**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Septiembre del 2024

Dr.
**LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ**
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.6508478
Cargo del supervisor: Instructor G18
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2024

**Referencia:** Contrato No. CO1.PCCNTR. 6508478 de 2024

Richar Alonso Ramos Tolosa identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.841.334 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: se fija como valor total para el contrato la suma veintitrés millones cero setenta y un mil novecientos ochenta y dos m/cte. ($23.071.982,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de Tres Millones Ciento Veinticinco Mil Ochocientos Ochenta Y Dos Pesos M/Cte. ($3.125.882,00), b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de Septiembre a noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y Cinco Pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno y, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de Un Millón Novecientos Treinta Y Cinco Mil Cero Setenta M/Cte. ($1.935.070).

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecuta el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes. | Se cumplió con el autocuidado y bioseguridad, atendiendo lineamientos del Gobierno Nacional y protocolos de bioseguridad en la IE Kuwei del municipio de Puerto Gaitán. | Evidencias fotográficas al final del informe |
| 2 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil. | Se ejecuto la Planeación Pedagógica para las Fichas 2720244 y 2725157 del Técnico en Producción Agropecuaria de la IE Kuwei. | Captura de pantalla de la Planeación Pedagógica. Documento ubicado en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, carpeta Coordinación 2024, Portafolio del Instructor. |
| 3 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2720244 y 2725157 del Técnico en Producción Agropecuaria ya fueron evaluadas en el proceso de inducción que se realizó el año inmediatamente anterior. | Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2720244 y 2725157 del Técnico en Producción Agropecuaria ya fueron evaluadas en el proceso de inducción que se realizó el año inmediatamente anterior. |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y | Se realizó Formación Profesional Integral en la I.E. Kuwei articulado con el | Evidencias fotográficas ubicadas al final de este informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. | programa de formación Técnico en Producción Agropecuaria. | |
| 6 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se realizó y ejecutó procesos de Formación según lineamientos del Sena coherentes con la planeación pedagógica para el desarrollo de la etapa lectiva para la ficha 2910987 y 2910573 del Técnico en Producción Agropecuaria. | Captura de Pantalla de la guía de aprendizaje al final de este informe. |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 8 | Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | En el presente mes objeto de cobro, no se emitieron juicios evaluativos ya que los Aprendices de las Fichas 2910987 y 2910573 del Técnico en Producción Agropecuaria se encuentran ejecutando la guía de formación. | En el presente mes objeto de cobro, no se emitieron juicios evaluativos ya que los Aprendices de las Fichas 2910987 y 2910573 del Técnico en Producción Agropecuaria se encuentran ejecutando la guía de formación. |
| 9 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS. | Se realizo por medio del Aplicativo SOFIA PLUS las siguientes actividades:<br><br>1) Se listaron aprendices de las fichas 2720244, 2725157, 2910987 y 2910573.<br><br>2) Los Aprendices de las fichas 2720244, 2725157, 2910987 y 2910573 se encuentran asociados a una ruta de aprendizaje.<br><br>3) Se deja claro ante las Directivas de la I.E. Kuwei que no se reciben asistentes a la Formación. | Captura de pantalla del aplicativo Sofia Plus del estado de los Aprendices en formación. |
| 11 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se recalca el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz en procesos formativos. | Se recalca el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz en procesos formativos. |
| 13 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Se realizo la capacitación en Seguridad y Salud en el trabajo en el aplicativo Si contratista. | Certificado emitido por el aplicativo Si contratista ubicado al final de este informe. |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Se apoyo al Centro en la divulgación de la promoción del portafolio de servicios en los estados de WhatsApp. | Captura de pantalla de la divulgación por los medios y redes al final de este informe. |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Se realizo el Seguimiento la Etapa Productiva de los Aprendices de las fichas 2725157 y 2720244, del Técnico en Producción Agropecuaria de la I.E. Kuwei recepcionando Bitácoras e informes de evidencias para su revisión. | Captura de Pantalla de las Bitácoras e informes de evidencias ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales al final de este informe. |
| 17 | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Se concertó el Plan de Trabajo con los Directivos, Docentes y Aprendices de la I.E Kuwei para el desarrollo de la Formación Profesional Integral. | Evidencias fotográficas al final de este informe con aprendices en diferentes espacios recibiendo FPI en las Fichas asignadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato |
| 19 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual | Se realizará cuando la Coordinación de Programas Especiales genere una convocatoria para la certificación de la Norma mencionada dentro de las obligaciones. | Se realizará cuando la coordinación de programas especiales genere una convocatoria para la certificación de la norma mencionada dentro de las obligaciones. |
| 20 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM para las fichas asignadas a mi cargo. | A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM para las fichas asignadas a mi cargo. |
| 21 | Apoyar y acompañar los procesos de Autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | obligación especifica del contrato. |
| 22 | Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo | Para el mes objeto del contrato, se han realizado los respectivos desplazamientos a la IE Kuwei en el municipio de Puerto Gaitán. | Evidencias fotográficas en los sitios de trabajo al final de este informe. |
| 23 | Cumplir con la programación de 160 horas mensuales. | Para el presente mes se reportaron 168 horas de formación. | Reporte de horas mes de Septiembre emitido por el aplicativo SOFIAPLUS ubicado en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de Septiembre. |
| 24 | Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA. | Durante la ejecución del mes de cobro se realizó un trato respetuoso hacia mis compañeros y demás miembros de la comunidad SENA. | Evidencias fotográficas de las diferentes actividades realizadas al final de este informe. |
| 25 | Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. | Se realizó pago de Seguridad Social y aporte a Pensión, ARL por medio de la Planilla Aportes en Línea Planilla N° 9473748883 del mes Agosto del 2024 | Planilla de Pago de Seguridad Social anexa al informe de Gestión Financiera ubicado en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de Septiembre 2024. |
| 26 | Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de | Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de cuenta | Formatos descargados de: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito. | de cobro mes de Septiembre de 2024. | http://compromiso.sena.edu.co/ |
| 27 | Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 28 | Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 29 | Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30 | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor. | Se elaboró y entregó el presente informe correspondiente al mes de Septiembre 2024 | Evidencias ubicadas en el OneDrive cuentas de Cobro/Mes Septiembre 2024.<br><br>Los archivos se nombran de la siguiente forma:<br><br>GF_1121841334_133924_SEPTIEMBRE_ 2024<br><br>GC_1121841334_133924_SEPTIEMBRE_ 2024 |
| 31 | Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Para el mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 32 | Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual. | Para el mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

*presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla N° 9473748883 a través del operador Aportes en Línea del mes de Agosto de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*).

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



**RICHAR ALONSO RAMOS TOLOSA**
Contratista
C.C. No. 1.121.841.334 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:




**LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ**
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR. 6508478
Cargo del supervisor: Instructor G18

**EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2024**

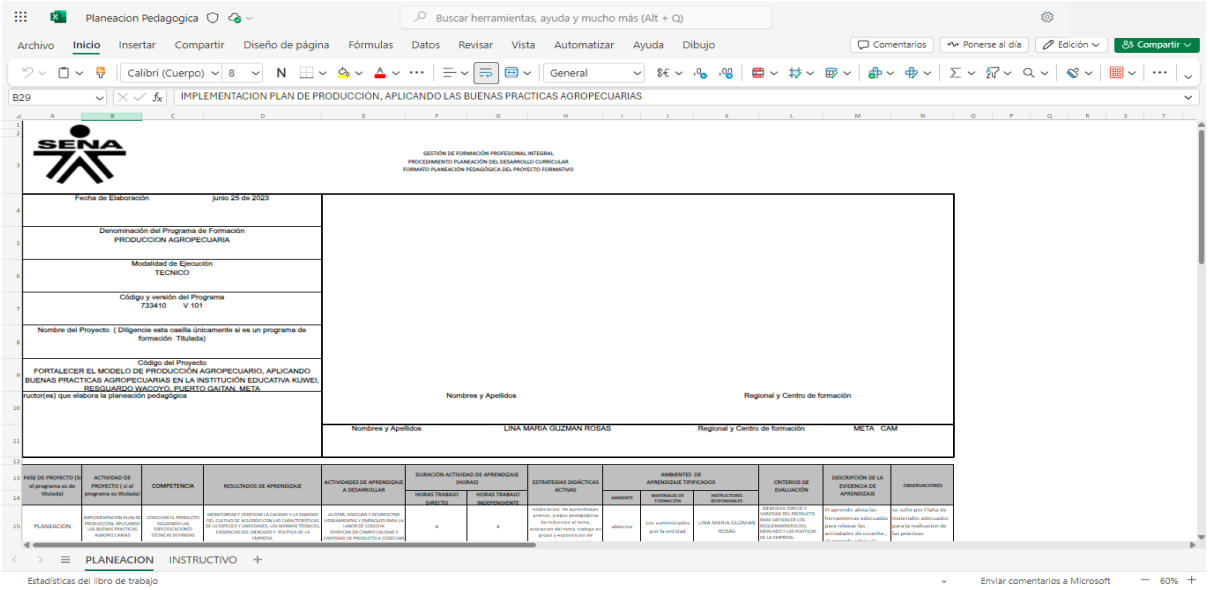
**Programa:** Técnico en Producción Agropecuaria
**Fichas asignadas en Formación:** 2720244, 2725157, 2910987 y 2910573
**Instituciones Educativas a cargo:** I.E. Kuwei del municipio de Puerto Gaitán.

---

☑ **Obligación 1-22:** Se Cumplió con el autocuidado y bioseguridad, atendiendo lineamientos del Gobierno Nacional y protocolos de bioseguridad de la IE Kuwei del municipio de Puerto Gaitán.



☑ **Obligación 2-6:** Planeación Pedagógica para las Fichas 2720244 y 2725157 del Técnico en Producción Agropecuaria de la IE Kuwei.



☑ **Obligación 5-12-17:** Se realizó Formación Profesional Integral en la I.E. Kuwei articulado con el programa de formación Técnico en Producción Agropecuaria caracterizado con fichas 2725157, 2020244, 2910573, 2910987.





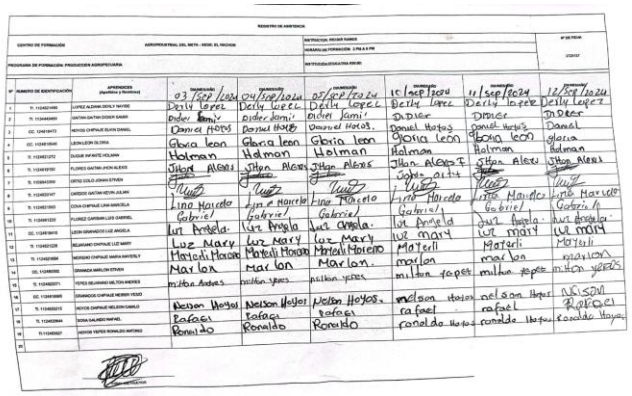



Registro de asistencia Aprendices Ficha 2910573





Registro de Asistencia Aprendices ficha 2725157



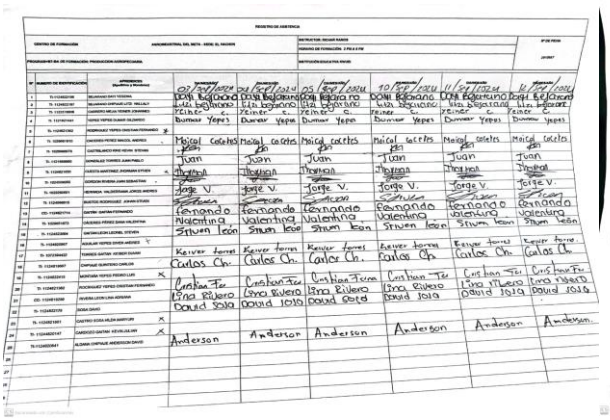


Registro de asistencia aprendices ficha 2720244





Registro de asistencia aprendices ficha 2910987





☑ **Obligación 6:** Se realizó y ejecutó procesos de Formación según lineamientos del Sena coherentes con la planeación pedagógica para el desarrollo de la etapa lectiva para la ficha 2910987 y 2910573 del Técnico en Producción Agropecuaria. Captura de Pantalla de la guía de aprendizaje.

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del Programa de Formación:** Producción Agropecuaria
- **Código del Programa de Formación:** 733410
- **Nombre del Proyecto:** Manejo Sostenible de Unidades Agropecuarias de la I.E Agricola La Holanda con los Aprendices para mejorar la rentabilidad y disminuir el impacto ambiental
- **Fase del Proyecto:** Evaluación
- **Actividad de Proyecto:** Verificar y evaluar el proceso de Implementación de las actividades agropecuarias productivas y sostenibles en la granja escolar deacuerdo con los objetivos planteados.
- **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
- **Duración de la Guia:** 30 horas

**2. PRESENTACIÓN**

La formulación de proyectos es el proceso de analizar y valorar la viabilidad, rentabilidad y sostenibilidad de un proyecto, considerando aspectos técnicos, económicos, sociales y ambientales. Requiere de un esfuerzo para predecir detalles que pueden llevar al éxito o al fracaso. En este caso, a la hora de planificar un proyecto, es mejor empezar identificando si dicho proyecto es compatible con los objetivos que quiere alcanzar.

Con la planificación del proyecto se identifican los objetivos que se esperan obtener, se analizan los riesgos, se busca la mejor manera para cumplir con los plazos establecidos y entregar el producto o servicio acordado en tiempo y costo optimo. Si no se planifica de forma correcta, lo más probable es que el proyecto presente fallas de rendimiento.



La planificación de proyectos se trata de una fase en la que se subdivide el proyecto en objetivos pequeños para garantizar su realización dentro de un tiempo determinado. Además, conlleva a la división de objetivos en tareas, con sus plazos y determinar la relación de dependencia entre ellas para fijar, finalmente, un cronograma para completar el trabajo,mejoramiento general del sector, tan importante en nuestro país.



**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

Ser cuidadosos en la formulación de proyectos tiene unas ventajas importantes para la detectar y reducir los riegos de desviación del proyecto. Los riesgos siempre están presentes, aunque sean en segundo plano. Sin embargo, a veces un riesgo puede parecer demasiado pequeño para una tarea, pero más adelante se convierte en una amenaza mayor para la continuidad del proyecto. Con una planificación adecuada los equipos de trabajo pueden identificar y reducir los riesgos presentes en las actividades. De este modo, es posible identificar las tareas críticas o hitos principales que satisfacen los objetivos del proyecto y adicionar medidas de mitigación y control o eliminación de potenciales amenazas para el proyecto.

Apreciado aprendiz, con el desarrollo convenientemente de las siguientes actividades, se lograra cumplir con las evidencias requeridas, para los resultados de aprendizaje contenidos en esta guia

1. Para dar inicio de etapa se debe presentar una propuesta en el área agropecuaria que pueda dar inicio al proyecto productivo.

Ideas para propuestas

- ✓ Huertas ecológicas
- ✓ Agricultura urbana
- ✓ Abonos Orgánicos
- ✓ Aromáticas
- ✓ Vivero
- ✓ Polios de Engorde
- ✓ Gallinas Ponedoras
- ✓ Bloques nutricionales
- ✓ Cualquier explotación pecuaria en el área de (sanidad, nutrición, bioseguridad, manejo, etc.)

*Nota: Si hay otras ideas que puedan realizar también lo pueden proponer.*

**Instrucciones**

a) Aplique una matriz Dofa: (Fortalezas y Debilidades Internos- Oportunidades y Amenazas Externos) de su problema plantado, que sera su propuesta, la que usted escogió recuerde debe ser del entorno agropecuario de acuerdo a los resultados y competencias vistas

| ANÁLISIS DOFA | O: OPORTUNIDADES | A: AMENAZAS |
|---|---|---|
| F: FORTALEZAS | ESTRATEGIAS FO (ofensiva) | ESTRATEGIAS FA (defensiva) |
| D: DEBILIDADES | ESTRATEGIAS DO (Reforzamiento) | ESTRATEGIAS DA (Retirada) |



b) Redactar una propuesta para elaborar como etapa productiva en el área Agropecuaria aplique las normas ICONTEC tenga en cuenta los siguientes lineamientos:

| |
|---|
| **Portada**: debe tener en cuenta las normas para realizar portadas en trabajos escrito<br>Contraportada |
| **Planteamiento de la necesidad** a la que responde la propuesta para el proyecto: presenta el problema que debe afrontar y contesta la pregunta – ¿por qué se necesita hacer la proyecto?<br>**Introducción**: sirve de presentación de la propuesta, de que trata. Investigar sobre el tema. |
| **Objetivo general**: presenta la meta a largo plazo alcanzar. Redactar en verbo infinitivo uno solo objetivo general. Contiene (porque, para que ,como,cuando,donde). Debe ser acorde con el título del proyecto.<br>**Objetivos específicos**: presenta los logros de las metas a corto plazo que espera alcanzar como respuesta a la necesidad. Redactar en verbo infinitivo. Mínimo 3 objetivos específicos. Tener en cuenta que los objetivos específicos no son actividades |
| **Justificación**: contesta la pregunta de por que se está realizando, "cual" es su razón de ser, que ventajas y que beneficios ofrece frente a necesidades identificadas en el planteamiento del problema.<br>**Marco conceptual** (marco referencial): hace referencia a la literatura que debo tener en cuenta para el desarrollo del proyecto |
| **Marco legal**: investigar las leyes, normas, decretos, tratados, convenciones o protocolos que rige su propuesta (en caso de necesitarlo)<br>**Metodología**: describe lo que hará de forma específica (paso a paso detallado) para lograr los objetivos dentro de un tiempo determinado. Población. muestra. tipo de investigación. instrumento de evaluación. |
| **Instrumento de evaluación** : anexar modelo de encuesta, entrevista o cualquier otro instrumento que se ajuste a su propuesta |
| **Cronograma**: organización de las actividades a desarrollar ajustadas en tiempo real. Es la metodología con las actividades propuestas, indutilas el cronograma. (6 meses) |
| **Presupuesto- costos**: presenta una lista de cálculos de los ingresos y gastos del proyecto, mostrando precisamente cuánto dinero necesitar á y cómo lo gastará para lograr sus objetivos. Realizar en una table con descripción, valor unitario, cantidad y valor total<br>**Talento humano**: mencionar el personal que apoyara la ejecución del proyecto. |
| **Evaluación**: explica cómo medirá los resultados y la efectividad de su proyecto, basándose en la medición de cada objetivo.<br>**Conclusiones**: redactan en el informe final |
| **Bibliografía** : fuentes bibliográficas y cibegráfias |

La Instructora SENA entregara un formato en medio digital donde deberán redactar todo su proyecto.

*Esta actividad debe entregarla a más tardar el 24 de abril de 2024, en el horario de formación.*



| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencias de Conocimiento :**<br>Proyecto productivo: concepto, tipos, estructura y elaboración<br>**Evidencias de Desempeño**<br>Utilizar metodologías en la elaboración del perfil del proyecto<br>**Evidencias de Producto:**<br>Proyecto productivo estructurado para ejecutar como etapa productiva | Realiza análisis del sector de acuerdo a herramientas metodológicas<br>Elabora perfil del proyecto teniendo en cuenta el diagnóstico<br>Realiza estudio de mercados, teniendo en cuenta las herramientas y la investigación de<br>Mercado.<br>Define los costos de producción, los gastos y el presupuesto según proyecto productivo<br>Y normatividad. | Lista de chequeo |

**5. GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Actividad:** conjunto de tareas que se ejecutan durante un periodo determinado. Cuenta con los recursos necesario para generar los resultados o implementar los componentes de un proyecto.

**Antecedentes:** contexto social, económico, cultural y ambiental sobre el cual se desarrolla la problemática que origina la intervención. Los antecedentes deben contemplar y/o evaluar las condiciones y los diversos elementos que han dado origen al problema y las consecuencias de no tomar acciones para modificar su curso.

**Alternativa óptima:** alternativa que mejor cumple los requerimientos de pertinencia, eficacia y factibilidad.

**Demanda:** cantidad de bienes y servicios que el mercado necesita para cubrir una necesidad o la satisfacción de un deseo, con características previamente definidas y a un precio establecido.

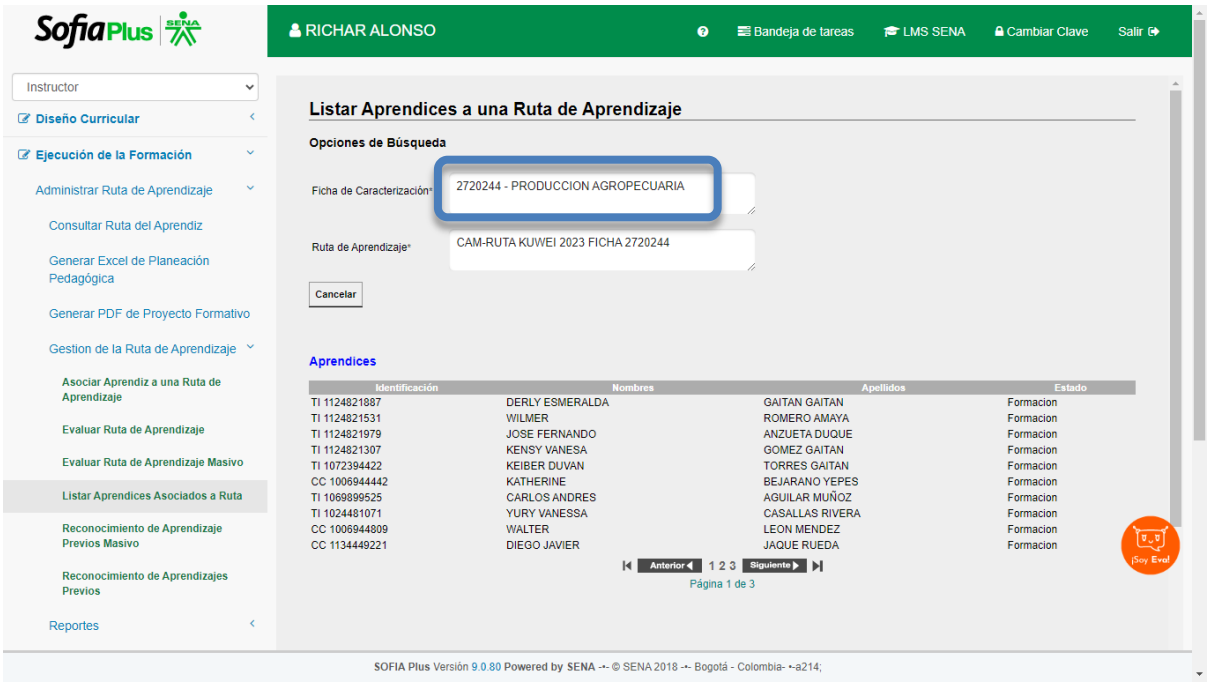
**Estudio técnico:** contempla el cumplimiento de los aspectos técnicos, operativos, administrativos y jurídicos que permitan la asignación y el uso eficiente de los recursos necesarios para cumplir los objetivos del proyecto.

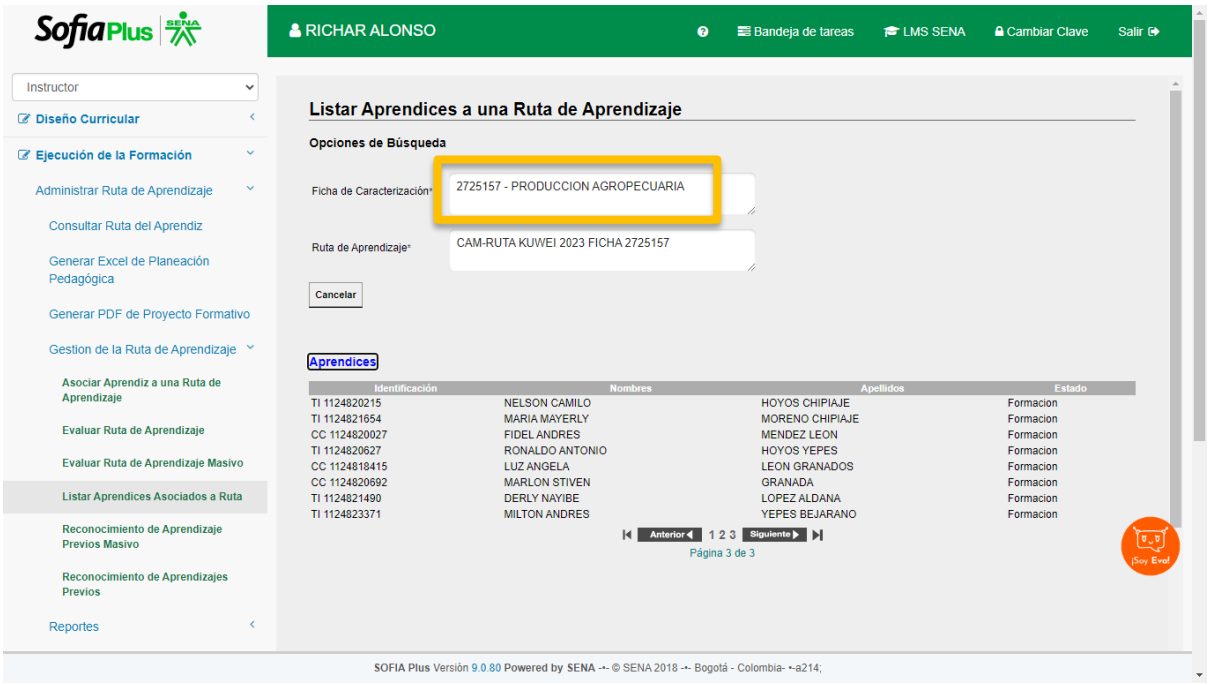
**Estrategia:** desarrolla las políticas y planes necesarios para alcanzar los objetivos, así como la y asignación de los recursos necesarios para su implementación.

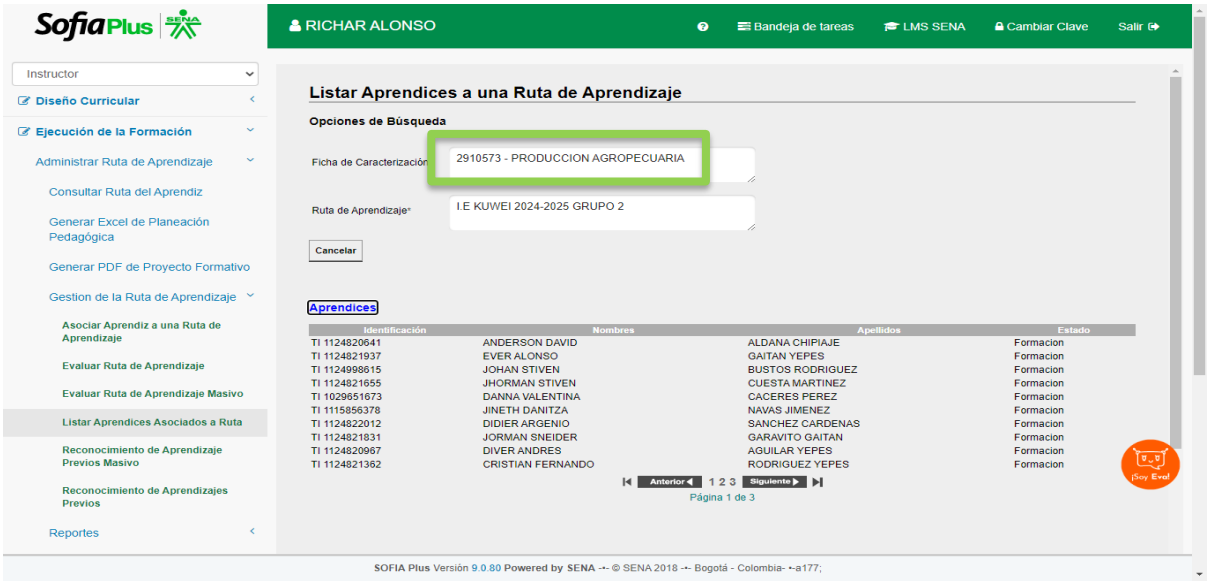
**Justificación:** argumenta las razones por las cuales es necesario desarrollar el proyecto. Toma en consideración los efectos en el entorno a corto, mediano y largo plazo, planteando los escenarios positivos o negativos que ayudan a validar la necesidad de implementar acciones que eliminen o reduzcan significativamente el problema.

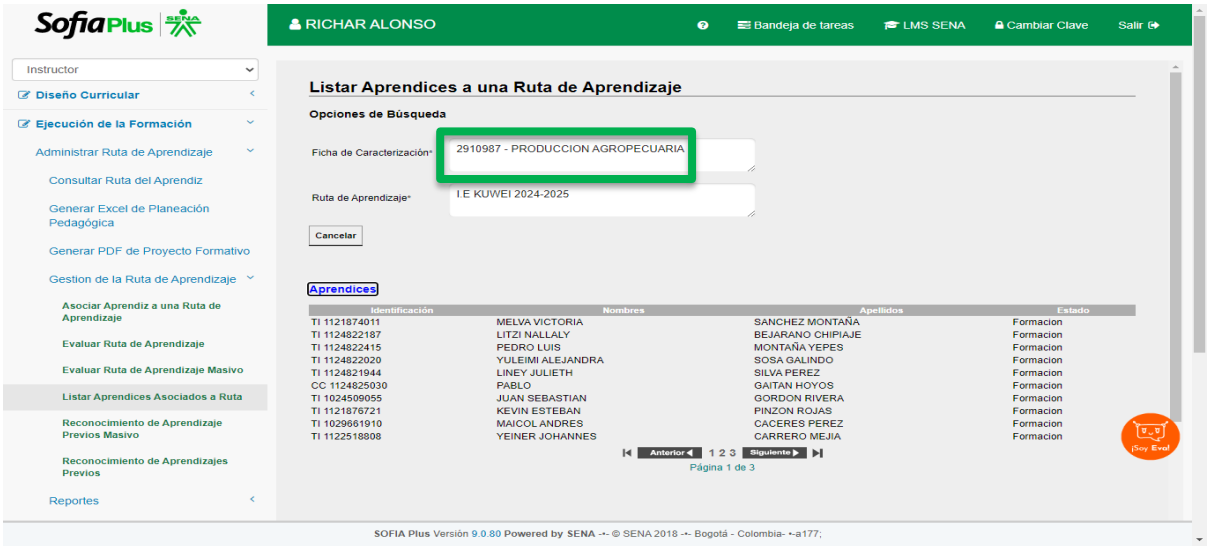
**Mercado:** es el escenario en donde se establecen relaciones de intercambio de bienes y servicios entre ofertantes y demandantes de dichos bienes.

☑ **Obligación 10:** Se listaron Aprendices de las Fichas 2720244 y 2725157

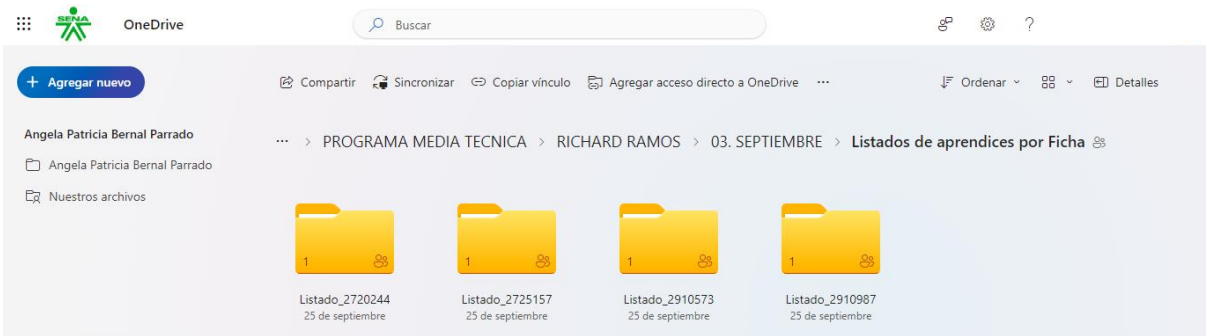





Captura de Pantalla de los listados de Aprendices solicitada por la Coordinación de Programas Especiales.



☑ **Obligación 14:** Se realizo la capacitación en Seguridad y Salud en el trabajo en el aplicativo Si contratista.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**Hace constar:**

Que el Sr(a) RICHAR ALONSO RAMOS TOLOSA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121841334 realizó el día 28/07/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

**Compromiso SST:**

Yo RICHAR ALONSO RAMOS TOLOSA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121841334 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

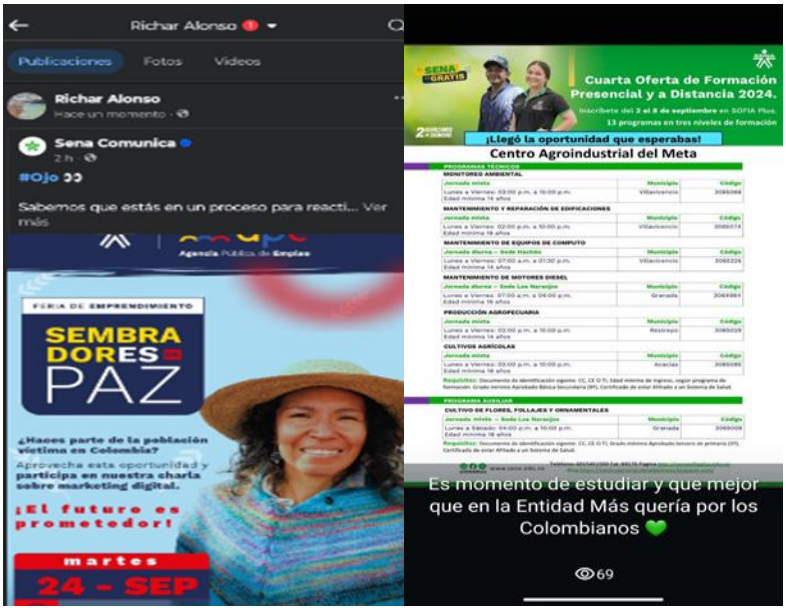
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

☑ **Obligación 15:** Se apoyo al Centro en la divulgación de la promoción del portafolio de servicios en los estados de WhatsApp.



☑ **Obligación 16-17:** Se realizo el Seguimiento la Etapa Productiva de los Aprendices de las fichas 2720244 y 2725157 del Técnico en Producción Agropecuaria de la I.E. Kuwei, recepcionando Bitácoras e informes de evidencias para su revisión

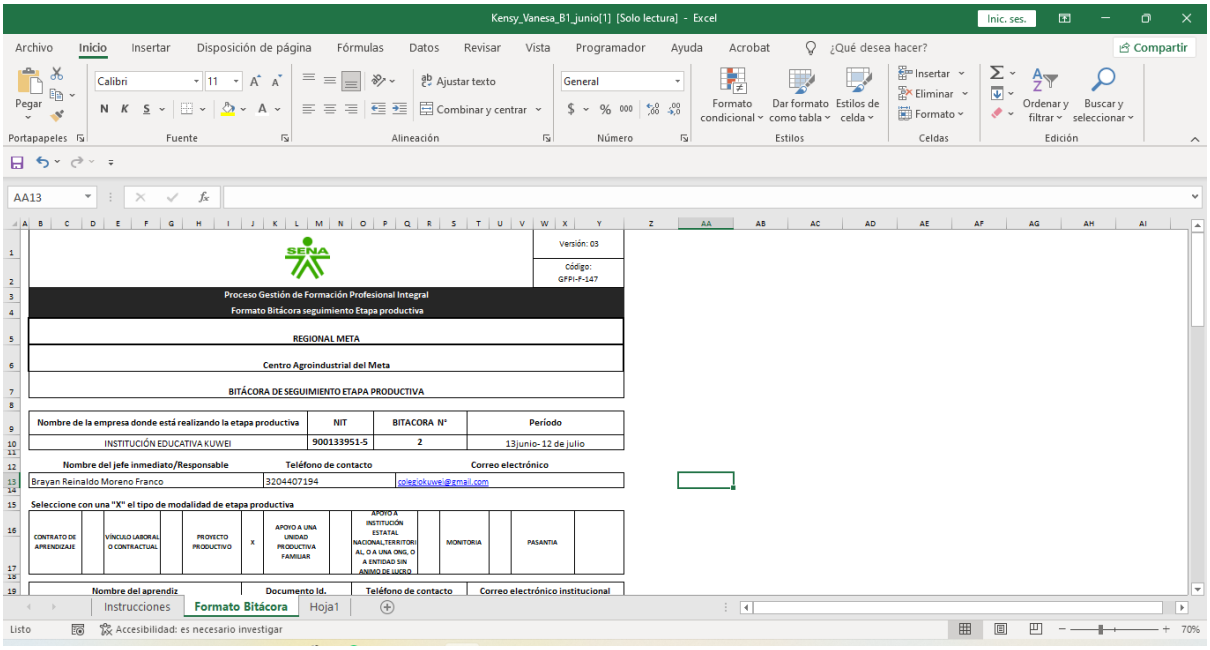








*Se realiza la recepción de Bitácoras pendientes por entregar por parte de los Aprendices y se procede a su revisión y solicitud de ajustes. Entrega Bitácoras de la 2 a la 3.*




☑ **Obligación 23:** Reporte de horas mes de Septiembre emitido por el aplicativo Sofia Plus

