**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Socorro, julio de 2024

Señores
**SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO**
Instructor Grado 18
SUPERVISOR CONTRATO No. 6457522
Centro Agroturístico
Socorro

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 6457522 de 2024

Yo, JENNY PAOLA PICO MANTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37949256 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el cargo de instructor de INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Quince millones cuatrocientos veintiún mil doscientos pesos m/cte. ($19.276.500) correspondiente a cuatrocientas (500) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte ($38.553), el SENA pagará la CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

**Plazo:** Siete (7) meses y trece días (13) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agroturístico en la red de conocimiento Institucional de pedagogía en el área temática Interacción Consigo mismo, con los demás. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área Temática del objeto contractual. | Alistamiento para la ejecución asignada de la formación titulada de las fichas:<br><br>**TITULADA**<br>Enfermería cod ficha 2926339<br>Construcción vías cod ficha 3029935<br>Construcción de vías cod ficha 2964311<br><br>**PROGRAMAS COMPLEMENTARIA:**<br><br>Primeros auxilios psicológicos cod ficha 3026207 | Aplicativo Sena Sofía Plus y formato Evidencias |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Alistamiento y desarrollo de la formación de programas:<br><br>**DESARROLLO CURRICULAR**<br>Elaboración de guías de aprendizaje del programa de Enfermería cod ficha 2926339 desde el día 2 hasta el 05 de julio 2024.<br><br>Fechas: 2/3/4/5 Julio 2024<br>**Total, horas 30** | Guías de aprendizaje<br><br>Formato de Evidencias. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se realizó aprendizajes previos para proceso formativo donde se incluye: actividades lúdicas relacionadas con los procesos de comunicación asertiva, para la forma interactuar, de forma verbal y no verbal, reconocimiento | Guías de aprendizaje<br><br>Aplicativo Sena Sofía Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | social e individual de las emociones propias y en grupo; de las fichas:<br><br>**TITULADA**<br>Enfermería cod ficha 2926339<br>Construcción vías cod ficha 3029935<br>Construcción de vías cod ficha 2964311<br><br>**PROGRAMAS COMPLEMENTARIA:**<br><br>Primeros auxilios psicológicos cod ficha 3026207 | Formato de Evidencias. OneDrive |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Se impartió formación con las Fichas:<br><br>**TITULADA**<br>Enfermería cod ficha 2926339<br>Construcción vías cod ficha 3029935<br>Construcción de vías cod ficha 2964311<br><br>**PROGRAMAS COMPLEMENTARIA:**<br><br>Primeros auxilios psicológicos cod ficha 3026207 | Guías de aprendizaje<br><br>Aplicativo Sena Sofía Plus<br><br>Formato de Evidencias. |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Impartí formación profesional en las fichas de:<br><br>**TITULADA**<br>Enfermería cod ficha 2926339<br>Construcción vías cod ficha 3029935<br>Construcción de vías cod ficha 2964311<br><br>**PROGRAMAS COMPLEMENTARIA:**<br><br>Primeros auxilios psicológicos cod ficha 3026207<br><br>Promoviendo la autoevaluación y el mejoramiento del proceso formativo en relación a el área procesos básicos del duelo. | Guías de aprendizaje<br><br>Aplicativo Sena Sofía Plus<br><br>Formato de Evidencias. |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para | | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Esta obligación no se registró para este mes. | |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Esta obligación no se registró para este mes. | N/A |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Esta obligación no se registró para este mes. | N/A |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de | Esta obligación no se registró para este mes. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Esta obligación no se registró para el mes. | N/A |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se impartió formación<br>**TITULADA**<br>Enfermería cod ficha 2926339<br>Construcción vías cod ficha 3029935<br>Construcción de vías cod ficha 2964311<br><br>**PROGRAMAS COMPLEMENTARIA:**<br><br>Primeros auxilios psicológicos cod ficha 3026207<br><br>Aplicando reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación Agroturístico. | Guías de aprendizaje<br><br>Aplicativo Sena Sofía Plus<br><br>Formato de Evidencias. |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Esta obligación no se registró para el mes. | N/A |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las | Se impartió formación con las:<br><br>**TITULADA**<br>Enfermería cod ficha 2926339<br>Construcción vías cod ficha 3029935<br>Construcción de vías cod ficha 2964311 | Guías de aprendizaje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | convocatorias que el centro programa. | **PROGRAMAS COMPLEMENTARIA:**<br><br>Primeros auxilios psicológicos cod ficha 3026207<br><br>Aplicando protocolos de bioseguridad y aplicando lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Aplicativo Sena Sofía Plus<br><br>Formato de Evidencias. |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Se apoya la divulgación en los servicios ofrecidos por la institución, en redes sociales. | Formato de Evidencias. |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Esta obligación no se registró para el mes con la Institución | N/A |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Esta obligación no se registró para el mes con la Institución | N/A |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Acompañar a los aprendices del programa de enfermería cod ficha 29263339; a la actividad del día del aprendiz, el día 19 julio 2024. | Formato de evidencias julio 2024 |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Esta obligación no se registró para el mes. | N/A |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. | Esta obligación no se registró para el mes. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | Esta obligación no se registró para el mes. | N/A |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | Participar en la reunión del día 18 julio 2024<br>Se presenta cuenta de cobro del mes de julio el día 29 del 2024. | Formato de evidencias |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. | Se imparte formación en las fichas Teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera:<br><br>**Formación Titulada**<br><br>**Ficha:** 2926339<br>**Programa:** Enfermería<br>**Actividad de Aprendizaje:** Actividades que promuevan la dignidad humana, basadas en principios y valores, construyendo así relaciones para el crecimiento personal y comunitario en favor de fortalecer una cultura de paz.<br>**Competencia:** Interactuar en el contexto productivo y social, de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz<br><br>**Fechas: 11/12** julio 2024<br>**Número de horas: 12 horas**<br><br>**Ficha:** 3029935<br>**Programa:** Construcción de vías.<br>**Actividad de Aprendizaje:** Actividades que promuevan la dignidad humana, basadas en principios y valores, construyendo así relaciones para el | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | crecimiento personal y comunitario en favor de fortalecer una cultura de paz.<br>**Competencia:** Interactuar en el contexto productivo y social, de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz<br><br>**Fechas: 15/16** julio 2024<br>**Número de horas: 10 horas**<br><br>---<br><br>**Ficha:** 2964311<br>**Programa:** Construcción de vías.<br>**Actividad de Aprendizaje:** Actividades que promuevan la dignidad humana, basadas en principios y valores, construyendo así relaciones para el crecimiento personal y comunitario en favor de fortalecer una cultura de paz.<br>**Competencia:** Interactuar en el contexto productivo y social, de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz<br><br>**Fechas: 26/27** julio 2024<br>**Número de horas: 15 horas**<br><br>---<br><br>**ACTIVIDADES MES DE JULIO TITULADA**<br><br>Formación titulada: 37 HORAS<br><br>---<br><br>**Formación complementaria**<br><br>**Ficha:** 3026207<br>**Programa:** Primeros auxilios psicológicos<br>**Actividad de Aprendizaje:** Reconocer los principios básicos para la atención en primeros auxilios psicológicos | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Competencia:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente.<br><br>**Fechas: 22/23/29/30/31** julio 2024<br>**Número de horas: 30 horas**<br><br>**ACTIVIDADES MES DE JULIO COMPLEMENTARIA**<br><br>Formación titulada: 30 HORAS<br><br>**DESARROLLO CURRICULAR**<br>Elaboración de guías de aprendizaje del programa de Enfermería cod ficha 2926339 desde el día 2 hasta el 05 de julio 2024.<br><br>Fechas: 2/3/4/5 Julio 2024<br>**Total, horas 30**<br><br>Total, horas mes de **julio: 97** | |
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | N/A | N/A |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | Esta obligación no se registró para el mes. | N/A |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | Esta obligación no se registró para el mes. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | Esta obligación no se registró para el mes. | NA |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | Esta obligación no se registró para el mes. | NA |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | Esta obligación no se registró para el mes. | N/A |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | Esta obligación no se registró para el mes. | N/A |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. | Esta obligación no se registró para el mes. | NA |
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | análisis de riesgos demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | Esta obligación no se registró para el mes. | NA |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se presentó el informe mensual de ejecución correspondiente al **mes de julio** 2024.<br><br>Se atendieron los requerimientos de formación programadas con las<br><br>**TITULADA**<br>Enfermería cod ficha 2926339<br>Construcción vías cod ficha 3029935<br>Construcción de vías cod ficha 2964311<br><br>**PROGRAMAS COMPLEMENTARIA:**<br><br>Primeros auxilios psicológicos cod ficha 3026207<br><br>Aplicando reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Aplicativo Sena Sofía Plus |
| 33 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se cumple con los requerimientos de la entidad | Correo institucional, Sofía plus. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y pago de aporte a salud, pensión, expedido por **PLANILLA SOI Numero 4560544328 - 4562483156 para** el mes de **JUNIO** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



**JENNY PAOLA PICO MANTILLA**
**Contratista**
**C.C. No. 37949256**

Recibí a satisfacción:

**SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO**
SUPERVISOR CONTRATO No. 5778004
Instructor Grado 18

INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL

**JENNY PAOLA PICO MANTILLA**

CONTRATO CO1.PCCNTR. No. 6457522

MES **JULIO** DE 2024

**01.** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área Temática del objeto contractual.

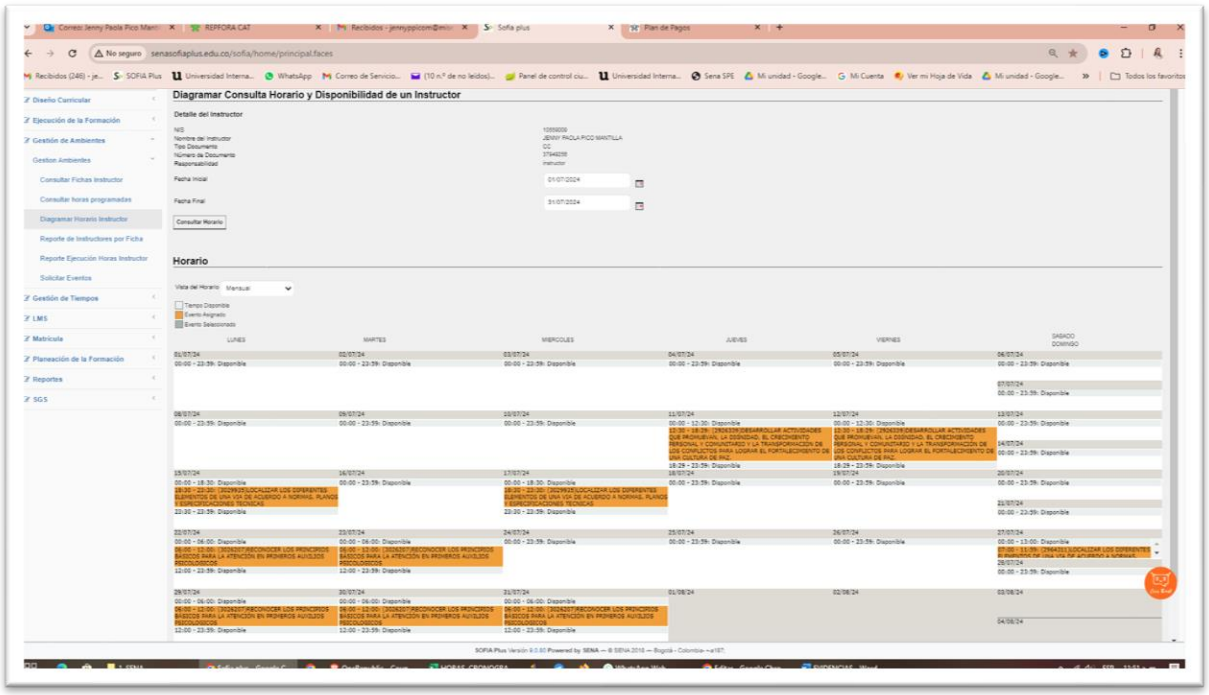
**03.** Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

**04.** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

**05**. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

**11.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

**22.** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación




PROGRAMAS TITULADA:

- ENFERMERÍA MUNICIPIO SOCORRO COD FICHA 2926339
- CONSTRUCCIÓN VÍAS MUNICIPIO OIBA COD FICHA 3029935
- CONSTRUCCIÓN DE VÍAS MUNICIPIO SUAITA COD FICHA 2964311

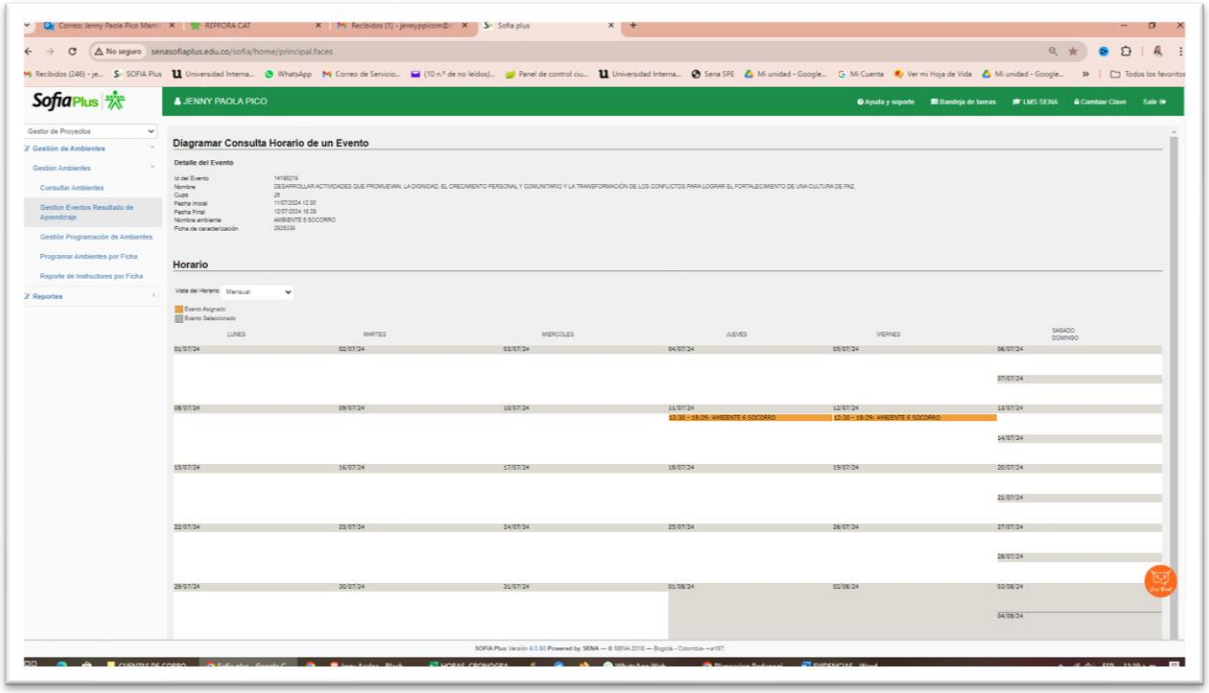
PROGRAMAS COMPLEMENTARIA:

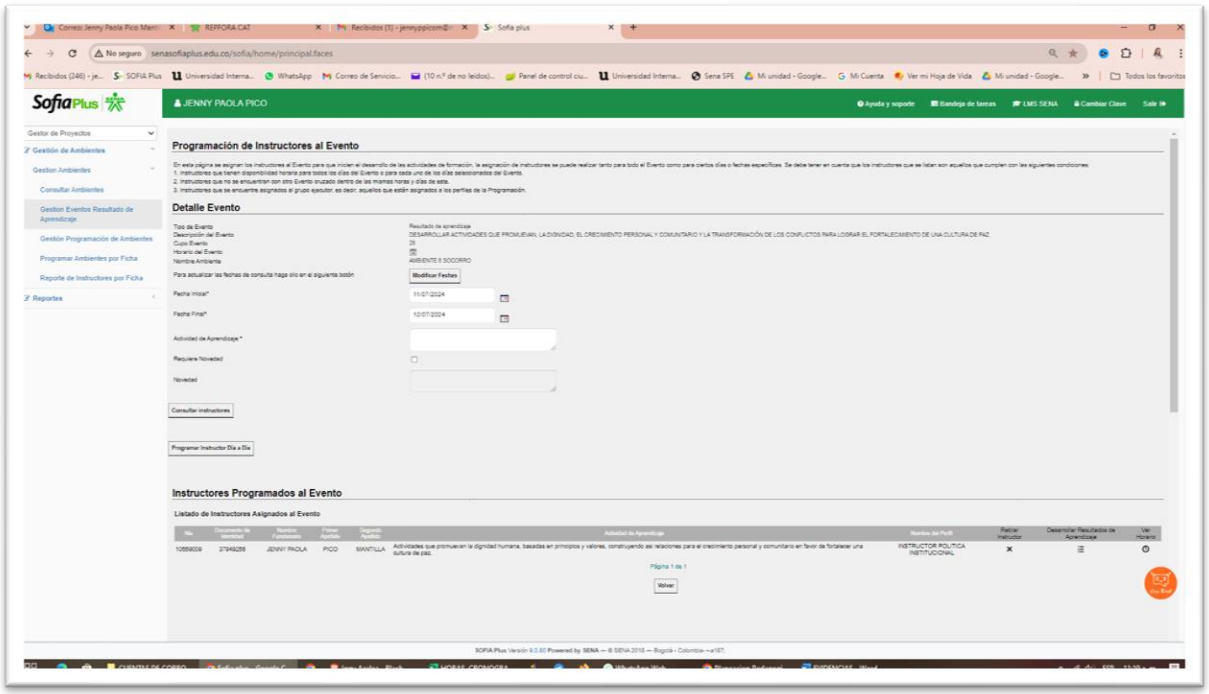
- PRIMEROS AUXILIOS PSICO SAN GIL COD FICHA 3026207

PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA INSTRUCTORES

- COMPLEMENTARIA PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS

ENFERMERÍA SOCORRO COD FICHA  2926339
















FICHA: 2263379









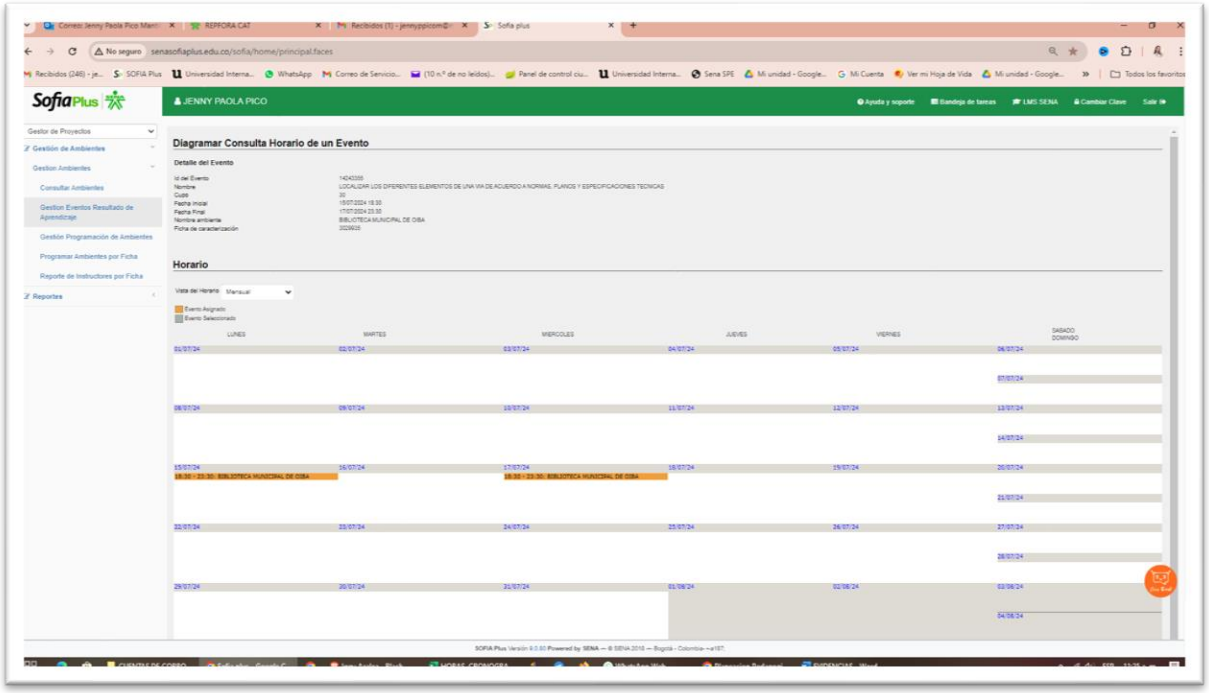


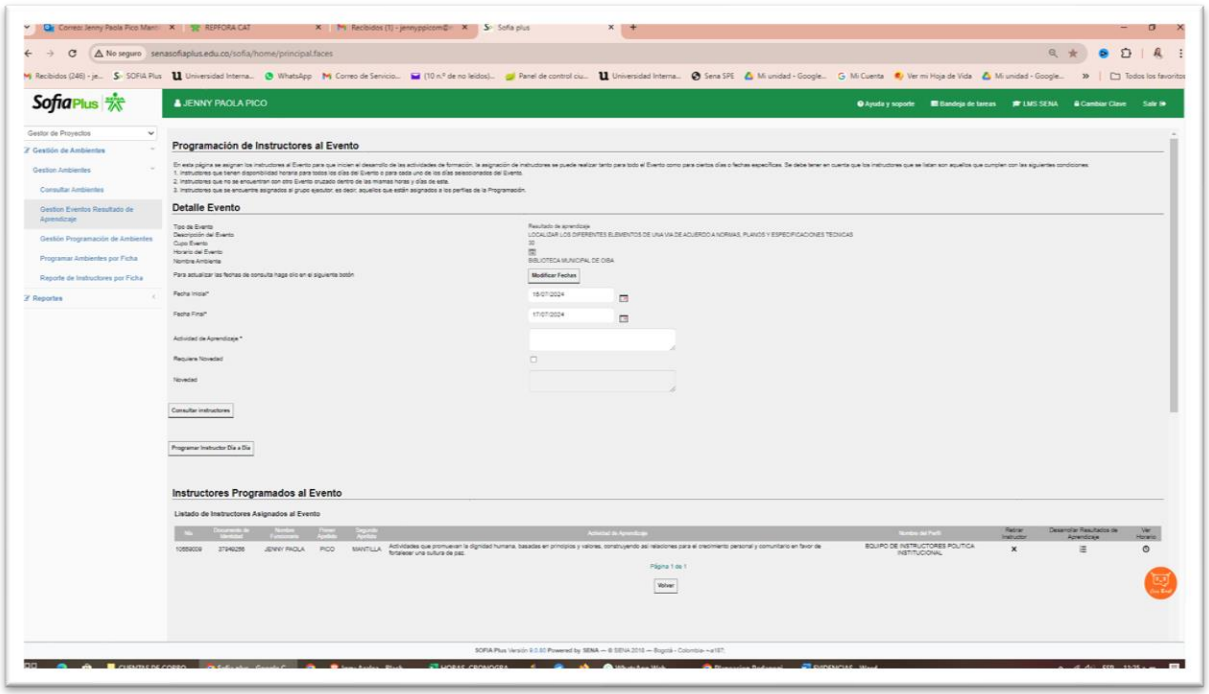






CONSTRUCCION VIAS OIBA COD FICHA  3029935



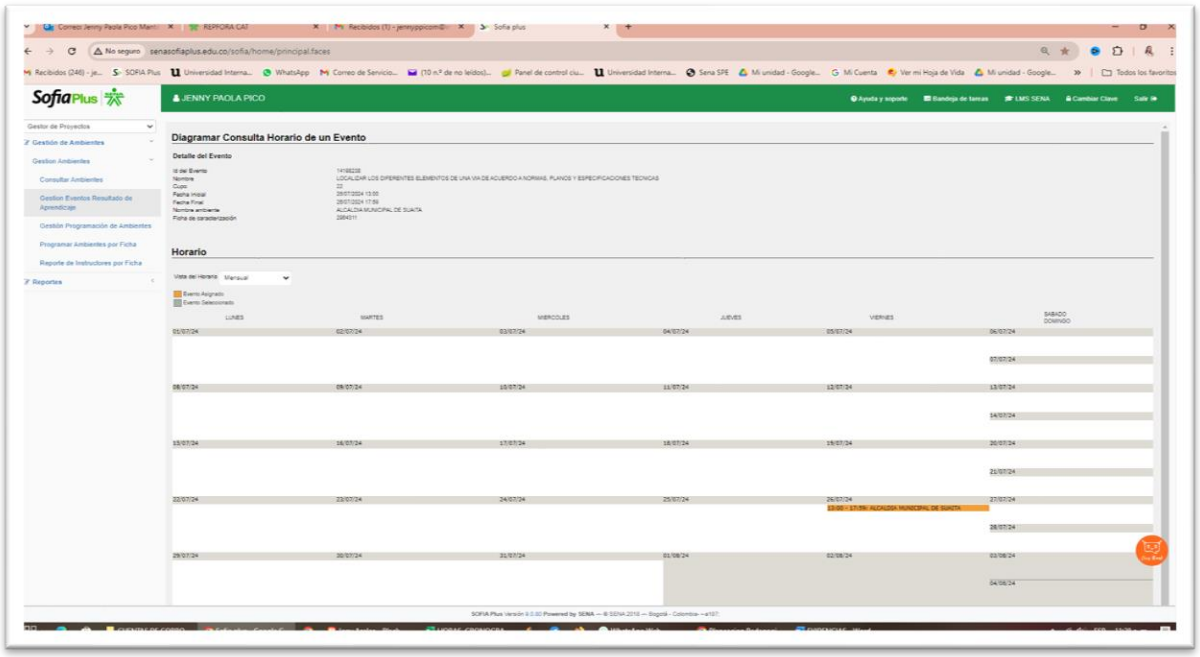



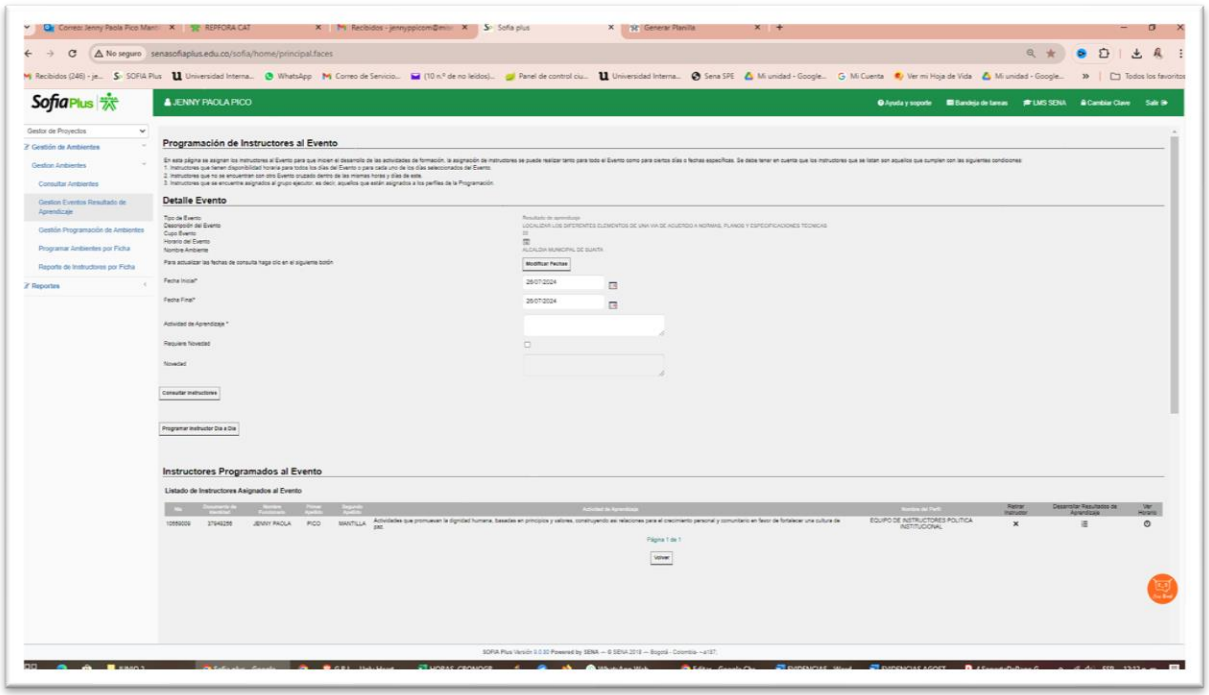


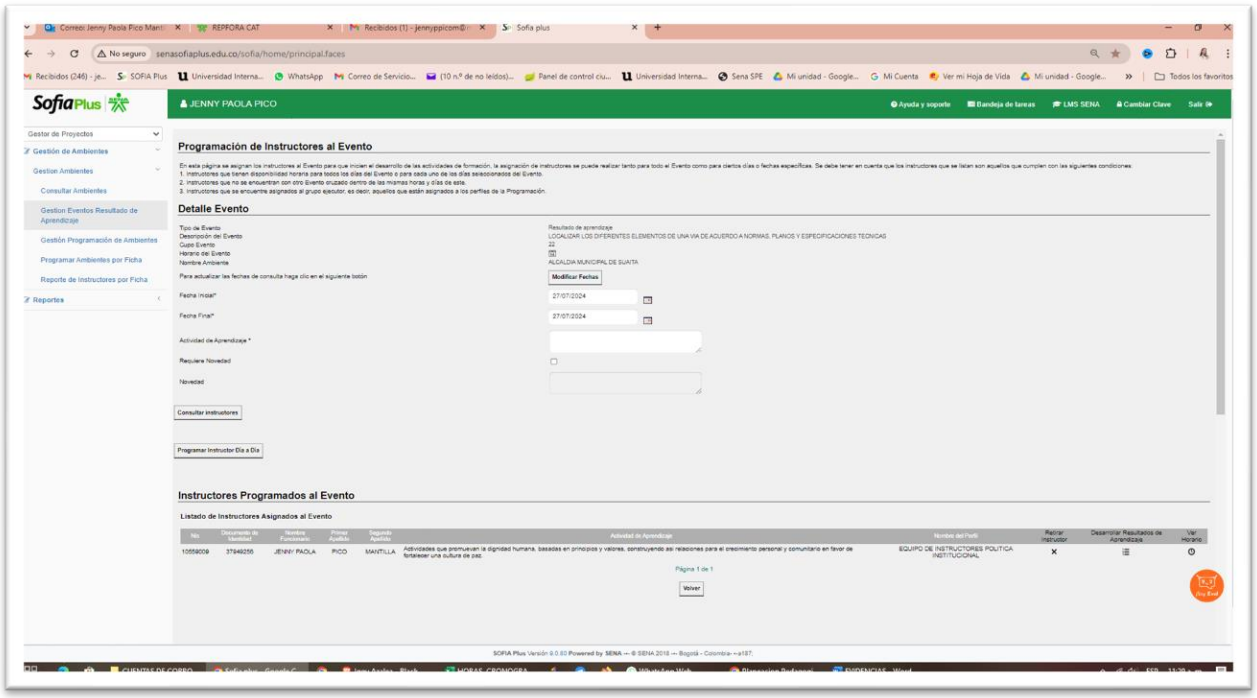


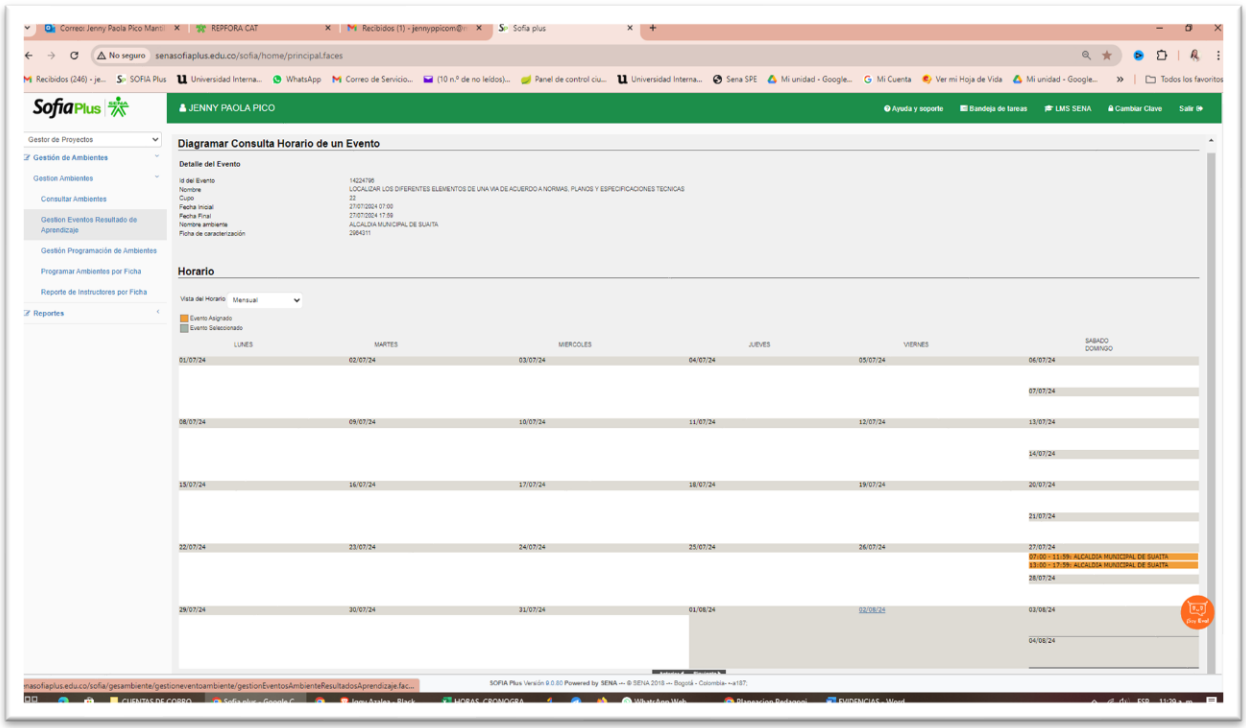


CONSTRUCCIÓN DE VÍAS SUAITA COD FICHA 2964311




SofiaPlus
JENNY PAOLA PICO
Programación de Instructores al Evento
Detalle Evento
Instructores Programados al Evento
Listado de Instructores Asignados al Evento


SofiaPlus
JENNY PAOLA PICO
Diagramar Consulta Horario de un Evento
Detalle del Evento
Horario




menos pobreza
más trabajo
más oportunidades





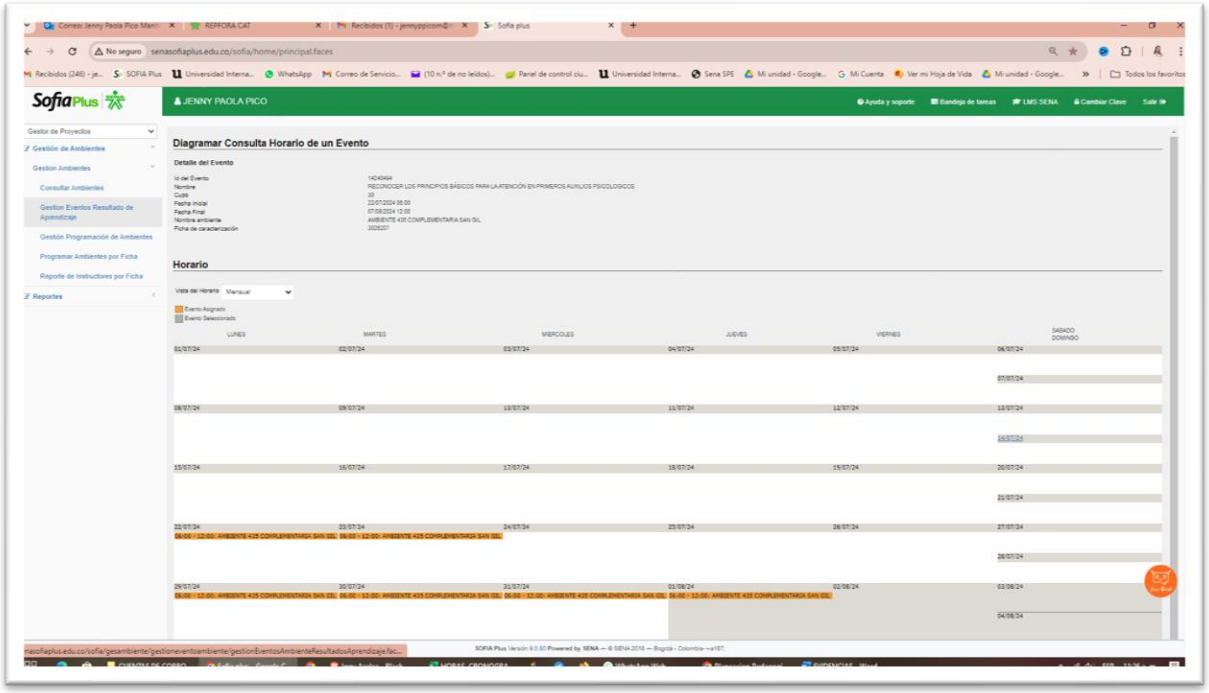


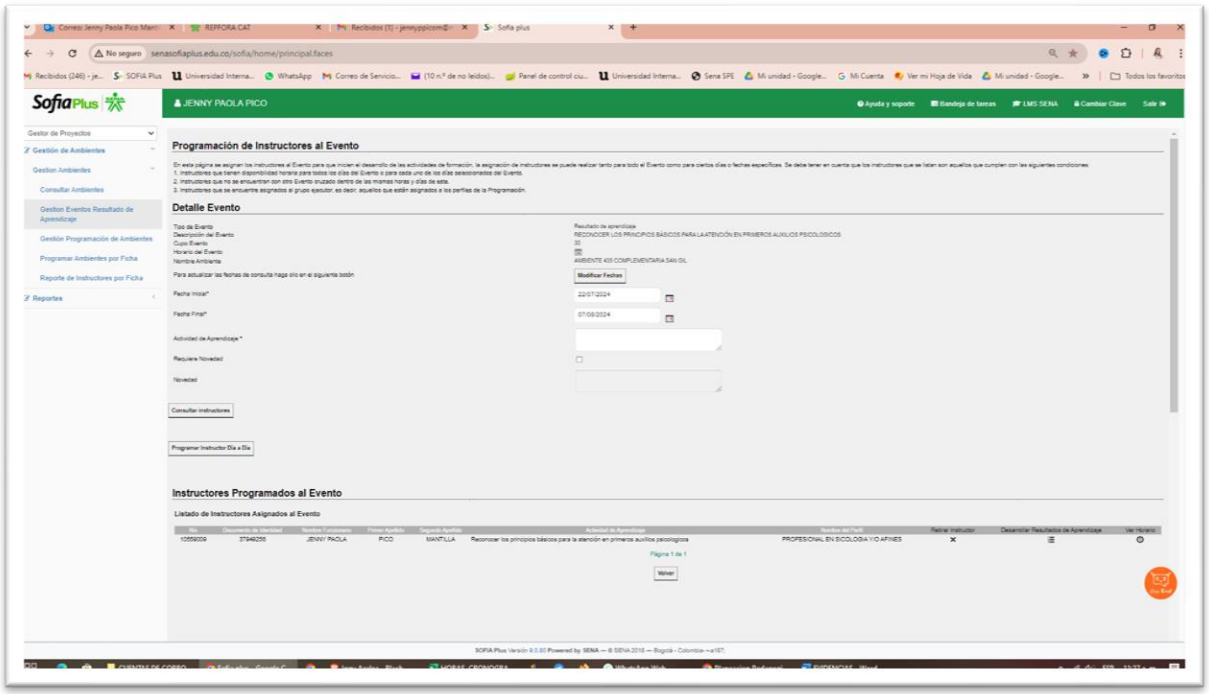

Punto
vive digital
Suaita
menos pobreza
más trabajo


Punto
vive digital
Suaita
menos pobreza
más trabajo


Punto
vive digital
Suaita
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades

RIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS  COD FICHA 3026207



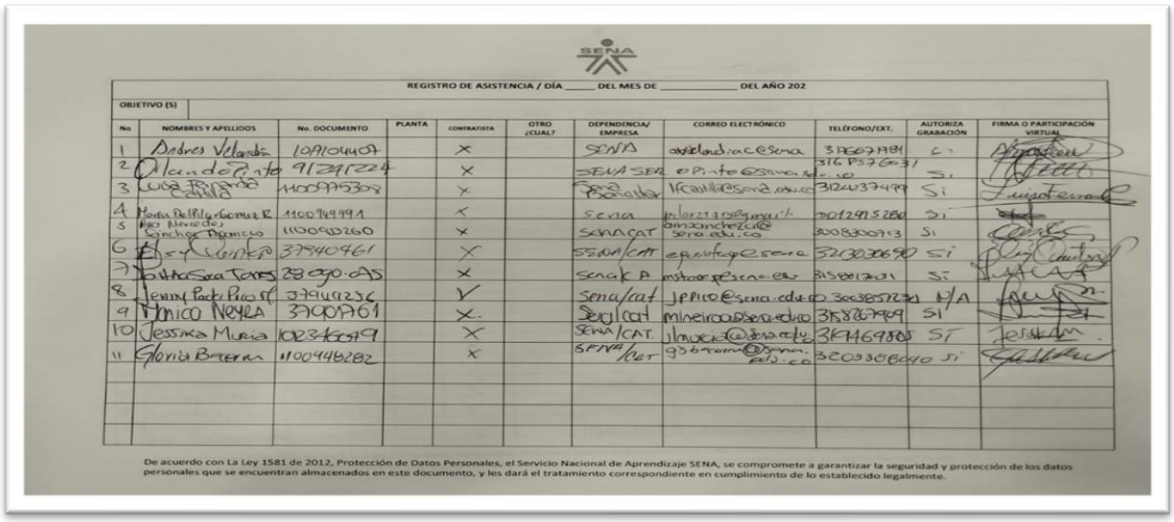












REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andres Velandia | 1071104407 | | X | | SENA | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





COMPLEMENTARIA PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS





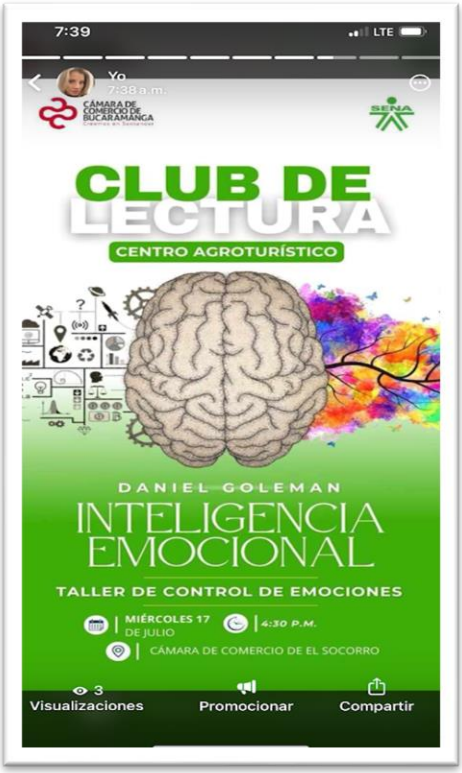


**DIA DEL APRENDIZ  19 JUOLIO 2024**



















Cordialmente,
**JENNY PAOLA PICO MANTILLA**

Contratista C.C. No. 37949256

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JENNY PAOLA PICO MANTILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/07/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2964311 - CONSTRUCCION DE VIAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3026207 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.

2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3029935 - CONSTRUCCION DE VIAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 10,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2926339 - ENFERMERIA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar personas según normativa de salud |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 66,90

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 02/07/2024 | 05/07/2024 | DESARROLLO CURRICULAR | 30,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 30,00

**INSTRUCTOR:** JENNY PAOLA PICO MANTILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37949256 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 08/08/2024 08:51 AM

Código Verificación: **NYTSZ2VFHA**

Válida hasta: **06/11/2024**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

# JENNY PAOLA PICO MANTILLA

C.C 37.949.256

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 29 de julio 2024



**Aura Isabel Mora**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76581314000

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 09:58:46 horas del 29/07/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37949256,** Apellidos y Nombres **PICO MANTILLA JENNY PAOLA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 09:56:35 AM horas del 29/07/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **37949256**

Apellidos y Nombres: **PICO MANTILLA JENNY PAOLA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/07/2024 09:55:48 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37949256 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **99098703** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 251421752

PIB
09:54:44


Bogotá DC, 29 de julio del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JENNY PAOLA PICO MANTILLA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37949256:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 29 de julio de 2024, a las 09:52:22, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 37949256 |
| Código de Verificación | 37949256240729095222 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB