PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Socorro, Julio 31 de 2024

Señores
SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
Instructor Grado 18
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6457813
Centro Agroturistico
Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6457813

Yo, FLOR DE MARIA DIZOT ROJAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.369.667 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, para impartir formación en Centro Agroturístico Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de Diesinueve millones docientos setenta y seis mil quinientos pesos m/cte. ($19.276.500) correspondiente a quinientas (500) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte ($38.553), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: : Quinientas (500) horas para ser ejecutadas en un plazo maximo de Diez (10) meses Veintitres (23) dias, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agroturístico en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en el área temática Contabilidad.

Obligaciónes Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizo alistamiento para impartir formación presencial: Ficha 3013737 Basico de Contabilidad Costos y Presupuesto Ficha 2926138 Gestion Contable y de Informacion Financiera	Portafolio del instructor. 3013737 2926138
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participo en jornada de Desarrollo curricular en elaboración de guias de aprendizaje Ficha 2926138 To. Gestion Contable y de Informacion Financiera Fecha de inicio 2 de Julio 2024 Fecha Terminacion 5 de julio del 2024 Total 30 horas	Sofia Plus COMPLEMENTARIA PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se valoran los aprendizajes previos a las Fichas 2926138 To. Gestion Contable y de Informacion financiera Ficha 3013737 Complementaria Basico Contabilidad Costos y Presupuesto	Guía de aprendizaje 2926138 3013737
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación a las siguientes fichas de acuerdo con programación enviada por coordinación. Ficha 2926138 To. Gestion Contable y de Informacion Financiera	Drirve Instructor Sena Sofia 2926138 3013737

		Ficha Complementaria Ficha 3013737 Basico Contabilidad Costos y Presupuesto	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se evidencia en las diferentes actividades propuestas en la guía de aprendizaje, en la cual se orienta y motiva a los aprendices para que desarrollen la creatividad, innovación y se involucren en su proceso formativo a través de actividades planificadas de acuerdo a la metodología de la entidad.	Guias de aprendizaje
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no aplica paa el periodo reportado	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se gestionan los documentos para desarrollo de la formación complementaria Ficha 30137387 Basico Contabiliad, Costos y Presupuesto .	On Drive 3013737
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices	Se verifica el estado de los aprendices en formación a los aprendices de Ficha 2926138 To. Gestion Contable y de Informacion Financiera.	Sofia Plus

	seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este período.	No aplica.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En la ejecución de la Formación de las fichas que imparto formación se aplica el reglamento del aprendiz.	Sesiones de formación. (formato evidencias)
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En la ejecución del proceso formativo se aplican los lineamientos SIGA.	Aplicativo Sofia plus Correo institucional
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para este periodo	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento	Se tiene cuidado y se ayuda en presevacion de los bienes de la entidad	Formato de Gestion Financiera.

	del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realizo acompañamiento a la Ficha 2926138 To. Gestion Contable y de Informacion Financiera en la celabracion del dia del aprendiz realizado el dia 19 de julio de 2024.	Informe de Evidencias
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	Esta obligación no aplica para el período reportado.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a rendición de cuenta mes de Julio 29 de julio 2024. Particion Reunion Seguimiento Regional Director 18 de julio del 2024.	Listas de Asistencia y Formato de Evidencias
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Imparto formación de la siguiente manera y según lo programado desde coordinación académica. **Ficha: 2926138** **To. Gestion Contable y de informacion financiera** **Competencia:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal **Actividad de Aprendizaje** Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano de acuerdo a normativa	Plataforma Sofia plus Drive Instructor Formato evidencias.

		Fecha inicio: 18 de julio 2024 **Fecha fin:** 31 de julio 2024 **Numero de Horas:** 30 horas **Ficha: 3013737** **Complementaria Basico de Contabilidad Costos y Presupuestos** **Competencia:** Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales. **Actividad de Aprendizaje** Costear y fijar precios del producto de acuerdo a la necesidad de la poblacion y el juego de la oferta y demanda **Fecha inicio:** 22 de julio 2024 **Fecha fin:** 31 de julio 2024 **Numero de Horas 40 horas** **HORAS ADICIONALES:** Desarrollo curricular en elaboracion de guias de aprendizajes de la ficha 2926138 To. Gestion Contable y de Informacion Financiera **Fecha Inicio** : 2 julio 2024 **Fecha terminacion:** 5 julio 2024 **Numero de Horas 30 Horas** **Total Horas Reportadas: 100 Horas**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado	No Aplica

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No aplica.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No aplica.

	modelo de planeación integral participativa del Centro.		
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta en la fecha solicitada el informe mensual de ejecución.	SECOP II.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con los requerimientos de la entidad.	Correo institucional. Aplicativo Sofia plus. Drive del Instructor Secop II.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No 30375469 de la planilla, pago de aportes a Salud, Pensión, ARL, expedido por Asopagos correspondiente al mes de junio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios.

Cordialmente,



FLOR DE MARIA DIZOT ROJAS
Contratista
C.C. No.63.369.667 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.5778010
Instructor Grado 18

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
FLOR DE MARIA DIZOT ROJAS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6457813
MES DE JULIO 2024

*Herramientas TIC Utilizadas: correo, WhatsApp.

Ficha: 2926138 To. Gestion Contable y de Informacion Financiera

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Resultado: Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano de acuerdo a normativa
Actividad de Aprendizaje: Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico, de acuerdo con normativa.

Fecha inicio: 18 de julio 2024
Fecha fin: 29 de julio 2024

Se realizan la actividad 3.3.5 Se brinda explicación y actividad practica de acuerdo a la **NIC 12 IMPUESTOS DIFERIDOS**







3.4 TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Se realiza Taller Practico fundamentación Tributaria





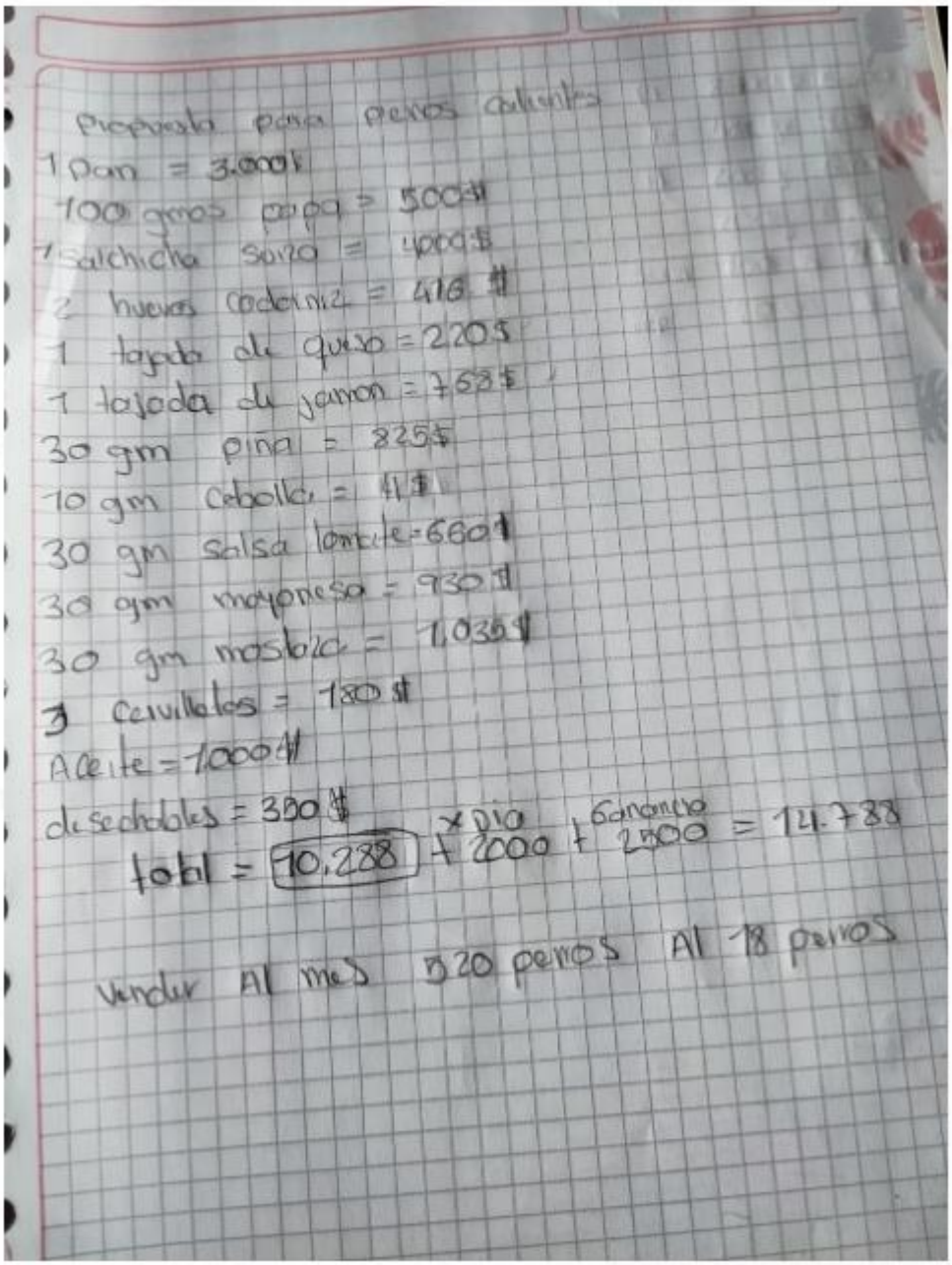
COMPETENCIA: Proyectar el mercado de acuerdo con el Tipo de Producto o Servicio y características de los consumidores y Usuarios

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Costear y fijar precios del producto de acuerdo a la necesidad de la poblacion y el juego de la oferta y demanda







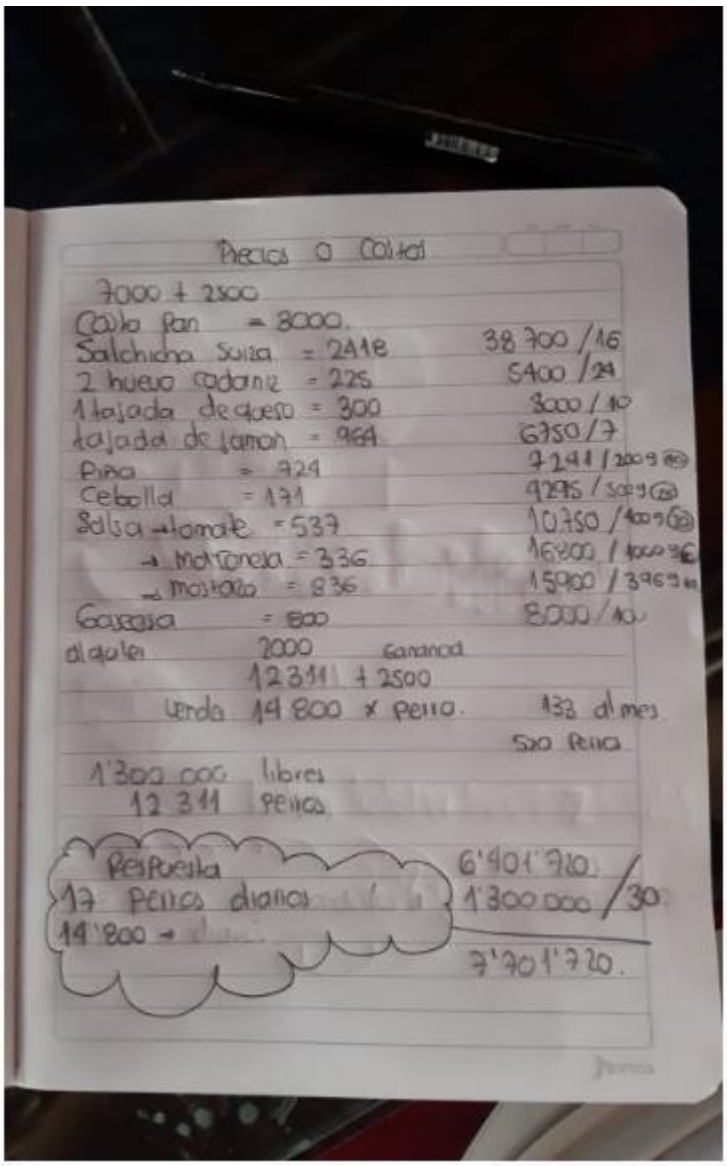


Preparada para perros calientes

1 Pan = 3.000$
100 gmos papa = 500$
1 salchicha sola = 4000$
2 huevos codorniz = 416 $
1 tajada de queso = 220$
1 tajada de jamon = 763$
30 gm pina = 825$
10 gm cebolla = 41$
30 gm salsa tomate = 660$
30 gm mayonesa = 930$
30 gm mostaza = 1.036$
3 servilletas = 180$
Aceite = 1.000$
desechables = 330$

total = 10.288 x dia + 2000 + Ganancia 2500 = 14.788

Vender Al mes 520 perros Al 18 perros


Precios o Costos
7000 + 2500
Caja pan = 8000.
Salchicha Suiza = 2418
2 huevo codorniz = 225
1 tajada de queso = 300
tajada de jamon = 964
Piña = 729
Cebolla = 171
Salsa tomate = 537
→ mayonesa = 336
→ mostaza = 836
Gaseosa = 800
alquiler 2000 Ganancia
12311 + 2500
Venta 14 800 x pella.
1'300 000 libres
12 311 pellas
Respuesta
17 pellas diarias
14'800 →
38 700 / 16
5400 / 24
3000 / 10
6750 / 7
7241 / 2009
9295 / 5049
10750 / 4009
16800 / 4000
15900 / 3969
8000 / 10
133 al mes
520 pella
6'401'720.
1'300 000 / 30
7'701'720.

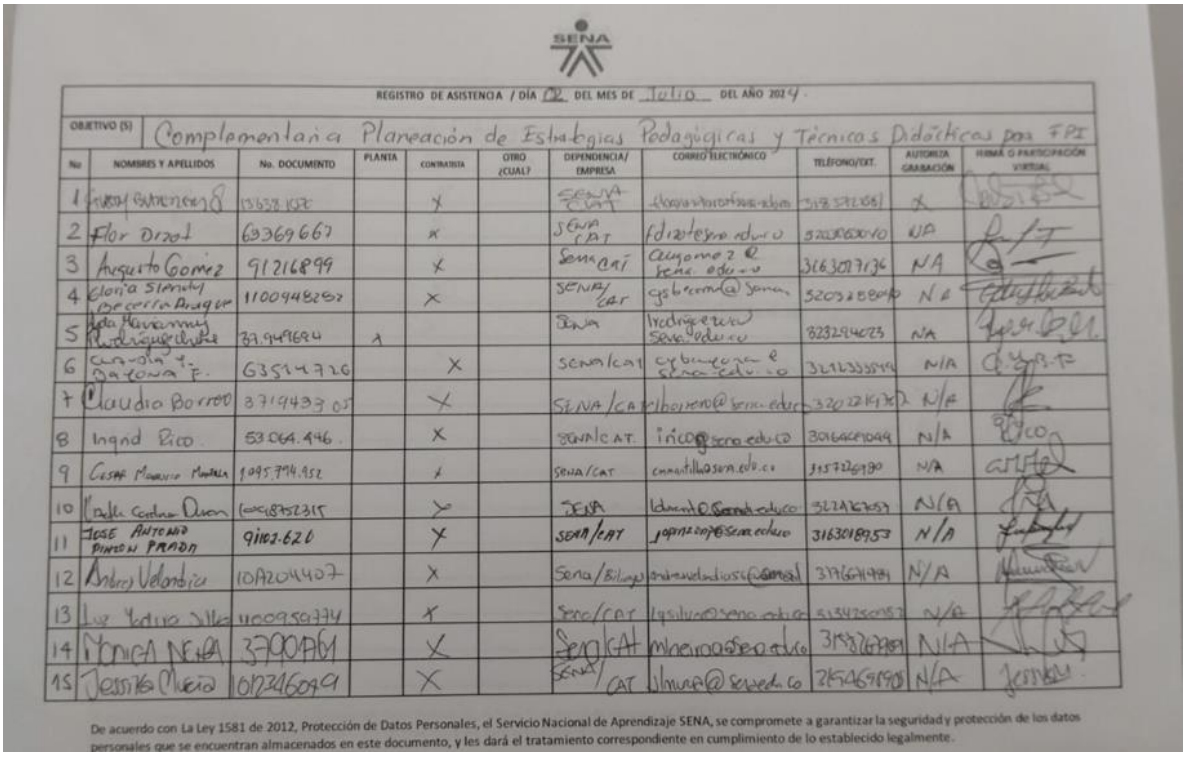


OTRAS ACTIVIDADES

Alistamiento de guias pedagogicas

Fecha inicio: 1 de julio 2024
Fecha fin: 5 de Julio 2024

Se trabajo jornada Pedagógica en alistamiento de guías de pedagogía



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Complementanía Planeación de Estrategias Pedagógicas y Técnicas Didácticas para FPI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	13628.102		X		SENA CAT	[illegible]	[illegible]	X	
2	Flor Diaz	63369667		X		SENA CAT	fdiaztesno.edu.co	3208680410	NA	
3	Augusto Gomez	91216899		X		Sena CAT	augomez@sena.edu.co	3163077136	NA	
4	Gloria Stanley Becerra Angel	1100948257		X		SENA/CAT	gsbecerra@sena.edu.co	3203288040	NA	
5	Yeda Haramy Rodriguez Ulloa	37.949684	A			Sena	lrodriguezu@sena.edu.co	3232946723	NA	
6	Carolina Y. Dayona F.	63514726		X		SENA/CAT	cybenavides@sena.edu.co	3218333814	N/A	
7	Claudia Borrero	37194330		X		SENA/CAT	clborrero@sena.edu.co	3202214782	N/A	
8	Ingrid Rico	53.064.446		X		SENA/CAT	irico@sena.edu.co	3016466049	N/A	
9	Cesar Mauricio Montilla	1.095.794.952		X		SENA/CAT	cmontilla@sena.edu.co	3157269730	N/A	
10	Karla Cristina Duran	1065852315		X		SENA	kduran@sena.edu.co	3127267557	N/A	
11	JOSE ANTONIO PINZON PRADA	91182.626		X		SENA/CAT	japinzonp@sena.edu.co	3163089753	N/A	
12	Andres Valencia	10A204407		X		Sena/Bilingue	andresvalencia@gmail.com	3176614984	N/A	
13	Luz Yolima Jiménez	1100950774		X		Sena/CAT	lyjimenez@sena.edu.co	3134250053	N/A	
14	MONICA NEIRA	3700AM		X		SENA/CAT	mneiraa@sena.edu.co	3153676989	N/A	
15	Jessika Mueses	1072146949		X		SENA/CAT	jlmuse@sena.edu.co	3154691898	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





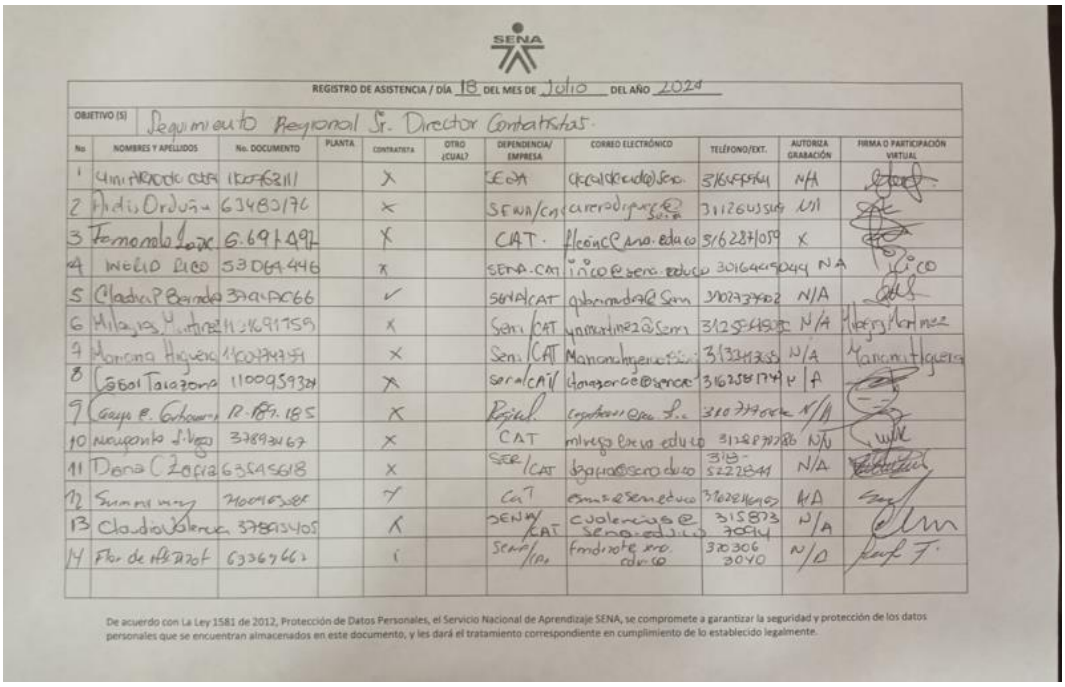
Apoyo a Bienestar del Aprendiz CELEBRACION DIA DEL APRENDIZ SENA




PROVINCIA
DE VELEZ



Responsabilidad 21 se participó de la reunión programada por parte de Coordinación el día 7 de junio 2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Seguimiento Regional Sr. Director Contratistas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]		X		SENA	[illegible]	[illegible]	N/A	
2	Andis Ordoñez	63483176		X		SENA/CAT	[illegible]	3112603504	N/A	
3	Fernando Lopez	6.697.097		X		CAT.	[illegible]	5/6237059	X	
4	NELLO RICO	53069446		X		SENA.CAT	[illegible]	3016461944	N/A	
5	Gladys Bonilla	37[illegible]66		✓		SENA/CAT	[illegible]	3002737402	N/A	
6	Milagros Martinez	1[illegible]91759		X		Sena/CAT	[illegible]	3125[illegible]	N/A	
7	Mariana Higuera	1[illegible]4751		X		Sena/CAT	[illegible]	313[illegible]	N/A	
8	Sebastian Tarazona	1100953934		X		sena/CAT	[illegible]	3162581774	N/A	
9	[illegible]	[illegible]		X		Regional	[illegible]	310[illegible]	N/A	
10	Nicoporto Vega	37893467		X		CAT	[illegible]	3128[illegible]	N/A	
11	Dana Zafra	63545618		X		SENA/CAT	[illegible]	318-5222841	N/A	
12	[illegible]	[illegible]		X		CAT	[illegible]	[illegible]	N/A	
13	Claudia Valencia	37893405		X		SENA/CAT	[illegible]	315873 3054	N/A	
14	Flor de [illegible]	6336766[illegible]		X		Sena/Ro	[illegible]	320306 3040	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

FLOR DE MARIA DIZOT ROJAS
C.C. 63.369.667 de Bucaramanga

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FLOR DE MARIA DIZOT ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3013737 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926138 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	69,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/07/2024	05/07/2024	DESARROLLO CURRICULAR	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	30,00

INSTRUCTOR: FLOR DE MARIA DIZOT ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 28 de julio de 2024, a las 16:11:56, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	63369667
Código de Verificación	63369667240728161156

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 251398001

PIB
16:31:04

Bogotá DC, 28 de julio del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) FLOR DE MARIA DIZOT ROJAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63369667:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:33:52 AM horas del 29/07/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **63369667**
Apellidos y Nombres: **DIZOT ROJAS FLOR DE MARIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:29:39 horas del 28/07/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **63369667,** Apellidos y Nombres **DIZOT ROJAS FLOR DE MARIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** , con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 28/07/2024 04:21:57 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **63369667 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **99071594** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 63369667 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/07/2024 03:45 PM

Código Verificación: **WSCMJAYXPN**

Válida hasta: **27/10/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC