INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024

Girón, 01 de Octubre del 2024

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5900695
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe Poscuenta de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE, identificado con C.C. **63536498**; en calidad de contratista del CIMI, contrato 5900695/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 hasta el 30 de septiembre** del 2024:

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se continua el plan de trabajo mensual, reunión con instituciones y fundaciones de poblaciones especiales para agendar, crear cursos complementarios, solicitud y apertura de cursos complementarios	Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato DEISY HERNANDEZ
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes

	de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Continuación de ejecución de la ficha:30070562/3046299/3067288/3007582/3007579/3067286/3087611	Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato DEISY HERNANDEZ
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se Emite juicios evaluativos de las fichas 3005187 / 3007582	Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato DEISY HERNANDEZ
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se realiza gestión y se entrega documentos requeridos, formatos diligenciados, de acuerdo a lineamientos, para apertura de cursos de las fichas: 3070562/3067288/3067286/3087611	Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato y correo electrónico DEISY HERNANDEZ
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el	Se Inicia gestión de creación de fichas aplicando los ítems: a y b 3070562/3067288/3067286/3087611 c) 3005187 / 3007582/3007580/3007584/3005187	Se evidencia la creación de la ruta del aprendiz, en plataforma senasofiaplus. Se envía juicios evaluativos para la gestión de certificación. Los registros de Juicios evaluativos se encuentran adjuntos en el correo del Supervisor y de los funcionarios Gerardo Rueda y Laura Pérez

	cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No realiza actividad durante el mes en curso	No se registra evidencia
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	-Nueva norma de Residuos de atención a la salud	Evidencia fotográfica del correo que fue socializado Evidencia en la asistencia y documento diligenciado
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Conferencia de Inteligencia Artificial y como el SENA puede transformar la industria con esta tecnología / acompañamiento en la Feria de víctimas Sembradores de Paz	Evidencia fotográfica del correo que fue socializado Evidencia en la asistencia y documento diligenciado
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes

13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el primer informe mensual de ejecución contractual y suportes en el drive de instructores	Documento publicado en SECOPII
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se gestionan los formatos y requerimientos solicitados.	Documento publicado en SECOPII

Cordialmente,

D.L.H.G

Firma
Nombres y apellidos DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE
Contratista
C.C. No. 63536498
Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos **JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS**

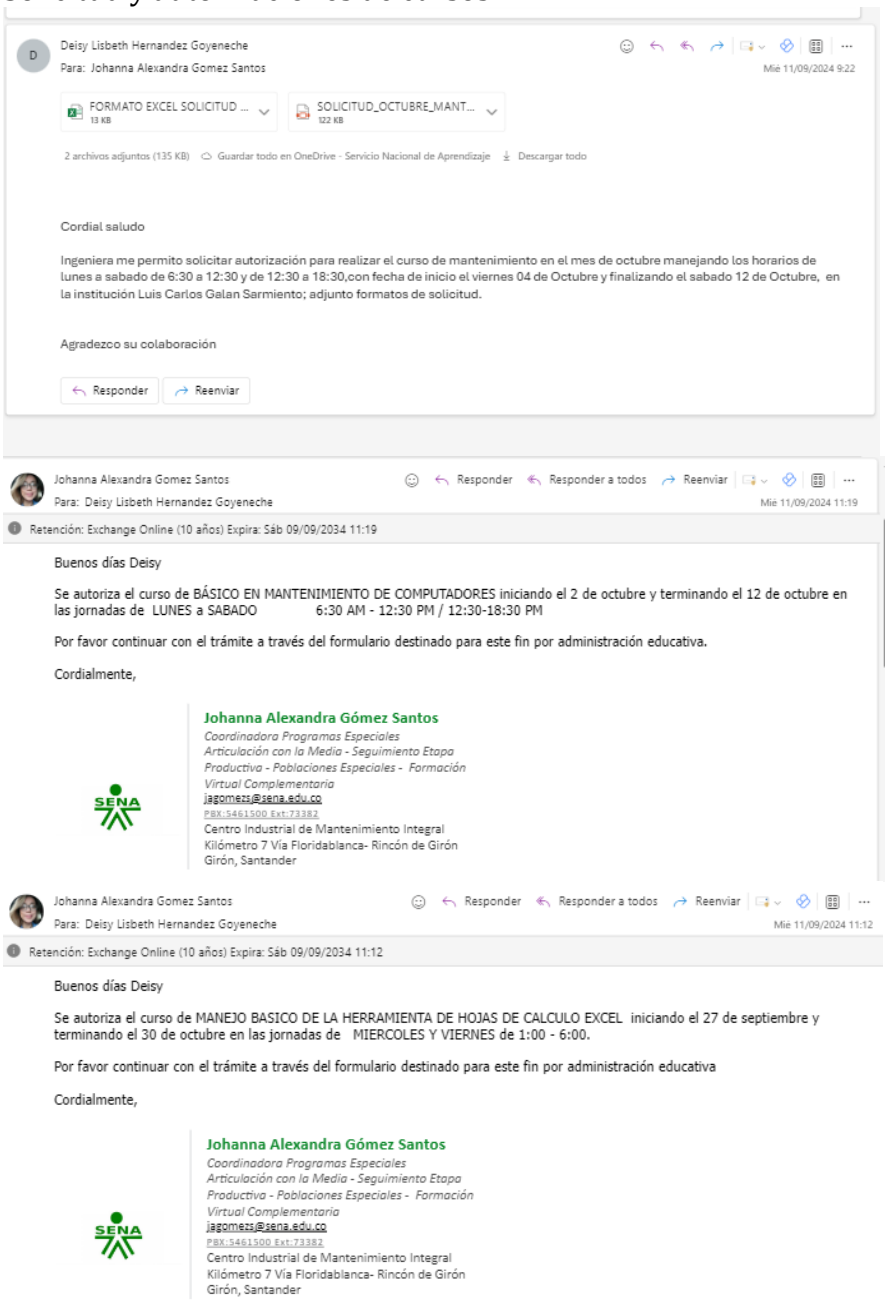
INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5900695de 2024
Cargo Coordinadora Programas Especiales

EVIDENCIAS

OBLIGACION 1

Solicitud y autorizaciones de cursos



Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
Para: Johanna Alexandra Gomez Santos
Mié 11/09/2024 9:22

FORMATO EXCEL SOLICITUD ... 13 KB
SOLICITUD_OCTUBRE_MANT... 122 KB

2 archivos adjuntos (135 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo

Ingeniera me permito solicitar autorización para realizar el curso de mantenimiento en el mes de octubre manejando los horarios de lunes a sabado de 6:30 a 12:30 y de 12:30 a 18:30,con fecha de inicio el viernes 04 de Octubre y finalizando el sabado 12 de Octubre, en la institución Luis Carlos Galan Sarmiento; adjunto formatos de solicitud.

Agradezco su colaboración

Responder Reenviar

Johanna Alexandra Gomez Santos
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 11/09/2024 11:19

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/09/2034 11:19

Buenos días Deisy

Se autoriza el curso de BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES iniciando el 2 de octubre y terminando el 12 de octubre en las jornadas de LUNES a SABADO 6:30 AM - 12:30 PM / 12:30-18:30 PM

Por favor continuar con el trámite a través del formulario destinado para este fin por administración educativa.

Cordialmente,

Johanna Alexandra Gómez Santos
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
jagomezs@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73382
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Kilómetro 7 Vía Floridablanca- Rincón de Girón
Girón, Santander

Johanna Alexandra Gomez Santos
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 11/09/2024 11:12

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/09/2034 11:12

Buenos días Deisy

Se autoriza el curso de MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL iniciando el 27 de septiembre y terminando el 30 de octubre en las jornadas de MIERCOLES Y VIERNES de 1:00 - 6:00.

Por favor continuar con el trámite a través del formulario destinado para este fin por administración educativa

Cordialmente,

Johanna Alexandra Gómez Santos
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
jagomezs@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73382
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Kilómetro 7 Vía Floridablanca- Rincón de Girón
Girón, Santander

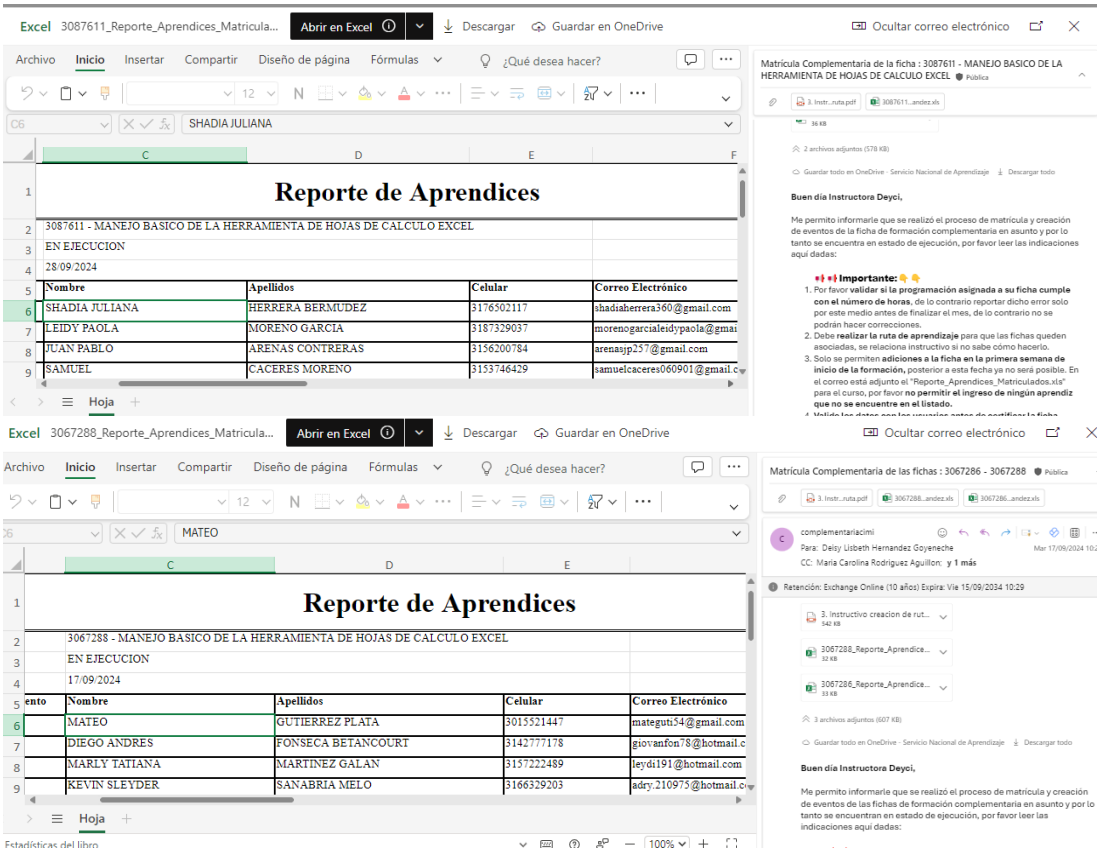
INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024

plataforma, tenga el documento actualizado y cargado. **Pueden ingresar por los navegadores Microsoft Edge, Firefox o Google para proceso de inscripción. Para no presentar inconvenientes, borre el historial de su navegador y luego consulte la ficha.**

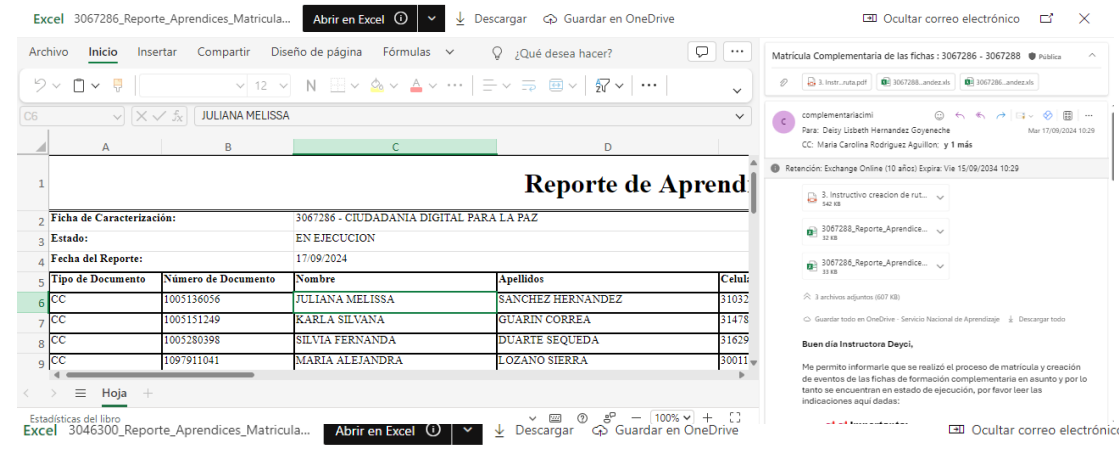
👉 Validar en el cuadro en la columna de **FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN** para las fichas, pues estarán habilitadas hasta los días **25-septiembre-02-octubre-2024, Si los usuarios no se inscriben dentro de los tiempos la ficha se cancelará y deberá solicitarla con nuevas fechas, no se reactivaran fichas.** 👇👇👇

CÓDIGO DE EMPRESA - SOLICITUD	CÓDIGO FICHA SOFÍA	EMPRESA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS DE INGRESO DEL PROGRA
2114646	**3087611**	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	13410563 V 1	40	• SOLICITUD DEL INTERESADO. • CUMPLIR CON EL TRÁMITE DE SELECC DEFINIDO POR EL CENTRO.
2114650	**3087626**	Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento	BASICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES	13120041 V 1	40	• CARTA DE PRESENTACIÓN EXPEDIDA F COMUNIDAD. • CUMPLIR CON EL TRÁMITE DE SELECC DEFINIDO POR EL CENTRO.

OBLIGACION 3 y 5



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024



Excel 3067286_Reporte_Aprendices_Matricula... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas ¿Qué desea hacer?

JULIANA MELISSA

		Reporte de Aprend			
Ficha de Caracterización:		3067286 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ			
Estado:		EN EJECUCION			
Fecha del Reporte:		17/09/2024			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celul	
CC	1005136056	JULIANA MELISSA	SANCHEZ HERNANDEZ	31032	
CC	1005151249	KARLA SILVANA	GUARIN CORREA	31478	
CC	1005280398	SILVIA FERNANDA	DUARTE SEQUEDA	31629	
CC	1097911041	MARIA ALEJANDRA	LOZANO SIERRA	30011	

Hoja

Matrícula Complementaria de las fichas : 3067286 - 3067288 Pública

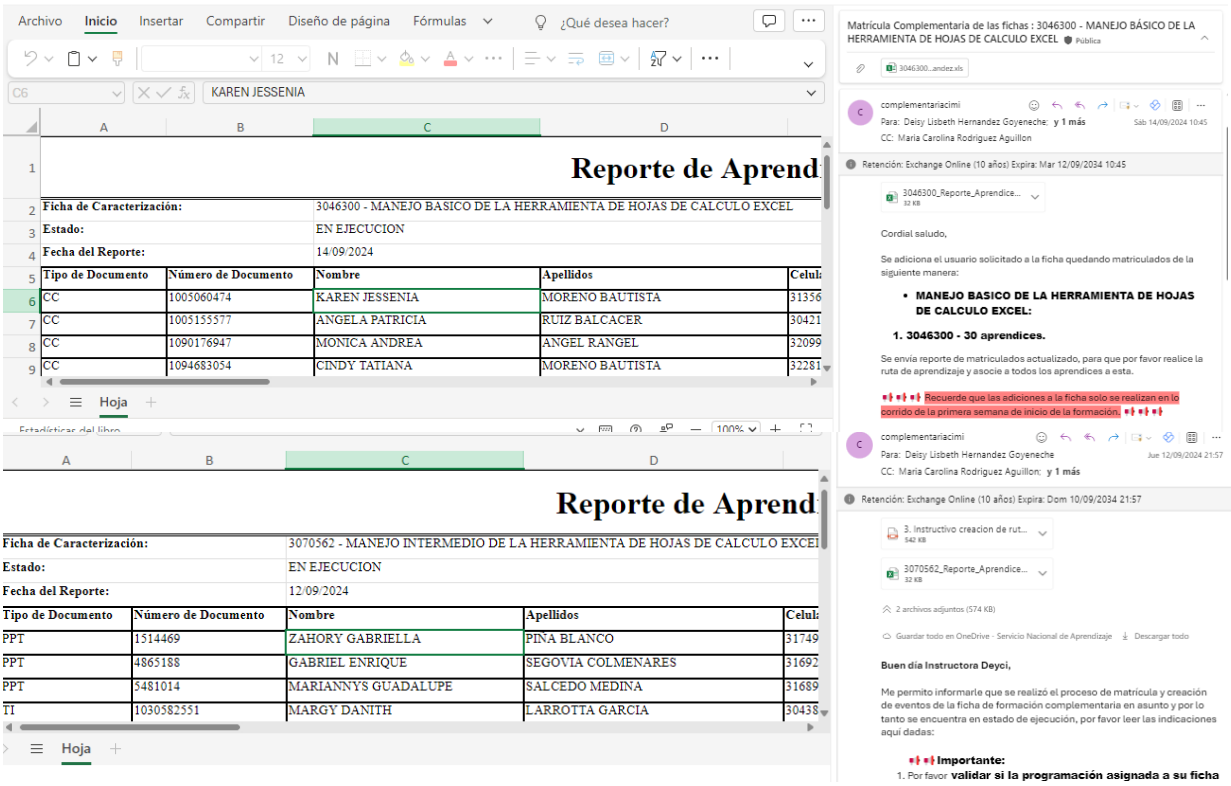
complementariacimi
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche Mar 17/09/2024 10:29
CC: Maria Carolina Rodriguez Aguillon; y 1 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 15/09/2034 10:29

3. Instructivo creacion de rut... 542 KB
3067288_Reporte_Aprendice... 32 KB
3067286_Reporte_Aprendice... 33 KB
3 archivos adjuntos (607 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día Instructora Deyci,

Me permito informarle que se realizó el proceso de matrícula y creación de eventos de las fichas de formación complementaria en asunto y por lo tanto se encuentran en estado de ejecución, por favor leer las indicaciones aquí dadas:



Estadísticas del libro
Excel 3046300_Reporte_Aprendices_Matricula... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas ¿Qué desea hacer?

KAREN JESSENIA

		Reporte de Aprend		
Ficha de Caracterización:		3046300 - MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL		
Estado:		EN EJECUCION		
Fecha del Reporte:		14/09/2024		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celul
CC	1005060474	KAREN JESSENIA	MORENO BAUTISTA	31356
CC	1005155577	ANGELA PATRICIA	RUIZ BALCACER	30421
CC	1090176947	MONICA ANDREA	ANGEL RANGEL	32099
CC	1094683054	CINDY TATIANA	MORENO BAUTISTA	32281

Hoja

Matrícula Complementaria de las fichas : 3046300 - MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL Pública

complementariacimi
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche; y 1 más Sáb 14/09/2024 10:45
CC: Maria Carolina Rodriguez Aguillon

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 12/09/2034 10:45

3046300_Reporte_Aprendice... 32 KB

Cordial saludo,

Se adiciona el usuario solicitado a la ficha quedando matriculados de la siguiente manera:

- **MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL:**

1. **3046300 - 30 aprendices.**

Se envía reporte de matriculados actualizado, para que por favor realice la ruta de aprendizaje y asocie a todos los aprendices a esta.

Recuerde que las adiciones a la ficha solo se realizan en lo corrido de la primera semana de inicio de la formación.

		Reporte de Aprend		
Ficha de Caracterización:		3070562 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL		
Estado:		EN EJECUCION		
Fecha del Reporte:		12/09/2024		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celul
PPT	1514469	ZAHORY GABRIELLA	PIÑA BLANCO	31749
PPT	4865188	GABRIEL ENRIQUE	SEGOVIA COLMENARES	31692
PPT	5481014	MARIANNYS GUADALUPE	SALCEDO MEDINA	31689
TI	1030582551	MARGY DANITH	LARROTTA GARCIA	30438

Hoja

complementariacimi
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche Jue 12/09/2024 21:57
CC: Maria Carolina Rodriguez Aguillon; y 1 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 10/09/2034 21:57

3. Instructivo creacion de rut... 542 KB
3070562_Reporte_Aprendice... 32 KB
2 archivos adjuntos (574 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día Instructora Deyci,

Me permito informarle que se realizó el proceso de matrícula y creación de eventos de la ficha de formación complementaria en asunto y por lo tanto se encuentra en estado de ejecución, por favor leer las indicaciones aquí dadas:

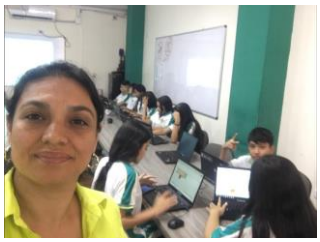
Importante:

1. Por favor **validar si la programación asignada a su ficha**

OBLIGACION 4 y 6

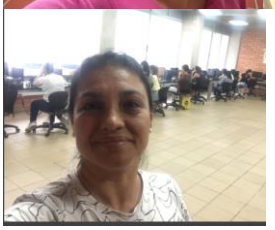




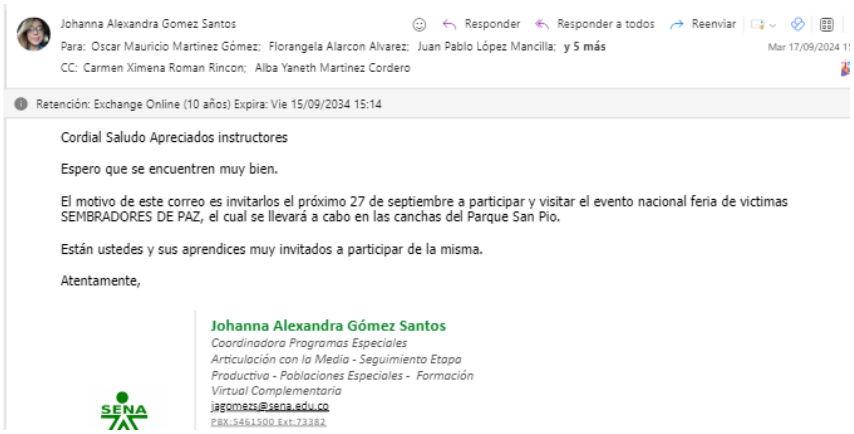


INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024



OBLIGACION 8



Johanna Alexandra Gomez Santos Responder Responder a todos Reenviar

Para: Oscar Mauricio Martinez Gómez; Florangela Alarcon Alvarez; Juan Pablo López Mancilla; **y 5 más** Mar 17/09/2024 1

CC: Carmen Ximena Roman Rincon; Alba Yaneth Martinez Cordero

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 15/09/2034 15:14

Cordial Saludo Apreciados instructores

Espero que se encuentren muy bien.

El motivo de este correo es invitarlos el próximo 27 de septiembre a participar y visitar el evento nacional feria de victimas SEMBRADORES DE PAZ, el cual se llevará a cabo en las canchas del Parque San Pio.

Están ustedes y sus aprendices muy invitados a participar de la misma.

Atentamente,

Johanna Alexandra Gómez Santos
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
jagomezs@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext: 73382

