FINAL _

Periodo del informe de supervisión.

Desde	31/07/2024	Hasta	31/08/2024
--------------	------------	--------------	------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*”, así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 “*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*”, Resolución No. 00090 del 15/01/2018, “*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*”, y la “*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*” expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2024-084897-MECUC del 10/08/2024, con fecha de notificación 12/08/2024 fui designado como supervisor del contrato No 75-2-10038-24 IT. ADRIÁN FERNEY VEGA MEJÍA, firmado por el señor coronel WILLIAM QUINTERO SALAZAR comandante Policía Metropolitana de Cúcuta.
- Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: MENSUAL.
- No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 00

Información del contrato.

Contrato No.	75-2-10038-24
Objeto del Contrato	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA NORTE DE SANTANDER, GINCO-DENOR Y PARA LAS DEMÁS UNIDADES POR LAS QUE LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE, LA POLICÍA METROPOLITANA DE CÚCUTA SEGÚN CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS".
Contratista	OFERENTE: NELLY SUSANA RODRIGUEZ SANTAMARIA. CEDULA DE CIUDADANÍA: 60.285.973 expedida en Cúcuta

Página 2 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
DIRECCIÓN: CALLE 16 No. 2-70 Barrio La Playa TELÉFONOS: 5831567 – 5834292 - 3214682986 EMAIL: distribuidoresimperial@gmail.com		
Representante legal	NELLY SUSANA RODRIGUEZ SANTAMARIA Cedula: 60285973	
Valor inicial del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Valor total del contrato \$ 100.800.000,00 • Valor total GINOR \$ 86.000.000,00 	
Valor adiciones del contrato	No aplica	
Valor total del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Valor total del contrato \$ 100.800.000,00 • Valor total GINOR \$ 86.000.000,00 	
Plazo de ejecución inicial	31/07/2024	
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato	31/07/2024	
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato	31/10/2024	
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica	
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica	
Adiciones	No aplica	
Modificatorios	No aplica	
Prorrogas	No aplica	
Otros	No aplica	

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

- Se entabla comunicación con el contratista con el fin de establecer el cronograma de entrega de los elementos especificados en la minuta del contrato.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF)	N/A	Esta documentación aun no a sido requerida, se solicitará en el momento que se tenga proyectado tramite de facturación.

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	CUMPLIO	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TECNICO: Las presentadas en la oferta y que se dan por aceptadas por la Policía Metropolitana de Cúcuta según (anexo No 2) del contrato establecido; en los estudios previos y la invitación pública del proceso PN MECUC MIC 021 2024.		
Almohadilla dactilar recargable con tinta color negro, impresiones claras y permanentes sobre el papel, no requiere preparación, secado rápido, fácil limpieza	SI	N/A

Página 3 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
de los dedos, no requiere solventes para su remoción, impresión ideal para escaneo óptico o fotográfico. Forma redonda de 5cm a 6 cm de diámetro.		
Almohadilla para sellos con fieltro 11x7.	SI	N/A
Bisturí 18mm metálico material metálico y cuchilla metálica (acero inoxidable) características físicas cuchilla corrediza y cambiabile con bloqueo de cuchilla.	SI	N/A
Bisturí 18mm plástico material plástico; cuchilla metálica dimensión cuchilla - 18mm de ancho características físicas cuchilla corrediza y cambiabile con bloqueo de cuchilla.	SI	N/A
block tamaño carta cuadrulado 80 hojas	SI	N/A
bolígrafo retráctil tinta de color negro.	SI	N/A
borrador de nata	SI	N/A
borrador para tablero	SI	N/A
caja de chinches x 50	SI	N/A
caja para archivo central referencia x-200. capacidad de almacenamiento mínimo 15 carpetas tamaño oficio. características físicas con apertura frontal, pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación troquelada y fácil de armar, en aleta superior izquierda. pegante ph neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte ph de 7 a 8.	SI	N/A
carpeta de cuatro aletas para archivos en propalcote blanca (desacidificada) reglamentaria para archivo.	SI	N/A
carpeta presentación tamaño carta	SI	N/A
carpeta presentación tamaño oficio	SI	N/A
cd-r: capacidad 700mb/80min, mínimo de velocidad de grabado 4x	SI	N/A
cd-rw capacidad 700mb/80min, mínimo de velocidad de grabado 4x	SI	N/A
cinta adhesiva de empaque en rollo, dimensión 48 mm x 100 mts.	SI	N/A
cinta adhesiva mágica 19x32.9cm.	SI	N/A
cinta adhesiva para enmascarar 12mm dimensión 12 mm x 40 mts	SI	N/A
cinta adhesiva transparente dimensión 12 mm x 40 mts	SI	N/A
paquete rótulos autoadhesivos para impresora láser referencia 3056, dimensiones 66.0 x 25.4 mm 3x10 blanco	SI	N/A
paquete rótulos autoadhesivos para impresora láser referencia 3058, dimensiones 71.9 x 25.4 mm 3x12 blanco	SI	N/A
paquete rótulos autoadhesivos para impresora láser referencia 3136, dimensiones 50.8 x 25.4 mm 4x10 blanco	SI	N/A
clip estándar pequeño plastificado x 100.	SI	N/A
dvd r capacidad 4.7 gb, mínimo de velocidad de grabado 4x	SI	N/A
dvd rw capacidad 4.7 gb, mínimo de velocidad de grabado 4x	SI	N/A
engrapadora de oficina 30 hojas	SI	N/A
fechador de entintado manual, material banda de caucho, mango plástico, carcasa metálica características físicas sello rectangular sello mayor o igual a 40 x 20 mm y menor o igual a 80 x 60 mm aproximado.	SI	N/A
gancho legajador plástico x 20.	SI	N/A
grapa industrial 9/12	SI	N/A
grapa no. 26/6 caja x 5000.	SI	N/A
guillotina manual corte de mínimo 12 hojas	SI	N/A
humedecedor de dedos 28 gr	SI	N/A
lápiz de escritura mina negra hb 2.	SI	N/A
libro 100 folios material papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado.	SI	N/A
libro 200 folios material papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado.	SI	N/A
libro 300 folios material papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado.	SI	N/A
libro 400 folios material papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado.	SI	N/A
máquina velobiner	SI	N/A
marcador borrable	SI	N/A
marcador permanente punta fina	SI	N/A
marcador permanente punta gruesa colores varios	SI	N/A
mini-banderitas- señales autoadhesivas, material plástico o papel. tamaño 1/2 pulgadas o con un rango de mínimo de 43 * y máximo 13 mm características físicas	SI	N/A

Página 4 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
colores surtidos. banderitas mínimo de 100 y máximo 200 unidades. con adhesivo en la punta y en una cara de la banderita.		
notas autoadhesivas estándar/ taco/ bloque/ cubo de mínimo 100 hojas	SI	N/A
numerador entintado manual 8 dígitos	SI	N/A
papel bond 75g tamaño media carta resmas de 500 hojas	SI	N/A
papel bond 75g carta caja x 10 resmas. contenido resmas de 500 hojas	SI	N/A
papel bond 75g oficio caja x 10 resmas. contenido resmas de 500 hojas	SI	N/A
papel contact transparente. dimensión rollo 45 cm x 20 m	SI	N/A
papel Kraft 60g. tamaño rollo 48 pulgadas de ancho x mínimo 210 metros de largo.	SI	N/A
pegante en barra 40g composición: gelificante, glicerina, y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos características físicas forma redonda, cierre hermético contenido mínimo 40 g.	SI	N/A
pegante líquido 225g contenido mínimo 225g hasta 300g.	SI	N/A
perforadora industrial 2 huecos capacidad de perforación mínima 70 hojas a la vez con botón de bloqueo y guía de precisión para el papel, compartimiento para desperdicios.	SI	N/A
perforadora para oficina de 2 huecos capacidad de perforación mínima 40 hojas a la vez con botón de bloqueo y guía de precisión para el papel, compartimiento para desperdicios.	SI	N/A
perforadoras 3 huecos capacidad de perforación mínima 40 hojas a la vez con botón de bloqueo y guía de precisión para el papel, compartimiento para desperdicios.	SI	N/A
pilas 9v cuadrada recargable nimh 250mh	SI	N/A
pilas aa. recargables par nimh 2600ma	SI	N/A
pilas aaa recargables par nimh 900ma	SI	N/A
protector vinilo tamaño carta	SI	N/A
regla metálica 30 cms	SI	N/A
regla plástica 30 cm	SI	N/A
Resaltador colores variados	SI	N/A
resma opalina carta 180 gr 500 unidades	SI	N/A
resma opalina carta 216 gr 500 unidades	SI	N/A
saca ganchos para grapa, material acero cromado combinado con plástico abs de gran resistencia.	SI	N/A
separador plástico carta paquete x 5.	SI	N/A
sobre de manila carta paquete x 100	SI	N/A
sobre de manila extra oficio paquete x 100	SI	N/A
sobre de manila oficio paquete x 100	SI	N/A
sobre felpa para cd	SI	N/A
sobre propalcote color blanco 23cmx16,5cm paquete x 500	SI	N/A
tabla planillera.	SI	N/A
tablero en acrílico 60cm x 60cm	SI	N/A
tablero en acrílico de medidas 80cm de alto por 120 de ancho con tripode metálico	SI	N/A
tajalápiz metálico.	SI	N/A
tarjeta propalcote color blanco 23cmx16,5cm paquete x 500	SI	N/A
tijera de acero inoxidable y mango de plástico. 25 cm.	SI	N/A
gancho clip mariposa grande	SI	N/A
gancho clip mariposa mediano	SI	N/A
gancho clip mariposa pequeño	SI	N/A
gancho caiman grande	SI	N/A
gancho caiman mediano	SI	N/A
gancho caiman pequeño	SI	N/A
carpeta folder blanca argollada de 3 aros tamaño oficio	SI	N/A
carpeta folder blanca argollada de 3 aros tamaño carta	SI	N/A
tinta para sellos de caucho color negro 30cc	SI	N/A
papel lino paq x 50	SI	N/A
sobre blanco 12.5cmx17.5cm	SI	N/A
rollo cinta termica resina negro referencia 4,33 x 360	SI	N/A
rollo poliester plata de 10.000 etiquetas referencia 51*25	SI	N/A
fommy lamina x5 pliegos de 70x95 cm y 2 mm de grosor.	SI	N/A
juego de pinceles de cerdas planos set x 6 unds impar	SI	N/A
vinilo acrílico payasito 100 gr x 6 colores surtido	SI	N/A
Rollo papel térmico 80mm/60 metros	SI	N/A
Cinta Ribbon para impresora zm400 compatible con etiqueta de seguridad tipo VOID	SI	N/A

Página 5 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
Rótulos adhesivos redondeo color verde, amarillo y rojo para semaforización, cartón por 30 sticker	SI	N/A
Etiqueta de seguridad para impresora marca sebra zm400, 50mm x 25mm x 4000 etiquetas	SI	N/A

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

- No se han presentado novedades en el transcurso de la ejecución del contrato.

3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (31) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (60) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará en moneda legal colombiana, dentro de los Sesenta (60) días calendarios, siguientes a la entrega de los bienes o servicios y presentada la respectiva factura electrónica, junto con los documentos requeridos por la Policía Metropolitana de Cúcuta, de acuerdo al derecho a turno y la Programación del Plan Anual de Caja (PAC). El pago queda subordinado a la aprobación del PAC, por parte de la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y previo recibo de satisfacción suscrito por el supervisor, en la cual conste el recibo o factura del establecimiento donde se realizó el objeto del contrato, entregándole los soportes o anexos al Jefe del Grupo de Contratos de la Policía Metropolitana de Cúcuta; obligación que deberá cumplir el contratista del contrato, anexando los siguientes documentos:

- Recibo a satisfacción que expida el supervisor designado para el contrato.
- Factura comercial o cuenta de cobro debidamente diligenciada por el contratista.
- Certificación del pago a los aportes de salud y pensión (parafiscales) en original y cuya fecha debe ser igual a la factura o posterior.
- Ingreso del servicio al SAP.
- Informe de Supervisor.

Los pagos a los cuales se obliga la Policía Metropolitana de San José de Cúcuta, estarán sujetos a las apropiaciones presupuestales respectivas y al Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC.

La factura debe cumplir con los requisitos señalados en el estatuto tributario. El contratista presentara con la correspondiente factura la certificación de aportes parafiscales, donde conste dicho cumplimiento firmado por el representante legal y/o revisor fiscal, si conforme a las normas pertinentes estuviera obligado a tenerlo.

NOTA: Para cada pago de cuentas, el contratista deberá certificar el cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscal de conformidad a lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, en concordancia con el artículo 41 de la ley 80 de 1993, modificada por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. Por lo cual, el contratista presentará con la correspondiente factura la certificación de Aportes Parafiscales, donde conste dicho cumplimiento firmado por el representante legal y/o revisor fiscal, si conforme a las normas pertinentes estuviera obligado a tenerlo.

Los pagos se harán a la siguiente cuenta:

Nombre Beneficiario: NELLY SUSANA RODRIGUEZ SANTAMARIA.
 Cuenta: No. 303236715.
 Tipo de Cuenta: Cuenta Corriente.
 Entidad Financiera: BANCO DE BOGOTÁ.

Página 6 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

En este espacio se debe informar el valor total de los pagos efectuados, valor del mismo y porcentaje, así:

a. Balance general de pagos y entregas REGION CINCO		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 86.000.000,00	100%
Valor total de las entregas	\$ 0,00	0%
Valor total facturado	\$ 0,00	0%
Valor facturado pendiente de pago	\$ 0,00	0%
Valor pagado	\$ 0,00	0%
Valor pendiente de entrega	\$ 86.000.000,00	100%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4.2 Entrada de Bienes:

- N/A

5 RECOMENDACIONES

No se tienen recomendaciones toda vez que el contrato no ha presentado dificultades para la ejecución.

6 CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO <u> </u>	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informo mediante comunicado oficial No <u> </u> del <u> </u> , dirigida al ordenador del gato, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma

IT. ADRIÁN FERNEY VEGA MEJÍA

Responsable Seguimiento Desarrollo Convocatorias RINCO5

Supervisor Contrato u orden de Compra No. 75-2-10038-24

Correo electrónico: adrian.vega4776@correo.policia.gov.co

No. Celular: 3057115246