Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	**19**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.240-17.13-9006	de	15 de Julio 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. 5500005604 de 11/06/.2024 **registro presupuestal No.** 5600069994 16.07.2024.
Apropiación Presupuestal:
121000/1117/2320202008/3230102020020000/PI32-101618/1/1/01/20 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SECR ASUNTO ETNICOS/Servicios prestados /Apoyo Técnico y Financie/Asesorar a los jóvenes Afro e Indígenas en la identificación de los recursos y oportunidades del entorno, para que estén mejor preparados en la toma de decisión sobre su formación superior
Proyecto: PI32-101618 INCREMENTO EN EL ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE LOS GRUPOS ÉTNICOS MEDIANTE LOS TALLERES "DESCUBRIENDO MI POTENCIAL" EN 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

LT3. Polos de desarrollo urbano para la competitividad y la equidad.
Meta de producto: MP3030100206 Asistir a 19 municipios con mayor presencia afro en oferta institucional y orientación vocacional que permita aumentar el acceso a la educación superior de las poblaciones étnicas del departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno
Programa: Pg30102. Asociatividad y desarrollo empresarial
Subprograma: Sp3010202 Apoyo técnico y financiero integral a las comunidades con enfoque diferencial e incluyente
Meta resultado: MR30102002. Realizar 3 alianzas y acciones interinstitucionales con los sectores público, académico y solidario, que apunten a la atención técnica y financieramente de la población rural más vulnerable los diferentes grupos poblacionales, cuidadores y personas con discapacidad como aporte a la superación de la pobreza en el valle del cauca, durante el cuatrienio
Elemento PEP: PI32- 101618/1/1/01/20 Asesorar a los jóvenes afro e indígenas en la identificación de recursos y oportunidades del entorno, para que estén mejor preparados en la toma de decisión sobre su formación superior. **Línea de acción:** LA301 Ciudades productivas motor del desarrollo económico y social
Posición Presupuestaria:2320202008
Cuenta Mayor: 5507050701
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "INCREMENTO EN EL ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE LOS GRUPOS ETNICOS MEDIANTE LOS TALLERES" DESCUBRIENDO MI POTENCIAL" EN LOS 19 MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor o Supervisor:	**CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ** Cargo: Subsecretario técnico afro **Ubicación: Antigua beneficencia del valle piso 3** Cedula de ciudadanía: 16.733.072
Por parte del contratista:	**JOHN SEBASTIAN BARANDICA LENIS** Cargo: Contratista Ubicación: CALLE 48ª#41-32 Cedula de ciudadanía: 1.113.685.439
Otros asistentes:	**(Servidores Públicos, sociedad civil, órganos de control)**

Lugar donde se realiza la reunión	**SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**10:00 A.M.**	Hora de finalización **(a.m./p.m.)**	**11:00 A.M**

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante SEPTIEMBRE de 2024.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE DE 2024, fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1 Participar en el desarrollo de los diálogos municipales llevados a cabo por la Gobernación del Valle, en los municipios de Palmira y Cali. 2. Generar y realizar espacios con los enlaces étnicos territoriales de los municipios del Departamento del Valle del Cauca, en los municipios de Palmira y Cali. 3. Aplicar y participar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle del Cauca, en particular empleando los procedimientos, formatos del proceso M3-P9 de la Secretaría de Asuntos Etnicos y participar en el cumplimiento de los indicadores. 4. Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y prácticas instruidas. 5. Apoyar la divulgación del contenido audiovisual de la para comunidades étnicas de la Gobernación del Valle y la Secretaría de Asuntos Etnicos del Valle del Cauca, en los municipios de Palmira y Cali. 6. Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca, en los municipios de Palmira y Cali. 7.Realizar asistencias técnicas a grupos étnicos, instituciones, organizaciones, consejos comunitarios, cabildos, resguardos y expresiones y demás formas organizativas de comunidades étnicas del Departamento sobre ofertas académicas, becas y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior con enfoque diferencial 8. Generar como mínimo un (1) espacio de asistencia técnica individuales o colectivas sobre la oferta académica y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior de las comunidades étnicas en el	

	departamento del Valle del Cauca, en los Municipios de Palmira y Cali. 9. Presentar al supervisor del contrato el comprobante de pago de los aportes del Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) y presentar los documentos respectivos. 10. Realizar el cargue de los informes parciales y final en a la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPII). 11. Las demás asignadas por el supervisor del contrato, siempre y cuando tenga relación con el objeto contractual y que permita la ejecución del objeto contractual.	
Porcentaje de Cumplimiento	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE 2024:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo**	100% **100%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Durante el mes de septiembre el contratista ejecuto las siguientes actividades de acuerdo a su objetivo contractual.

3. Aplicar y participar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle del Cauca, en particular empleando los procedimientos, formatos del proceso M3-P9 de la Secretaría de Asuntos Étnicos y participar en el cumplimiento de los indicadores.

3.1 El contratista adjunto los formatos correspondientes al proceso y dio cumplimiento a los mismos en el territorio

4. Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y prácticas instruidas.

4.1El contratista entrega informe de gestión del mes en curso con sus respectivos anexos como medio de comprobación de las gestiones realizadas.

5. Apoyar la divulgación del contenido audiovisual de la para comunidades étnicas de la Gobernación del Valle y la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca, en los municipios de Palmira y Cali.

5.1 El contratista realizo la divulgación del contenido subido en las redes institucionales de la secretaria de asuntos étnicos

7.Realizar asistencias técnicas a grupos étnicos, instituciones, organizaciones, consejos comunitarios, cabildos, resguardos y expresiones y demás formas organizativas de comunidades étnicas del Departamento sobre ofertas académicas, becas y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior con enfoque diferencial

7.1 El contratista realizo asistencia técnica mediante el proyecto de orientación vocacional ejecutado en el distrito de buenaventura con los colegios del casco urbano, donde se dieron a conocer las ofertas académicas y de empleabilidad que tiene la gobernación del valle para los jóvenes.

7.2 El contratista brindo asistencia técnica en la institución regional simón bolívar en la ciudad de florida, donde se les dio a conocer la oferta académica que tiene la gobernación del valle para los jóvenes en materia educativa y de empleabilidad.

7.3 El contratista realizo asistencia técnica frente al fondo especial de comunidades negras a un grupo de jóvenes que se acercaron a la secretaria de asuntos étnicos, donde se les direcciono frente a la inscripción y formulación del proyecto.

8. Generar como mínimo un (1) espacio de asistencia técnica individuales o colectivas sobre la oferta académica y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior de las comunidades étnicas en el departamento del Valle del Cauca, en los Municipios de Palmira y Cali.

8.1 El contratista realizo 2 asistencias técnicas a personas que se acercaron a la secretaria de asuntos étnicos a conocer la oferta académica que hay actualmente para el acceso a la educación superior

9. Presentar al supervisor del contrato el comprobante de pago de los aportes del Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) y presentar los documentos respectivos.

9.1 El contratista realiza los pagos correspondientes al aporte al sistema general de seguridad social y presenta comprobante de dichos pagos.

10. Realizar el cargue de los informes parciales y final en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPII).

10.1 EL contratista realiza el respectivo cargue de documentos a la plataforma SECOP II

11. Las demás asignadas por el supervisor del contrato, siempre y cuando tenga relación con el objeto contractual y que permita la ejecución del objeto contractual

11.1 El contratista participó del comité técnico citado por el secretario Oscar Alberto Lenis en el auditorio 3 de ingeniería de la universidad del valle

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota se Anexa planilla No **1065628100 con numero de comprobante 8810567929 según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$18.000.000
Valor Adiciones	**$0**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	$18.000.000
Valor pagado	**$12.000.000**
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000
Valor total ejecutado	**$18.000.000**
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	**$0**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Cuota 1	**Julio de 2024**	**6.000.000**	**Pagada**
Cuota 2	**Agosto de 2024**	**6.000.000**	**Pagada**

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. **El contrato se ejecuta de conformidad con el texto mismo y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública los manuales y compras de guías de Colombia Compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental**

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	**Día: N/A**	**De**	**Mes: N/A**	**De**	**N/A**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
19	días del mes de	**SEPTIEMBRE**	de	**2024**	

CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
C.C. 16.733.072
SUBDIRECTOR TECNICO AFRO
SUPERVISOR

INFORME DE GESTIÓN SEPTIEMBRE DE 2024

CONTRATO No.	1.240.17.13-9006 - 16 de julio de 2024.
CONTRATISTA:	**JOHN SEBASTIAN BARANDICA LENIS**
IDENTIFICACIÓN:	1.113.685.439 de Palmira Valle.
SUPERVISOR:	**CARLOS ALBERTO PEREA .**
VALOR DEL CONTRATO:	$ 18.000.000
TERMINO:	30 de septiembre del 2024
FECHA DE INICIO:	16 de julio del 2024

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión No. 3 del mes de septiembre de 2024, del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.240.17.13-9006 del 16 julio de 2024 celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Asuntos Étnicos cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "INCREMENTO EN EL ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE LOS GRUPOS ETNICOS MEDIANTE LOS TALLERES" DESCUBRIENDO MI POTENCIAL" EN LOS 19 MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA

Meta de producto: MP3030100206 Asistir al municipio con mayor presencia afro en oferta institucional y orientación vocacional que permita aumentar el acceso a la educación superior de las poblaciones étnicas del departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

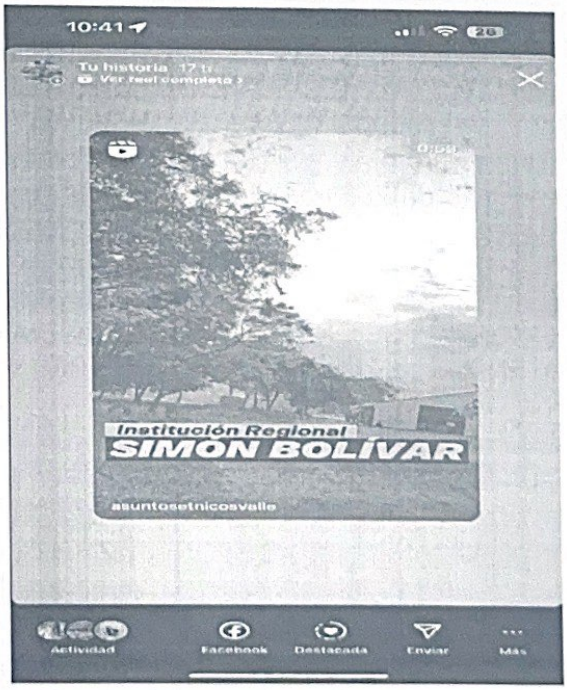
1. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Apoyar la divulgación del contenido audiovisual de la para comunidades étnicas de la Gobernación del Valle y la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca, en los municipios de Palmira y Cali.

1.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Realice la divulgación del contenido compartido desde la red social de Instagram de la secretaria de asuntos étnicos de los proyectos que se vienen ejecutando			

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:



Fuente: imágenes propias.

2. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

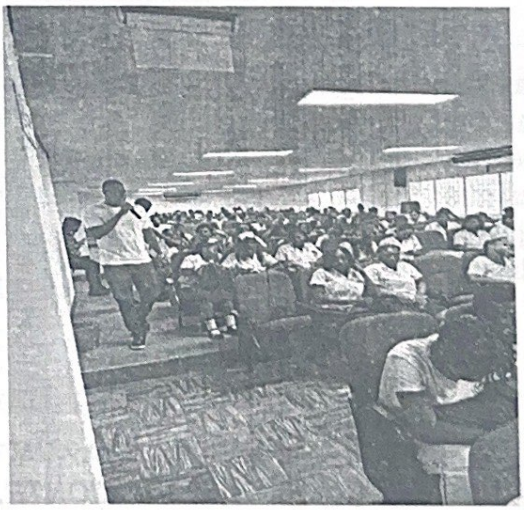
Realizar asistencias técnicas a grupos étnicos, instituciones, organizaciones, consejos comunitarios, cabildos, resguardos y expresiones y demás formas organizativas de comunidades étnicas del Departamento sobre ofertas académicas, becas y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior con enfoque diferencial

2.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Realice acompañamiento en la asistencia técnica mediante el proyecto de orientación vocacional desarrollado en el distrito de buenaventura con los colegios del casco urbano, donde se dieron a conocer las ofertas académicas y de empleabilidad que tiene la gobernación del valle para los jóvenes	Buenaventura	200 PERSONAS	SI, se adjunta base de datos

2.2. EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:



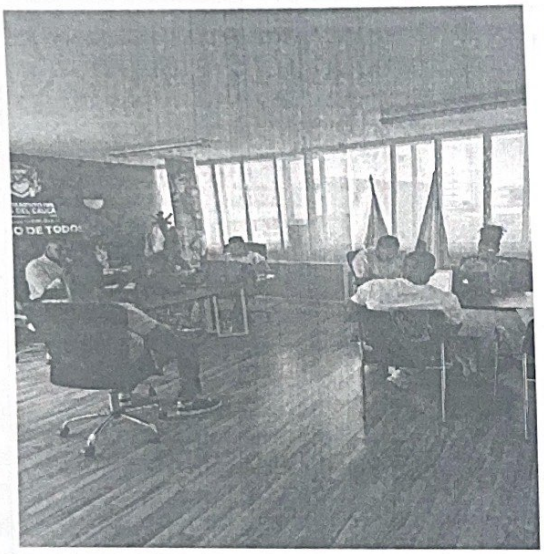


Fuente: imágenes propias.

3. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Realice asistencia técnica a 15 jóvenes que se acercaron a la Secretaría de Asuntos Étnicos para realizar el proceso de inscripción y formilacion del proyecto del proyecto para la postulación al fondo especial de créditos educativos de comunidades negras	CALI	15 PERSONAS	Se realizo por medio del QR

3.1. EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:





4. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Realice asistencia técnica en la institución regional simón bolívar en la ciudad de florida, donde se les dio a conocer la oferta académica que tiene la gobernación del valle para los jóvenes en materia educativa y de empleabilidad.	FLORIDA	50 PERSONAS	SI, ADJUNTA ELIZABETH PAZ

4.1 EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL





5. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Generar como mínimo un (1) espacio de asistencia técnica individuales o colectivas sobre la oferta académica y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior de las comunidades étnicas en el departamento del Valle del Cauca, en los Municipios de Palmira y Cali.

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Realice asistencia técnica a 2 asistencias técnicas a personas que se acercaron a la secretaria de asuntos étnicos a conocer la oferta académica que hay actualmente para el acceso a la educación superior	CALI	3 PERSONAS	SI, POR MEDIO DE QR

5.1. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL

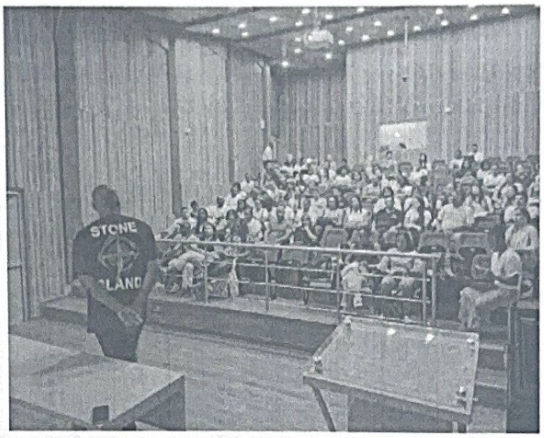


6. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Las demás asignadas por el supervisor del contrato

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Participe del comité técnico citado por la secretaria en la universidad del valle en el auditorio 3 de la facultad de ingeniera	CALI	NO	

6.1. EVIDENCIAS DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL



Fuente: Imágenes Propias

7. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Aplicar y participar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle del Cauca, en particular empleando los procedimientos, formatos del proceso M3-P9 de la Secretaría de Asuntos Étnicos y participar en el cumplimiento de los indicadores.

7.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Realice los formatos correspondientes al proceso y dio cumplimiento a los mismos en el territorio			**Realice encuestas y lista de asistencia,**

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 20 de agosto del 2024.

JOHN S. Barandica L.

JOHN SEBASTIAN BARANDICA LENIS.
C.C. No. 1.113.685.439.- Contratista

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS041465

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.asuntosetnicos@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/09/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-09-19
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JOHN SEBASTIAN BARANDICA LENIS
NIT / Número de Documento 11136854391
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo sebastianbarandica3@gmail.com
Dirección: CL 48 A 41 32
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240-17.13-9006 CONTRATO DEL 15 JULIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069994,, Nro planilla:PLANILLA 1065628100 PAGO 8810567929,CUOTA 3 CONT 9006

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:f0075f4ba2dac75ec8b48f2819aedebcc704e088897da93bc82bd2ba91084ad76ec220aeabc0d8bfef4e417008b5a5c7

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065675259 del 2/16/2024,Desde el No. DS04-752 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-01, 03:58:27 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1066285582

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810567929

PAGADO 01/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHN SEBASTIAN BARANDICA LENIS		
Documento	CC1113685439	**Dirección**	CL 48A #41 - 32
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3196165845
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1113685439	JOHN SEBASTIAN BARANDICA LENIS	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.400.000	$ 384.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 2.400.000	$ 300.000	0,522	$ 2.400.000	$ 12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 696.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 0	$ 384.000	$ 300.000	$ 12.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 696.600	$ 0	$ 696.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Puntored no te cobra por esta transacción Puntored Corresponsal Bancario Scotiabank Colpatria

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	**01/10/2024**
Hora	**15:42:58**
Terminal	**369834**
Convenio	**PILA PLANILLA ASI STIDA SIMPLE**
Cod. Convenio	**0408**
Referencia	**8810567929**
Valor	**$696,600**
Transacción	**001008742822**
Usuario	**JEIMY GUERRERO YU CO**

Línea de atención personalizada en Bogotá:
3487881 Resto del País: 01 8000 960 505

Aquí también puede pagar su tarjeta de
credito y creditos de consumo del Banco
Scotiabank Colpatria

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

El usuario autoriza a CONEXRED SAS (PUNTORED) para el tratamiento de los datos proporcionados para el envío de soportes electrónicos de las transacciones que realice en el punto, cuando ello sea requerido o solicitado por el Usuario, así mismo para realizar estudios de consumo y analítica de datos a través de los cuales PUNTORED pueda ampliar la oferta financiera, comercial y de servicios que le proporciona, para lo cual podrá contactarlo y adelantar campañas comerciales. Para conocer sus derechos, consulte la Política de Tratamiento disponible en www.puntored.co los cuales podrá ejercer a través del correo servicioal.cliente@puntored.co