Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502400522050

Contribuyente

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

PRO HOSPITAL	$46.000
PRO UIS	$46.000
Total	**$92.000**
Ordenanza 012	$9.200
Total a Pagar	**$101.200**

Fecha de Expedición 2024/10/03 **Fecha Limite de Pago** 2024/10/09

Con destino a: **Alcaldía de Pinchote - PINCHOTE**

Contribuyente **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 37895800

Nombre ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)7709998038639(8020)02502400522050(3900)00000000101200(96)20241009

0000000000
2705731749

NRO. CONTRATO	056
VALOR BASE	2.300.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.300.000
VALOR TOTAL CONTRATO	6.900.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	02
FECHA CONTRATO	01/08/2024

Pagado Electrónicamente

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502400522050

0000000000
2705731749

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: **Alcaldía de Pinchote - PINCHOTE**

Tipo de Doc. C.C.
Nombre: ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES
Dirección:
Número: 37895800
Teléfono:

NRO. CONTRATO	056
VALOR BASE	2.300.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.300.000
VALOR TOTAL CONTRATO	6.900.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	02
FECHA CONTRATO	01/08/2024

PRO HOSPITAL	$46.000
PRO UIS	$46.000
Total	**$92.000**
Ordenanza 012	$9.200
Total a Pagar	**$101.200**

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502400522050

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: **Alcaldía de Pinchote - PINCHOTE**

Total a Pagar **$101.200**

Fecha de Expedición 2024/10/03 **Fecha Limite de Pago** 2024/10/09

NRO. CONTRATO	056
VALOR BASE	2.300.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.300.000
VALOR TOTAL CONTRATO	6.900.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	02
FECHA CONTRATO	01/08/2024

PRO HOSPITAL	$46.000
PRO UIS	$46.000
Total	**$92.000**
Ordenanza 012	$9.200

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502400522050

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: **Alcaldía de Pinchote - PINCHOTE**

PRO HOSPITAL	$46.000
PRO UIS	$46.000
Total	**$92.000**
Ordenanza 012	$9.200
Total a Pagar	**$101.200**

Contribuyente **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 37895800

Nombre ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)02502400522050(3900)00000000092000(96)20241009

Fecha de Expedición 2024/10/03
Fecha Limite de Pago 2024/10/09

NRO. CONTRATO	056
VALOR BASE	2.300.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.300.000
VALOR TOTAL CONTRATO	6.900.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	02
FECHA CONTRATO	01/08/2024

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502400522050

Con ribuyen e **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 37895800

Nombre ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)02502400522050(3900)00000000092000(96)20241009

(415)8902012356006(8020)02502400522050(3900)00000000009200(96)20241009

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: **Alcaldía de Pinchote - PINCHOTE**

Fecha de Expedición 2024/10/03

Total a Pagar **$101.200**

PRO HOSPITAL	$46.000
PRO UIS	$46.000

BP G. 11048001150-1

BP SYC. 22048012843-8

Total	**$92.000**
Ordenanza 012	$9.200

CUENTA DE COBRO No 2

No CONTRATO SECOP 2 CO1.PCCNTR.6593827

Fecha de Presentación:	**02 octubre del 2024**	**Evidencias:**		**SI**	X	**NO**	

EL CONTRATANTE

Contratante	MUNICIPIO DE PINCHOTE			**NIT:**	890.204.265-0
Direccion	Calle 5 No 4-13	**Celular**	321-230-1024	**Correo Electronico**	tesoreria@pinchote-santander.gov.co

DEBE AL

CONTRATISTA

Nombre Contratista:	ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES									
C.C. o NIT:	37895800									
Documento Principal:	**Contrato**	X	**Convenio**		**Adicional**		**Otro**			
Número y fecha del Contrato ALCALDIA	**No Contrato:**	**CD-056-2024**		**Registro Presupuestal**	**Contrato Inicial**	**CDP**	**24-07016**	**Adicional**	**CDP**	
	Fecha:	**2-oct-24**				**CP**	**24-08002**		**CP**	
Fecha de Inicio:	1-ago-24			**Fecha final del contrato:**					31-oct-24	
				Fecha final del Adicional:						
Valo Inicial Del Contrato	**$ 6.900.000**	**Valor Adicion Al Contrato:**				**Valor TOTAL Contrato**		**$ 6.900.000**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRICOLA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE SANTANDER									
Valor a pagar: En Números	**$ 2.300.000**	**Valor a pagar:** En letras	**DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE**							

Documentos Anexos:	* Informe Actividades	X	* Informe de supervisión	X	* Acta de Liquidacion		
	* Planilla Pago Seguridad	X	* Constancia del supervisor	X	* Otros		
	* Certificacion bancaria	x	* Acta de pago	X			

Periodo a Cobrar:	**Desde:** **1-sep-24**	**Pago No:**	**2**	**Pago PARCIAL**	X	**Pago FINAL**	
	30-sep-24						

Yo manifiesto bajo la gravedad de juramento que e dado cumplimiento a lo establecido en el art. 1 Del Decreto 1070 de Mayo 28 de 2013 y como persona residente en Colombia, EL CONTRATISTA declaro:	**SI**	**NO**
a) Durante el año gravable Anterior, el 80% o más de mis ingresos brutos provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesión.	X	
b) Que segun los Ingresos recibidos durante el año gravable Anterior soy una persona natural que NO obtuvo ingresos brutos totales o superiores a 1.400 UVT, según Decreto 2105 del 22 de diciembre de 2016 y por lo NO tanto estoy obligado a presentar declaración anual del impuesto de renta al gobierno colombiano.	X	
c) Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente c) establecida en el artículo 383 del estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, "NO He contratado o vinculado más un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días o discontinuos".(parágrafo 2 art. 383 E.T.)	X	
d) Que mis ingresos totales en el año inmediatamente anterios superaron los cuatro mil setenta y tres (4.073) UVT.		X
e) En el año gravable inmediatamente anterior no desarrolle una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolle no generó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos totales		X

FIRMA DEL CONTRATISTA RESPONSABLE

ADRIANA DEL PILAR MONSALVE
Nombre Del Contratista:
37895800
Cédula o NIT

INFORMACION SECOP 2
No CONTRATO
CO1.PCCNTR.6593827

Certificación
Bancaria

Lunes, 02 de septiembre de 2024

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que Adriana Del pilar Monsalve Torres identificado(a) con CC 37895800, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Bancolombia A la mano	03203561491	2023-03-14	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Adriana del Pilar Monsalve Torres.
Ingeniera Agrícola.
MP. 17.985 min Agricultura

Pinchote, 02 de octubre de 2024

Ingeniera
MARIA ALEJANDRA RAMIREZ AVENDAÑO
Secretaria De Planeacion Y Obras Publicas
Pinchote-Santander

REF. Entrega del primer informe correspondiente al periodo del **01 al 30 de septiembre de 2024** de las actividades del contrato **N° CD-056-2024** cuyo objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRICOLA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE SANTANDER**

ACTIVIDADES.

ITEM	DESCRIPCION
1	Prestar apoyo a la administración municipal brindando acompañamiento en las visitas de carácter técnico y/o profesional ya sea agrícola o pecuario que se efectúen a los pequeños y medianos agricultores del Municipio de Pinchote.
2	Brindar apoyo a la administración municipal en atención de urgencias agrícolas y agropecuarias elevadas por los productores del municipio de Pinchote.
3	Prestar apoyo a la administración municipal por medio de campañas de sanidad vegetal y control de plagas y enfermedades de las diferentes explotaciones agrícolas del Municipio.
4	Prestar apoyo a la administración municipal en la formulación de buenas prácticas agrícolas y la implementación de sistemas amigables con el medio ambiente
5	Prestar apoyo a la administración municipal para el desarrollo de capacitaciones a los pequeños y medianos productores del Municipio de Pinchote, relacionadas con el desarrollo de actividades agropecuarias en armonía con el medio ambiente.
6	Lograr y garantizar una mejor calidad en las técnicas de producción, procedimiento y transformación de productos agrícolas y alimentarios
7	Formular actividades que garanticen la seguridad alimentaria y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales del municipio de Pinchote.
8	Prestar asesoría en la elaboración de estudios y clasificación de los suelos para cada explotación agrícola en desarrollo del municipio de Pinchote.
9	Las demás que por la naturaleza del contrato se deban ejecutar

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre del 2024 se desarrollaron las siguientes actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales **CD-056-2024:**

- Prestar apoyo a la administración municipal brindando acompañamiento en las visitas de carácter técnico y/o profesional ya sea agrícola o pecuario que se efectúen a los pequeños y medianos agricultores del Municipio de Pinchote.

Descripción de actividad:

- Control de cultivo de ají, variedad Ají Dulce, en la parcela demostrativa en la vereda Granja El Cucharo.





- Vista a cultivo de ají, en la vereda Garces Bajo, con el fin de fomentar el cultivo y apoyo a este proyecto, en compañía del alcalde municipal.





- Prestar apoyo a la administración municipal para el desarrollo de capacitaciones a los pequeños y medianos productores del Municipio de Pinchote, relacionadas con el desarrollo de actividades agropecuarias en armonía con el medio ambiente.

Descripción de actividad

- Se realiza capacitación en la escuela rural de Llano Grande, en temas relacionados con el cuidado del medio ambiente y la socialización de las huertas escolares.





Educación ambiental.





- Se realiza capacitación en la escuela rural de Garces, en temas relacionados con el cuidado del medio ambiente y la socialización de las huertas escolares y educación ambiental






- Se realiza capacitación en la escuela rural de La Meseta, en temas relacionados con el cuidado del medio ambiente y la socialización de las huertas escolares y educación ambiental




- Se realiza capacitación en la escuela rural de La Granja, en temas relacionados con el cuidado del medio ambiente y la socialización de las huertas escolares y educación ambiental





- Se realiza capacitación en la escuela rural de Piedra del sol, en temas relacionados con el cuidado del medio ambiente y la socialización de las huertas escolares y educación ambiental





- Se realiza capacitación en la escuela rural de Santa Cruz, en temas relacionados con el cuidado del medio ambiente y la socialización de las huertas escolares y educación ambiental





- Formular actividades que garanticen la seguridad alimentaria y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales del municipio de Pinchote.

Descripción de actividad

- Se realiza las actividades para la elaborarán las huertas escolares, además del asesoramiento técnico puedan tener para su buen desarrollo.

SEDE RURAL ESCUELA GRANJA EL CUCHARO









SEDE RURAL ESCUELA EL ALTO







SEDE RURAL ESCUELA LA MESETA









SEDE RURAL ESCUELA LAS HORTENSIAS






SEDE RURAL ESCUELA SANTA CRUZ











SEDE RURAL ESCUELA LLANO GRANDE



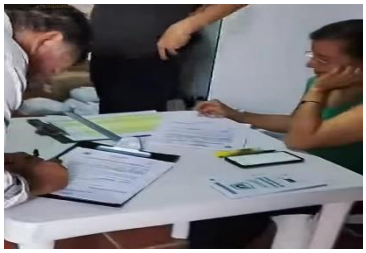








- Se realiza las actividades de apoyo para la organización de la entrega de insumos para el programa de piscicultura de la Umata






- Apoyo en la entrega de material e insumo del programa Huerta Casera.





- Apoyo en la entrega de material e insumo del programa Gallinas ponedoras con la asociación de mujeres del municipio.





- Apoyo en asistencia técnica en la siembra de huerta casera, en colaboración con el programa de la tercera edad del Ancianato San Ambrosio del municipio.





- Prestar apoyo a la administración municipal en la formulación de buenas prácticas agrícolas y la implementación de sistemas amigables con el medio ambiente.

Descripción de actividad:

- En conjunto con la comunidad educativa de la sede rural El Alto del colegio Pedro Santos, seda inicio a la preparación del terreno en forma tradicional, para la implementación de la huerta escolar. Se desarrollaron actividades como:
  Preparación de abono orgánico tipo Bokashi.





  Instalación de manguera para riego.




Enceramiento del predio




- Las demás que por la naturaleza del contrato se deban ejecutar

Descripción de actividad

- Se apoyo actividades para el buen funionamiento de la oficina como es la entrega de abono organico del programa piloto en convenio con la Corporacion Autonoma Regional de Santander, CAS.



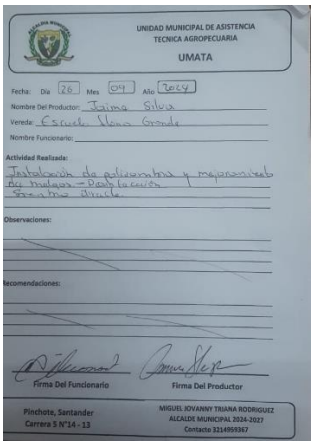


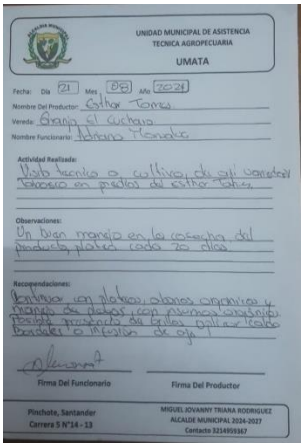
- Apoyo en la revision de material e insumos para el funcionamiento agropecuario de la oficina de umata.

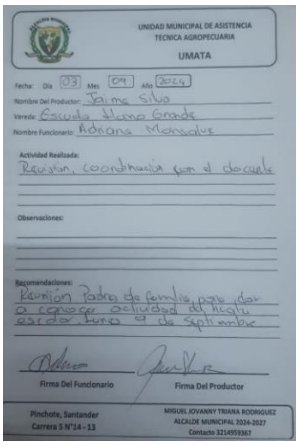


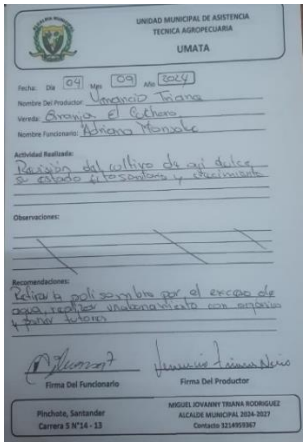


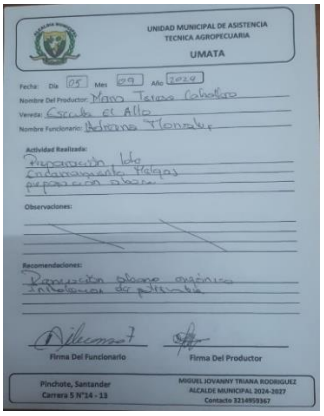
Durante el tiempo transcurrido y referenciado en este informe se realizaron las siguientes visitas.

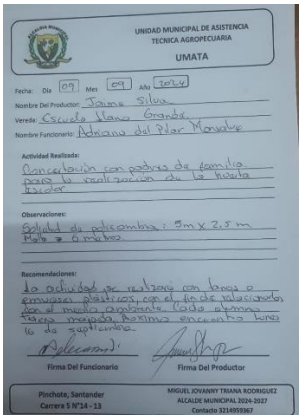

UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA
UMATA
Fecha: Día 28 Mes 09 Año 2024
Nombre Del Productor: Jaime Silva
Vereda: Escuela Llano Grande
Nombre Funcionario:
Actividad Realizada: Instalación de policomboa y mejoramiento de huertas - Participación Semana Rural.
Observaciones:
Recomendaciones:
Firma Del Funcionario
Firma Del Productor
Pinchote, Santander Carrera 5 N°14 - 13
MIGUEL JOVANNY TRIANA RODRIGUEZ ALCALDE MUNICIPAL 2024-2027 Contacto 3214959367

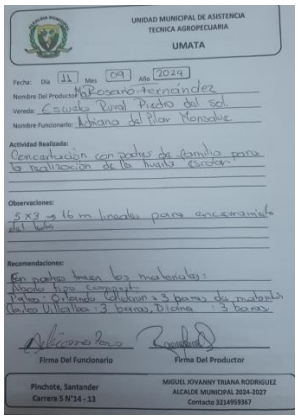

UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA
UMATA
Fecha: Día 21 Mes 08 Año 2024
Nombre Del Productor: Esther Torres
Vereda: Granja el Cachaco
Nombre Funcionario: Adriana Monsalve
Actividad Realizada: Visita tecnica a cultivo de ají variedad Tabasco en predios del esther Torres.
Observaciones: Un buen manejo en la cosecha del producto, platea cada 20 días.
Recomendaciones: Continuar con plateo, abonos organicos y manejo de plagas con preparados organicos. Realizar prestando de grillos, gallinaza, Bocadillo o infusión de ají.
Firma Del Funcionario
Firma Del Productor
Pinchote, Santander Carrera 5 N°14 - 13
MIGUEL JOVANNY TRIANA RODRIGUEZ ALCALDE MUNICIPAL 2024-2027 Contacto 3214959367

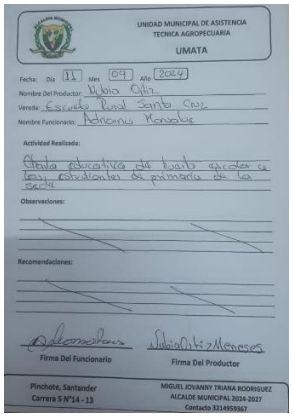

UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA
UMATA
Fecha: Día 03 Mes 09 Año 2024
Nombre Del Productor: Jaime Silva
Vereda: Escuela Llano Grande
Nombre Funcionario: Adriana Monsalve
Actividad Realizada: Revision, coordinacion con el docente
Observaciones:
Recomendaciones: Reunion Padres de familia para dar a conocer actividad del Huerta escolar lunes 9 de septiembre
Firma Del Funcionario
Firma Del Productor
Pinchote, Santander Carrera 5 N°14 - 13
MIGUEL JOVANNY TRIANA RODRIGUEZ ALCALDE MUNICIPAL 2024-2027 Contacto 3214959367


UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA
UMATA
Fecha: Día 04 Mes 09 Año 2024
Nombre Del Productor: Venancio Triana
Vereda: Granja el Retiro
Nombre Funcionario: Adriana Monsalve
Actividad Realizada: Revisión del cultivo de ají dulce se observo ataque de insectos y enfermedad
Observaciones:
Recomendaciones: Retirar la poli sombra por el exceso de agua, realizar mantenimiento con soporte y tutor tutores
Firma Del Funcionario
Firma Del Productor
Pinchote, Santander Carrera 5 N°14 - 13
MIGUEL JOVANNY TRIANA RODRIGUEZ ALCALDE MUNICIPAL 2024-2027 Contacto 3214959367


UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA
UMATA
Fecha: Día 05 Mes 09 Año 2024
Nombre Del Productor: Maria Teresa Caballero
Vereda: Escuela el Alto
Nombre Funcionario: Adriana Monsalve
Actividad Realizada: Implementación lote Establecimiento Hortalizas preparación suelos
Observaciones:
Recomendaciones: Preparación plateo orgánicos Implementación de policombo
Firma Del Funcionario
Firma Del Productor
Pinchote, Santander Carrera 5 N°14 - 13
MIGUEL JOVANNY TRIANA RODRIGUEZ ALCALDE MUNICIPAL 2024-2027 Contacto 3214959367


UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA
UMATA
Fecha: Día 09 Mes 09 Año 2024
Nombre Del Productor: Jaime Silva
Vereda: Escuela Llano Grande
Nombre Funcionario: Adriana del Pilar Monsalve
Actividad Realizada: Concertación con padres de familia para la realización de la huerta escolar
Observaciones: Solidad de policombos: 3m x 2.5 m Malla = 6 metros
Recomendaciones: La actividad se realizara con bases o enseñas practicas con el fin de interesarlos con el medio ambiente. Cada semana vamos mejorar nuestra escuela lunes 16 de septiembre
Firma Del Funcionario
Firma Del Productor
Pinchote, Santander Carrera 5 N°14 - 13
MIGUEL JOVANNY TRIANA RODRIGUEZ ALCALDE MUNICIPAL 2024-2027 Contacto 3214959367


UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA
UMATA
Fecha: Día 11 Mes 09 Año 2024
Nombre Del Productor: M. Rosario Fernández
Vereda: Escuela Rural Piedra del Sol
Nombre Funcionario: Adriana del Pilar Monsalve
Actividad Realizada: Concertación con padres de familia para la realización de la huerta escolar.
Observaciones: 9 x 9 = 16 m lineales para cerramiento del lote
Recomendaciones: En puntos tengo los materiales: Puntos tipo compost Puntos Orlando Ulloa = 3 bultos de materiales Puntos Ulloa = 3 bultos, Diana = 3 bultos
Firma Del Funcionario
Firma Del Productor
Pinchote, Santander Carrera 5 N°14 - 13
MIGUEL JOVANNY TRIANA RODRIGUEZ ALCALDE MUNICIPAL 2024-2027 Contacto 3214959367


UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA
UMATA
Fecha: Día 11 Mes 09 Año 2024
Nombre Del Productor: Nubia Ortiz
Vereda: Escuela Rural Santa Cruz
Nombre Funcionario: Adriana Monsalve
Actividad Realizada: Charla educativa de huerta escolar a los estudiantes de primaria de la sede
Observaciones:
Recomendaciones:
Firma Del Funcionario
Firma Del Productor
Pinchote, Santander Carrera 5 N°14 - 13
MIGUEL JOVANNY TRIANA RODRIGUEZ ALCALDE MUNICIPAL 2024-2027 Contacto 3214959367



Adriana del Pilar Monsalve Torres
CC. 37.895.800 San Gil
Contratista

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-37895800 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2024-09	230301	800224808	PORVENIR	1	0	208.000	0	208.000
Período salud:	2024-09	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	162.500	0	162.500
Planilla Nro.:	30866069 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	13.600	0	13.600
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2024-10-01	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	952579151	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 384.100

PAGADO

ALCALDIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE EL PINCHOTE
DEPARTAMENTO DE SANTANDER

INFORME DE SUPERVISION 01
COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRICOLA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE SANTANDER

CONTRATISTA:
ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES

SUPERVISOR:
MARIA ALEJANDRA RAMIREZ AVEDAÑO
SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS

FECHA: 02 DE OCTUBRE 2024

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe va encaminado a verificar el cumplimiento del objeto y obligaciones del contratista de acuerdo al Contrato **No CD-056-2024**, que tiene por objeto según se identifica a continuación.

2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRICOLA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE SANTANDER

3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.	**CD-056-2024**
PROCESO	**CD-056-2024**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INGENIERO AGRICOLA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE SANTANDER**
VALOR	**SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIIL PESOS ($6.900.000,00) M/CTE**
DISPONIBILIDAD	**24-07016 - 09/07/2024**
REGISTRO PRESUPUESTAL	**24-08002 – 01/08/2024**
FORMA DE PAGO	El Municipio realizará el pago mediante actas parciales de acuerdo con las actividades ejecutadas, para lo cual se establecen tres (03) pagos por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.300.000,00),** cada uno, pagaderos mediante mensualidades vencidas. Para cada uno de los pagos, deberá el Contratista presentar los Informes correspondientes, con el recibido de conformidad y a satisfacción firmado por el Supervisor o quien haga sus veces y el respectivo pago de seguridad social del contratista y todos los soportes requeridos por la entidad que aseguren que el servicio fue prestado a entera satisfacción por parte del supervisor y demás requisitos exigidos para el respectivo pago.
PLAZO	Teniendo en cuenta las actividades a desarrollar el plazo del contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de octubre de 2024.
CONTRATISTA	**ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES** Documento de identidad: CC No. 37.895.800 de San Gil
FECHA DE INICIO	01 de agosto de 2024.

FECHA DE TERMINACIÓN	31 de octubre de 2024.
OFICINA GESTORA	Secretaría de Planeación y Obras Públicas.
SUPERVISOR	**MARIA ALEJANDRA RAMIREZ AVENDANO**

4. ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL CONTRATO

ITEM	DESCRIPCION
1	Prestar apoyo a la administración municipal brindando acompañamiento en las visitas de carácter técnico y/o profesional ya sea agrícola o pecuario que se efectúen a los pequeños y medianos agricultores del Municipio de Pinchote
2	Brindar apoyo a la administración municipal en atención de urgencias agrícolas y agropecuarias elevadas por los productores del municipio de Pinchote.
3	Prestar apoyo a la administración municipal por medio de campañas de sanidad vegetal y control de plagas y enfermedades de las diferentes explotaciones agrícolas del Municipio.
4	Prestar apoyo a la administración municipal en la formulación de buenas prácticas agrícolas y la implementación de sistemas amigables con el medio ambiente
5	Prestar apoyo a la administración municipal para el desarrollo de capacitaciones a los pequeños y medianos productores del Municipio de Pinchote, relacionadas con el desarrollo de actividades agropecuarias en armonía con el medio ambiente.
6	Lograr y garantizar una mejor calidad en las técnicas de producción, procedimiento y transformación de productos agrícolas y alimentarios
7	Formular actividades que garanticen la seguridad alimentaria y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales del municipio de Pinchote.
8	Prestar asesoría en la elaboración de estudios y clasificación de los suelos para cada explotación agrícola en desarrollo del municipio de Pinchote.
9	Las demás que por la naturaleza del contrato se deban ejecutar

5. DIFICULTADES TECNICAS

En términos generales no se presentaron dificultades técnicas durante el desarrollo de las labores del presente contrato.

6. EQUIPO UTILIZADO

Equipos de oficina e insumos para la prestación de servicio a usuarios.

7. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR

1. Definición de labores a ejecutar.
2. Se realizó seguimiento al cumplimiento de actividades realizadas por el contratista.
3. Se brindó apoyo para el cumplimiento de las actividades.
4. Se verifico constantemente las actividades realizadas, con el fin de obtener un adecuado cumplimiento del contrato.

8. ACTIVIDADES EJECUTADAS.

ACTIVIDADES EJECUTADAS
Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de agosto del 2024 se desarrollaron las siguientes actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales **CD-056-2024:**
❖ Prestar apoyo a la administración municipal brindando acompañamiento en las visitas de carácter técnico y/o profesional ya sea agrícola o pecuario que se efectúen a los pequeños y medianos agricultores del Municipio de Pinchote. **Descripción de actividad:** ❖ Control de cultivo de ají, variedad Ají Dulce, en la parcela demostrativa en la vereda Granja El Cucharo. ❖ Vista a cultivo de ají, en la vereda Garces Bajo, con el fin de fomentar el cultivo y apoyo a este proyecto, en compañía del alcalde municipal.
➢ Prestar apoyo a la administración municipal para el desarrollo de capacitaciones a los pequeños y medianos productores del Municipio de Pinchote, relacionadas con el desarrollo de actividades agropecuarias en armonía con el medio ambiente. **Descripción de actividad** ❖ Se realiza capacitación en las escuelas rurales de Llano Grande, Garces, La Meseta, Granja el Cucharo, Piedra del Sol y Santa Cruz en temas relacionados con el cuidado del medio ambiente y la socialización de las huertas escolares.
➢ Formular actividades que garanticen la seguridad alimentaria y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales del municipio de Pinchote. **Descripción de actividad** ❖ Se realiza las actividades para la elaborarán las huertas escolares, además del asesoramiento técnico puedan tener para su buen desarrollo; en las

escuelas rurales de Llano Grande, Garces, La Meseta, Granja el Cucharo y Santa Cruz.

- ❖ Se realiza las actividades de apoyo para la organización de la entrega de insumos para el programa de piscicultura de la Umata
- ❖ Apoyo en la entrega de material e insumo del programa Huerta Casera.
- ❖ Apoyo en asistencia técnica en la siembra de huerta casera, en colaboración con el programa de la tercera edad del Ancianato San Ambrosio del municipio.

- ➢ Prestar apoyo a la administración municipal en la formulación de buenas prácticas agrícolas y la implementación de sistemas amigables con el medio ambiente.

Descripción de actividad:

- ❖ En conjunto con la comunidad educativa de la sede rural El Alto del colegio Pedro Santos, se da inicio a la preparación del terreno en forma tradicional, para la implementación de la huerta escolar. Se desarrollaron actividades como: Preparación de abono orgánico tipo Bokashi, instalación de manguera para riego, enceramiento del predio.

- ➢ Las demás que por la naturaleza del contrato se deban ejecutar

Descripción de actividad

- ❖ Se apoyo actividades para el buen funionamiento de la oficina como es la entrega de abono organico del programa piloto en convenio con la Corporacion Autonoma Regional de Santander, CAS.
- ❖ Apoyo en la revision de material e insumos para el funcionamiento agropecuario de la oficina de umata.

RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Se evidencia que el Contratista **ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 37.895.800 de San Gil, viene cancelando lo correspondiente a Seguridad Social y Aportes parafiscales, según planilla adjunta, correspondiente al periodo de Ejecución, el cual correspondería al mes de **SEPTIEMBRE 2024** según se relaciona a continuación:

SEPTIEMBRE 2024
Planilla No: 30866069
Referencia de pago: 30866069
Periodo de Cotización pensión: 2024-09

Periodo de cotización salud: 2024-09
Fecha de Pago: 2024-10-01
Valor: $384.100

9. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del Supervisor: **MARIA ALEJANDRA RAMIREZ AVENDAÑO**
Dependencia: Planeación
Cargo: secretaria de Planeación y Obras Publicas
Localidad: Pinchote

10. BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	**$6.900.000**	
ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL 01		$2.300.000
ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL 02		$2.300.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$2.300.000
SUMAS IGUALES	**$6.900.000**	**$6.900.000**

11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Hago constar que se prestó el servicio a entera satisfacción durante el periodo comprendido entre el **01 al 30 de SEPTIEMBRE de 2024**, dando cumplimiento a la ejecución de las actividades contratadas durante el periodo al 100%, por parte de la contratista **ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES**



MARIA ALEJANDRA RAMIREZ AVENDAÑO
Secretaria de Planeación y Obras Públicas

LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACIÓN OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE SANTANDER

HACE CONSTAR:

Que, **ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES,** identificado con cedula de ciudadanía Nº 37.895.800 de San Gil, cumplió a satisfacción con las actividades del objeto del contrato Nº CD-056-2024, el cual consiste en "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRICOLA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE SANTANDER."** Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre de 2024, tal como se evidencia en el informe.

El contratista en mención ha cumplido con el pago de aportes a la seguridad social de septiembre del 2024.

En constancia de lo anterior, se expide en Pinchote a los dos (02) días del mes de octubre 2024.



MARIA ALEJANDRA RAMIREZ AVENDAÑO
Secretaria de Planeación y Obras Publicas

ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL 02

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° CD-056-2024

CONTRATO No.	**CD-056-2024**
PROCESO	**CD-056-2024**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRICOLA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE SANTANDER**
VALOR	**SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIIL PESOS ($6.900.000,00) M/CTE**
DISPONIBILIDAD	**24-07016 09-07-2024**
REGISTRO PRESUPUESTAL	**24-08002 01 de agosto de 2024**
FORMA DE PAGO	El Municipio realizará el pago mediante actas parciales de acuerdo con las actividades ejecutadas, para lo cual se establecen tres (03) pagos por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.300.000,00),** cada uno, pagaderos mediante mensualidades vencidas. Para cada uno de los pagos, deberá el Contratista presentar los Informes correspondientes, con el recibido de conformidad y a satisfacción firmado por el Supervisor o quien haga sus veces y el respectivo pago de seguridad social del contratista y todos los soportes requeridos por la entidad que aseguren que el servicio fue prestado a entera satisfacción por parte del supervisor y demás requisitos exigidos para el respectivo pago.
PLAZO	Teniendo en cuenta las actividades a desarrollar el plazo del contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de octubre de 2024.
CONTRATISTA	**ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES** Documento de identidad: 37.895.800 de San Gil
FECHA DE INICIO	01 de septiembre de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de septiembre de 2024.
OFICINA GESTORA	Secretaría de Planeación y Obras Públicas.
SUPERVISOR	MARIA ALEJANDRA RAMIREZ AVENDAÑO

En el municipio de PINCHOTE, a los dos (02) días del mes de octubre del año 2024, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal se reunieron: En representación de la Administración Municipal la Ingeniera **MARIA ALEJANDRA RAMIREZ AVENDAÑO**, Secretaria de planeación y obras públicas en calidad de Supervisor del Contrato y el contratista **ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES** identificada con cedula de ciudadanía No. 37.895.800 de San Gil, en calidad de contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de pago parcial correspondiente al periodo: del 01 al 30 de septiembre del 2024.

CONSIDERANDO

1. SOPORTE JURIDICO

El Municipio realizará el pago mediante actas parciales de acuerdo con las actividades ejecutadas, para lo cual se establecen tres (03) pagos por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.300.000,00),** cada uno, pagaderos mediante mensualidades vencidas. Para cada uno de los pagos, deberá el Contratista presentar los Informes correspondientes, con el recibido de conformidad y a satisfacción firmado por el Supervisor o quien haga sus veces y el respectivo pago de seguridad social del contratista y todos los soportes requeridos por la entidad

que aseguren que el servicio fue prestado a entera satisfacción por parte del supervisor y demás requisitos exigidos para el respectivo pago.

2. SOPORTE FINANCIERO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 24-07016
FECHA EXPEDICIÓN: julio 09 del 2024

RUBRO	DETALLE	FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.1702010	Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños productores	LIBRE INVERSIÓN - SGP	$6.900.000

COMPROMISO PRESUPUESTAL NUMERO: 24-08002
FECHA EXPEDICIÓN: agosto 01 de 2024

RUBRO	DETALLE	FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.1702010	Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños productores	LIBRE INVERSIÓN - SGP	$6.900.000

3. VALOR FISCAL DEL CONTRATO

DESCRIPCIÒN DEL APORTANTE	VALOR FISCAL
VALOR CONTRATO	$6.900.000,00
TOTAL DE CONTRATO	$6.900.000,00

4. PAGO A EFECTUAR

Se autoriza el pago, de la siguiente manera:

DESCRIPCION	VALOR FISCAL
Acta de recibo y pago parcial 02	**$2.300.000,00**

TOTAL A PAGAR	**$2.300.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	**$6.900.00**	
ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL 01		$2.300.000
ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL 02		$2.300.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$2.300.000
SUMAS IGUALES	**$6.900.000**	**$6.900.000**

5. RELACIÓN DE SOPORTES DE LA PRESENTE ACTA

- El contratista presentó informe de actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual.
- Allego copia de la planilla de pago de seguridad social, correspondiente al mes de septiembre de 2024.
- Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato.

ACUERDAN

Autorizar el pago de acuerdo a la orden de pago dada en el Contrato No. CD-056-2024, clausula 5, la suma **DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.300.000)** correspondiente al Acta de recibo y pago parcial del período de 01 al 30 de septiembre de 2024.

En constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en Pinchote a los dos (02) días del mes de octubre del 2024.

MARIA ALEJANDRA RAMIREZ AVENDAÑO
Secretaria de planeación y obras públicas
Supervisor

ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES
CC. 37.895.800 de San Gil
Contratista

Vo.Bo. **CARLOS FORTUNATO DUARTE DUARTE**
Tecnico Administrativo UMATA