PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de agosto de 2024.

Señor
LEIDY DIANA ÁNGEL UPEGUI
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878533 de 2024
Coordinadora Académica
Centro Tecnológico Mobiliario
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5878533 del año 2024

HEDUAN HENRY OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No.71740043 de Medellín, enmi calidad de instructor Contratista del Centro Tecnológico del Mobiliario SENA Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5878533 de 2024, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2024

OBJETO: 5_9205_119: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia, de acuerdo con las especialidades descritas en el anexo 2 del estudio previo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Accionesrealizadas	
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Se planeó y programó el seguimiento de aprendices de etapa práctica según la programación establecida por la supervisión de contrato a las siguientes fichas: 2280414, 2313253 2313307, 2339015 2425407, 2426954 2453777, 2541981 2542024, 2562425 2611583, 2611739 2694528, 2694588 2708960	Control de fichas práctica Correo agendamiento de visita de prácticas. Programación de seguimiento aprendices de etapa práctica Ver anexo 1
2	Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma Territorio o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comité que se requieran	La ejecución se realizó entorno a los seguimientos de los aprendices en etapa productiva, en modalidad de contrato de aprendizaje, vinculación laboral y pasantías de manera virtual y presencial, realizando las visitas de seguimiento y revisión de evidencias de etapa practica como las bitácoras y las cartas de inicio y finalización de las fichas: 2280414, 2313253 2313307, 2339015 2425407, 2426954 2453777, 2541981 2542024, 2562425 2611583, 2611739 2694528, 2694588 2708960 También se gestionó comités a los aprendices que no habían cumplido con los requerimientos de la etapa práctica.	Se anexan evidencias en relación al portafolio en el drive. Evidencia de solicitud Comité aprendices. Ver anexo 2

	acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.		
3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	Las estrategias de retención de aprendices desarrolladas fueron: Acompañamiento y asesoría a los aprendices con dificultades en las empresas. Se contactó por correo a los aprendices en etapa productiva que todavía no tienen alternativa de práctica, para motivarlos e inducirles a gestionar alguna modalidad que les permita culminar con su proceso formativo.	Correo enviado a los aprendices sin modalidad de práctica Ver anexo 3
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido.	Se gestionó y participó en los seguimientos y evaluaciones de las evidencias de practica a las siguientes fichas: 2280414, 2313253 2313307, 2339015 2425407, 2426954 2453777, 2541981 2542024, 2562425 2611583, 2611739 2694528, 2694588 2708960	Seguimiento Etapa productiva asociado a las fichas: -Recepción de Evidencias aprendices por el correo Sena. -Evidencias fotográficas de seguimiento presencial o vitual y Formatos de Evaluación Ver anexo 4

5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Actualmente me encuentro certificado en las normas: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 240201056, vigencia 03/08/2025. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. 210601020, vigencia 13/11/2023. Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. 210601027, vigencia 13/11/2023.	Ver evidencias al final del informe Ver anexo 5
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	Aplique métodos amigables con el medio ambiente en el centro de formación como botar basuras y desechos en las canecas adecuadas por el CTM.	
7	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	En este mes no fui requerido mi apoyo para esta labor.	Para este mes no fui requerido

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe enel Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7932616798 de la planilla, expedido del operador SOI, correspondiente al mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Heduan Henry Ospina
Contratista
C.C. 71740043 de Medellín

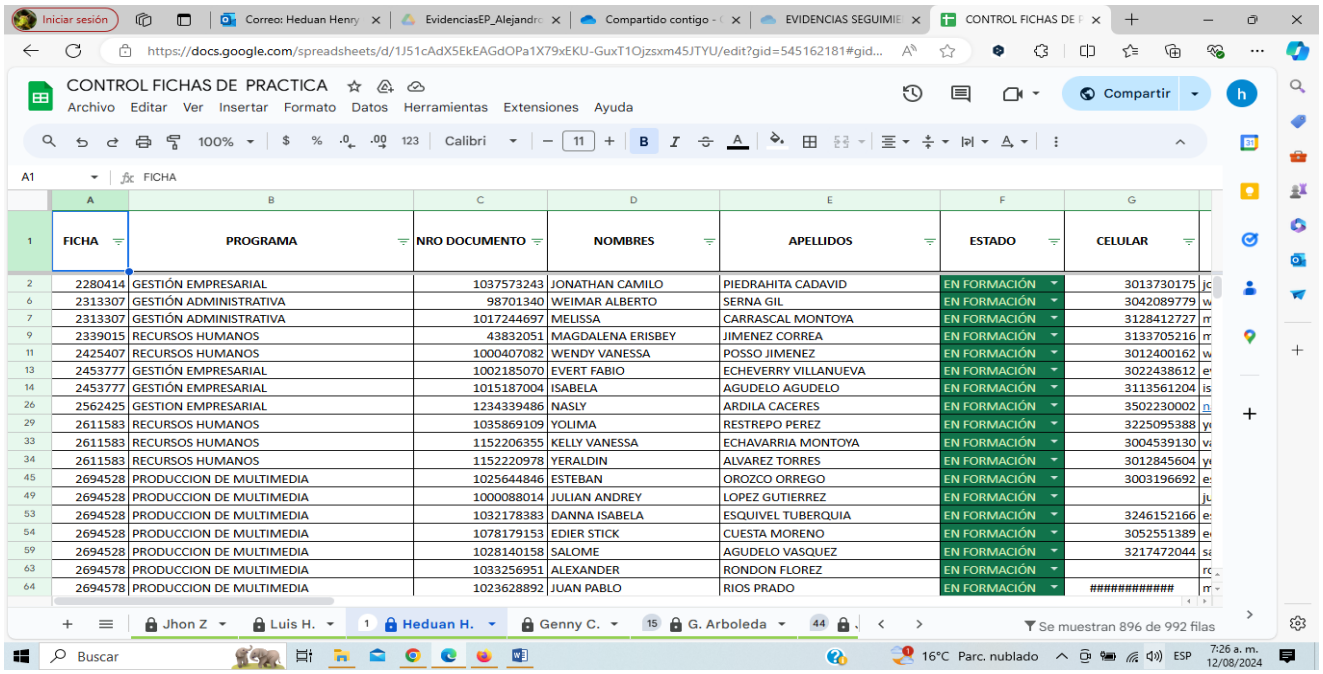
Recibí a satisfacción:

LEIDY DIANA ÁNGEL UPEGUI
Supervisora contrato CO1.PCCNTR.5878533 del año 2024
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DEL INFORME REALIZADO PARA EL MES DE AGOSTO DE 2024.

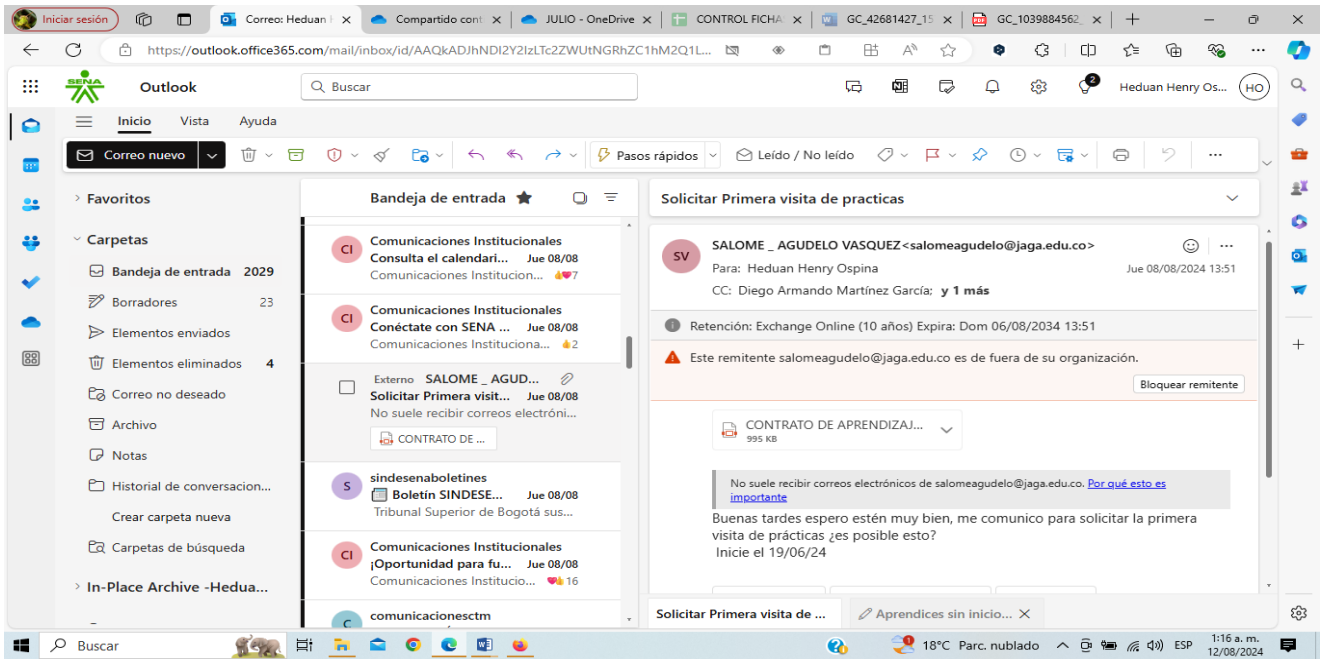
ANEXO 1 Planeación y programación de seguimiento aprendices

Control de fichas práctica

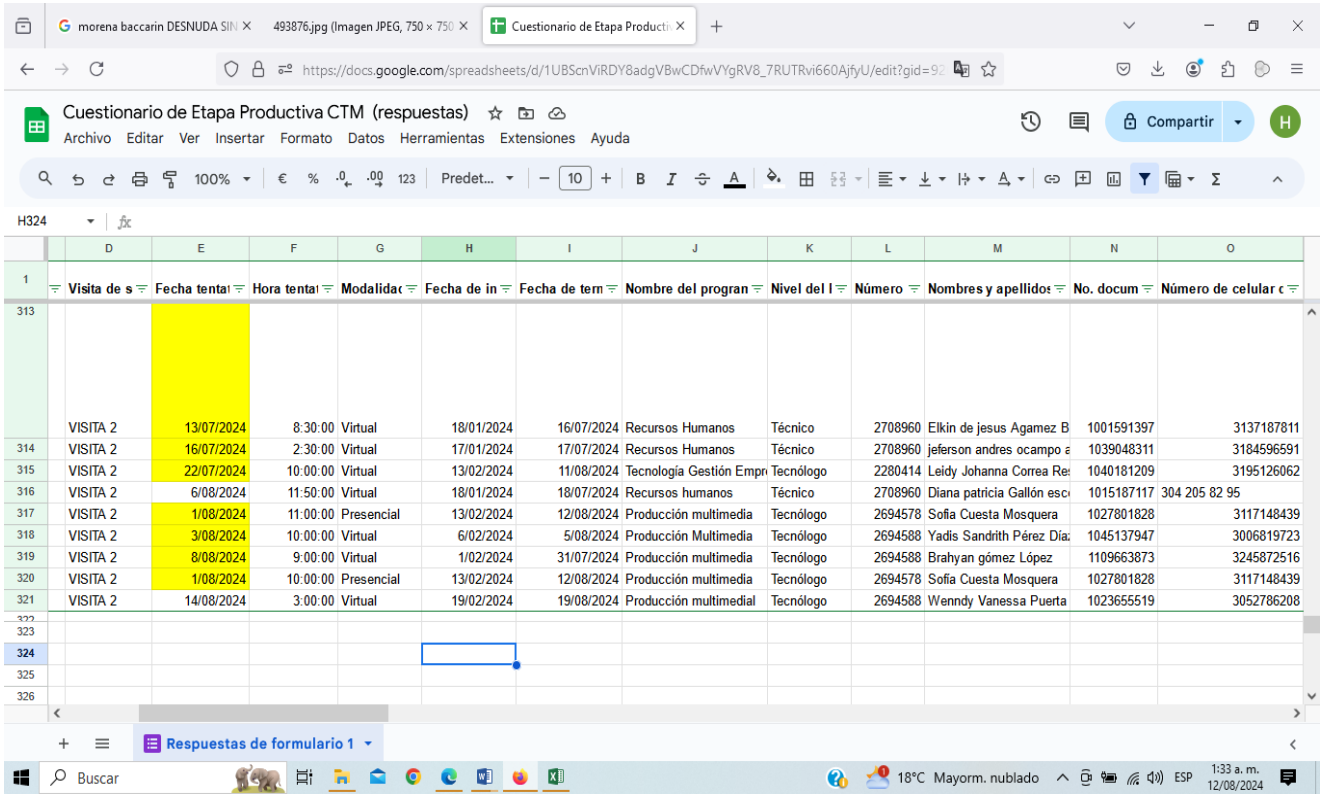


FICHA	PROGRAMA	NRO DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	CELULAR
2280414	GESTIÓN EMPRESARIAL	1037573243	JONATHAN CAMILO	PIEDRAHITA CADAVID	EN FORMACIÓN	3013730175
2313307	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	98701340	WEIMAR ALBERTO	SERNA GIL	EN FORMACIÓN	3042089779
2313307	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1017244697	MELISSA	CARRASCAL MONTOYA	EN FORMACIÓN	3128412727
2339015	RECURSOS HUMANOS	43832051	MAGDALENA ERISBEY	JIMENEZ CORREA	EN FORMACIÓN	3133705216
2425407	RECURSOS HUMANOS	1000407082	WENDY VANESSA	POSSO JIMENEZ	EN FORMACIÓN	3012400162
2453777	GESTIÓN EMPRESARIAL	1002185070	EVERT FABIO	ECHEVERRY VILLANUEVA	EN FORMACIÓN	3022438612
2453777	GESTIÓN EMPRESARIAL	1015187004	ISABELA	AGUDELO AGUDELO	EN FORMACIÓN	3113561204
2562425	GESTION EMPRESARIAL	1234339486	NASLY	ARDILA CACERES	EN FORMACIÓN	3502230002
2611583	RECURSOS HUMANOS	1035869109	YOLIMA	RESTREPO PEREZ	EN FORMACIÓN	3225095388
2611583	RECURSOS HUMANOS	1152206355	KELLY VANESSA	ECHAVARRIA MONTOYA	EN FORMACIÓN	3004539130
2611583	RECURSOS HUMANOS	1152220978	YERALDIN	ALVAREZ TORRES	EN FORMACIÓN	3012845604
2694528	PRODUCCION DE MULTIMEDIA	1025644846	ESTEBAN	OROZCO ORREGO	EN FORMACIÓN	3003196692
2694528	PRODUCCION DE MULTIMEDIA	1000088014	JULIAN ANDREY	LOPEZ GUTIERREZ	EN FORMACIÓN	
2694528	PRODUCCION DE MULTIMEDIA	1032178383	DANNA ISABELA	ESQUIVEL TUBERQUIA	EN FORMACIÓN	3246152166
2694528	PRODUCCION DE MULTIMEDIA	1078179153	EDIER STICK	CUESTA MORENO	EN FORMACIÓN	3052551389
2694528	PRODUCCION DE MULTIMEDIA	1028140158	SALOME	AGUDELO VASQUEZ	EN FORMACIÓN	3217472044
2694578	PRODUCCION DE MULTIMEDIA	1033256951	ALEXANDER	RONDON FLOREZ	EN FORMACIÓN	
2694578	PRODUCCION DE MULTIMEDIA	1023628892	JUAN PABLO	RIOS PRADO	EN FORMACIÓN	###########

Correo agendamiento de visita de prácticas.



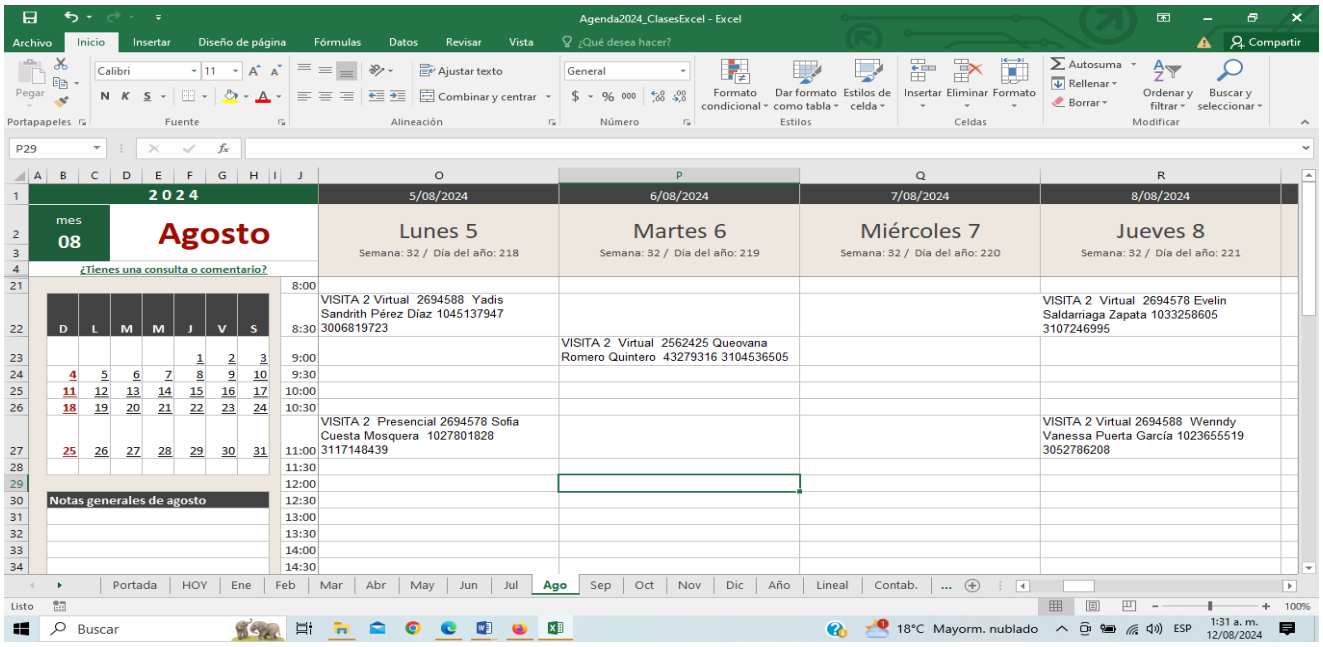
Programación de seguimiento aprendices de etapa práctica.
Durante el mes de agosto se realizaron visitas de seguimiento entre presenciales y virtuales.



Cuestionario de Etapa Productiva CTM (respuestas)

	Visita de s	Fecha tentat	Hora tentat	Modalidad	Fecha de in	Fecha de ter	Nombre del progran	Nivel del l	Número	Nombres y apellidos	No. docum	Número de celular
313	VISITA 2	13/07/2024	8:30:00	Virtual	18/01/2024	16/07/2024	Recursos Humanos	Técnico	2708960	Elkin de jesus Agamez B	1001591397	3137187811
314	VISITA 2	16/07/2024	2:30:00	Virtual	17/01/2024	17/07/2024	Recursos Humanos	Técnico	2708960	jeferson andres ocampo a	1039048311	3184596591
315	VISITA 2	22/07/2024	10:00:00	Virtual	13/02/2024	11/08/2024	Tecnología Gestión Empr	Tecnólogo	2280414	Leidy Johanna Correa Re	1040181209	3195126062
316	VISITA 2	6/08/2024	11:50:00	Virtual	18/01/2024	18/07/2024	Recursos humanos	Técnico	2708960	Diana patricia Gallón esc	1015187117	304 205 82 95
317	VISITA 2	1/08/2024	11:00:00	Presencial	13/02/2024	12/08/2024	Producción multimedia	Tecnólogo	2694578	Sofia Cuesta Mosquera	1027801828	3117148439
318	VISITA 2	3/08/2024	10:00:00	Virtual	6/02/2024	5/08/2024	Producción Multimedia	Tecnólogo	2694588	Yadis Sandrith Pérez Díaz	1045137947	3006819723
319	VISITA 2	8/08/2024	9:00:00	Virtual	1/02/2024	31/07/2024	Producción multimedia	Tecnólogo	2694588	Brahyan gómez López	1109663873	3245872516
320	VISITA 2	1/08/2024	10:00:00	Presencial	13/02/2024	12/08/2024	Producción multimedia	Tecnólogo	2694578	Sofia Cuesta Mosquera	1027801828	3117148439
321	VISITA 2	14/08/2024	3:00:00	Virtual	19/02/2024	19/08/2024	Producción multimedial	Tecnólogo	2694588	Wenndy Vanessa Puerta	1023655519	3052786208

Agendamiento de visitas de seguimiento



Agenda2024_ClasesExcel - Excel

2024 — mes 08 — Agosto

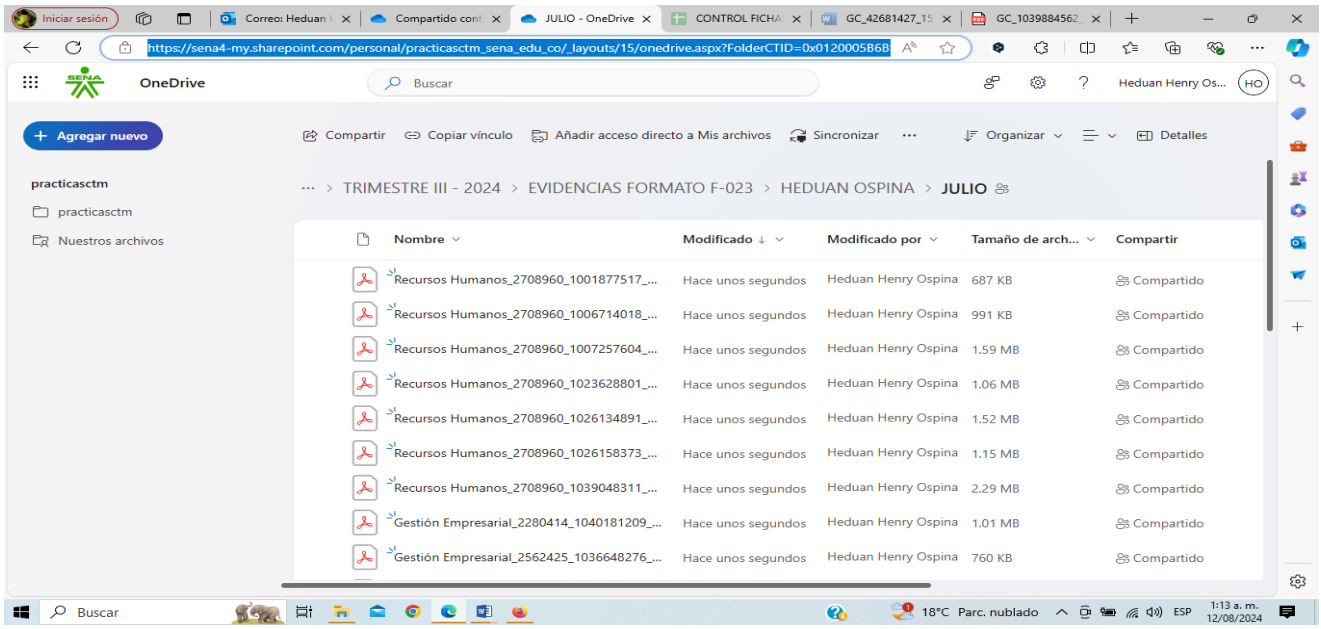
¿Tienes una consulta o comentario?

	5/08/2024	6/08/2024	7/08/2024	8/08/2024
	Lunes 5	Martes 6	Miércoles 7	Jueves 8
	Semana: 32 / Día del año: 218	Semana: 32 / Día del año: 219	Semana: 32 / Día del año: 220	Semana: 32 / Día del año: 221
8:00				
8:30	VISITA 2 Virtual 2694588 Yadis Sandrith Pérez Díaz 1045137947 3006819723			VISITA 2 Virtual 2694578 Evelin Saldarriaga Zapata 1033258605 3107246995
9:00		VISITA 2 Virtual 2562425 Queovana Romero Quintero 43279316 3104536505		
9:30				
10:00				
10:30				
11:00	VISITA 2 Presencial 2694578 Sofia Cuesta Mosquera 1027801828 3117148439			VISITA 2 Virtual 2694588 Wenndy Vanessa Puerta García 1023655519 3052786208
11:30				
12:00				
12:30				
13:00				
13:30				
14:00				
14:30				

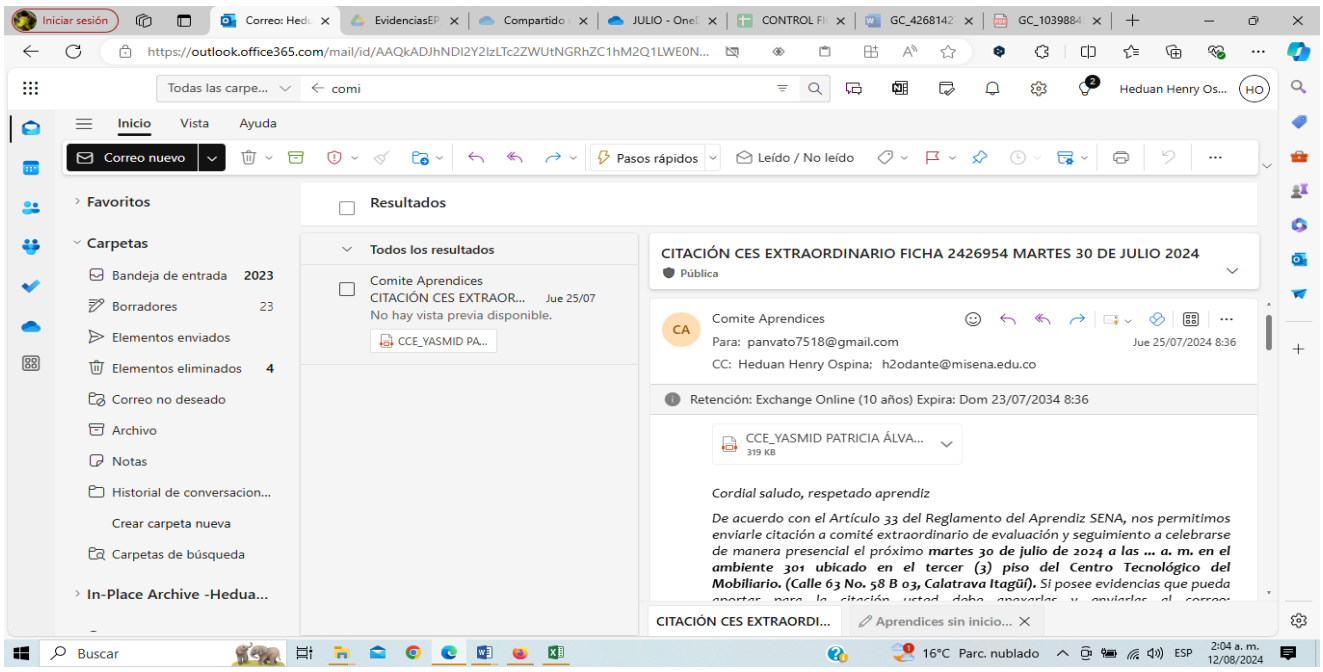
Notas generales de agosto

ANEXO 2 Portafolio en el drive

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/practicasctm_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=%2Fpersonal%2Fpracticasctm%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20SEGUIMIENTOS%20E%2EP%2E%20CTM%2FEVIDENCIAS%20SEGUIMIENTOS%202024%20E%2EP%2E%20CTM%2FTRIMESTRE%20III%20%2D%202024%2FEVIDENCIAS%20FORMATO%20F%2D023%2FHEDUAN%20OSPINA%2FJULIO

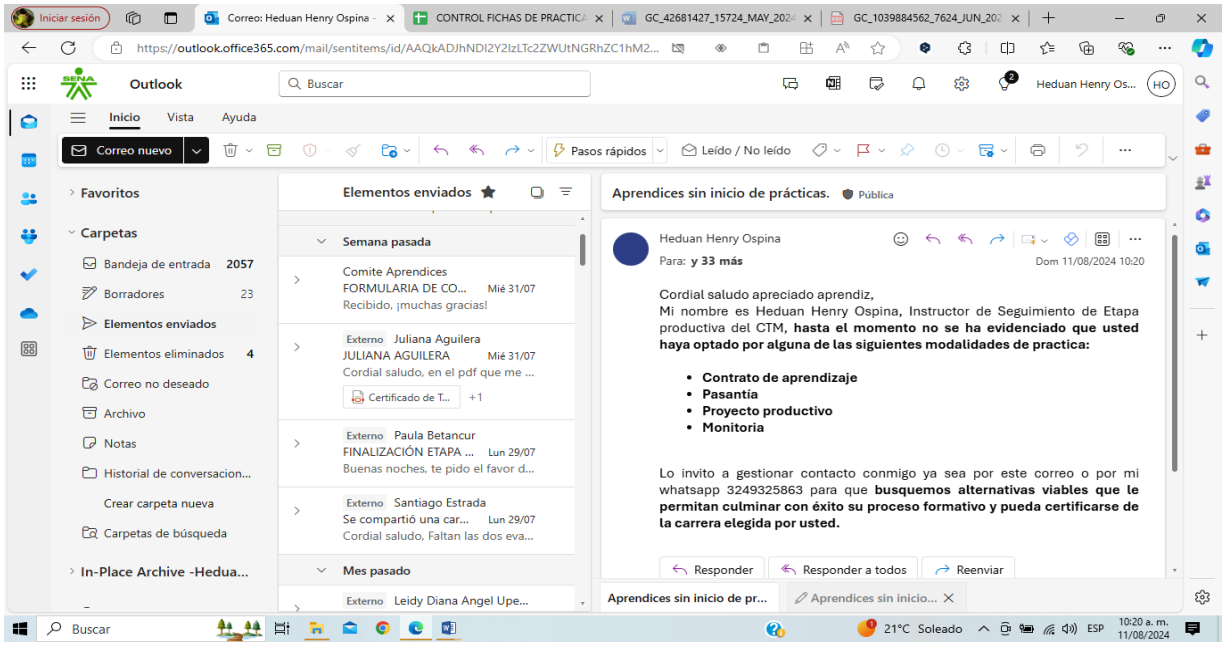


Evidencia de solicitud Comité aprendices.



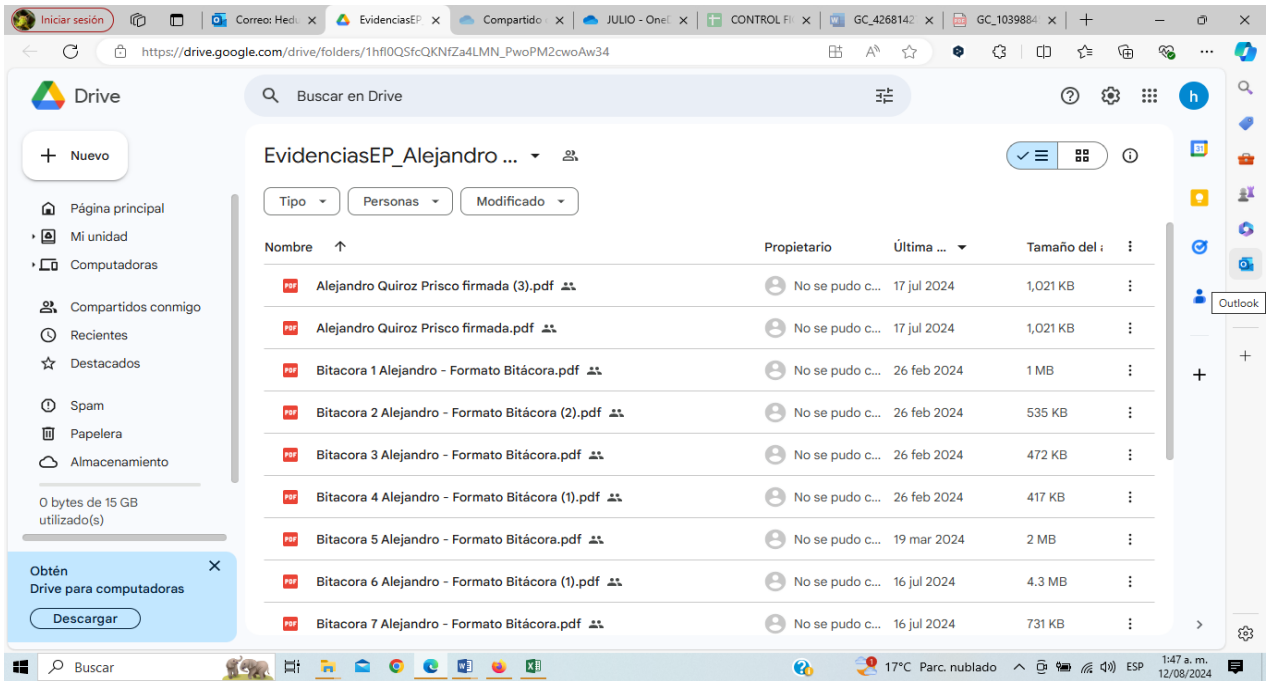
ANEXO 3, Evidencia estrategias de retención

Correo enviado a los aprendices sin modalidad de práctica

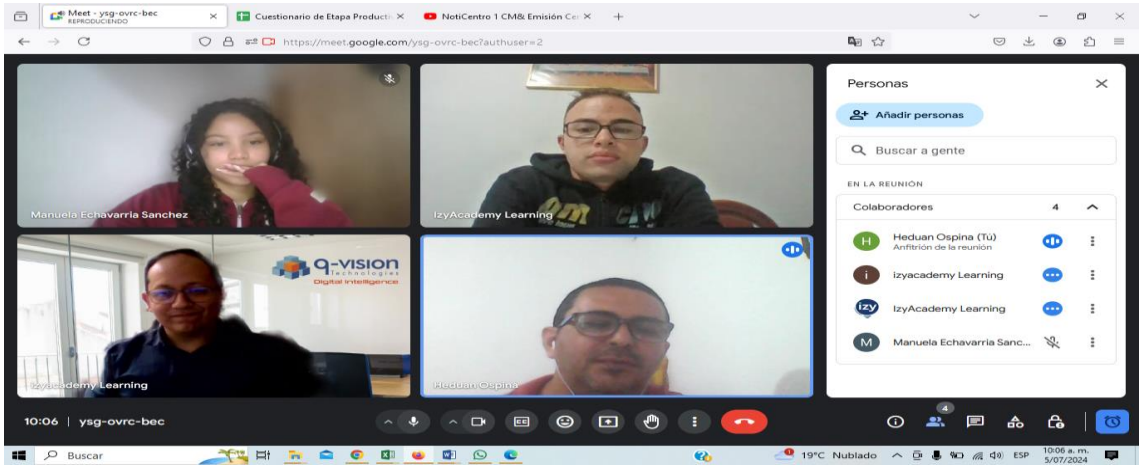


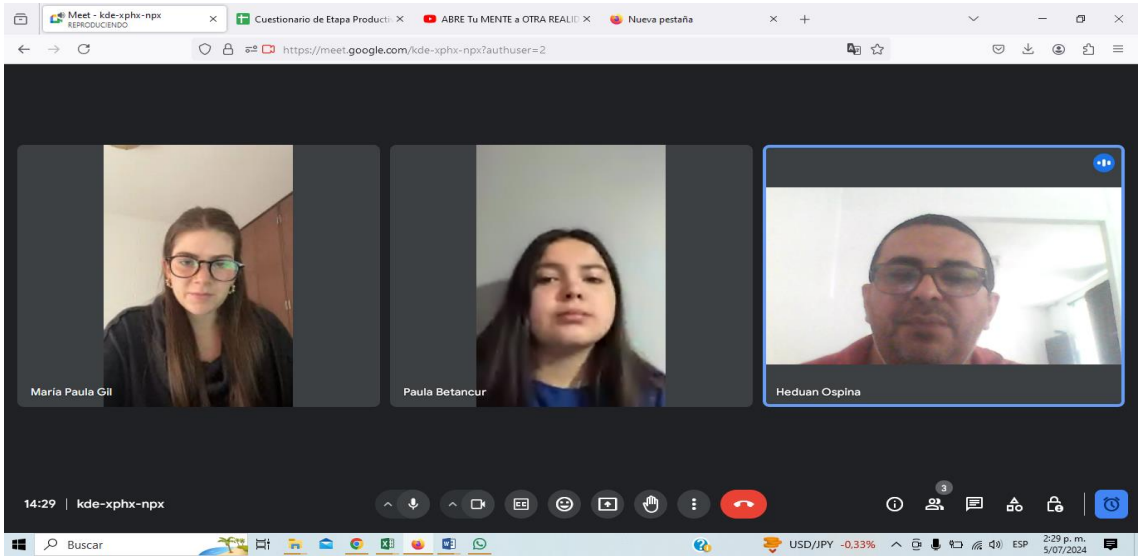
ANEXO 4, Seguimiento Etapa productiva asociado a las fichas.

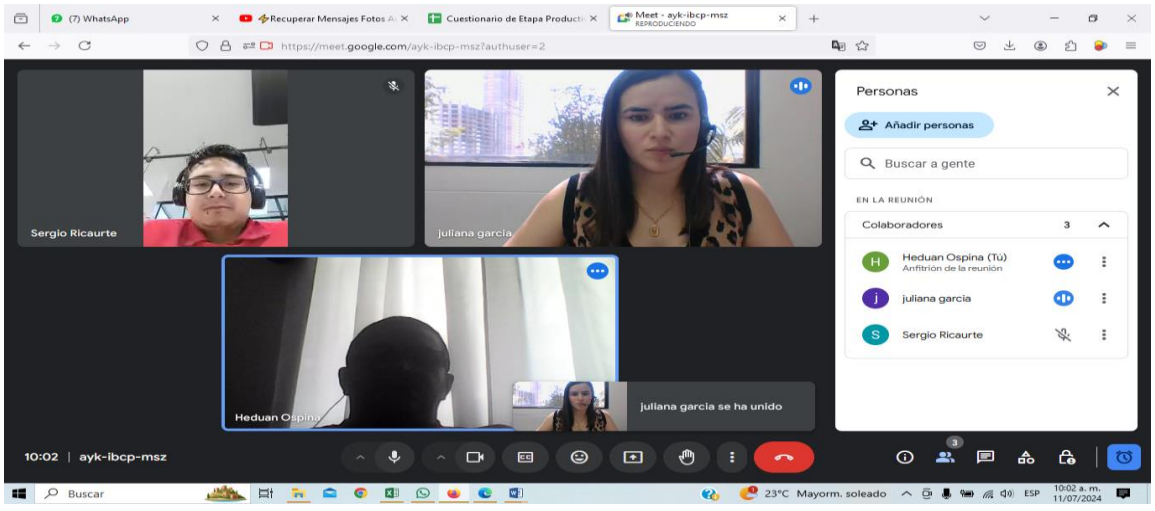
Recepción de evidencias aprendices por Correo Sena



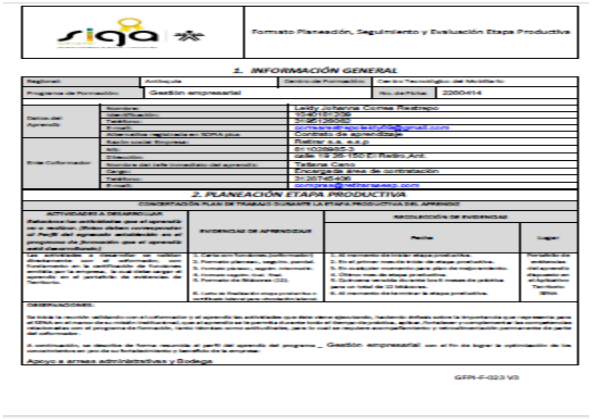
Evidencias fotográficas de seguimiento presencial y virtual aprendices







Evidencias de seguimiento Formato de Evaluación de Seguimiento


Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA


Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

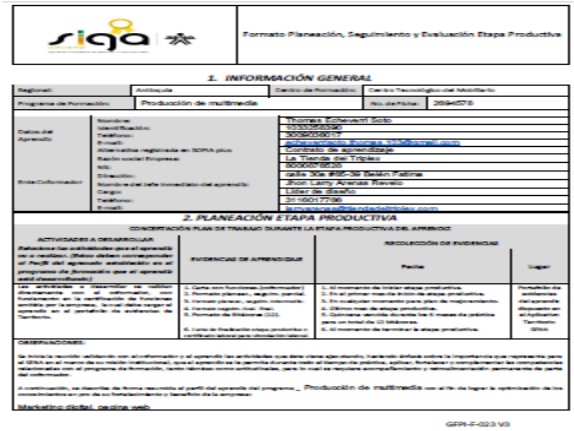
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA


Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA


Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA


Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA


Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

2. INFORMACIÓN GENERAL

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA


Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA


Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

ANEXO 5, Certificación en normas de competencia

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HEDUAN HENRY OSPINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71740043

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los tres (3) días del mes de Agosto de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1364391 - 03/08/2022
No Y FECHA REGISTRO

ROSALIA SUESCUN GIRALDO
subdirectora CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 3 de Agosto de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940200240201056221CC71740043C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HEDUAN HENRY OSPINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71740043

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 210601020 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los trece (13) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

Liliana López L.

857623 - 13/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

LILIANA LOPEZ LOPEZ
Subdirectora (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

Vigencia:
hasta el 13 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930800210601020CC71740043C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HEDUAN HENRY OSPINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71740043

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Registrar inforn ıación de acuerdo con normativa y procedimiento técnico - NIVEL BASICO

Código: 210601027 - Versión: 1

En testimonio de lo anter ior. se firma el presente en PEREIRA. A los trece (13) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

Liliana López L.

857648 - 13/11/2020
No Y FECHA REGISTR O

LILIANA LOPEZ LOPEZ
Subdirectora (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

Vigencia:
hasta el 13 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este dc ıcumento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9308002106010 27CC71740 043C.

Pantallazo de planillas pagas en SOI

