REPORTE DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 5 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

PERIODO DE LA CUENTA DE COBRO:	DEL 1 AL 30 DE AGOSTO DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VALENTINA ÁLVAREZ GONZALEZ
NÚMERO DEL CONTRATO:	1256 DE 2024
CÉDULA:	1.044.500.932
CDP:	63324
CRP:	199924
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:	Las actividades realizadas del 1 al 5 de Septiembre 2024 fueron las siguientes: 1. De acuerdo al plan de trabajo asignado para el área de gestión documental, se realizó el debido proceso de organización (clasificación, rotulación y foliación) a 3 cajas X-300. 2. Se realizó entrega del FUI DE ELIMINACIÓN mediante archivo de Excel, donde se diligenciaron los datos de un total de 156 cajas para su eliminación por la circular 431. 3. Participe en la capacitación del 5 de septiembre del 2024 con correspondencia desde Bogotá donde se habló el tema del nuevo formato FUID.

NUBIA ALICIA VELEZ BEDOYA
Registradora Oficina de Instrumentos Públicos Medellín Zona Sur

Valentina A.

VALENTINA ÁLVAREZ GONZALEZ
Contratista

Scanned with CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La garantía de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICO MEDELLÍN SUR
OBJETO	IMPLEMENTACIÓN DE LA RESOLUCION 5522 DEL AÑO 2012/ ELIMINACIÓN DOCUMENTOS DE APOYO

N° REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24	9	2	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2019-01-08	2019-10-24	1	N/A	N/A	1	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
2	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2019-10-25	2019-12-03	1	N/A	N/A	2	N/A	1-300	300	PAPEL	BAJA	
3	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2019-12-03	2019-12-06	1	N/A	N/A	3	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
4	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2019-12-06	2019-12-11	1	N/A	N/A	4	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
5	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2019-12-11	2019-12-16	1	N/A	N/A	5	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
6	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2019-12-16	2019-12-17	1	N/A	N/A	6	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
7	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2019-12-17	2019-12-18	1	N/A	N/A	7	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
8	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2019-12-18	2019-12-19	1	N/A	N/A	8	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
9	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2019-12-19	2019-12-20	1	N/A	N/A	9	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
10	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2019-12-20	2019-12-23	1	N/A	N/A	10	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
11	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2019-12-23	2019-12-26	1	N/A	N/A	11	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
12	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2019-12-26	2019-12-27	1	N/A	N/A	12	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
13	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2019-12-27	2019-12-30	1	N/A	N/A	13	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
14	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2021-01-08	2021-05-25	1	N/A	N/A	14	N/A	1-110	110	PAPEL	BAJA	
15	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2021-05-25	2021-06-03	1	N/A	N/A	15	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
16	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2021-06-03	2021-06-10	1	N/A	N/A	16	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
17	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2021-06-10	2021-06-16	1	N/A	N/A	17	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
18	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2021-06-16	2021-06-21	1	N/A	N/A	18	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
19	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2021-06-21	2021-06-29	1	N/A	N/A	19	N/A	1-190	190	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	VALENTINA ÁLVAREZ GONZALEZ
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	Valentina Á.
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR Fecha:

Entregado por	VALENTINA ÁLVAREZ GONZALEZ
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	Valentina Á.
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR Fecha:

Recibido por	CARLOS ALEXADER MARULANDA
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO
Firma	CM
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR Fecha:

Scanned with CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICO MEDELLÍN SUR
OBJETO	IMPLEMENTACIÓN DE LA RESOLUCION 5522 DEL AÑO 2012/ ELIMINACIÓN DOCUMENTOS DE APOYO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24	9	4	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2018-07-09	2018-11-06	1	N/A	N/A	1	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
2	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2018-11-06	2018-11-20	1	N/A	N/A	2	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
3	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2018-11-20	2018-11-23	1	N/A	N/A	3	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
4	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2018-11-23	2018-11-27	1	N/A	N/A	4	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
5	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2018-11-27	2018-11-29	1	N/A	N/A	5	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
6	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2018-11-29	2018-11-30	1	N/A	N/A	6	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
7	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2018-11-30	2018-12-03	1	N/A	N/A	7	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
8	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2018-12-03	2018-12-04	1	N/A	N/A	8	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
9	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2018-12-04	2018-12-04	1	N/A	N/A	9	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
10	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2018-12-04	2018-12-05	1	N/A	N/A	10	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
11	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2018-12-05	2018-12-06	1	N/A	N/A	11	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
12	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2018-12-06	2018-12-10	1	N/A	N/A	12	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
13	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2019-08-05	2019-11-29	1	N/A	N/A	13	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
14	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2019-12-02	2019-12-10	1	N/A	N/A	14	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
15	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2019-12-10	2019-12-13	1	N/A	N/A	15	N/A	1-100	100	PAPEL	BAJA	
16	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2019-12-13	2019-12-18	1	N/A	N/A	16	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
17	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2019-12-18	2019-12-23	1	N/A	N/A	17	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
18	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2019-12-23	2019-12-30	1	N/A	N/A	18	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
19	N/A	RECIBOS DE CAJA	N/A	2020-01-08	2020-01-13	1	N/A	N/A	19	N/A	1-87	87	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	VALENTINA ÁLVAREZ GONZALEZ
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	Valentina A.
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR Fecha:

Entregado por	VALENTINA ÁLVAREZ GONZALEZ
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	Valentina A.
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR Fecha:

Recibido por	CARLOS ALEXADER MARULANDA
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR Fecha:

Scanned with CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICO MEDELLÍN SUR
OBJETO	IMPLEMENTACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTALPARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24	6	1	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2011-06-06	2011-06-13	5	29	N/A	N/A	N/A	1-199	199	PAPEL	BAJA	
2	7-350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2011-06-13	2011-06-17	5	30	N/A	N/A	N/A	1-199	199	PAPEL	BAJA	
3	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2011-06-17	2011-06-24	5	31	N/A	N/A	N/A	1-199	199	PAPEL	BAJA	
4	7-350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2011-06-24	2011-06-30	5	32	N/A	N/A	N/A	1-199	199	PAPEL	BAJA	
5	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2011-06-30	2011-07-07	5	33	N/A	N/A	N/A	1-198	198	PAPEL	BAJA	
6	7-350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2011-07-07	2011-07-12	5	34	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJA	
7	7.350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2011-07-12	2011-07-18	5	35	N/A	N/A	N/A	1-198	198	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	VALENTINA ÁLVAREZ GONZALEZ
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	Valentina A.
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR Fecha:

Entregado por	VALENTINA ÁLVAREZ GONZALEZ
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Firma	Valentina A.
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR Fecha:

Recibido por	CARLOS ALEXADER MARULANDA
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	MEDELLIN ZONA SUR Fecha:

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner