PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de Septiembre 2024

Doctora
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISOR(A), CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6645980
Coordinador académico
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6645980 del 2024

FRANKLIN POLANCO ARTEAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.651.950 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presentoel Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTE MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($20.713.880).**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de Agosto por el valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.934.466)**, b) tres pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2024, por valor mensual de **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470**) cada uno) c) Último pago para el mes de diciembre por el valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATRO PESOS M/CTE (2.244.004).**

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de ***Asistencia Administrativa***, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa, el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación titulada presencial, y Complementaria y A Distancia, en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo ala programación asignada por la coordinación académica. a) **Ficha No:** 2873570 **Técnico Producción Pecuario** b) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 22 de enero de 2024 al 22 de octubre de 2024. b**) Código de proyecto: 1113504** Nombre de proyecto: implementar un sistema de producción pecuaria integral según la oferta geoambiental e intereses de los productores del departamento del Caquetá Número de aprendices matriculados en Formación: 17 aprendices matriculados, 19 en formación. **f) Competencias** Ejecutar Planes De Mercadeo De Acuerdo Con Los Objetivos Y Recursos De La Organización **g)Resultados de aprendizaje** Elaborar Plan De Mercadeo Según Métodos Y Técnicas De Planeación. Alista Productos Y Subproductos	1.1 Reporte de tiempo Act. Apoyo a la formación, correspondiente de mes de septiembre de 2024. 1.2. Portafolio de evidencias. 1.3 Listado de asistencia escaneado de la firma en físico, para cada ficha asignada. OBLIGACION 1

		De La Empresa, Para El Mercadeo Según Procedimiento Establecido. Desarrollar El Plan De Mercadeo Según Metodología Y Recursos Disponibles. Verifica El Mercadeo De Productos Y Subproductos De La Empresa, Según Procedimiento Establecido **h) Actividades de Aprendizaje** Identificar las habilidades, actitudes, valores y competencias prácticas para fomentar el espíritu emprendedor. Reconocer las características de una buena idea de negocio Diseñar un plan de marketing Evaluar la propuesta de negocio mediante la aplicación de un análisis estratégico. **Total horas ejecutadas**: 54 **Total horas faltantes:** 0 i) **Horario asignado en laFicha**: **Lunes:** 2,9,16,23,30 de 6:00 am 12:00 **Sábado:** 7,14 de 6:00 am 12:00 **Martes:** 24 de 6:00 am 12:00 **Miércoles:** 25 de 6:00 am 12:00 Septiembre 2024 a) **Ficha No: 3015244 Técnico En Servicios Farmacéuticos** b) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva	

		de la ficha: 8 de julio de 2024 al 8 de julio de 2025. b**) Código de proyecto: 2001852** Nombre de proyecto: Apoyo a las actividades y proceso de los servicios farmacéuticos ubicados el departamento del Caquetá Número de aprendices matriculados en Formación: 23 aprendices matriculados, 23 en formación. **f) Competencias** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **g)Resultados de aprendizaje** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social **h) Actividades de Aprendizaje** Identificar las habilidades, actitudes, valores y	

		competencias prácticas para fomentar el espíritu emprendedor. Reconocer las características de una buena idea de negocio Diseñar un plan de negocios acorde a la necesidad del mercado Evaluar la propuesta de negocio mediante la aplicación de un análisis estratégico. **Total horas ejecutadas**: 18 **Total horas faltantes:** 12 i) **Horario asignado en laFicha**: **Viernes, 6,13, 20** de 16**:00 a 22:00** Septiembre De 2024 a) **Ficha No: 2926202** Técnico Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales b) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 15 abril de 2024 al 15 de abril de 2025. b**) Código de proyecto: 2001852** Nombre de proyecto: Construcción de un sistema de instalación eléctrica residencial y/o comercial, cumpliendo la norma ntc 2050 y norma retie Vigentes en el departamento del Caquetá. Número de aprendices matriculados en Formación: 24 aprendices matriculados, 24 en formación. **f) Competencias**	

		Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **g)Resultados de aprendizaje** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social **h) Actividades de Aprendizaje** Identificar las habilidades, actitudes, valores y competencias prácticas para fomentar el espíritu emprendedor. Reconocer las características de una buena idea de negocio Diseñar un plan de negocios acorde a la necesidad del mercado Evaluar la propuesta de negocio mediante la aplicación de un análisis estratégico. **Total horas ejecutadas**: 18	

		Total horas faltantes: 12 i) **Horario asignado en laFicha**: **Martes: 3, 10,17 y 27** de 16**:00 a 22:00** Septiembre de 2024 a) **Ficha No:** 2926176 **Técnico Producción Pecuario** b) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 15 de abril de 2024 al13 de enero de 2025. b**) Código de proyecto: 1900899** Nombre de proyecto: Operación de actividades turísticas para la promoción de atractivos naturales y culturales en el departamento del Caquetá Número de aprendices matriculados en Formación: 17 aprendices matriculados, 19 en formación. **f) Competencias** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales **g)Resultados de aprendizaje** Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y Oportunidades identificadas Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix Tradicional. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las	

		estrategias de Mercadeo y políticas de la empresa. **h) Actividades de Aprendizaje** • Lectura de un caso de éxito en la comercialización de destinos turísticos similares a los del Caquetá. • Discusión grupal sobre las necesidades actuales del turismo en la región y las oportunidades no explotadas • Mapa mental sobre los atractivos turísticos locales del Caquetá. • Lluvia de ideas sobre posibles productos turísticos que podrían incluirse en el portafolio. • Taller práctico sobre la creación de un portafolio de servicios turísticos, utilizando estudios de caso de empresas locales • Análisis de estrategias de mercadeo basadas en los componentes del marketing mix. • Simulación de la venta de los servicios turísticos estructurados, considerando las políticas empresariales y necesidades del cliente. • Elaborar un protocolo de venta para un producto turístico • Elaborar un portafolio de servicio para la empresa de operación turística local • Elaborar un instrumento para monitoreo a clientes, con propuestas de mejoramiento en el área que requiera **Total horas ejecutadas**: 48	

		Total horas faltantes: 72 i) **Horario asignado en laFicha**: **Miércoles: 4, 11, 18,** de 16:00 a 22:00 **Jueves: 5, 12, 19,26** de 16:00 a 22:00 **Viernes: 27** de 16:00 a 22:00 Septiembre 2024	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Registre, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)) Ficha No: 2873570** Aprendices matriculados: 20 Aprendices en formación: 12 Aprendices que asisten: 12 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro voluntario: 0 **b) Número de Ficha 3015244** Aprendices matriculados: 23 Aprendices en formación:23 Aprendices que asisten: 13 Aprendices en deserción: 0 Aprendices en retiro voluntario **c) Numero de Ficha 2926202** Aprendices matriculados: 24 Aprendices en formación:24 Aprendices que asisten: 0 Aprendices en deserción: 0 Aprendices en retiro voluntario	2.1 Aplicativo Sofia plus. 2.2b- Pantallazo de creación y asociación de

		d) Numero Ficha 2926176 Aprendices matriculados: 21 Aprendices en formación:5 Aprendices que asisten: 5 Aprendices en deserción: 5 Aprendices en retiro voluntario 11 No Registre juicios evaluativos en el aplicativo www.sofiaplus.edu.co de los resultado de aprendizaje: No se realizaron juicios evaluativos correspondientes al mes de septiembre, ya que nos encontramos en revisión de productos En el mes de septiembre no se realizaron novedades de retiros o deserciones, por no tener formaciones a cargo	aprendices en la ruta de aprendizaje fichas 2.3c- Pantallazo registro de juicios evaluativos de competencias y/o resultados de aprendizaje, de las fichas: 2.4 d- Copia de documento radicados (cuando aplique) – esta actividad será diligenciada solo por el instructor responsable.se adjunta documento radicado.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En presente mes no se me asigno el cumplimiento de esa obligación contractual por lo tanto no se realizaron complementarias	No existe evidencia debido a que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean	En el presente mes no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo	No existe evidencia debido a que en el mes objeto de cobro no se me exigió el

	asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	cual no se realizó seguimiento a aprendices en etapa productiva.	cumplimiento de esta obligación.
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el presente mes no se me asigno el cumplimiento de esta obligación contractual por lo cual no se realizó diseño curricular	No existe evidencia debido a que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo cual no participé en el diseño o ejecución de proyectos SENNOVA.	No existe evidencia debido a que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo cual no apoyé ni participé en procesos de registro calificado.	No existe evidencia ya que en el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participé en la reunión de instructores y socialización de la semana de alistamiento **Día** 24 de septiembre de 2024 organizado por coordinación académica. **Hora:** 7:00 AM	8.1 No se tomó lista de asistencia y tampoco fui convocado a semana de alistamiento

		Lugar: 4 piso regional SENA	
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Di buen uso y respondí por los bienes y elementos existentes en los ambientes de formación en donde impartí formación ambientes 204, y 206 entregándolos en las mismas condiciones en que me fueron entregados.	Minuta de vigilancia
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté los documentos necesarios para la ejecución del contrato para las fechas establecidas. informe contractual: GTH-F-062 V10 Planilla versión: MARZO 2024 – 2,24 Pago de seguridad social del mes de Agosto de 2024	10.1 Cuenta de cobro: (planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICO Y NORMATIVA" En el nivel intermedio, certificado expedido con fecha 25 de julio de 2022, vigencia hasta el 25 de julio de 2025.	11.1 Certificado de la norma de competencia vigente, enviado en el informe de febrero y reposa en el archivo de coordinación académica
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí a cabalidad con el código de integridad de la entidad SENA.	Reposa en el portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofía plus.

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual	No existe evidencia ya que en el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	En el mes objeto de cobro no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual.	No existe evidencia ya que en el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Realicé el pago de la Estampilla PRO- UNIVERSIDAD de la Amazonia, equivalente al 1,5% del valor del contrato, el día 15 agosto de 2024 por un valor de $ 311.0000	15.1 Presentación de la estampilla con sello de pago enviado en el informe de febrero y reposa en el archivo de coordinación académica
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo cual no ejecuté otras funciones necesarias para el cumplimiento de mi objeto contractual.	No existe evidencia ya que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 31058644 **de** la planilla, ASOPAGOS Correspondiente al mes de agosto de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en siete (7) folios

Cordialmente,

Firma

Franklin Polanco Arteaga
Contratista
C.C. No. 17651950

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
C.C 40.765.229
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 6645980
Coordinador Académico.

Obligación 1. Evidencia 1.1 Reporte de tiempo Act. Apoyo a la formación mes de septiembre

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANKLIN POLANCO ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3015244 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926202 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926176 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2873570 - PRODUCCION PECUARIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTA PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE LA EMPRESA, PARA EL MERCADEO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

2. ELABORAR PLAN DE MERCADEO SEGÚN MÉTODOS Y TÉCNICAS DE PLANEACIÓN.

3. DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODOLOGÍA Y RECURSOS DISPONIBLES.

4. VERIFICA EL MERCADEO DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE LA EMPRESA, SEGÚN PROCEDIMEINTO ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	138,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FRANKLIN POLANCO ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

OBLIGACION .1.3 **Ficha** 2873570 Técnico Producción Pecuario

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA	No. De Ficha:	2873570
Competencia:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN	Código: 733290	Horas: 48 HORAS
Resultado de Aprendizaje	• ELABORAR PLAN DE MERCADEO SEGÚN MÉTODOS Y TÉCNICAS DE PLANEACIÓN. • ALISTA PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE LA EMPRESA, PARA EL MERCADEO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. • DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODOLOGÍA Y RECURSOS DISPONIBLES. • VERIFICA EL MERCADEO DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE LA EMPRESA, SEGÚN PROCEDIMEINTO ESTABLECIDO		
Municipio:	DONCELLO	Lugar:	Ambiente :
Instructor:	FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	No. Doc. Identidad	17.651.950

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE SEPTIEMBRE DE 2024 DE 6:00 12:00 — FIRMA APRENDIZ					
				Lunes 2	Sábado 7	Lunes 9	Sábado 14	Lunes 16	Lunes 23
01	SERRANO RAMIREZ	MARIA PAULA	1003951933	asistió					
02	MONTOYA ZAMBRANO	NASLY ELIZABETH	1006426852	asistió					
03	PARRA BONILLA	KARINA ANDREA	1006459772	No asistió					
04	OYUELA AGUIRRE	MIREYA	1007672572	No asistió					
05	PERDOMO OSORIO	DIEGO ALEJANDRO	1083867388	asistió					
06	MARTINEZ BEDOYA	RUBEN DARIO	1116912743	asistió					
07	SANCHEZ CAVIEDES	MERLY KATHERINE	1116912923	No asistió					
08	CORREA ARENAS	ALEJANDRO	1116913466	asistió					
09	MONTOYA CASTAÑO	LAURA YANETH	1116914345	asistió					
10	TORRES	ANA MARCELA	1116915158	No asistió					
11	MORA PINEDA	DIEGO FERNANDO	1116918224	No volvió					
12	SUAREZ MANRIQUE	ESTIVEN ALEXANDER	1116920962	asistió					
13	RESTREPO GAMEZ	CRISTIAN	1116923914	No volvió					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA SEPTIEMBRE DE 2024 DE 6:00 12:00 — FIRMA APRENDIZ					
				Lunes 2	Sábado 7	Lunes 9	Sábado 14	Lunes 16	Lunes 23
14	RAMIREZ SALINAS	MARIA YULIANA	1117232818	asistió					
15	CAÑAS JIMENEZ	JEFERSON	14566772	asistió					
16	RIOS AGUDELO	HECTOR FABIO	17783773	asistió					
17	MONCADA BETANCOURT H	CARLOS HORACIO	96351851	asistió					

Firma Instructor (a): Franklin Polanco Arteaga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA	No. De Ficha:	2873570
Competencia:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN	Código: 733290	Horas: 48 HORAS
Resultado de Aprendizaje	• ELABORAR PLAN DE MERCADEO SEGÚN MÉTODOS Y TÉCNICAS DE PLANEACIÓN. • ALISTA PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE LA EMPRESA, PARA EL MERCADEO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. • DESARROLLAR EL PLAN DEMERCADEO SEGÚN METODOLOGÍA Y RECURSOSDISPONIBLES. • VERIFICA EL MERCADEO DEPRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE LAEMPRESA, SEGÚN PROCEDIMEINTOESTABLECIDO		
Municipio:	DONCELLO	Lugar:	Ambiente :
Instructor:	FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	No. Doc. Identidad	17.651.950

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE SEPTIEMBRE DE 2024 DE 6:00 12:00					
				FIRMA APRENDIZ					
				Martes 24	Miércoles 25	Lunes 30			
01	SERRANO RAMIREZ	MARIA PAULA	1003951933	Reunión de instructores	NO ASISTIO	NO ASISTIO			
02	MONTOYA ZAMBRANO	NASLY ELIZABETH	1006426852	Reunión de instructores	Nasly M.	Nasly M.			
03	PARRA BONILLA	KARINA ANDREA	1006459772	Reunión de instructores	Karina Parra	Karina Para			
04	OYUELA AGUIRRE	MIREYA	1007672572	Reunión de instructores	NO ASISTIO	NO ASISTIO			
05	PERDOMO OSORIO	DIEGO ALEJANDRO	1083867388	Reunión de instructores					
06	MARTINEZ BEDOYA	RUBEN DARIO	1116912743	Reunión de instructores					
07	SANCHEZ CAVIEDES	MERLY KATHERINE	1116912923	Reunión de instructores	Merly Sanchez	NO ASISTIO			
08	CORREA ARENAS	ALEJANDRO	1116913466	Reunión de instructores	Alejandro C.	NO ASISTIO			
09	MONTOYA CASTAÑO	LAURA YANETH	1116914345	Reunión de instructores	Laura Montoya	Laura Montoya			
10	TORRES	ANA MARCELA	1116915158	Reunión de instructores	ANA	ANA			
11	MORA PINEDA	DIEGO FERNANDO	1116918224	Reunión de instructores	NO ASISTIO	NO ASISTIO			
12	SUAREZ MANRIQUE	ESTIVEN ALEXANDER	1116920962	Reunión de instructores					
13	RESTREPO GAMEZ	CRISTIAN	1116923914	Reunión de instructores					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA SEPTIEMBRE DE 2024 DE 6:00 12:00					
				FIRMA APRENDIZ					
				Martes 24	Miércoles 25	Lunes 30			
14	RAMIREZ SALINAS	MARIA YULIANA	1117232818	Reunión de instructores	Maria Ramirez	NO ASISTIO			
15	CAÑAS JIMENEZ	JEFERSON	14566772	Reunión de instructores	Jeferson	Jeferson			
16	RIOS AGUDELO	HECTOR FABIO	17783773	Reunión de instructores	Hector Rios	Hector Rios			
17	MONCADA BETANCOURTH	CARLOS HORACIO	96351851	Reunión de instructores					

Firma Instructor (a): Franklin Polanco Arteaga

Ficha No: 3015244 Técnico En Servicios Farmacéuticos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Técnico En Servicios Farmacéuticos	No. De Ficha:	3015244
Competencia:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Código: 331505	Horas: 48
Resultado de Aprendizaje	• Integrar Elementos De La Cultura Emprendedora Teniendo En Cuenta El Perfil Personal Y El Contexto De Desarrollo Social • Caracterizar La Idea De Negocio Teniendo En Cuenta Las Oportunidades Y Necesidades Del Sector Productivo Y Social • Estructurar El Plan De Negocio De Acuerdo Con Las Características Empresariales Y Tendencias De Mercado • Valorar La Propuesta De Negocio Conforme Con Su Estructura Y Necesidades Del Sector Productivo Y Social		
Municipio:	Florencia	Lugar:	Ambiente : 206
Instructor:	Franklin Polanco Arteaga	No. Doc. Identidad	17651950

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA 6 A 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024 FIRMA APRENDIZ					
				VIERNES 6	VIERNES 13	VIERNES 20			
01	JARAMILLO CRUZ	ANGELA ROCIO	52843420						
02	PEREZ CASTRO	CRISTIAN DAVID	1117485380						
03	CORTES GALLEGO	DERLY JOHANA	52780495						
04	CRUZ TRUJILLO	DIEGO ALEJANDRO	1118363379						
05	POLANIA GUARNIZO	EDUARD LEONARDO	7730158						
06	GOMEZ GRISALES	FABIOLA	40777400						
07	MUÑOZ OSPINA	JAZMIN ALEXANDRA	1117553573						
08	PEREZ CASTRO	JEIMY CAROLINA	1117544450						
09	MONTOYA BERMEO	KELLY JOHANNA	1016046582						
10	CHILITO RAMIREZ	LEIDY JOHANNA	1006507955						
11	ESPAÑA	MERLY YURANI	1122626482						
12	FIERRO RAMIREZ	MONICA	1117540621						
13	HERRERA CASTAÑO	YESSIKA ARGENIS	40081334						

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA 6 A 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024 FIRMA APRENDIZ					
				VIERNES 6	VIERNES 13	VIERNES 20			
14	GUANCHA RIVERA	YINA PAOLA	1117490507	Asistió	Asistió	Asistió			
15	MARIN DURAN	YUDY KATHERINE	1117528623						

Firma Instructor (a): Franklin Polanco Arteaga

Ficha No: 2926202 Técnico Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	No. De Ficha:	2926202
Competencia:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Código: 832202 V1	Horas: 48
Resultado de Aprendizaje	Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado		
Municipio:	Florencia	Lugar: CTA	Ambiente : 204
Instructor:	Franklin Polanco Arteaga	No. Doc. Identidad	

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE SEPTIEMBRE DE 2024 HORA 16:00 22:00					
				FIRMA APRENDIZ					
				MARTES 3	MARTES 10	MARTES 17			
1	MANUEL CAMILO	SANCHEZ CARDOZO	1006510264	ASISTIO					
2	JUAN SEBASTIAN	VARGAS LOMELIN	1006511349	NO ASISTIO					
3	DARWIN ALEXANDER	SOGAMOZO MORENO	1006538116	ASISTIO					
4	WILMAR	CABRERA FAJARDO	1007394554	NO ASISTIO					
5	DIEGO	CASTAÑEDA CARDONA	1012321336	ASISTIO					
6	MIGUEL ANGEL	RUBIO TORRES	1076903737	ASISTIO					
7	HAROLD ANDRES	PEREZ PEREZ	1077226126	ASISTIO					

Regional Caquetá

CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE SEPTIEMBRE DE 2024 HORA 16:00 22:00					
				FIRMA APRENDIZ					
				MARTES 3	MARTES 10	MARTES 17			
8	LEONARDO ENRIQUE	MEJIA TAVERA	1080360498	ASISTIO					
9	ANDRES EDUARDO	ROPERO MARTIN	1090495971	ASISTIO					
10	YURI ALEJANDRA	PEREZ BONILLA	1115942530	ASISTIO					
11	OSCAR ANDRES	MONTOYA MARIN	1116920121	ASISTIO					
12	JUAN	RUIZ MANRIQUE	1117503576	ASISTIO					
13	DIEGO ANDRES	GONZALEZ RAMIREZ	1117531940	ASISTIO					
14	JOSE DAVID	MARTINEZ RAMIREZ	1117535309	ASISTIO					
15	JOLIN FREDY	SOGAMOSO CASTAÑO	1117543472	NO ASISTIO					
16	DIEGO ANDRES	OSORIO PIMENTEL	1117552105	ASISTIO					
17	NOREIDA	ORDOÑEZ SOTO	1118071197	ASISTIO					
18	JEISON FERNANDO	CUELLAR JACANAMEJOY	1120066800	NO ASISTIO					
19	ARIZ LEE JONES	AMAYA GUTIERREZ	17646781	NO ASISTIO					
20	EUSEBIO	CHICUÉ MOSQUERA	17657853	ASISTIO					
21	JUAN DAVID	GONZALEZ BALANTA	17690212	ASISTIO					

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE SEPTIEMBRE DE 2024 HORA 16:00 22:00					
				FIRMA APRENDIZ					
				MARTES 3	MARTES 10	MARTES 17			
22	DELIN	YAGUARA PALOMINO	17711197	ASISTIO					
23	SALOMON	PERDOMO PEÑA	6804866	ASISTIO					
24	CRISTIAN DAVID	CUBILLOS	6805764	ASISTIO					

Ficha No: 2926176 Técnico **Operador Turístico**

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	OPERADOR TURISTÍCO LOCAL	**No. De Ficha:**	2926176
Competencia:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	**Código: 210601023**	**Horas: 108**
Resultado de Aprendizaje	• Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y Oportunidades identificadas • Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix Tradicional. • Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de Mercadeo y políticas de la empresa.		
Municipio:	VALPARAISO CAQUETÁ	**Lugar: Salón**	**Ambiente :** BIBLIOTECA MUNICIPAL
Instructor:	FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	**No. Doc. Identidad**	17651950

AHPS TP	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 HORARIO 16:00 A 22:00 FIRMA APRENDIZ					
				Miércoles 4	Jueves 5	Miércoles 11	Jueves 12	Miércoles 18	Jueves 19
01	Niño-Acosta	Mauricio	CC 96362449	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió		
02	Perdomo-Hueje	Misael	CC 17654990	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió		
03	Vargas-Gualtero	Viviana Patricia	CC 1118071558	Asistió	No asistió y no tiene justificación	No asistió y no tiene justificación	No asistió y no tiene justificación		
04	Arias-Mora	Ángela María	CC 1121870937	Asistió	Asistió	Asistió	No asistió y no tiene justificación		
05	Perdomo-Gómez	Yudi Marcela	CC 1117492393	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió		

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	OPERADOR TURISTÍCO LOCAL	**No. De Ficha:**	2926176
Competencia:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	**Código:210601023**	**Horas: 108**
Resultado de Aprendizaje	• Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y Oportunidades identificadas • Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix Tradicional. • Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de Mercadeo y políticas de la empresa.		
Municipio:	VALPARAISO CAQUETÁ	**Lugar: Salón**	**Ambiente :** BIBLIOTECA MUNICIPAL
Instructor:	FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	**No. Doc. Identidad**	17651950

AHPS TP	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 HORARIO 16:00 A 22:00 FIRMA APRENDIZ					
				Jueves 26	Viernes 27				
01	Niño-Acosta	Mauricio	CC 96362449						
02	Perdomo-Hueje	Misael	CC 17654990						
03	Vargas-Gualtero	Viviana Patricia	CC 1118071558						
04	Arias-Mora	Ángela María	CC 1121870937						
05	Perdomo-Gómez	Yudi Marcela	CC 1117492393						

Firma Instructor (a): Franklin Polanco Arteaga