Superintendencia de Industria y Comercio	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**	**CÓDIGO:** GA01-F08 **VERSIÓN:** 7 **FECHA:** 2022-04-11

Número de Contrato : 1870-2024

N° de Radicado de solicitud de contratación:24-220851--0

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del contratista:LUISA FERNANDA CALVO GUERRERO	**Número de identificación: (**CC**):** 52967726

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de acciones estratégicas de articulación y coordinación de la Secretaría General, en la gestión contractual que contribuyan en el avance y cumplimiento de los objetivos y la misionalidad de la SIC.

Forma de pago:

UN (1) UN (1) PRIMER PAGO VENCIDO, el cual se liquidará aplicando la siguiente formula: valor mensual dividido en 30 y multiplicado por los días efectivamente prestados, correspondiente al mes de mayo de 2024, incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, previa presentación del informe de actividades del contratista, formato informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato, soporte del cargue de la póliza aprobada en el SECOP II, y demás trámites administrativos a que haya lugar.
SEIS (6) PAGOS MENSUALES VENCIDOS, cada uno por la suma de NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000), contados a partir del mes de junio de 2024, incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, previa presentación del informe de actividades del contratista, formato informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato, y demás trámites administrativos a que haya lugar.
UN (1) UN (1) ULTIMO PAGO, por la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.800.000), incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, el cual deberá ser tramitado a la finalización del contrato, previa presentación del informe de actividades del contratista, informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato, presentación del formato GA01- F10, formato acta de recibo final y/o informe final de ejecución y demás trámites administrativos a que haya lugar.

Fecha de suscripción: 2024-05-21	**Fecha de inicio:** 2024-05-21	**Fecha de terminación:** 2024-12-16

Plazo: El plazo de ejecución del contrato es hasta el 16 de diciembre de 2024, contado a partir de la aprobación del documento físico de la garantía única de cumplimiento, previa expedición del registro presupuestal.

Periodo de pago: Septiembre	**N° de pago:** Quinto

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato:	62,100,000
Valor Adición:	0
Valor Reducción:	0
Valor del contrato:	62,100,000
Pagos Realizados:	30,300,000
Saldo del Contrato:	31,800,000
Valor de este Pago:	9,000,000
Nuevo Saldo del contrato:	22,800,000

MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Superintendencia de Industria y Comercio	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	CÓDIGO: GA01-F08 VERSIÓN: 7 FECHA: 2022-04-11

Número de Contrato : 1870-2024

APORTES AL SGSS

Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	**Mes**	**N° de Planilla:**
	Septiembre	1065533525
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, deencontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas		

SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del	**SI**	**NO**
		X

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Código CCP	**Nombre del CCP**	**Número de Registro Presupuestal**	**Valor afectación**
A-02-02-02-008-003-01-1	FUNCIONAMIENTO/SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN	331424	9,000,000

Firmado digitalmente por: GABRIEL TURBAY VELANDIA
Fecha: 2024.10.03 11:21:32 COT
Razón: AplicativoPagos
Ubicación: Bogotá, Colombia.

FIRMA

Supervisor

Cargo

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
1. Apoyar la implementación de acciones que permitan la articulación entre la Secretaría General y la Oficina de Tecnología e Informática para la gestión precontractual, contractual y postcontractual cumpliendo los procedimientos e instrumentos de planeación - planes operativos y PAA.	51	15.0	1.1 Se realizó el seguimiento a las modificaciones contractuales pendientes de la OTI. Septiembre 4 de 2024. 1.2 Se asistió a la reunión de manera virtual con la OTI para la revisión de la modificación contractual, contrato Firewall 2010. Septiembre 17 de 2024. 1.3 Se envió correo con el seguimiento a la revisión de los procesos contractuales de la OTI. Septiembre 20 de 2024.
2. Servir de enlace y apoyo a la Secretaría General en la puesta en marcha de planes y acciones de seguimiento a los proyectos ejecutados de la Oficina de Tecnología e Informática e implementar acciones de avance y cumplimiento en los términos.	51	15.0	2.1 Se asistió de manera virtual a la reunión de seguimiento contractual con la jefe de la OTI. Septiembre 11 de 2024. 2.2 Se asistió de manera virtual a la reunión de revisión y seguimiento a las actas de liquidación contractual pendientes de la OTI. Septiembre 11 de 2024. 2.3 Se asistió de manera virtual a la reunión para la revisión de la proyección del presupuesto adicional para nuevos procesos de la OTI. Septiembre 12 de 2024.
3. Brindar soporte en la revisión técnica de los documentos de la etapa precontractual de los procesos de selección contractual de la Entidad, tales como estudio previo, análisis del sector, análisis del mercado, ficha técnica y, anexos técnicos, formatos de oferta económica, entre otros, de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato.	51	15.0	3.1 Se realizó la revisión de los documentos precontractuales del proceso Switches SIC 29. septiembre 2 de 2024. 3.2 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso virtualización 2024. Septiembre 6 de 2024. 3.3 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Documentum 2024. Septiembre 6 de 2024.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			3.4 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Pantallas 2024. Septiembre 6 de 2024. 3.5 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso adquisición de UPS OTI. Septiembre 7 de 2024. 3.6 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso laboratorio Forense. Septiembre 9 de 2024. 3.7 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Conectividad Vigencias Futuras. Septiembre 9 de 2024. 3.8 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Laboratorio Forense OTI. Septiembre 17 de 2024. 3.9 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Oracle. Septiembre 24 de 2024. 3.10 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Conectividad Principal 2024 - 2026. Septiembre 26 de 2024. 3.11 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Fortalecimiento laboratorio Forense. Septiembre 27 de 2024.
4. Acompañar en los comités institucionales y de contratación y rendir su concepto en los casos que sea requerido por el supervisor del contrato.	51	15.0	4.1. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para la adjudicación del proceso Azure, publicación de proceso Switches, SAN y NAS. Septiembre

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			16 de 2024. 4.2. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para los procesos de Licenciamiento y la adición al proceso de Impresión. Septiembre 20 de 2024. 4.3. Se asistió de manera virtual al comité de contratación de contratación para la evaluación proceso Switches SIC 29 y proceso SAN y NAS. Septiembre 23 de 2024.
5. Asistir, participar, apoyar y/o convocar las reuniones, mesas de trabajo, eventos institucionales y demás actividades que sean necesarias para el desarrollo del contrato, conforme a las instrucciones dadas por el Supervisor.	51	15.0	5.1. Se acompañó de manera virtual a la mesa de trabajo entre el GT de Contratación y la OTI para establecer el plan de trabajo para gestionar las actas de liquidación contractual pendientes. Septiembre 10 de 2024. 5.2. Se realizó la reunión de revisión y seguimiento de la proyección de presupuesto adicional para la OTI. Septiembre 17 de 2024. 5.3. Se asistió de manera presencial a la reunión de seguimiento al presupuesto y proyectos OTI - OSCAE – RNPC. Septiembre 24 de 2024 5.4. Se asistió a la reunión virtual entre la OTI, Dir. Financiera y el G.T. de Contratación para atender el requerimiento de modificación del aplicativo de EP y la minuta. Septiembre 25 de 2024.
6. Acompañar y brindar soporte profesional a la Secretaría General en las respuestas que se emitan a entidades externas y de control, que sean sometidos a su consideración en el marco del objeto del contrato o cuando sea requerido por la supervisión.	51	15.0	6.1 Se realizó la solicitud de información del GT Control Interno Disciplinario a la OTI sobre las Denuncias por corrupción, para informe de Presidencia. Septiembre 4 de 2024.
7. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato;	51	15.0	7.1 Se apoyó en la revisión de las modificaciones y actas de liquidación remitidas para aprobación. Septiembre

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			2 de 2024 7.2 Se asistió de manera virtual a la reunión para la revisión Bullets sobre la gestión de la SEGE. Septiembre 9 de 2024. 7.3 Se realizó la revisión del proceso de la OTI para traslado radicado 24-409885-0. septiembre 25 de 2024. 7.4 Se realizó consulta y seguimiento de las firmas de actas de responsabilidad de Activos fijos. Septiembre 27 de 2024.

FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA PERSONAS NATURALES

Yo	LUISA FERNANDA CALVO GUERRERO					**Contrato**	1870-2024
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	**Número**	52967726
Teléfono fijo		Celular 1	3005549279			**Celular 2**	
Teléfono trabajo					**Ext.**		
Dirrección					**Ciudad**		
Correo electrónico 1	luisafernandacalvoguerrero@gmail.com				**Correo electrónico 2**		luisafernandacalvoguerrero@gmail.com
Regimen Impuesto a las Ventas	No responsable	X	Responsable		**PENSIONADO**	SI	NO X

1. Declaro bajo la gravedad de juramento

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T. y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, en concordancia con el articulo 18 de la Ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato objeto de esta declaración, suscrito con La Superintencia de Industria y comercio, objeto del pago sujeto a retención; para dar cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002 hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada.

2. Clasificación tributaria

	Si	NO
Es pensionado.		X
Pertenece o no al régimen simple de tributación.		X
Responsable del impuesto a las ventas.		X

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

3. Solicitud deducciones y/o beneficios tributarios

	Si	NO
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por los aportes a la medicina prepagada o plan complementario realizado a las empresas de medicina prepagada vigiladas por la Superintendecia Nacional de Salud de acuerdo a la certificacion que adjunto como soporte.		X
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por intereses de vivienda de acuerdo a la certificacion expedida por la entidad que financia el credito y que adjunto como soporte.		X
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificaco por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito deduccion por dependientes de acuerdo a lo relacionado en la pestaña de DEPENDIENTES del aplicativo (favor adjuntar archivo en pestaña de DEPENDIENTES).	X	

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

4. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

Acogiéndome al beneficio de los Art. 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

Con fecha de aprobación 2024-06-04 09:06:20

	FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo		LUISA FERNANDA CALVO GUERRERO				**Contrato N°**	1870-2024	Año	2024
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	**Número Ident.**	52967726		

Artículo 2° del Decreto 099 de 2013 y Decreto 1070 de 2013 Decreto 3032 de 2013 - Información para depurar la Base de la Retención

1. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

1.1 Concepto _____

1.2 Entidad _____

1.3 Cuenta _____

1.4 Valor _____

2. Informacion de Dependientes, Art. 15, parágrafo 2° de la Ley 1607 de 2012
¨Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes y adjunte los certificados correspondientes¨

Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad	X

Relación de dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Decreto 099 del 2013:

DOCUMENTO	NOMBRE	EDAD	DESCRIPCION
1011325966	Gabriela Solano Calvo	14	Hijos (as)

Con fecha de aprobación 2024-06-04 09:06:20

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-29, 09:19:33 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065533525

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024

PAGADO 30/08/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUISA FERNANDA CALVO		
Documento	CC52967726	**Dirección**	CR 68B SUR #3 - 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3005549279
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52967726	LUISA FERNANDA CALVO GUERRERO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 5.382.000	$ 915.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 5.382.000	$ 672.800	0,522	$ 5.382.000	$ 28.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.616.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 5.382.000	$ 5.382.000	$ 5.382.000	$ 0	$ 915.200	$ 672.800	$ 28.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.616.100	$ 0	$ 1.616.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-08-30, 07:25:49 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	LUISA FERNANDA CALVO
CEDULA CIUDADANIA	CC 52967726
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1065533525
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	878940434
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.616.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 915.200	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 672.800	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 28.100	$ 0
		SubTotales:		$ 1.616.100	$ 0
		Total a Pagar:			$ 1.616.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Formato Informe Contratista

Nombre del contratista	Luisa Fernanda Calvo Guerrero		
Documento de identidad	C.C. 52.967.726		
Mes de reporte de actividades	Septiembre	**Número del contrato**	1870
Área que supervisa	Secretaría General		
Objeto	Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de acciones estratégicas de articulación y coordinación de la Secretaría General, en la gestión contractual que contribuyan en el avance y cumplimiento de los objetivos y la misionalidad de la SIC.		

Obligaciones:

No.	Obligación	Descripción del avance Actividades del mes	% cumpl. [1]	% Acumul.	Evidencias
1	Apoyar la implementación de acciones que permitan la articulación entre la Secretaría General y la Oficina de Tecnología e Informática para la gestión precontractual, contractual y postcontractual cumpliendo los	1.1 Se realizó el seguimiento a las modificaciones contractuales pendientes de la OTI. Septiembre 4 de 2024. 1.2 Se asistió a la reunión de manera virtual con la OTI para la revisión de la modificación contractual, contrato Firewall 2010. Septiembre 17 de 2024. 1.3 Se envió correo con el seguimiento a la revisión de los procesos contractuales de la OTI. Septiembre 20 de 2024.	15%	51%	1.1 Correo con el seguimiento a las modificaciones contractuales OTI. 1.2 Reunión OTI - revisión modificación contractual

[1] Este porcentaje se acumulará mes a mes para permitir que al finalizar el contrato se logre el 100% de cumplimiento de cada actividad.

	procedimientos e instrumentos de planeación - planes operativos y PAA.				contrato Firewall 2010. 1.3 Correo seguimiento a la revisión procesos contractuales OTI. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 5. Septiembre
2	Servir de enlace y apoyo a la Secretaría General en la puesta en marcha de planes y acciones de seguimiento a los proyectos ejecutados de la Oficina de Tecnología e Informática e implementar acciones de avance y cumplimiento en los términos.	2.1Se asistió de manera virtual a la reunión de seguimiento contractual con la jefe de la OTI. Septiembre 11 de 2024. 2.2Se asistió de manera virtual a la reunión de revisión y seguimiento a las actas de liquidación contractual pendientes de la OTI. Septiembre 11 de 2024. 2.3Se asistió de manera virtual a la reunión para la revisión de la proyección del presupuesto adicional para nuevos procesos de la OTI. Septiembre 12 de 2024.	15%	51%	2.1Reunión OTI Seguimiento contractual. 2.2Reunión revisión y seguimiento actas de liquidación contractual pendientes OTI. 2.3Reunión revisión presupuesto nuevos procesos OTI.

					Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 5. Septiembre
3	Brindar soporte en la revisión técnica de los documentos de la etapa precontractual de los procesos de selección contractual de la Entidad, tales como estudio previo, análisis del sector, análisis del mercado, ficha técnica y, anexos técnicos, formatos de oferta económica, entre otros, de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato.	3.1Se realizó la revisión de los documentos precontractuales del proceso Switches SIC 29. septiembre 2 de 2024. 3.2Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso virtualización 2024. Septiembre 6 de 2024. 3.3Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Documentum 2024. Septiembre 6 de 2024. 3.4Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Pantallas 2024. Septiembre 6 de 2024. 3.5Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso adquisición de UPS OTI. Septiembre 7 de 2024. 3.6Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso laboratorio Forense. Septiembre 9 de 2024. 3.7Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso	15%	51%	3.1Revisión proceso Switches SIC 29. 3.2Revisión y observaciones proceso virtualización 2024. 3.3Revisión y observaciones proceso Documentum 2024. 3.4Revisión y observaciones proceso Pantallas 2024. 3.5Revisión proceso adquisición de UPS OTI. 3.6Revisión y observaciones proceso

		Conectividad Vigencias Futuras. Septiembre 9 de 2024. 3.8 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Laboratorio Forense OTI. Septiembre 17 de 2024. 3.9 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Oracle. Septiembre 24 de 2024. 3.10 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Conectividad Principal 2024 - 2026. Septiembre 26 de 2024. 3.11 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Fortalecimiento laboratorio Forense. Septiembre 27 de 2024.			Fortalecimiento laboratorio Forense. 3.7 Revisión y observaciones proceso Conectividad Vigencias Futuras. 3.8 Revisión ajustes proceso Laboratorio Forense. 3.9 Revisión y observaciones proceso Oracle. 3.10 Revisión y observaciones proceso Conectividad Principal 2024 - 2026. 3.11 Revisión y observaciones proceso Fortalecimiento laboratorio Forense.

					Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 5. Septiembre
4	Acompañar en los comités institucionales y de contratación y rendir su concepto en los casos que sea requerido por el supervisor del contrato.	4.1. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para la adjudicación del proceso Azure, publicación de proceso Switches, SAN y NAS. Septiembre 16 de 2024. 4.2. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para los procesos de Licenciamiento y la adición al proceso de Impresión. Septiembre 20 de 2024. 4.3. Se asistió de manera virtual al comité de contratación de contratación para la evaluación proceso Switches SIC 29 y proceso SAN y NAS. Septiembre 23 de 2024.	15%	51%	4.1 Comité de contratación procesos Azure, Switches, SAN y NAS. 4.2 Comité de contratación procesos Licenciamiento y la adición al proceso de Impresión. 4.3 Comité contratación Switches SIC 29, SAN y NAS. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran

					disponibles en la siguiente carpeta: 5. Septiembre
5	Asistir, participar, apoyar y/o convocar las reuniones, mesas de trabajo, eventos institucionales y demás actividades que sean necesarias para el desarrollo del contrato, conforme a las instrucciones dadas por el Supervisor.	5.1. Se acompañó de manera virtual a la mesa de trabajo entre el GT de Contratación y la OTI para establecer el plan de trabajo para gestionar las actas de liquidación contractual pendientes. Septiembre 10 de 2024. 5.2. Se realizó la reunión de revisión y seguimiento de la proyección de presupuesto adicional para la OTI. Septiembre 17 de 2024. 5.3. Se asistió de manera presencial a la reunión de seguimiento al presupuesto y proyectos OTI - OSCAE – RNPC. Septiembre 24 de 2024 5.4. Se asistió a la reunión virtual entre la OTI, Dir. Financiera y el G.T. de Contratación para atender el requerimiento de modificación del aplicativo de EP y la minuta. Septiembre 25 de 2024.	15%	51%	5.1Reunión plan de trabajo actas Dir. Administrativa – OTI. 5.2Reunión seguimiento proyección de presupuesto adicional. 5.3Reunión Seguimiento presupuesto y proyectos OTI - OSCAE – RNPC. 5.4Reunión Requerimiento modificación EP. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta:

					5. Septiembre
6	Acompañar y brindar soporte profesional a la Secretaría General en las respuestas que se emitan a entidades externas y de control, que sean sometidos a su consideración en el marco del objeto del contrato o cuando sea requerido por la supervisión.	6.1Se realizó la solicitud de información del GT Control Interno Disciplinario a la OTI sobre las Denuncias por corrupción, para informe de Presidencia. Septiembre 4 de 2024.	15%	51%	6.1Solicitud de información GT Control Interno Disciplinario - OTI Denuncias corrupción. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 5. Septiembre
7	Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.	7.1Se apoyó en la revisión de las modificaciones y actas de liquidación remitidas para aprobación. Septiembre 2 de 2024 7.2Se asistió de manera virtual a la reunión para la revisión Bullets sobre la gestión de la SEGE. Septiembre 9 de 2024. 7.3 Se realizó la revisión del proceso de la OTI para traslado radicado 24-409885-0. septiembre 25 de 2024.	15%	51%	7.1Revisión modificaciones y actas de liquidación. 7.2Revisión Bullets SEGE. 7.3Revisión proceso OTI para traslado

		7.4 Se realizó consulta y seguimiento de las firmas de actas de responsabilidad de Activos fijos. Septiembre 27 de 2024.			radicado 24-409885-0. 7.4Seguimiento firma de actas de responsabilidad de Activos fijos. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 5. Septiembre

Las evidencias de las actividades realizadas en el mes de septiembre podrán ser consultadas en el siguiente enlace:
5. Septiembre

Presenta:

Luisa Fernanda Calvo Guerrero
Contratista

Revisa:

Iván David Muñoz Gonzalez
Contratista - Secretaría General

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-29, 09:19:33 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065533525

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024

PAGADO 30/08/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUISA FERNANDA CALVO		
Documento	CC52967726	**Dirección**	CR 68B SUR #3 - 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3005549279
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52967726	LUISA FERNANDA CALVO GUERRERO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 5.382.000	$ 915.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 5.382.000	$ 672.800	0,522	$ 5.382.000	$ 28.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.616.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 5.382.000	$ 5.382.000	$ 5.382.000	$ 0	$ 915.200	$ 672.800	$ 28.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.616.100	$ 0	$ 1.616.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-08-30, 07:25:49 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	LUISA FERNANDA CALVO
CEDULA CIUDADANIA	CC 52967726
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1065533525
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	878940434
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.616.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 915.200	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 672.800	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 28.100	$ 0
		SubTotales:		$ 1.616.100	$ 0
		Total a Pagar:			$ 1.616.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Formato Informe Contratista

Nombre del contratista	Luisa Fernanda Calvo Guerrero		
Documento de identidad	C.C. 52.967.726		
Mes de reporte de actividades	Septiembre	**Número del contrato**	1870
Área que supervisa	Secretaría General		
Objeto	Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de acciones estratégicas de articulación y coordinación de la Secretaría General, en la gestión contractual que contribuyan en el avance y cumplimiento de los objetivos y la misionalidad de la SIC.		

Obligaciones:

No.	Obligación	Descripción del avance Actividades del mes	% cumpl. [1]	% Acumul.	Evidencias
1	Apoyar la implementación de acciones que permitan la articulación entre la Secretaría General y la Oficina de Tecnología e Informática para la gestión precontractual, contractual y postcontractual cumpliendo los	1.1 Se realizó el seguimiento a las modificaciones contractuales pendientes de la OTI. Septiembre 4 de 2024. 1.2 Se asistió a la reunión de manera virtual con la OTI para la revisión de la modificación contractual, contrato Firewall 2010. Septiembre 17 de 2024. 1.3 Se envió correo con el seguimiento a la revisión de los procesos contractuales de la OTI. Septiembre 20 de 2024.	15%	51%	1.1 Correo con el seguimiento a las modificaciones contractuales OTI. 1.2 Reunión OTI - revisión modificación contractual

[1] Este porcentaje se acumulará mes a mes para permitir que al finalizar el contrato se logre el 100% de cumplimiento de cada actividad.

	procedimientos e instrumentos de planeación - planes operativos y PAA.				contrato Firewall 2010. 1.3 Correo seguimiento a la revisión procesos contractuales OTI. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 5. Septiembre
2	Servir de enlace y apoyo a la Secretaría General en la puesta en marcha de planes y acciones de seguimiento a los proyectos ejecutados de la Oficina de Tecnología e Informática e implementar acciones de avance y cumplimiento en los términos.	2.1Se asistió de manera virtual a la reunión de seguimiento contractual con la jefe de la OTI. Septiembre 11 de 2024. 2.2Se asistió de manera virtual a la reunión de revisión y seguimiento a las actas de liquidación contractual pendientes de la OTI. Septiembre 11 de 2024. 2.3Se asistió de manera virtual a la reunión para la revisión de la proyección del presupuesto adicional para nuevos procesos de la OTI. Septiembre 12 de 2024.	15%	51%	2.1Reunión OTI Seguimiento contractual. 2.2Reunión revisión y seguimiento actas de liquidación contractual pendientes OTI. 2.3Reunión revisión presupuesto nuevos procesos OTI.

					Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 5. Septiembre
3	Brindar soporte en la revisión técnica de los documentos de la etapa precontractual de los procesos de selección contractual de la Entidad, tales como estudio previo, análisis del sector, análisis del mercado, ficha técnica y, anexos técnicos, formatos de oferta económica, entre otros, de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato.	3.1Se realizó la revisión de los documentos precontractuales del proceso Switches SIC 29. septiembre 2 de 2024. 3.2Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso virtualización 2024. Septiembre 6 de 2024. 3.3Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Documentum 2024. Septiembre 6 de 2024. 3.4Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Pantallas 2024. Septiembre 6 de 2024. 3.5Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso adquisición de UPS OTI. Septiembre 7 de 2024. 3.6Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso laboratorio Forense. Septiembre 9 de 2024. 3.7Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso	15%	51%	3.1Revisión proceso Switches SIC 29. 3.2Revisión y observaciones proceso virtualización 2024. 3.3Revisión y observaciones proceso Documentum 2024. 3.4Revisión y observaciones proceso Pantallas 2024. 3.5Revisión proceso adquisición de UPS OTI. 3.6Revisión y observaciones proceso

		Conectividad Vigencias Futuras. Septiembre 9 de 2024. 3.8 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Laboratorio Forense OTI. Septiembre 17 de 2024. 3.9 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Oracle. Septiembre 24 de 2024. 3.10 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Conectividad Principal 2024 - 2026. Septiembre 26 de 2024. 3.11 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Fortalecimiento laboratorio Forense. Septiembre 27 de 2024.			Fortalecimiento laboratorio Forense. 3.7 Revisión y observaciones proceso Conectividad Vigencias Futuras. 3.8 Revisión ajustes proceso Laboratorio Forense. 3.9 Revisión y observaciones proceso Oracle. 3.10 Revisión y observaciones proceso Conectividad Principal 2024 - 2026. 3.11 Revisión y observaciones proceso Fortalecimiento laboratorio Forense.

					Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 5. Septiembre
4	Acompañar en los comités institucionales y de contratación y rendir su concepto en los casos que sea requerido por el supervisor del contrato.	4.1. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para la adjudicación del proceso Azure, publicación de proceso Switches, SAN y NAS. Septiembre 16 de 2024. 4.2. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para los procesos de Licenciamiento y la adición al proceso de Impresión. Septiembre 20 de 2024. 4.3. Se asistió de manera virtual al comité de contratación de contratación para la evaluación proceso Switches SIC 29 y proceso SAN y NAS. Septiembre 23 de 2024.	15%	51%	4.1 Comité de contratación procesos Azure, Switches, SAN y NAS. 4.2 Comité de contratación procesos Licenciamiento y la adición al proceso de Impresión. 4.3 Comité contratación Switches SIC 29, SAN y NAS. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran

					disponibles en la siguiente carpeta: 5. Septiembre
5	Asistir, participar, apoyar y/o convocar las reuniones, mesas de trabajo, eventos institucionales y demás actividades que sean necesarias para el desarrollo del contrato, conforme a las instrucciones dadas por el Supervisor.	5.1. Se acompañó de manera virtual a la mesa de trabajo entre el GT de Contratación y la OTI para establecer el plan de trabajo para gestionar las actas de liquidación contractual pendientes. Septiembre 10 de 2024. 5.2. Se realizó la reunión de revisión y seguimiento de la proyección de presupuesto adicional para la OTI. Septiembre 17 de 2024. 5.3. Se asistió de manera presencial a la reunión de seguimiento al presupuesto y proyectos OTI - OSCAE – RNPC. Septiembre 24 de 2024 5.4. Se asistió a la reunión virtual entre la OTI, Dir. Financiera y el G.T. de Contratación para atender el requerimiento de modificación del aplicativo de EP y la minuta. Septiembre 25 de 2024.	15%	51%	5.1Reunión plan de trabajo actas Dir. Administrativa – OTI. 5.2Reunión seguimiento proyección de presupuesto adicional. 5.3Reunión Seguimiento presupuesto y proyectos OTI - OSCAE – RNPC. 5.4Reunión Requerimiento modificación EP. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta:

					5. Septiembre
6	Acompañar y brindar soporte profesional a la Secretaría General en las respuestas que se emitan a entidades externas y de control, que sean sometidos a su consideración en el marco del objeto del contrato o cuando sea requerido por la supervisión.	6.1Se realizó la solicitud de información del GT Control Interno Disciplinario a la OTI sobre las Denuncias por corrupción, para informe de Presidencia. Septiembre 4 de 2024.	15%	51%	6.1Solicitud de información GT Control Interno Disciplinario - OTI Denuncias corrupción. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 5. Septiembre
7	Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.	7.1Se apoyó en la revisión de las modificaciones y actas de liquidación remitidas para aprobación. Septiembre 2 de 2024 7.2Se asistió de manera virtual a la reunión para la revisión Bullets sobre la gestión de la SEGE. Septiembre 9 de 2024. 7.3 Se realizó la revisión del proceso de la OTI para traslado radicado 24-409885-0. septiembre 25 de 2024.	15%	51%	7.1Revisión modificaciones y actas de liquidación. 7.2Revisión Bullets SEGE. 7.3Revisión proceso OTI para traslado

		7.4 Se realizó consulta y seguimiento de las firmas de actas de responsabilidad de Activos fijos. Septiembre 27 de 2024.			radicado 24-409885-0. 7.4Seguimiento firma de actas de responsabilidad de Activos fijos. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 5. Septiembre

Las evidencias de las actividades realizadas en el mes de septiembre podrán ser consultadas en el siguiente enlace:
5. Septiembre

Presenta:

Luisa Fernanda Calvo Guerrero
Contratista

Revisa:

Iván David Muñoz Gonzalez
Contratista - Secretaría General

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-29, 09:19:33 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065533525

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024

PAGADO 30/08/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUISA FERNANDA CALVO		
Documento	CC52967726	**Dirección**	CR 68B SUR #3 - 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3005549279
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52967726	LUISA FERNANDA CALVO GUERRERO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 5.382.000	$ 915.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 5.382.000	$ 672.800	0,522	$ 5.382.000	$ 28.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.616.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 5.382.000	$ 5.382.000	$ 5.382.000	$ 0	$ 915.200	$ 672.800	$ 28.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.616.100	$ 0	$ 1.616.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-08-30, 07:25:49 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	LUISA FERNANDA CALVO
CEDULA CIUDADANIA	CC 52967726
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1065533525
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	878940434
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.616.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 915.200	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 672.800	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 28.100	$ 0
		SubTotales:		$ 1.616.100	$ 0
		Total a Pagar:			$ 1.616.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!