



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Socorro, Agosto de 2024

Señor (a)

SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6394272**

Instructor Grado 20.

Coordinador académico Titulada Presencial

Centro Agroturístico

Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6394272** del año 2024

Andres Alfredo Velandia Cruces, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.017.204.407 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación Académica Titulada** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho millones ciento treinta y dos mil novecientos treinta y cuatro pesos m/cte (28.132.934). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de junio de 2024 b) a cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte (\$4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el centro agro turístico en la red de bilingüismo PL 6m 9 d vr 4465545



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó planeación de las actividades a realizar con los programas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ficha 2855807: Operación turística local 2. Ficha 2926315: Atención integral a la primera Infancia. 3. Ficha 2926307: Mantenimiento fotovoltaicos. 4. Ficha 2856880: Construcción de vías 5. Ficha 2926368: Mantenimiento Edificaciones 6. Ficha 2964311: Construcción de vías 7. Ficha 2902008: Operación turística local 8. Ficha 2926240: Salud Publica 9. Ficha 2926138: Gestión contable 10. Ficha 2902010: Programas Deportivoss. 	Evidencia 1 Registro fotográfico Enlace Drive (ver Guía de aprendizaje) https://drive.google.com/ https://drive.google.com/ https://drive.google.com/ https://drive.google.com/ https://drive.google.com/ https://drive.google.com/ https://drive.google.com/ https://drive.google.com/ https://drive.google.com/ https://drive.google.com/
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no presenta registro para el mes de Agosto.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las Fichas asignadas, de acuerdo con los	Se realiza evaluación de conocimientos previos según guía	Eviencia 2 Registro fotográfico



	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	de aprendizaje a través de actividad en línea y escrita. • Ficha 2926240: Salud Publica • Ficha 2926138: Gestión contable • Ficha 2902010: Programas Deportivos.	(Evaluación conocimientos previos)
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuta la formación de los siguientes programas de formación: • Ficha 2855807: Operación turística local • Ficha 2926315: Atención integral a la primera Infancia. • Ficha 2926307: Fotovoltaicos. • Ficha 2856880: Construcción de vías • Ficha 2926368: Mantenimiento Edificaciones • Ficha 2964311: Construcción de vías • Ficha 2902008: Operación turística local • Ficha 2926240: Salud Publica • Ficha 2926138: Gestión contable • Ficha 2902010: Programas Deportivos	Evidencia 3 Registro fotográfico Enlace Drive (Evidencias de aprendizaje) https://drive.google.com/ https://drive.google.com/ https://drive.google.com/ https://drive.google.com/ https://drive.google.com/ https://drive.google.com/ https://senadigital.gov.co/sena4- https://senadigital.gov.co/sena4- https://drive.google.com/
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican diferentes estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento cumpliendo con indicaciones de la guía de aprendizaje.	Evidencia 4 Registro fotográfico (Diapositivas, talleres Actividades de listening, speaking, writing, etc)
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	Esta obligación no presenta registro para el mes de Agosto	N/A



	formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Se realizó juicios evaluativos de las actividades desarrolladas con los programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 2855807: Operación turística local • Ficha 2926315: Atención integral a la primera Infancia. • Ficha 2926307: Fotovoltaicos. • Ficha 2856880: Construcción de vías • Ficha 2926368: Mantenimiento Edificaciones • Ficha 2964311: Construcción de vías • Ficha 2902008: Operación turística local 	<p>Evidencia 5</p> <p>Emisión de juicio evaluativo a través de Sofía Plus</p>
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no presenta registro para el mes de Agosto.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de	<p>Control de asistencia de las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 2855807: Operación turística local • Ficha 2926315: Atención integral a la primera Infancia. • Ficha 2926307: Fotovoltaicos. • Ficha 2856880: Construcción de vías • Ficha 2926368: Mantenimiento Edificaciones • Ficha 2964311: Construcción de vías 	<p>Ver Evidencia 3 del informe contractual Control de asistencia</p> <p>Ve evidencia 5 del informe contractual</p> <p>Emision de juicios evaluativos</p> <p>Sofia Plus.</p>



	aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha 2902008: Operación turística local • Ficha 2926240: Salud Publica • Ficha 2926138: Gestión contable • Ficha 2902010: Programas Deportivos <p>Se reportan los juicios evaluativos de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas: 2855807 Operación turística local, 2926315: Atención integral a primera Infancia, 2926307: Fotovoltaicos, 2856880: Construcción de vías, 2926368: Mantenimiento Edificaciones, 2964311: Construcción de vías, 2902008: Operación turística local</p>	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no presenta registro para el mes de Agosto.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica reglamento del aprendiz y respectivo manual de convivencia según respecta a las fichas programadas en el mes de Agosto	Ver informe de evidencias contractual
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no presenta registro para el mes de Agosto	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta obligación no presenta registro para el mes de Agosto	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	Apoyar al centro de formación en la promoción del portafolio de servicios (IV oferta de formacion	Evidencia 6



	promoción del portafolio de servicios.	presencia.) a través de estados de la red Social Whatsapp. El día 09 de agosto del 2024	Registro fotográfico, divulgación de la información el día 09 agosto 2024
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no presenta registro para el mes de Agosto.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no presenta registro para el mes de Agosto	N/A
17	Acompañar a Los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no presenta registro para el mes de Agosto	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	Esta obligación no presenta registro para el mes de Agosto	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no presenta registro para el mes de Agosto	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se asiste y participa en la Reunión de la red de bilingüismo el día 15 de agosto de 2024	Ver evidencia 7 Registro fotográfico Participación Reunión de RED
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a Reunión programada por Subdirección y coordinación El día 6 de agosto 2024 en la sede CAT Socorro.	Evidencia 8 Registro fotográfico de asistencia reunión día 06 agosto 2024.



		Presentación Cuenta de cobro del mes de agosto del 2024 el día 23 agosto 2024	
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación Titulada N° Ficha: 2855807 Fecha: 03 de agosto 2024 Rango de Horas: 7:00 a 17:00 Nombre del programa: Operación turística Local Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Actividad de Aprendizaje: Llevar a cabo acciones que le permitan mejorar su proceso y evidencias de aprendizaje participando en foros y autoevaluaciones de manera reflexiva y crítica Horas de formación: 10 horas.	Sofia plus Evidencia 9 Registro fotografico Imagen 1
		Formación Titulada N° Ficha: 2856880 Fecha: 01, 06, 08, 09, 12, 13, 16 de agosto 2024 Rango de Horas: 18:30 a 23:30 Nombre del programa: Construcción de vías Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Sofia plus Evidencia 9 Registro fotografico Imagen 2



		<p>Actividad de Aprendizaje: Aplicar conocimientos en situaciones contextualizadas al ámbito laboral empleando vocabulario, gramática básica y normas de cortesía.</p> <p>Participar en el intercambio de información sobre eventos del pasado de forma escrita y oral, por medio del uso adecuado de la estructura gramatical</p> <p>Llevar a cabo acciones que le permitan mejorar su proceso y evidencias de aprendizaje participando en foros y autoevaluaciones de manera reflexiva y crítica</p> <p>Horas de formación: 35 horas.</p>	
		<p>Formación Titulada</p> <p>N° Ficha: 2926368</p> <p>Fecha: 21 agosto 2024</p> <p>Rango de Horas: 18:30 a 23:30</p> <p>Nombre del programa: Mantenimiento y Reparación de edificaciones</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Actividad de Aprendizaje:</p> <p>Identificar vocabulario básico en situaciones cotidianas teniendo en cuenta estructuras gramaticales y apoyándose en el uso del diccionario.</p>	<p>Sofia plus</p> <p>Evidencia 9</p> <p>Registro fotografico</p> <p>Imagen 3</p>



		Horas de formación: 5 Horas	
		<p>Formación Titulada</p> <p>N° Ficha: 2926307</p> <p>Fecha: 20, 27 de agosto 2024</p> <p>Rango de Horas: 12:30 a 18:30</p> <p>Nombre del programa: Mantenimiento e instalación de sistemas solares Fotovoltaicos</p> <p>Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Indicar sus gustos y preferencias al interactuar con otras personas.</p> <p>Horas de formación: 12 horas.</p>	<p>Sofia plus</p> <p>Evidencia 9</p> <p>Registro fotografico</p> <p>Imagen 4</p>
		<p>Formación Titulada</p> <p>N° Ficha: 2926315</p> <p>Fecha: 05, 12, 26 agosto 2024</p> <p>Rango de Horas: 12:30 a 18:30</p> <p>Nombre del programa: Atencion a la Primera Infancia</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Interactuar en forma oral y escrita con otras personas indicando gustos, preferencias y mediante expresiones del quehacer diario personal y laboral.</p>	<p>Sofia plus</p> <p>Evidencia 9</p> <p>Registro fotografico</p> <p>Imagen 5</p>



		<p>Intercambiar información de forma escrita y oral sobre su entorno y las acciones que se están desarrollando en el momento, utilizando vocabulario y gramática</p> <p>Horas de formación: 18 horas.</p>	
		<p>Formación Titulada</p> <p>N° Ficha: 2964311</p> <p>Fecha: 04, 11, 25 de agosto 2024</p> <p>Rango de Horas 7:00 am a 5:00 pm</p> <p>Nombre del programa: Construcción de Vías</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Interactuar en forma oral y escrita con otras personas indicando gustos, preferencias y mediante expresiones del quehacer diario personal y laboral.</p> <p>Intercambiar información de forma escrita y oral sobre su entorno y las acciones que se están desarrollando en el momento, utilizando vocabulario y gramática acorde con el nivel principiante.</p> <p>Horas de formación: 30 horas.</p>	<p>Sofia plus</p> <p>Evidencia 9</p> <p>Registro fotografico</p> <p>Imagen 6</p>
		<p>Formación Titulada</p> <p>N° Ficha: 2902008</p> <p>Fecha: 02 de agosto 2024</p>	<p>Sofia plus</p> <p>Evidencia 9</p> <p>Registro fotografico</p>



		<p>Rango de Horas: 6:30 pm a 11:30 pm</p> <p>Nombre del programa: Operación turística Local</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Actividad de Aprendizaje:</p> <p>Participar en el intercambio de información sobre eventos del pasado de forma escrita y oral, por medio del uso adecuado de la estructura gramatical en diferentes situaciones sociales.</p> <p>Horas de formación: 5 horas.</p>	<p>Imagen 7</p>
		<p>Formación Titulada</p> <p>N° Ficha: 2926240</p> <p>Fecha: 06, 13, 20, 27 de agosto 2024</p> <p>Rango de Horas: 6:30 am a 12:30 pm</p> <p>Nombre del programa: Salud pública.</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Actividad de Aprendizaje:</p> <p>Identificar vocabulario básico sobre información personal en situaciones cotidianas, por medio</p>	<p>Sofia plus</p> <p>Evidencia 9</p> <p>Registro fotografico</p> <p>Imagen 8</p>



		<p>del uso de estructuras gramaticales y apoyándose en el uso del diccionario.</p> <p>Horas de formación: 24 horas.</p>	
		<p>Formación Titulada</p> <p>N° Ficha: 2926138</p> <p>Fecha: 15, 22, 29 de agosto 2024</p> <p>Rango de Horas: 6:30 am a 12:30 pm</p> <p>Nombre del programa: Gestion contable</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Identificar vocabulario básico sobre información personal en situaciones cotidianas, por medio del uso de estructuras gramaticales y apoyándose en el uso del diccionario.</p> <p>Horas de formación: 18 horas.</p>	<p>Sofia plus</p> <p>Evidencia 9</p> <p>Registro fotografico</p> <p>Imagen 9</p>
		<p>Formación Titulada</p> <p>N° Ficha: 2902010</p> <p>Fecha: 15, 22, 29 de agosto 2024</p> <p>Rango de Horas: 4:00 pm a 11:00 pm</p> <p>Nombre del programa: Programas deportivos</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales</p>	<p>Sofia plus</p> <p>Evidencia 9</p> <p>Registro fotografico</p> <p>Imagen 10</p>



		<p>y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Identificar vocabulario básico sobre información personal en situaciones cotidianas, por medio del uso de estructuras gramaticales y apoyándose en el uso del diccionario.</p> <p>Interactuar en forma oral y escrita con otras personas indicando gustos, preferencias y mediante expresiones del quehacer diario personal y laboral.</p> <p>Horas de formación: 21 horas.</p>	
		Total horas mes de agosto: 178 hrs	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta obligación no presenta registro para el mes de agosto	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no presenta registro para el mes de agosto	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no presenta registro para el mes de agosto	N/A



26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no presenta registro para el mes de agosto	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no presenta registro para el mes de agosto	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no presenta registro para el mes de agosto	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no presenta registro para el mes de agosto	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no presenta registro para el mes de agosto	N/A
31	Apoyar en la elaboración de Fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red	Esta obligación no presenta registro para el mes de agosto	N/A



	de conocimiento a la cual pertenece.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Cuenta cobro para el mes de agosto del 2024 el día 23 de agosto	Evidencia 10 , Citación a través de correo electrónico presentación cuenta de cobro mes de agosto para el día 23 agosto 2024
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy atento a lo que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Sofía plus – Formato de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	x	x	x	x
2.	x	x	x	x

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **30130134** de la planilla **ASOPAGOS** correspondiente al mes de abril de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

Andrés Alfredo Velandia Cruces

Contratista

C.C. No. 1.017.204.407 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Firma

SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.6394272

Instructor Grado 20



EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANDRES ALFREDO VELANDIA CRUCES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6394272
MES DE AGOSTO

1. Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Imagen. Planeación Ficha 2855807: Operación turística local



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Operación turística local
- Código del Programa de Formación: 288507
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto Formativo:
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de Aprendizaje:
 - Interactuar en forma oral y escrita con otras personas indicando gustos, preferencias y mediante expresiones del quehacer diario personal y laboral.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: HRS



2. PRESENTACIÓN
En este Segundo momento se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar). Teniendo en cuenta la importancia de perfeccionar y aplicar los conocimientos básicos del idioma inglés en diferentes contextos, es necesario profundizar temas relacionados con los saludos, formar y responder preguntas que apunten al qué, el cómo, el dónde y el quién, con el manejo de los pronombres, posesivos, y los artículos de la guía anterior; para así, combinar dichos componentes lingüísticos con un vocabulario cotidiano, que permita la transmisión de información personal y familiar en diferentes contextos comunicativos.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias y apropiación de la lengua inglesa.

GPPI-F-135 V04

Imagen. Planeación Ficha 2926315: Atención integral a la primera Infancia.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Operación turística local
- Código del Programa de Formación: 288507
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto Formativo:
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de Aprendizaje:
 - Interactuar en forma oral y escrita con otras personas indicando gustos, preferencias y mediante expresiones del quehacer diario personal y laboral.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: HRS



2. PRESENTACIÓN
En este Segundo momento se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar). Teniendo en cuenta la importancia de perfeccionar y aplicar los conocimientos básicos del idioma inglés en diferentes contextos, es necesario profundizar temas relacionados con los saludos, formar y responder preguntas que apunten al qué, el cómo, el dónde y el quién, con el manejo de los pronombres, posesivos, y los artículos de la guía anterior; para así, combinar dichos componentes lingüísticos con un vocabulario cotidiano, que permita la transmisión de información personal y familiar en diferentes contextos comunicativos.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias y apropiación de la lengua inglesa.

GPPI-F-135 V04

Imagen. Planeación Ficha 2926307: Mantenimiento fotovoltaicos.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Operación turística local
- **Código del Programa de Formación:** 2888507
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):**
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto Formativo:**
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:**
 - Interactuar en forma oral y escrita con otras personas indicando gustos, preferencias y mediante expresiones del quehacer diario personal y laboral.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** HRS



preguntas que apunten al qué, el cómo, el dónde y el quién, con el manejo de los pronombres, posesivos, y los artículos de la guía anterior; para así, combinar dichos componentes lingüísticos con un vocabulario cotidiano, que permita la transmisión de información personal y familiar en diferentes contextos comunicativos.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pausas necesarias para el logro de cada una de las evidencias y apropiación de la lengua inglesa.

GFPI-F-135 V04

Imagen. Planeación Ficha 2856880: Construcción de vías



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Operación turística local
- **Código del Programa de Formación:** 2888507
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):**
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto Formativo:**
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:**
 - Interactuar en forma oral y escrita con otras personas indicando gustos, preferencias y mediante expresiones del quehacer diario personal y laboral.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** HRS



preguntas que apunten al qué, el cómo, el dónde y el quién, con el manejo de los pronombres, posesivos, y los artículos de la guía anterior; para así, combinar dichos componentes lingüísticos con un vocabulario cotidiano, que permita la transmisión de información personal y familiar en diferentes contextos comunicativos.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pausas necesarias para el logro de cada una de las evidencias y apropiación de la lengua inglesa.

GFPI-F-135 V04

Imagen. Planeación Ficha 2926368: Mantenimiento Edificaciones



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Construcción de vías
- **Código del Programa de Formación:** 2964311
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):**
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto Formativo:**
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** 10 HRS

2. PRESENTACIÓN



Instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pausas necesarias para el logro de cada una de las evidencias, logrando un primer acercamiento al uso y apropiación de la lengua inglesa.

- o Aprender un nuevo idioma es una experiencia enriquecedora que les permitirá desarrollar diversas habilidades y destrezas útiles para su vida personal y profesional.

GFPI-F-135 V04



Imagen. Planeación Ficha 2964311: Construcción de vías



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Construcción de vías
- **Código del Programa de Formación:** 2964311
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):**
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto Formativo:**
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** 10 HRS

2. PRESENTACIÓN



En este primer momento se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar), alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias, logrando un primer acercamiento al uso y apropiación de la lengua inglesa.

- Aprender un nuevo idioma es una experiencia enriquecedora que les permitirá desarrollar diversas habilidades y destrezas útiles para su vida personal y profesional.

GPPI-F-135 V04

Imagen. Planeación Ficha 2902008: Operación turística local



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Operación turística local
- **Código del Programa de Formación:** 288550
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):**
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto Formativo:**
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:**
 - Interactuar en forma oral y escrita con otras personas indicando gustos, preferencias y mediante expresiones del quehacer diario personal y laboral.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** HRS



2. PRESENTACIÓN

En este segundo momento se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar). Teniendo en cuenta la importancia de perfeccionar y aplicar los conocimientos básicos del idioma inglés en diferentes contextos, es necesario profundizar temas relacionados con los saludos, formar y responder preguntas que apunten al qué, el cómo, el dónde y el cuándo, con el manejo de los pronombres, posesivos y los artículos de la guía anterior; para así, combinar dichos componentes lingüísticos con un vocabulario cotidiano, que permita la transmisión de información personal y familiar en diferentes contextos comunicativos.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias y apropiación de la lengua inglesa.

GPPI-F-135 V04

Imagen. Planeación Ficha 2926240: Salud Publica



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Construcción de vías
- **Código del Programa de Formación:** 2964311
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):**
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto Formativo:**
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** 10 HRS

2. PRESENTACIÓN



En este primer momento se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar), alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias, logrando un primer acercamiento al uso y apropiación de la lengua inglesa.

- Aprender un nuevo idioma es una experiencia enriquecedora que les permitirá desarrollar diversas habilidades y destrezas útiles para su vida personal y profesional.

GPPI-F-135 V04

Imagen. Planeación Ficha 2926138: Gestión contable



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Aprendizaje:** Construcción de vías
- **Código del Programa de Formación:** 2664311
- **Título del Proyecto Formativo (si aplica):**
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto (si aplica):**
- **Competencias:** Interactuar en lenguas de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de los personas y de su contexto interactuando en realidades presentes e historias de vida.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** 10 HRS

2. PRESENTACIÓN



En este primer momento se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de cuatro habilidades de la lengua (escuchar, hablar y escuchar), al igual que el MCER (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en su idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias, logrando un primer acercamiento al uso y apropiación de la lengua de cada uno.

- Aprender un nuevo idioma es una experiencia enriquecedora que les permitirá desarrollar diversas habilidades y destrezas útiles para su vida personal y profesional.

GPFF - F-135 V04

Imagen. Planeación Ficha 2902010: Programas Deportivos.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Construcción de vías
- **Código del Programa de Formación:** 2664311
- **Número del Proyecto Formativo (si aplica):**
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad del Proyecto:** Formación
- **Competencia:** Interactuar en lenguas inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** 10 HRS

2. PRESENTACIÓN



En este primer momento se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje anticipado de cuatro habilidades de la lengua (ver: escribir, hablar y escuchar), alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias, logrando un primer acercamiento al uso y aprendizaje de la lengua inglesa.

- Aprender un nuevo idioma es una experiencia emocionante que les permitirá desarrollar diversas habilidades y destrezas útiles para su vida personal y profesional.

GPA-F-133-V04

2. Evidencia 2 – Obligación 3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Imagen. Evaluacion conocimientos previos Ficha: 2926240

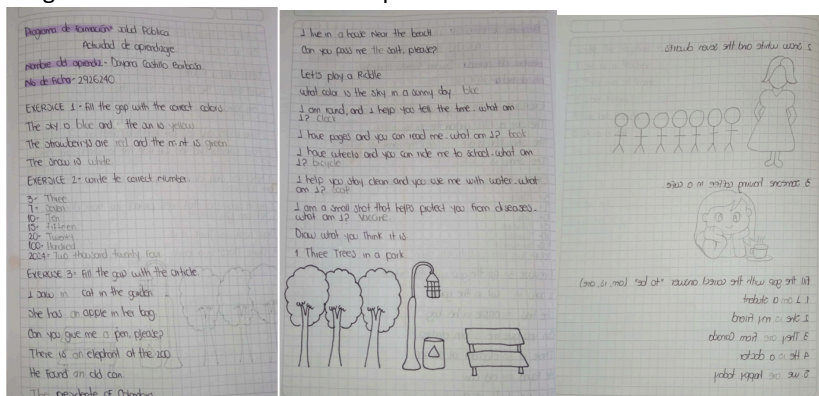




Imagen. Evaluacion conocimientos previos Ficha: 2926138

Evidencia de conocimiento: Cuestionario Vocabulario, (objetos, números, colores) artículos a, an, the
Criterios de evaluación: comprende información simple, vocabulario y expresiones en situaciones cotidianas de información personal de acuerdo a la capacidad del aprendiz en este nivel.
Duración de la evaluación: 20 Min.
Nombre del Aprendiz(a) en formación: Bryan Nicolas Rangel Gallo
Regional: Santander
Centro de formación:
No. De Ficha de Caracterización:
Nombre del Instructor: Andres Velandia

Instrucciones: Complete the following exercises, Have fun!

EXERCISE 1: Fill the gap with the correct Colors
The sky is blue, and the sun is yellow.
The strawberries are red. And the mint is green.
The snow is white.

EXERCISE 2: Write to correct Number
3 - Three
7 - Seven
10 - Ten
15 - Fifteen
20 - Twenty
100 - One hundred
2024 - Two thousand twenty-four

EXERCISE 3: Fill the gap with the Article
? I saw a cat in the garden.
? She has an apple in her bag.
? Can you give me the pen, please?
? There is a elephant at the zoo.
? He found a old coin.
? The president of Colombia
? I live in a house Near the Beach
? Can you pass me the Salt please?

Let's play a Riddle
What color is the sky in a sunny day. blue
I am round, and I help you tell the time. What am I? a clock
I have pages and you can read me. What am I? a book
I have wheels and you can ride me to school. What am I? a school bus
I help you stay clean and you use me with water. What am I? Soap
I am a small shot that helps protect you from diseases. What vaccine am I?

Draw What You Think It Is.
1. Three Trees in a Park 2. Snow White and The seven dwarfs 3. Someone Having Coffee in a café

Fill the gap with the correct answer "to be" (am, is, are).
1. I am a student.
2. She is my friend.
3. They are from Canada.
4. He is a doctor.
5. We are happy today.

Write the negative form to be verb.
1. She is a teacher. She is not a teacher
2. They are at home. They aren't at home
3. I am hungry. I am not hungry
4. We are friends. We aren't friends
5. It is a cat. It is not a cat

Imagen. Evaluacion conocimientos previos Ficha: 2902010

Instrucciones: Complete the following exercises, Have fun!

EXERCISE 1: Fill the gap with the correct Colors
The sky is blue, and the sun is yellow.
The strawberries are red. And the mint is green.
The snow is white.

EXERCISE 2: Write to correct Number
3 - three
7 - seven
10 - ten
15 - fifteen

EXERCISE 3: Fill the gap with the Article
I saw a cat in the garden.
She has a apple in her bag.
Can you give me a pen, please?
There is a elephant at the zoo.
He found a old coin.
The president of Colombia
I live in a house Near the Beach
Can you pass me a Salt please?

Let's play a Riddle
I have pages and you can read me. What am I? a book
I have wheels and you can ride me to school. What am I? a suitcase with wheels
I help you stay clean and you use me with water. What am I? soap
I am a small shot that helps protect you from diseases. What vaccine am I?

Draw What You Think It Is.
(Three Trees in a Park 2. Snow White and The seven dwarfs 3. Someone Having Coffee in a café)

Write the negative form to be verb.

3. Evidencia 3 – Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Imagen. Listado de asistencia de aprendices Ficha 2855807: Operación turística local

Programa:

Ficha: 2855807

Ambiente: Presencial _

Horario: 7 AM A 5 PM

Operacion turística local

SAN JOSE SUAITA

instructor:

ANDRES VELANDIA

ASISTENCIA

No	Nombres	Apellidos	Novedad	JUNIO				JULIO		AGOSTO	Total Hrs Ausente
				8	15	22	29	13	27	3	
1	BRAYAN DAVID	ARAUQUE OLARTE		NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	10
2	LUZ MILA	CASTILLO TAVERA		NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	10
3	MARIA ALEJANDRA	OVALLE RODRIGUEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
4	OSWALD	MARTINEZ ARIZA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
5	LUIS GONZALO	FERNANDEZ CALDERON		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
6	LYDA	RODRIGUEZ FIGUEROA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
7	FABIOLA	SUAREZ GARCIA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
8	ELSA BEATRIZ	CUEVAS DE FERNANDEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
9	RAQUEL	CUEVAS MEDINA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
10	DIANA	CUBILLOS		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
11	JORGE	ARDILA SILVA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
12	JOSE MANUEL	CESPEDES AYALA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
13	GERMAN	ARDILA SUAREZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
14	PEDRO IGNACIO	LINARES CARREÑO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0

Imagen. Listado de asistencia de aprendices Ficha 2926315: Atención integral primera Infancia.



Programa: Tn. Atención Integral a la Primera Infancia
Ficha: 2926315
Ambiente: Presencial _SOCORRO
Horario: Lunes a viernes 12:30 a 6:20pm

Instructor: Andres Velandia

No	Nombres	Apellidos	Novedad	JUNIO		JULIO		GOSTO		Total Hrs Ausente
				18	24	8	15	29	5	
1	CINDY VANESSA	GONZALESZ ARDILA		SI	SI	SI	DIA	SI	SI	0
2	JESSICA VALENTINA	VILLAMIZAR CALDERÓN		SI	SI	SI	CIVICO	SI	SI	1
3	JULIANA MARCELA	ARGUELLO TORRES		SI	SI	SI	X	NO	SI	0
4	KAREN VIVIANA	GÓMEZ SALAS		SI	SI	SI	X	SI	SI	0
5	KAROL DAYANA	GONZALEZ AMOROCHO		SI	SI	SI	X	SI	SI	1
6	MARIA FERNADA	RIOS QUINTERO		SI	SI	SI	X	SI	SI	1
7	MARIA JULIANA	MORENO GARZÓN		SI	SI	SI	X	SI	SI	0
8	NICOLL DAYANA	LUGO TOLEDO		SI	SI	SI	X	SI	NO	0
10	SANDRA YOHANA	RUEDA ARCINIEGAS		SI	SI	SI	X	SI	SI	1
11	YENIFER	BALLESTEROS MONCADA		SI	SI	SI	X	SI	SI	0
12	YENNI PAOLA	VASQUEZ PINZÓN		SI	NO	X	SI	SI	SI	6
13	YENNIFER LISBEY	LÓPEZ MORENO		SI	NO	SI	X	SI	SI	6
14	YULIETH PAOLA	APARICIO DUARTE		SI	NO	SI	X	SI	NO	6
15	YURLEY TATIANA	CALDERÓN SILVA		SI	SI	SI	X	SI	SI	0
16	YURY KATHERINE	QUITIAN AMAYA		SI	SI	SI	X	SI	SI	0
17	ALEJANDRA VALENTINA	QUIROGA CALA		SI	SI	SI	X	SI	SI	#REF!

Imagen. Listado de asistencia de aprendices Ficha 2926307: Fotovoltaicos.



Programa: FOTOVOLTAICOS

Ficha: 2926307

Ambiente: Presencial _SOCORRO

Horario: Lunes a viernes 12:30 a 6:20pm

Instructor: Andres Velandia

No	CC	NOMBRE APELLIDOS	Novedad	JUNIO		JULIO		AGOSTO		Total Hrs Ausente
				25	X	9	16	30	27	
1	1077228137	BRAVAN DAVID SILVA SHIGUANGO		SI	X	SI	SI	SI	SI	
2	37941094	CECILIA VILLARREAL CARDENAS		SI	X	NO	SI	SI	SI	5
3	7315680	CESAR CAMILO CARO PULIDO		NO	X	SI	NO	SI	SI	12
4	1093297226	CHRISTIAN TSIORRO RODRIGUEZ		SI	X	SI	SI	SI	SI	0
5	1193134767	EDUAR SANTIAGO PLATA MANTILLA		SI	X	SI	SI	SI	SI	0
6	1101686615	EMANUEL JOSE VALERO COBOS		SI	X	SI	SI	SI	SI	1
7	91102222	GERARDO RUEDA TAPIAS		SI	X	SI	SI	SI	SI	2
8	91110246	HENRY ALEXANDER CALA AMAYA		SI	X	SI	SI	SI	SI	0
9	1016022655	IRIS MELISSA GUERRERO PARRA		SI	X	SI	SI	SI	SI	0
10	1005484760	JHON ALEXANDER PRIETO DIAZ		SI	X	SI	NO	SI	SI	5
11	88239997	JUAN CARLOS MENDEZ TORRES		SI	X	SI	SI	NO	SI	0
12	1024503616	JUAN MANUEL AVILA BERMUDEZ		SI	X	SI	SI	SI	SI	0
13	1101698610	LEONEL GERARDO RUEDA GARCIA		NO	X	SI	NO	SI	SI	10
14		JEHOATAN FERNANDEZ VALLEJO		SI	X	SI	SI	SI	SI	2

Imagen. Listado de asistencia de aprendices Ficha 2856880: Construcción de vías



Programa:

CONSTRUCCION DE VIAS

ASISTENCIA

Ficha: 2856880

Ambiente: Presencial _CASA CULTURA OIBA

Horario: 6:30 PM- 11:30PM

Instructor:

ANDRES VELANDIA

No	Nombres	Apellidos	Novedad	JUNIO		JULIO		AGOSTO		Total Hrs Ausente
				6	13	20	27	11	18	
1	ALEXANDER HERNANDEZ LARIOS		EN FORMACIÓN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
2	BLANCA YARIMA DIAZ GARCIA		EN FORMACIÓN	SI	NO	SI	SI	SI	SI	6
3	EDUAR JOSE ARGUELLO RIAÑO		EN FORMACIÓN	SI	SI	SI	SI	NO	SI	7
4	EMERSON RONALDO ARANDA NEIRA		EN FORMACIÓN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
5	GERARDO ARANDA TRIANA		EN FORMACIÓN	SI	SI	SI	SI	SI	NO	5
6	GLADYS MERCEDES TRASLAVINA AMADO		EN FORMACIÓN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
7	JORGE PALACIOS RESTREPO		EN FORMACIÓN	SI	SI	SI	SI	SI	NO	6
8	JOSE ARNULFO JIMENEZ RINCON		EN FORMACIÓN	SI	NO	SI	SI	SI	SI	8
9	JULIO CESAR SANTAMARIA PACHECO		EN FORMACIÓN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
10	LEONARDO ANDRES PACHECO PINZON		EN FORMACIÓN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	3
11	LUIS ANGEL PINZON TAPIAS		EN FORMACIÓN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	3
12	LUIS EDUARDO OCHOA NUÑEZ		EN FORMACIÓN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
13	LUZ DARY MARTINEZ CASTRO		EN FORMACIÓN	NO	SI	SI	SI	SI	SI	6

Imagen. Listado de asistencia de aprendices Ficha 2926368: Mantenimiento Edificaciones



Programa: Mantenimiento de edificaciones
Ficha: 2926368
Ambiente: Presencial
Horario: 6:30 - 11:30

ASISTENCIA

Instructor: Andres Velandia

bilinguismo

No	Nombres	Apellidos	Novedad	JULIO			AGOSTO			Total Hrs Ausente
				9	16	30	21			
1	ANDRES FABIAN JIMENEZ		En Formacion	SI	SI	SI	SI			0
2	CIRO FERNANDO ORTIZ JEREZ		En Formacion	NO	NO	SI	SI			0
3	DIANA KATHERINE QUINTERO ARENAS		En Formacion	NO	NO	SI	NO			0
4	DUVAN ALBEIRO CORZO ROMERO		En Formacion	SI	SI	SI	SI			0
5	EDEL YORWESS WILANDER JULFREWESS SANCHEZ RUIZ		En Formacion	SI	SI	SI	SI			0
6	JERSON SARABIA DIAZ		En Formacion	SI	SI	SI	SI			0
7	JONHATAN ESTID ROJAS GUARGUATI		En Formacion	SI	NO	SI	SI			0
8	JUAN DE LA CRUZ HERNANDEZ JIMENEZ		En Formacion	SI	SI	SI	NO			0
9	LUIS ALFREDO BERMUDEZ		En Formacion	SI	SI	SI	SI			0
10	LUIS ORLANDO PEREZ CARRENO		En Formacion	NO	SI	SI	SI			0
11	MANUEL HERNANDEZ MILLAN		En Formacion	SI	SI	SI	SI			0
12	MILTON JAVIER CELIS APARICIO		En Formacion	SI	NO	SI	SI			0
13	ISERGIO ANDRES HERNANDEZ VANEGAS		En Formacion	SI	SI	SI	NO			0

Imagen. Listado de asistencia de aprendices Ficha 2964311: Construcción de vías



Programa: CONSTRUCCION DE VIAS
Ficha: 2964311
Ambiente: Presencial
Horario: 7 AM - 5 PM

ASISTENCIA

Instructor:

No	Nombres	Apellidos	Novedad	JULIO		AGOSTO		Total Hrs Ausente
				21	28	4	11	
1	CARLOS FERNANDO GOMEZ GARZON		Matriculado	SI	SI	SI	NO	0
2	DIEGO FERNANDO NEIRA LOPEZ		Matriculado	NO	NO	NO	NO	5
3	GISELLY YULIETH FONSECA CAÑADULCE		Matriculado	SI	SI	SI	SI	0
4	JESSICA MAYERLI PULIDO TIRADO		Matriculado	SI	SI	SI	SI	0
5	JHON EDWARD GOMEZ PORRAS		Matriculado	NO	SI	SI	NO	10
6	JOHAN STIVEN REYES BARBOSA		Matriculado	SI	NO	SI	SI	0
7	JUAN CARLOS RUIZ MONTAÑEZ		Matriculado	SI	SI	SI	SI	0
8	KATERIN LORENA GARZON TRASLAVIÑA		Matriculado	SI	SI	SI	SI	0
9	LAURA YESENIA MATEUS SAENZ		Matriculado	SI	SI	SI	SI	0
10	MAURICIO PAREDES ROJAS		Matriculado	SI	SI	SI	SI	0
11	NASLY YULIETH CAÑADULCE MOSQUERA		Matriculado	SI	SI	SI	SI	0
12	NELSY LUCETH CAÑADULCE BUITRAGO		Matriculado	SI	SI	SI	SI	0
13	PAULA ALEJANDRA PINEDA MORENO		Matriculado	NO	SI	SI	NO	5
14	YESSICA ANDREA FORERO GONZALEZ		Matriculado	NO	NO	NO	NO	5
15	YEZER ELIAM ZAMBRANO RODRIGUEZ		Matriculado	SI	SI	SI	SI	0
16								0

Convertir en

Imagen. Listado de asistencia de aprendices Ficha 2902008: Operación turística local



Programa: OPERACION TURISTICA LOCAL
Ficha: 2902008
Ambiente: Presencial
Horario: 6:30 A 11:30 PM

ASISTENCIA

Instructor:

No	Nombres	Apellidos	Novedad	JUNIO		JULIO		AGO	SEPTIEMBRE		Total Hrs Ausente
				14	21	28	12	19	26	2	
1	DESIDERIO GONZALEZ GONZALEZ			SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2
2	YEISON ALBERTOSUAREZ BAÑOS			SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2
3	MARIO FERNANDOSUAREZ BAÑOS			SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	3
4	JUAN PABLO MOYANO MEDINA			SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	1
5	JOHANABENAVIDES LOZADA			SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
6	KELLY JOHANAPEREZ USEDA			SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
7	YESID FERNANDOMONTERO GALINDO			SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2
8	CRISTIAN ARLEY DIAZ VELASCO			SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	6
9	ESPERANZAGIL PINZON			SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
10	CARMEN LISAFLOREZ BOTTIA			SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	0
11	GONZALO VELASCO URIBE			SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2
12	WILMAN ANDRES GONZALEZ URIBE			SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2
13	ANA MARIA AMORCHIO SANCHEZ			SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
14	JOHN ALEXANDER MORATO VARGAS			SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	0
											0
											0

Imagen. Listado de asistencia de aprendices Ficha 2926240: Salud Publica



		Programa:	SALUD PUBLICA		ASISTENCIA			
		Ficha:	2926240					
		Ambiente:	Presencial					
		Horario:	6:30 - 12:30					
		Instructor:	ANDRES VELANDIA					
No	Nombres	Apellidos	Novedad	AGOSTO				Total Hrs Ausente
				6	13	20	27	
1	ANA MILENA SANCHEZ TOLOZA			SI	SI	SI		0
2	DARLY VANESSA SANCHEZ DIAZ			SI	NO	SI		6
3	DIANA KATHERINE ARAQUE QUEVEDO			SI	SI	SI		0
4	DIANA VALENTINA REYES CORDERO			SI	SI	SI		0
5	JEZZIEL ARIANY RODRIGUEZ CAMACHO			SI	SI	NO		0
6	JULIETH XIMENA GARCIA SUAREZ			SI	SI	SI		0
7	LAURA CAMILA PRIETO ESPITIA			SI	NO	SI		7
8	LUZ KARINE CALAO NOVOA			SI	SI	SI		0
9	MAGDIEL DAYANA CASTILLO BARBOSA			SI	SI	SI		0
10	MARIA DEL CARMEN JAIMES RINCON			SI	SI	SI		0
11	MARILYN JURITZA ARGUELLO LEIVA			SI	NO	SI		6
12	VALERY SANDRIT CASTRO RODRIGUEZ			SI	SI	SI		0
								0

Imagen. Listado de asistencia de aprendices Ficha 2926138: Gestión contable

		Programa:	GESTION CONTABLE		ASISTENCIA			
		Ficha:	2926138					
		Ambiente:	Presencial _					
		Horario:	6:30-12:30					
		Instructor:	ANDRES VELANDIA					

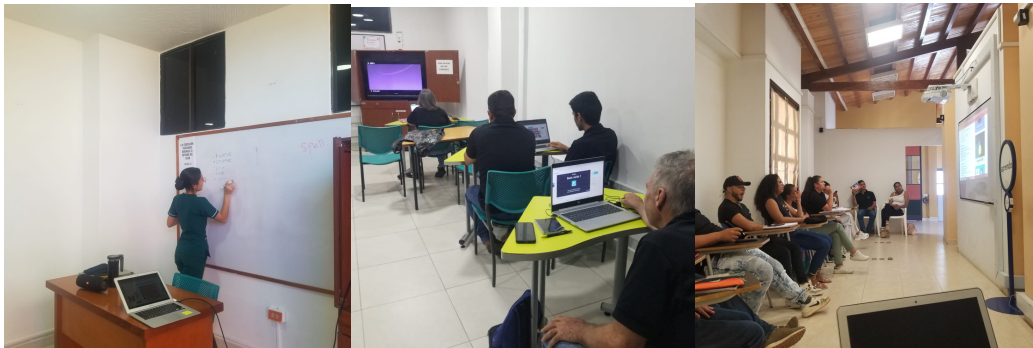
Imagen. Listado de asistencia de aprendices Ficha 2902019: Programas deportivos

		Programa:	Programas deportivos		ASISTENCIA			
		Ficha:	2902010					
		Ambiente:	Presencial					
		Horario:	4:00pm - 11:00 pm					
		Instructor:						
No	Nombres	Apellidos	Novedad	AGOSTO				Total Hrs Ausente
				15	22			
1	PAOLA ANDREA	DIAZ PINZON	Desescolarizacion 15 ago motivo reunion red bilinguismo	x	SI			0
2	ANDRES	ARIZA		x	SI			0
3	VILMA YANETH	DIAZ PINZON		x	SI			0
4	LUZ MERY	CRUZ TIRADO		x	NO			0
5	SEBASTIAN	CASTRO GALVIS		x	NO			0
6	EDWIN	RIANO OLARTE		x	SI			0
7								0
8								0
9								0
10								0
11								0
12								0
13								0
14								0
15								0
16								0

4. **Evidencia 4 – Obligación 5:** Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



Imagen. Aplicar modalidad de enseñanza, aprendizaje y evaluación, Registro fotográfico estrategias de enseñanza.

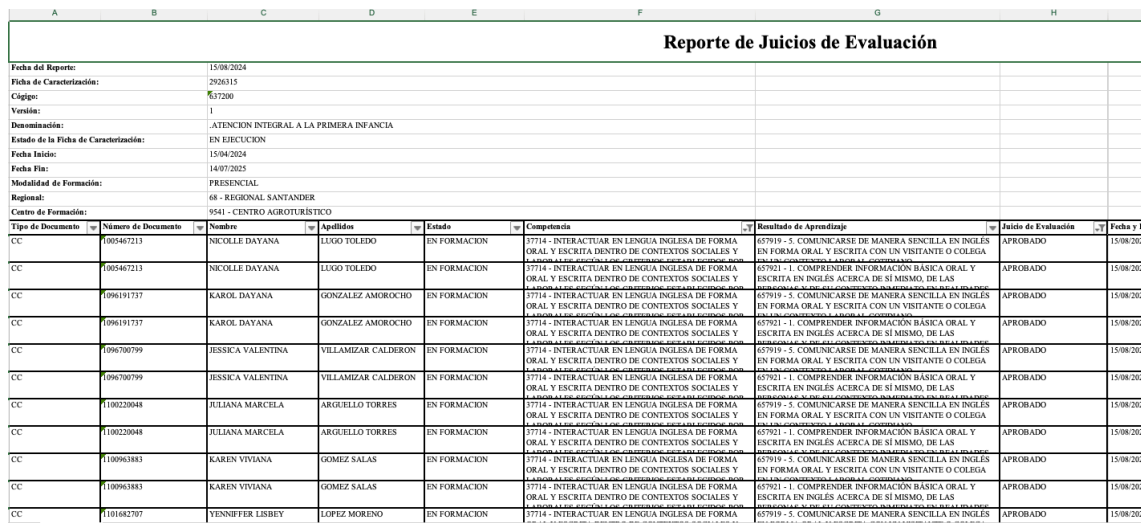


5. Evidencia 5 – oblicagion 7 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Imagen evidencia Juicios evaluativos Ficha 2855807: Operación turística local

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:		13/08/2024							
Ficha de Caracterización:		2855807							
Código:		633100							
Versión:		1							
Denominación:		OPERACION TURISTICA LOCAL							
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		06/10/2023							
Fecha Fin:		05/01/2025							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Regional:		64 - REGIONAL SANTANDER							
Centro de Formación:		9541 - CENTRO AGROPECUARIO							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación		
CC	00098245	BRAYAN DAVID	ARAQUE OLARTE	INFORMACION	17714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	156196 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE INTERÉS EN EL ENTORNO SOCIAL Y LABORAL EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO		
CC	00098245	BRAYAN DAVID	ARAQUE OLARTE	INFORMACION	17714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	156197 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA	APROBADO		
CC	00098245	BRAYAN DAVID	ARAQUE OLARTE	INFORMACION	17714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	156198 - 6. PONER EN PRÁCTICA Vocabulario Básico Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN	APROBADO		
CC	00098245	BRAYAN DAVID	ARAQUE OLARTE	INFORMACION	17714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	156199 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO		
CC	00098245	BRAYAN DAVID	ARAQUE OLARTE	INFORMACION	17714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	156200 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y	APROBADO		
CC	00098245	BRAYAN DAVID	ARAQUE OLARTE	INFORMACION	17714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	156201 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGIA EN UN	APROBADO		
TI	009207402	DAVID SANTIAGO	SOTO CASTILLO	INFORMACION	17714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	156196 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE INTERÉS EN EL ENTORNO SOCIAL Y LABORAL EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO		
TI	009207402	DAVID SANTIAGO	SOTO CASTILLO	INFORMACION	17714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	156197 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA	APROBADO		
TI	009207402	DAVID SANTIAGO	SOTO CASTILLO	INFORMACION	17714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	156198 - 6. PONER EN PRÁCTICA Vocabulario Básico Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN	APROBADO		
TI	009207402	DAVID SANTIAGO	SOTO CASTILLO	INFORMACION	17714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	156199 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO		
TI	009207402	DAVID SANTIAGO	SOTO CASTILLO	INFORMACION	17714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	156200 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y	APROBADO		
TI	009207402	DAVID SANTIAGO	SOTO CASTILLO	INFORMACION	17714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	156201 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGIA EN UN	APROBADO		

Imagen evidencia Juicios evaluativos Ficha 2926315: Atención integral a la primera Infancia.



Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha del Registro:	22/08/2024
Ficha de Caracterización:	26/08/2027
Código:	532133
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicial:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Región:	08 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROPECUARIO

Tipo de Documento	Número de Documentos	Nombres	Aptitudes	Ente	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Inicio de Evaluación	Fecha y Hora del Inicio Evaluación
CC	095444991	VALENTINA RODRIGUEZ FRANCO	EN FORMACION	1226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y A UDIA	401748- ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN INSCRITOS, SENCILLOS Y COTIDIANOS	AFROBADO	22/08/2024	0 26 s
CC	095484760	BIRON ALEXANDER PERITO DIAZ	EN FORMACION	1226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y A UDIA	401748- ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN INSCRITOS, SENCILLOS Y COTIDIANOS	AFROBADO	22/08/2024	0 26 s
CC	0191022655	JUAN MELISSA GUERRERO PARRA	EN FORMACION	1226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y A UDIA	401748- ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN INSCRITOS, SENCILLOS Y COTIDIANOS	AFROBADO	22/08/2024	0 26 s
CC	002493816	IRAN MANUEL AVILA BERMUDEZ	EN FORMACION	1226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y A UDIA	401748- ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN INSCRITOS, SENCILLOS Y COTIDIANOS	AFROBADO	22/08/2024	0 26 s
TI	0977228137	BRYAN DAVID SILVA SHIGUANO	EN FORMACION	1226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y A UDIA	401748- ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN INSCRITOS, SENCILLOS Y COTIDIANOS	AFROBADO	22/08/2024	0 26 s
CC	091927226	CRISTIAN IDEIRO RODRIGUEZ MARTINEZ	EN FORMACION	1226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y A UDIA	401748- ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN INSCRITOS, SENCILLOS Y COTIDIANOS	AFROBADO	22/08/2024	0 26 s
TI	019168615	EMANUEL JOSE VALERO COROIS	EN FORMACION	1226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y A UDIA	401748- ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN INSCRITOS, SENCILLOS Y COTIDIANOS	AFROBADO	22/08/2024	0 26 s
CC	091697995	SIBASTIAN FERNEY VALERO DELGADO	EN FORMACION	1226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y A UDIA	401748- ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN INSCRITOS, SENCILLOS Y COTIDIANOS	AFROBADO	22/08/2024	0 26 s
CC	019168610	LIONEEL GERARDO RUEDA GARCIA	EN FORMACION	1226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y A UDIA	401748- ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN INSCRITOS, SENCILLOS Y COTIDIANOS	AFROBADO	22/08/2024	0 26 s
CC	0193134767	EDWAR SANTIAGO PLATA MANTILLA	EN FORMACION	1226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y A UDIA	401748- ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN INSCRITOS, SENCILLOS Y COTIDIANOS	AFROBADO	22/08/2024	0 26 s
CC	07941094	CECILIA VILLARREAL ARDEMAN	EN FORMACION	1226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y A UDIA	401748- ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN INSCRITOS, SENCILLOS Y COTIDIANOS	AFROBADO	22/08/2024	0 26 s
CC	68239997	JUAN CARLOS MENDEZ TORRES	EN FORMACION	1226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y A UDIA	401748- ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN INSCRITOS, SENCILLOS Y COTIDIANOS	AFROBADO	22/08/2024	0 26 s
CC	01102222	GERARDO RUEDA TAPIAS	EN FORMACION	1226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y A UDIA	401748- ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN INSCRITOS, SENCILLOS Y COTIDIANOS	AFROBADO	22/08/2024	0 26 s
CC	09110244	HENRY ALEXANDER CALA AMAYA	EN FORMACION	1226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y A UDIA	401748- ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN INSCRITOS, SENCILLOS Y COTIDIANOS	AFROBADO	22/08/2024	0 26 s

[Hoja](#)

10

Fecha del Reporte:		22/08/2024	
Fecha de Caracterización:		28/04/2020	
Código:		661100	
Versión:		2	
Documentación:		CONSTRUCCION DE VIAS.	
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJERCION	
Fecha Inicio:		09/10/2023	
Fecha Fin:		08/01/2025	
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL	
Región:		68 - REGIONAL SANTANDER	
Centro de Formación:		9541 - CENTRO AGROPECUARIO	

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Fecha de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo
CC	000446123	JORGE	PALACIOS RESTREPO	EN FORMACION	77174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	035444 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS.	APROBADO	23/06/2024 14:22
CC	000446123	JORGE	PALACIOS RESTREPO	EN FORMACION	77174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	035445 - COMUNICARSE EN LENGUA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN	APROBADO	23/06/2024 20:32
CC	000446123	JORGE	PALACIOS RESTREPO	EN FORMACION	77174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	035446 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA	APROBADO	13/06/2024 18:24
CC	000446123	JORGE	PALACIOS RESTREPO	EN FORMACION	77174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	035447 - COMPENDIR INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS EN LENGUA SENCILLA EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN	APROBADO	15/12/2023 10:38
CC	000446123	JORGE	PALACIOS RESTREPO	EN FORMACION	77174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	035448 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEDIDA BÁSICAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO	APROBADO	16/09/2024 18:56
CC	000446123	JORGE	PALACIOS RESTREPO	EN FORMACION	77174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	035449 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS A NIVEL BÁSICO DE FORMA	APROBADO	13/06/2024 18:24
CC	005446632	YEFREY SCHENIDER	IRAZ ARANDA	RETIRO VOLUNTARIO	77174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	035447 - COMPENDIR INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS EN LENGUA SENCILLA EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN	APROBADO	15/12/2023 10:38
CC	005650973	EMERSON RONALDO	ARANDA NEIRA	EN FORMACION	77174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	035444 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS.	APROBADO	28/06/2024 10:22
CC	005650973	EMERSON RONALDO	ARANDA NEIRA	EN FORMACION	77174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	035445 - COMUNICARSE EN LENGUA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN	APROBADO	23/06/2024 20:32
CC	005650973	EMERSON RONALDO	ARANDA NEIRA	EN FORMACION	77174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	035446 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA	APROBADO	13/06/2024 18:24
CC	005650973	EMERSON RONALDO	ARANDA NEIRA	EN FORMACION	77174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	035447 - COMPENDIR INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS EN LENGUA SENCILLA EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN	APROBADO	15/12/2023 10:38
CC	005650973	EMERSON RONALDO	ARANDA NEIRA	EN FORMACION	77174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	035448 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEDIDA BÁSICAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO	APROBADO	16/09/2024 18:56

Imagen evidencia Juicios evaluativos Ficha 2926368: Mantenimiento Edificaciones

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/08/2024
Fecha de Caracterización:	29/05/68
Código:	536137
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EDUCACION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2025
Nivel de Formación:	PRESENCIAL
Región:	48 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURISTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Unidad de	Fecha y Hora del
CC	110961858	HERSON	SABALIA DIAZ	EN FORMACION	77114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	600606 - COMPRENDER INFORMACION BASICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS	APROBADO	22/08/2024 0 19 a
CC	110182898	ANDRES FABIAN	JIMENEZ	EN FORMACION	77114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	600606 - COMPRENDER INFORMACION BASICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS	APROBADO	22/08/2024 0 19 a
CC	110104259	CIRO FERNANDO	ORTIZ JEREZ	EN FORMACION	77114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	600606 - COMPRENDER INFORMACION BASICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS	APROBADO	22/08/2024 0 19 a
CC	110105914	JONATAN ESTED	ROJAS GUARGUATI	EN FORMACION	77114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	600606 - COMPRENDER INFORMACION BASICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS	APROBADO	22/08/2024 0 19 a
CC	110107901	DUVAN ALBERTO	COBZO ROMERO	EN FORMACION	77114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	600606 - COMPRENDER INFORMACION BASICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS	APROBADO	22/08/2024 0 19 a
CC	110109810	MILTON JAVIER	CELS APARICIO	EN FORMACION	77114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	600606 - COMPRENDER INFORMACION BASICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS	APROBADO	22/08/2024 0 19 a
PPT	5267094	EDIE YORKWESS WILANDER	SANCHEZ RUIZ	EN FORMACION	77114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	600606 - COMPRENDER INFORMACION BASICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS	APROBADO	22/08/2024 0 19 a
CC	7983454	OLIVERO LINDA	PEREZ CARENDO	EN FORMACION	77114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	600606 - COMPRENDER INFORMACION BASICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS	APROBADO	22/08/2024 0 19 a
CC	91106059	MANUEL	HERNANDEZ MILLAN	EN FORMACION	77114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	600606 - COMPRENDER INFORMACION BASICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS	APROBADO	22/08/2024 0 19 a
CC	110109425	LINA ALFREDO	BERMUDEZ	EN FORMACION	77114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	600606 - COMPRENDER INFORMACION BASICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS	APROBADO	22/08/2024 0 19 a

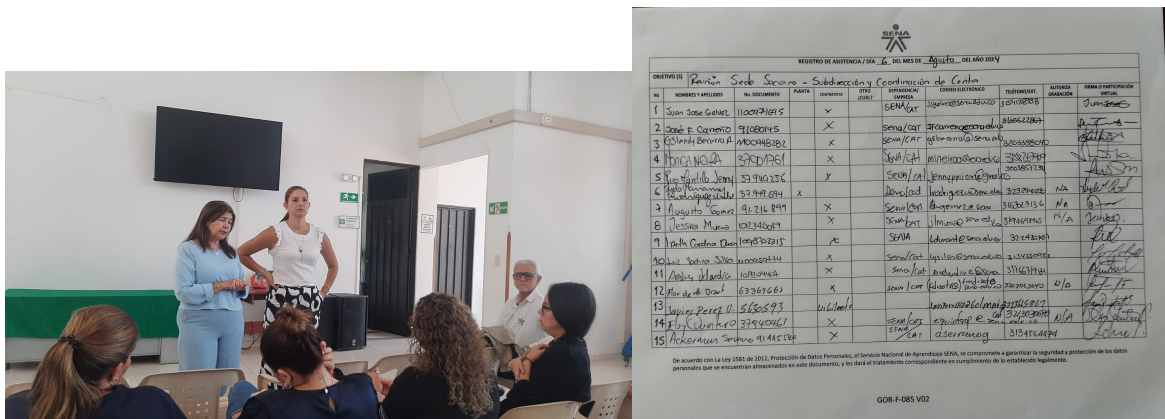
Imagen evidencia Juicios evaluativos Ficha 2964311: Construcción de vías

Reporte de Juicios de Evaluación

[illegible]



Imagen. Evidencia reunión coordinación titulada **06 agosto 2024**



Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. Impartí formación para las fichas: **2855807 y 2902008** Operación turística local, **2856880**, Construcción de vías, **2926315** Atención a primera Infancia, **2926368** Mantenimiento de edificaciones, **2964311** Construcción de vías, **2926240** Salud Pública, **2926238** Gestión contable, **2902010** Programas Deportivos: La competencia - Interactuar en lengua inglesa



de forma oral y escrita dentro de contextos sociales. **2926307** sistemas solares Fotovoltaicos la competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Imagen 1, FICHA: Operación Turística locas 2855807: Se Desarrolla la clase en las fechas del 03 de agosto de 2024, donde se trabajan temáticas Vocabulario intermedio, estructuras de la oración, presente continuo, oraciones afirmativas, negativo, pregunta, Tiempo Pasado. Actividades de listening.



Imagen 2, FICHA: Construcción de vías 2856880: Se Desarrolla la clase en las fechas del 01, 06, 08, 09, 12, 13, 16 de agosto de 2024, donde se trabajan temáticas Vocabulario intermedio, estructuras de la oración, pasado simple, oraciones afirmativas, negativo, pregunta, Presente continuo y futuro. Actividades de listening.

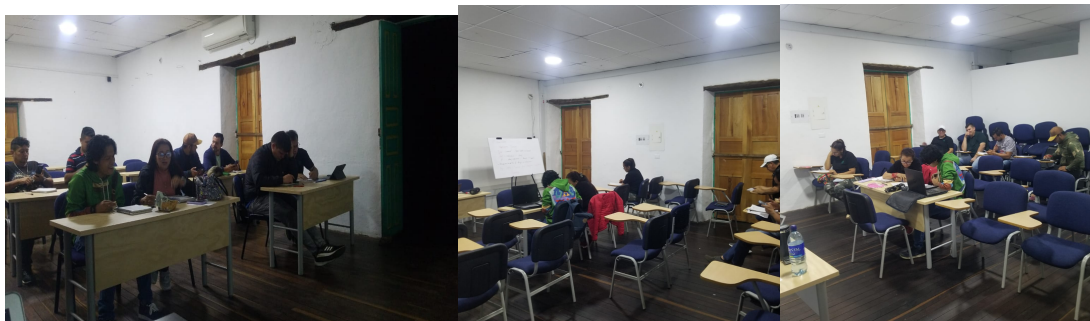


Imagen 3, FICHA: Mantenimiento edificaciones 2926368: Desarrollo la clase en las fechas del 21 de agosto de 2024, donde se trabajan temáticas Vocabulario básico, pronombres personales, adj posesivos, artículos, verbo to be en presente simple, estructuras de la oración.





Imagen 4 FICHA: Mantenimiento Fotovoltaicos 2926307: Desarrollo la clase en las fechas del 20, 27 de agosto de 2024, donde se trabajan temáticas Vocabulario básico, pronombres de objeto, objeto verbo to be en presente simple. Actividades Listening.



Imagen 5, FICHA: Atención Primera Infancia 2906315: Desarrollo la clase en las fechas del 05, 12, 26 de agosto de 2024, donde se trabajan temáticas Vocabulario intermedio, verbo to be en presente simple, estructuras de la oración, Rutinas, Presente simple WH Questions.



Imagen 6 FICHA: Construcción de vías 2964311: Desarrollo la clase en las fechas del 04, 11, 25 de agosto de 2024, donde se trabajan temáticas Vocabulario básico, pronombres personales, adj posesivos, artículos, verbo to be en presente simple, estructuras de la oración.





Imagen 7, FICHA: Operación Turística local 2902008: Se Desarrolla la clase en las fechas del, 02 de agosto de 2024, donde se trabajan temáticas Vocabulario intermedio, estructuras de la oración, presente simple, oraciones afirmativas, negativo, pregunta, WH questions. Actividades de listening.



Imagen 8 FICHA: Salud Publica 2926240: Desarrollo la clase en las fechas del 06, 13, 20, 27 de agosto de 2024, donde se trabajan temáticas Vocabulario básico, pronombres personales, adj posesivos, artículos, verbo to be en presente simple, estructuras de la oración.



Imagen 9 FICHA: Gestión Contable 2926138: Desarrollo la clase en las fechas del 15, 22, 29 de agosto de 2024, donde se trabajan temáticas Vocabulario básico, pronombres personales, adj posesivos, artículos, verbo to be en presente simple, estructuras de la oración.





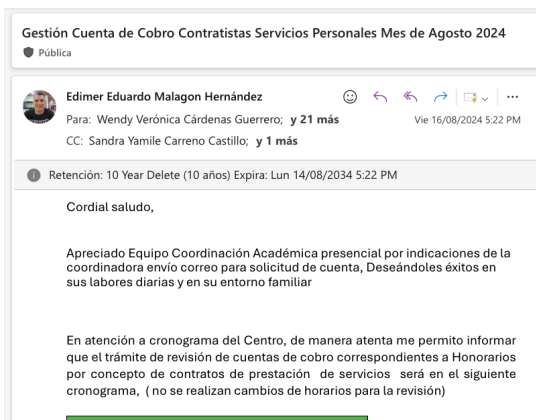
Imagen 10 FICHA: Programas deportivos 2902010: Desarrollo la clase en las fechas del 15, 22, 29, de agosto de 2024, donde se trabajan temáticas Vocabulario básico, pronombres personales, adj posesivos, artículos, verbo to be en presente simple, estructuras de la oración.

Desescolarización por medio de trabajo autónomo debido a programación de reunión de red de bilingüismo el día 15 de agosto del 2024 (**Ver evidencia 7 – obligación 20**)



9. Evidencia 10 – Obligación 32 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Evidencia Citación para presentación de cuenta cobro del mes de Agosto le día **23** de Agosto 2024 .



23 de agosto	
Jose Fernando Carreño Leon	9:00 a:m
Claudia Liliana Borrero Castellano	9:30 a:m
Jhovana Beatriz Manchego Cubillos	10:00 a:m
Jessika Lorena Murcia Pineda	10:30 a:m
Julian Stward Salazar Salas	11:00 a:m
Jose Antonio Pinzon Prada	11:30 a:m
Cesar Mauricio Mantilla Leon	2:00 p:m
Fredy Ballesteros Fuentes	2:30 p:m
Claudia Patricia Bermúdez Ardila	3:00 p:m
Duvan Javier Remolina Olarte	3:30 p:m
Julian Rosendo Baez Gomez	4:00 p:m
Andres Alfredo Velandia Cruces	4:30 p:m

DOCUMENTOS REQUISITO PARA PAGO CONTRATISTAS MES DE AGOSTO

CONTRATISTA- ANDRES ALFREDO VELANDIA CRUCES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6394272**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES VELANDIA CRUCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2902010 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA 2964311 - CONSTRUCCION DE VIAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 2856880 - CONSTRUCCION DE VIAS.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA 2926240 - SALUD PUBLICA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 2902008 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2926368 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2855807 - OPERACION TURISTICA LOCAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2926138 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA 2926307 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS
DE APRENDIZAJE: SOLARES FOTOVOLTAICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 177,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANDRES VELANDIA CRUCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO