ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
0	7	1	0	2	0	2	4

INFORMACION GENERAL

Contratista: ROBINSON FLOREZ AFRICANO CONTRATO No. 2334/2024 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **1083028880-1**

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para realizar la validación, revisión y análisis de la información jurídica en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Magdalena

Lugar Ejecución: SANTA MARTA **Fecha aprobación póliza:** **19/06/2024**

Vigencia: **del** 2006/2024 **Hasta:** 19/12/2024

Termino de ejecución: **del** 2006/2024 **Hasta:** 19/12/2024

Período Reportado: **31/08/2024** **al** **30/09/2024**

Valor Total **$24,608,748.00** **Honorarios:** **$24,608,748.00**

Forma de pago: MES VENCIDO O FRACCIÓN DE SERVICIO CON CORTE 30 DE CADA MES, A RAZÓN DE ($4.101.458), ADJUNTANDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 1. ACTA DE SUPERVISIÓN, 2. RECIBO DE PAGO POR CONCEPTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN, ARL.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
4	ARL	POSITIVA ARL	08-2024	9471707408	$8,600.00
4	SALUD	E.P.S. SANITAS S.A.	08-2024	9474608734	$300.00
4	SALUD	E.P.S. SANITAS S.A.	08-2024	9471707408	$205,000.00
4	PENSION	PROTECCION + ING	08-2024	9474608734	$400.00
4	PENSION	PROTECCION + ING	08-2024	9471707408	$262,400.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
4	$4,101,458.00	$10,800,506.00

No. Cuenta Bancaria: -51658123827 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

en cumplimiento a la obligación 1 generar la depuración de la información en las bases registrales, para el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio. realizó comparación entre el r1 y r2 con la información de
200 predios del municipio que se encuentran establecidos en la base de datos de excel con la información que esta establecida en el vur.

en cumplimiento a la obligación 2 relacionar los documentos que deben ser entregados al personal de actualización para realizar la inscripción y/o actualización de la información catastral en la base de datos correspondiente. realizó la entrega de 10 solicitudes presentadas por usuarios en el com al control de calidad de reconocimiento.

en cumplimiento a la obligación 3 acompañar y apoyar al personal que realiza las labores de actualización catastral en lo referente al análisis y estudio jurídico de los folios de matrícula inmobiliaria en el proceso de actualización catastral de catastro multipropósito en el municipio asignado.realizó acompañamiento jurídico a los reconocedores dentro del cual se revisaron folios de matrículas inmobiliarias en el vur, se estudiaron 150 predios rurales del municipio de fundación, dentro de este se pudo llevar acabo un análisis del número de registro catastral de cada predio y el estudio de los propietarios de estos predios.

en cumplimiento a la obligación 4 realizar la consecución de la información jurídica y planos provenientes de las oficinas de instrumentos públicos (orip), curadurías urbanas, planeación municipal y archivo histórico que le sean solicitados por el personal de actualización catastral, realizando los desplazamientos correspondientes. solicito a la oficina de instrumentó público del municipio las escrituras de los predios asignados a los reconocedores para poder aclarar duras que se le estaban presentando durante el proceso de actualización.

en cumplimiento a la obligación 5. realizar los desplazamientos a las entidades necesarias con el fin de recopilar la información requerida. realizó visita a la oficia de instrumentos público del municipio.

en cumplimiento a la obligación 6. entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos; así como un informe final de actividades desarrolladas acordes a la naturaleza.se entrego informe mensual de actividades.

en cumplimiento a la obligación 9.asistir a las reuniones de seguimiento. asistió a una reunión con el coordinador general y la directora territorial el día 05– 09 – 2024.asistió a una socialización el día 24 – 09 – 2024, en la institución educativa departamental tercera mixta sede principal. asistió a una socialización el día 25 – 09 – 2024, en la fundación para la primera infancia – unidad de servicio abrazo materno 1. asistió a una socialización el día 25 – 09 – 2024, en la fundación para la primera infancia – unidad de servicio abrazo materno 2.

en cumplimiento a la obligación 10.asesorar al equipo técnico en temas jurídicos relacionados con el proceso de formación y actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.se realizó acompañamiento en las consultas jurídicas de usuarios y contratistas.

en cumplimiento a la obligación 12. realizar el estudio jurídico de los predios asignados.se realizo el estudio jurídico de 150 predios rurales del municipio.

en cumplimiento a la obligación 13. atender y dar trámite a las peticiones, quejas, reclamaciones, tutelas, entre otros, que se presenten en el desarrollo de la formación y actualización catastral en el municipio asignado. atendierón 10 peticiones de los usuarios en el com.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

YURIS VIVIANA RAMIREZ NAVARRO	
NOMBRE	**FIRMA**