REPORTE MENSUAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
Contratista	**SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES**
Cedula de Ciudadanía	**52.274.467**
Numero de Contrato	**8287-2024**
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION PARA LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADODESDE EL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA, EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO.
Fecha de Inicio	**04/06/2024**
Fecha de Terminación	**03/12/2024**
Periodo del Informe	**Del 01/09/2024 al 30/09/2024**
Ejecución Física	**64%**
Ejecución Financiera	**48%**
Unidad operativa	**CENTRO AMAR MARTIRES II**
Supervisor	**LINA MARIA LADINO GARCÍA**
Cargo	**SUBDIRECTORA LOCAL MÁRTIRES**
Apoyo a la Supervisión	**AURA INÉS VÁSQUEZ**
Dependencia	**Subdirección Local de los Mártires**
Entidad	**Secretaria Distrital de Integración Social – SDIS**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**SOPORTES EVIDENCIAS**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACION Y OBJETO CONTRACTUAL DEL PERIODO.

1. **Presentar e implementar un plan de trabajo semanal, en coherencia con el proyecto de inversión 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá" y las metas del Plan de Desarrollo "UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI" y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.**

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLANEACIÓN SEMANAL	Código: FOR-PSS-825 Versión: 2 Fecha: Memo I2023036167 – 22/11/2023 Página: 1 de 3

CENTRO AMAR:	MÀRTIRES II	MODALIDAD				FECHA:	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
		DIURNO	X	NOCTURNO	X		
RESPONSABLE:	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES TERAPEUTA OCUPACIONAL						

FECHA Y HORA	GRUPO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACION - OBSERVACIONES
TODO EL MES	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Realizar las valoraciones de ingreso de las familias, niños, niñas y adolescentes verificando su desempeño ocupacional, así como sus necesidades.	Citación a las familias y realización de la entrevista, diligenciamiento de formatos para la valoración inicial de terapia ocupacional, de acuerdo con la información suministrada por los padres.	Entrevista semiestructurada	Recursos humanos recursos físicos materiales	
TODO EL MES	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Realizar la solicitud de citas en la dirección local de educación de los Mártires, para la asignación de cupos escolares de los participantes que ingresan al servicio.	Solicitar citas en la dirección local de educación para la asignación de cupos escolares de acuerdo con las necesidades educativas de cada participante.	Visita presencial para solicitud de cupos escolares.	Recursos humanos recursos físicos materiales	
TODO EL MES	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Efectuar seguimiento al post egreso para la verificación de garantía de	Realizar llamadas telefónicas y entrevista los progenitores para la verificación y garantía de derechos, así como	Mediante el desarrollo de llamadas telefónicas y entrevista semiestructura	-Recurso humano. -Recurso tecnológico	

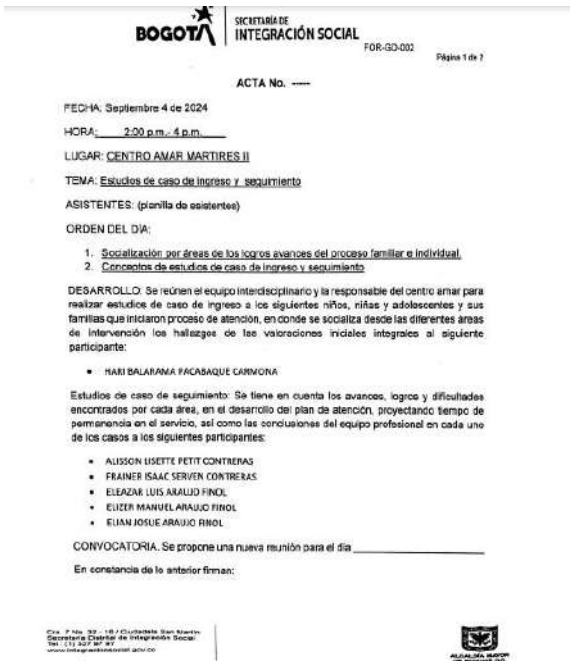
		derechos, así como posibles cambios habitacionales.	orientación para el acceso a los mismos.	indagar acerca de las condiciones de los niños y niñas.	(Celular y computador)	
TODO EL MES	NIÑOS Y NINAS DEL CENTRO AMAR	Llevar a cabo intervención con los niños y niñas	Realización de valoración a niños, niñas y adolescentes, lista de chequeo.	Entrevista semiestructurada y observación directa	Recursos humanos recursos físicos materiales	
TODO EL MES	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Realizar fichas sirbe por necesidad del servicio	Elaboración de ficha sirbe	Recepcionar a las familias que necesitan el servicio y realizar la ficha sirbe para asignación de cupo	Recursos humanas recursos físicos	
TODO EL MES	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Efectuar actividades de la manzana de cuidado y taller de padres sobre los acuerdos de corresponsabilidad y empleabilidad.	Apoyar la ejecución de actividades sobre los acuerdos de corresponsabilidad y estrategia de emprendimiento y empleabilidad ofertados por la SDM.	A través del socializaciones y talleres lúdico-pedagógicos.	-Recurso humano. -Recurso tecnológico (Celular y computador) -Papel periódico, colores.	
11/09/2024	RESPONSABLE AMBIENTAL	Realizar jornada de recuperación huerta urbana.	Jornada de reactivación de la huerta urbana CAM II	Participativa	Recurso Humano, recursos físicos.	
13/09/2024	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Realizar actividad de intervención grupal con las familias.	Taller "La cápsula del tiempo"	Participativa	Recursos humanos recursos físicos materiales	
17/09/2024	RESPONSABLE AMBIENTAL	Realizar siembra de plántulas	Socialización e intervención en la huerta.	Participativa	Recurso Humano, recursos físicos.	

19/09/2024	NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	Fortalecer el proyecto de vida en niños, niñas y adolescentes de acuerdo con sus intereses y habilidades.	Taller "La cápsula del tiempo"	Participativa	Recursos humanos recursos físicos y materiales.	
20/09/2024	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Realizar actividad de intervención grupal con las familias	Manzana del cuidado Herramientas para el reconocimiento de su trabajo de cuidado.	Participativa	Recursos humanos recursos físicos materiales	
27/09/2024	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Realizar actividad de intervención grupal con las familias	Taller de empleabilidad Hoja de vida	Virtual	Recursos humanos recursos físicos materiales	
29/09/2024	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Identificar las necesidades y las problemáticas de los niños y niñas en atención en el centro amar 2	Revisar las historias sociales de cada uno de los niños y niñas de centro amar para la identificación y conocimiento de las necesidades	Revisar las historias sociales de cada uno de los niños y niñas de centro amar	Recursos humanos recursos físicos	
30/09/2024	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Mesa técnica componente de articulación.	Reunión terapeutas ocupacionales. Socialización lineamiento técnico.	Participativa	Recursos humanos recursos físicos	
SÁBADOS Y DOMINGOS DEL MES DE SEPTIEMBRE	FIN DE SEMANA	Apoyar, acompañar y realizar seguimiento al desarrollo de las actividades programadas en la jornada de sábados y domingos	Apoyo a la implementación de las actividades y dinámicas de los niños y niñas de primera infancia participantes del servicio	Apoyo a las actividades lúdicas de los participantes. Desarrollé actividad pedagógica y espacios de alimentación.	Recursos humanos recursos físicos material didáctico formato de recepción	

2. Realizar búsquedaactiva e identificación de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil.

No aplico este mes, se tiene la cobertura establecida.

3. Ejecutar, desarrollar y hacer seguimiento al proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil: valoración ocupacional a la población beneficiaria y a su familia, elaboración de planes de atención, estudios de caso, seguimientos bimestrales, preparación al egreso, seguimiento al post egreso y novedades individuales a los y las participantes del Centro Amar asignado.



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

Página 1 de 2

ACTA No. -----

FECHA: Septiembre 4 de 2024

HORA: 2:00 p.m.- 4 p.m.

LUGAR: CENTRO AMAR MARTIRES II

TEMA: Estudios de caso de ingreso y seguimiento

ASISTENTES: (planilla de asistentes)

ORDEN DEL DIA:

1. Socialización por áreas de los logros avances del proceso familiar e individual.
2. Conceptos de estudios de caso de ingreso y seguimiento

DESARROLLO: Se reúnen el equipo interdisciplinario y la responsable del centro amar para realizar estudios de caso de ingreso a los siguientes niños, niñas y adolescentes y sus familias que iniciaron proceso de atención, en donde se socializa desde las diferentes áreas de intervención los hallazgos de las valoraciones iniciales integrales al siguiente participante:

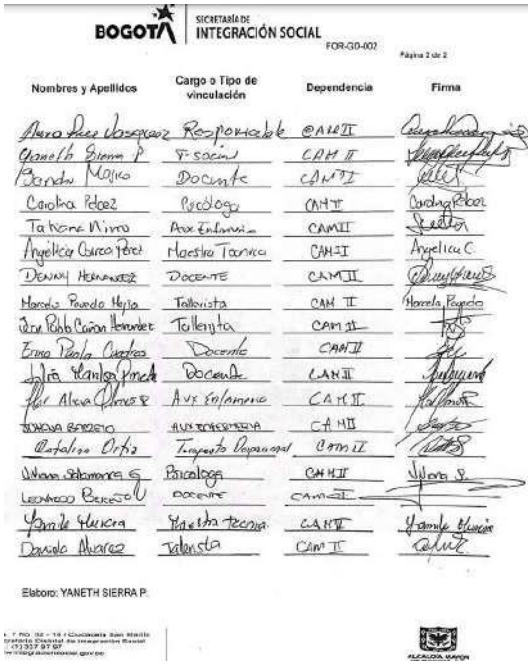
- HARI BALARAMA PACABAQUE CARMONA

Estudios de caso de seguimiento: Se tiene en cuenta los avances, logros y dificultades encontrados por cada área, en el desarrollo del plan de atención, proyectando tiempo de permanencia en el servicio, así como las conclusiones del equipo profesional en cada uno de los casos a los siguientes participantes:

- ALISSON LISETTE PETIT CONTRERAS
- FRAINER ISAAC SERVEN CONTRERAS
- ELEAZAR LUIS ARAUJO FINOL
- ELIZER MANUEL ARAUJO FINOL
- ELIAN JOSUE ARAUJO FINOL

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____

En constancia de lo anterior firman:



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

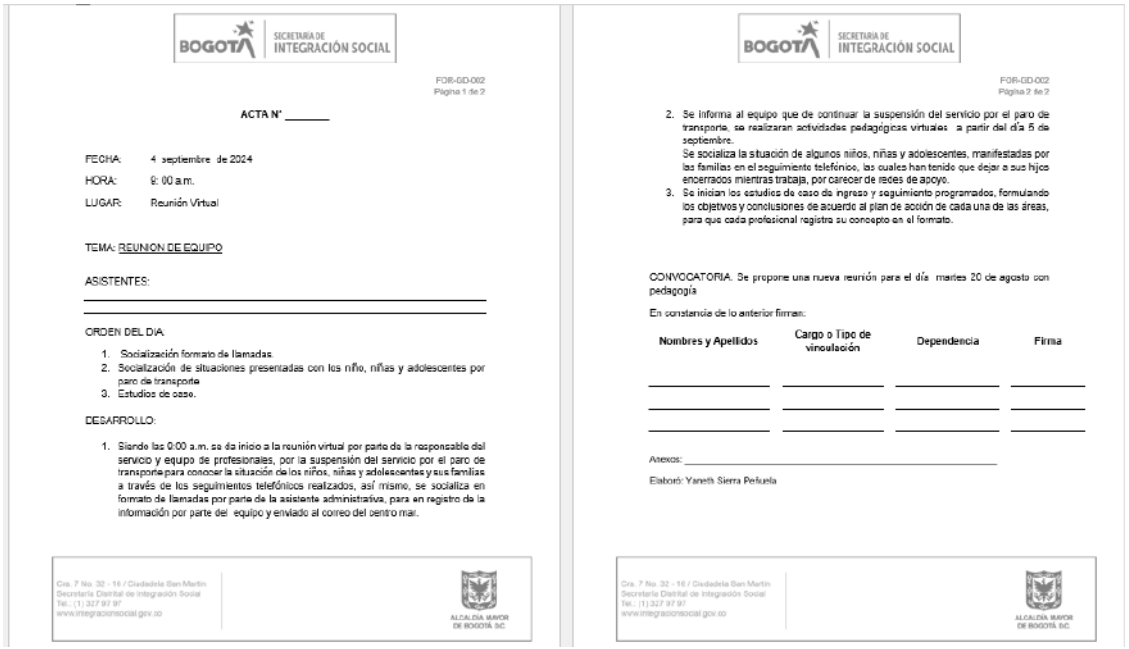
FOR-GD-002

Página 2 de 2

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Maria Jose Vasquez	Responsable	CAM II	
Yaneth Sierra P.	T. social	CAM II	
Sandra Mejia	Docente	CAM II	
Carolina Perez	Psicóloga	CAM II	
Tatiana Nieto	Aux Enfermeria	CAM II	
Angelica Cueto Perez	Maestra Tecnica	CAM II	
Deisy Hernandez	Docente	CAM II	
Marcela Posada Mejia	Talleristo	CAM II	
Jhon Pablo Cuñan Hernandez	Talleristo	CAM II	
Erika Paola Castro	Docente	CAM II	
Julia Maritza Pinedo	Docente	CAM II	
Yeimi Alexa Chavez	Aux Enfermeria	CAM II	
Natalia Barreto	Aux Enfermeria	CAM II	
Natalia Ortiz	Transporte Departamental	CAM II	
Viviana Salamanca G.	Psicologa	CAM II	
Leonardo Bermudez	docente	CAM II	
Yamile Alvarez	Maestra tecnica	CAM II	
Daniela Alvarez	Talleristo	CAM II	

Elaboro: YANETH SIERRA P.





BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

Página 1 de 2

ACTA N° _____

FECHA: 4 septiembre de 2024

HORA: 9: 00 a.m.

LUGAR: Reunión Virtual

TEMA: REUNION DE EQUIPO

ASISTENTES:

ORDEN DEL DIA:

1. Socialización formato de llamadas.
2. Socialización de situaciones presentadas con los niño, niñas y adolescentes por paro de transporte
3. Estudios de caso.

DESARROLLO:

1. Siendo las 9:00 a.m. se da inicio a la reunión virtual por parte de la responsable del servicio y equipo de profesionales, por la suspensión del servicio por el paro de transporte para conocer la situación de los niños, niñas y adolescentes y sus familias a través de los seguimientos telefónicos realizados, así mismo, se socializa en formato de llamadas por parte de la asistente administrativa, para en registro de la información por parte del equipo y enviado al correo del centro mial.

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

Página 2 de 2

2. Se informa al equipo que de continuar la suspensión del servicio por el paro de transporte, se realizaran actividades pedagógicas virtuales a partir del día 5 de septiembre.
   Se socializa la situación de algunos niños, niñas y adolescentes, manifestadas por las familias en el seguimiento telefónico, las cuales han tenido que dejar a sus hijos encerrados mientras trabaja, por carecer de redes de apoyo.
3. Se inician los estudios de caso de ingreso y seguimiento programados, formulando los objetivos y conclusiones de acuerdo al plan de acción de cada una de las áreas, para que cada profesional registra su concepto en el formato.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día martes 20 de agosto con pedagogía

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: _____

Elaboró: Yaneth Sierra Peñuela

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018363 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Reunion equipo virtual | 2. Lugar o Localidad o Sede : No aplica. | 3. Fecha y hora: **4 de septiembre 2024 9:00 am**

4. Nombre responsable: Auralnes Vasquez S. | 5. Dependencia responsable: Infancia - Subdireccion Local de los Martires

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Telefono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Aura Inez Vasquez Segura	CC	41454401	Centro Amar Martres II	Responsable	Contratista	avasquez@sdis.gov.co	3114503496	Aura Inés Vásquez S
2	Yenifer Roldan Guzman Roldan	CC	52751715	Centro Amar Martres II	Auxiliar administrativa	Contratista	yroldan@sdis.gov.co	3142467432	Yenifer Roldan
3	Yaneth Sierra Peñuela	CC	51831714	Centro Amar Martres II	Trabajadora Social	Contratista	yanethsierrap@gmail.com	3133717965	Yaneth Sierra Peñuela
4	Juan Pablo Cañon Hernandez	CC	1033816839	Centro Amar Martres II	Tallerista	Contratista	jcp1724@gmail.com	3224123886	
5	Sandra Ines Mojica Bernal	CC	39756389	Centro Amar Martres II	docente	contratista	daniluansa@gmail.com	3209372145	Sandra Ines Monica Bernal
6	Flor Alicia Olmos Rodriguez	CC	46368383	Centro Amar Martres II	Aux de enfermeria	contratista	floiolmos22@hotmail.com	3223020366	FlorOlmosR
7	Marcela Poveda Mejia	CC	52544043	Centro Amar Martres II	Tallerista	Contratista	svs_marcela81@hotmail.com	3204313605	Marcela Poveda Mejía
8	Heidy Carolina Pelaez Camacho	CC	1023017029	Centro Amar Martres II	Psicologa	Contratista	hpelaezcamacho@gmail.com	3115438075	Carolina Pelaez
9	Lilia Marilsa Pineda	CC	39671961	Centro Amar Martres II	Maestra tecnica	Contratista	mailtzapineda33@gmail.com	3212211830	Lilia Marilsa Pineda
10	Sandra Catalina Ortiz Puentes	CC	52274467	Centro Amar Martres II	Terapeuta Ocupacional	Contratista	terapeutaocataortiz@gmail.com	3132432936	Sandra C. Ortiz

4. **Aportar, diseñar e implementaracciones individuales y grupales con las niñas, niños y adolescentes y sus familias, en el marco del proyecto pedagógico del servicio.**



PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL — Código: FOR-PSS-621 — Versión: 0 — Fecha: Memo I2022025964 – 01/08/2022 — Página: 1 de 3

FORMATO FICHA TÉCNICA TALLERES GRUPALES PADRES / MADRES / CUIDADORES NIÑAS / NIÑOS / ADOLESCENTES

CENTRO AMAR	MARTIRES II	MODALIDAD	DIURNA - NOCTURNA - FIN DE SEMANA	FECHA	12/09/2024

TALLER: CAPSULA DEL TIEMPO

RESPONSABLE: YANETH SIERRA, CAROLINA PELAEZ, VIVIANA SALAMANCA, CATALINA ORTIZ

LUGAR: CENTRO AMAR MARTIRES II | HORARIO: 9:00AM – 1:00PM

NUMERO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PARTICIPANTES: 13 padres, madres y/o acudientes.

OBJETIVO DEL TALLER

Reflexionar sobre la importancia del pasado, presente y futuro relacionado con el proyecto de vida soma, familia, como individuo y de los hijos.

DESCRIPCIÓN DEL TALLER Y LA METODOLOGÍA

En taller de única jornada que corresponde al encuentro de padres, madres, cuidadoras y cuidadores en la construcción de la capsula del tiempo sobre el proyecto de vida, para desarrollar en tres momentos que se ejecutarán de la siguiente manera:

Primer momento: Bienvenida a los y las participantes, paso seguido, presentación del equipo profesional que brinda el taller, socialización del objetivo del taller, luego se realiza actividad rompe hielo donde los padres podrán integrarse a través de una actividad física.

Segundo momento: Se contextualiza la actividad y se dará la oportunidad a los padres, madres y cuidadores que a través de un escrito puedan contar la importancia de su pasado, su presente y su futuro, se introducirá en una botella la cual estará simulando una capsula que se enterrara en los predios de la huerta.

Tercer momento: Se socializara la importancia de tener un proyecto de vida con el fin de alcanzar las metas a corto, mediano y largo plazo.

RECURSOS

1. Recurso humano.
2. Recursos pedagógicos
3. Recursos didácticos

APOYO DE OTRAS ÁREAS



PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL — Código: FOR-PSS-621 — Versión: 0 — Fecha: Memo I2022025964 – 01/08/2022 — Página: 2 de 3

FORMATO FICHA TÉCNICA TALLERES GRUPALES PADRES / MADRES / CUIDADORES NIÑAS / NIÑOS / ADOLESCENTES

oyo interdisciplinar por parte de cada uno de los profesionales del servicio.
omponente Psicosocial
omponente Salud

OBSERVACIONES

s familias comprenden en objetivo de la actividad resaltando que tienen el fin de transmitir un mensaje
as futuras generaciones

RESULTADOS Y OBSERVACIONES

os familias participantes de la actividad realizada plasman en un papel como se ven ellas como ersonas en dos años, como ven a sus hijos y como se ven como familia en el mismo periodo de empo.
l finalizar algunos de los participantes socializan con el grupo como se proyectan a futuro.
as cápsulas del tiempo tienen diversos propósitos, que van desde educativos hasta sentimentales. on una forma de conectar el pasado con el futuro, permitiendo a las generaciones futuras omprender cómo era la vida en un determinado momento. También pueden ser herramientas ducativas, enseñando a las personas del futuro sobre la historia, la cultura y las personas que vieron antes que ellos.

NOMBRE DEL PROFESIONAL	FIRMA
ANETH SIERRA	
AROLINA PELAEZ	Carolina Pelaez
VIANA SALAMANCA	Viviana Salamanca C
ATALINA ORTIZ	

V. Bo. DE LA COORDINADORA



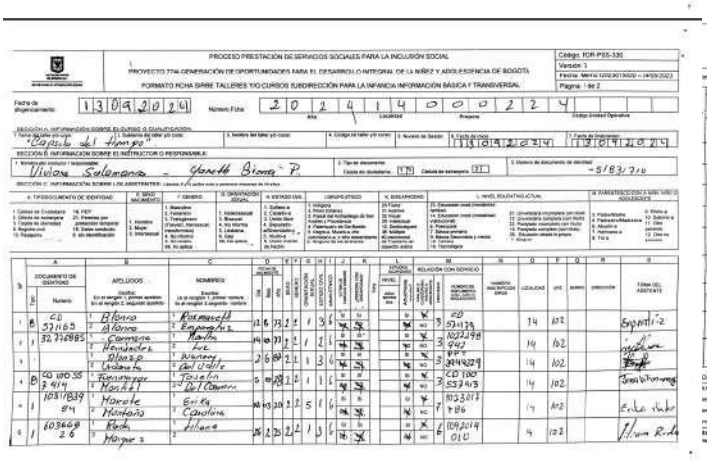
PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL — Código: FOR-PSS-621 — Versión: 0 — Fecha: Memo I2022025964 – 01/08/2022 — Página: 1 de 1

FORMATO FICHA TÉCNICA TALLERES GRUPALES PADRES / MADRES / CUIDADORES NIÑAS / NIÑOS / ADOLESCENTES

Registro fotográfico:



EQUIPO PSICOSOCIAL Y TERAPIA OCUPACIONAL



PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL — Código: FOR-PSS-330 — Versión: 3 — Fecha: Memo I2023011820 – 24/05/2023 — Página: 1 de 2

PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ

FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL

Fecha de diligenciamiento: 13/09/2024 — Número Ficha: 20241400010222

SECCIÓN A: INFORMACIÓN SOBRE EL EVENTO O CAPACITACIÓN

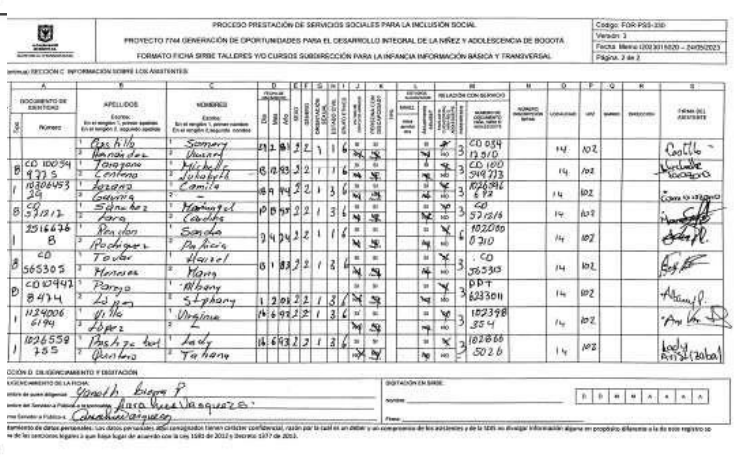
1. Nombre del taller y/o curso: Capsula del tiempo — 2. Nombre del taller y/o curso: — 3. Código de taller y/o curso: — 4. Número de Sesión: — 5. Fecha de inicio: 13/09/2024 — 6. Fecha de finalización: 13/09/2024

SECCIÓN B: INFORMACIÓN SOBRE EL FACILITADOR O RESPONSABLE

1. Nombre(s) completo(s) / responsable(s): Viviana Salamanca - Yaneth Sierra P. — 2. Tipo de documento: — Cédula de ciudadanía: X — 3. Número de documento de identidad: - 51831714

SECCIÓN C: INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES: Listado PDD activo con o permiso especial de Sirbe

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Apellidos	Nombres	Día	Mes	Año	Sexo	Orientación sexual	Identidad de género	Grupo étnico	Nivel educativo	Relación con el servicio	Localidad	UPZ	Barrio	Dirección	Firma del asistente
1	CC	51165	Blanco	Rosmeyd	11	6	73	2	1	3	6	9	CO	14	102			Expatriz
2		32.778985	Barrero	Andrea	14	10	77	2	1	1	6	10	1023298	14	102			
3			Hernandez	Luz									947					
4			Blanco	Wisney	2	6	09	2	1	1	3	10	3044329	14	102			
5			Valencia	Del Castillo														
6	CC	1.020.05 2.414	Fonseca Nariño	Yuselin Del Carmen	5	10	08	2	2	1	1	3	CO 1.020 5.552.415	14	102			
7	1	1031783984	Hurtado	Erika	10	03	20	2	5	1	6	7	1033013 786	14	102			Erika Hurtado
8	1	603469 26	Rodriguez	Liliana	15	12	03	2	1	3	1	10	1082014 010	14	102			Liliana Rodriguez



PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL — Código: FOR-PSS-330 — Versión: 3 — Fecha: Memo I2023011820 – 24/05/2023 — Página: 2 de 2

PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ

FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL

SECCIÓN C: INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Apellidos	Nombres	Día	Mes	Año	Sexo	Orientación sexual	Identidad de género	Grupo étnico	Nivel educativo	Relación con el servicio	Localidad	UPZ	Barrio	Dirección	Firma del asistente
1			Castillo	Sommery	11	08	22	1	1	6			CO 034 13.910	14	102			Castillo
2			Hernandez	Dwuard														
B	CO	100394 9215	Tangarife	Michelle Cristina	06	04	93	2	1	1	6		CO 100 394215	14	102			
1		1030845 3	Zapata	Yuliapfil Camila	09	04	22	1	1	6			1026982 672	14	102			
2			Cabrera	-														Cabrera
B	CC	53131 3	Sanchez	Yuliana	10	09	22	1	1	6			CC 531313	14	102			
1			Pena	Carolina														
		25166 76 B	Sanchez	Paola	24	04	22	1	1	6			1020800 810	14	102			
2			Rodriguez	Paola														
B	CC	365303	Tovar	Yuriel	01	03	22	2	1	2	6		CO 365303	14	102			
1			Herrera	Mary														
D	CO	10749 43 B474	Parra	Albany									PPT 1233011	14	102			
2			Lara	Stephany	1	2	09	2	2	1	3	6						
1		1124006 6194	Ulloa	Virginia	14	06	93	2	2	1	3	6		14	102			
2			Lopez	-														
1		1026559 785	Pinzon Ruiz	Lady Tatiana	16	06	93	2	2	1	3	6	102398 354	14	102			
2			Quintero										102868 502	14	102			

OPCIÓN D. DILIGENCIAMIENTO Y ASISTENCIA

CONSENTIMIENTO DE LA FICHA

Nombre del padre, madre o acudiente diligenciante: Yaneth Sierra P. — Firma: Aura Vasquez S. — Nombre del Servidor o Público a diligenciar: Carolina Pelaez

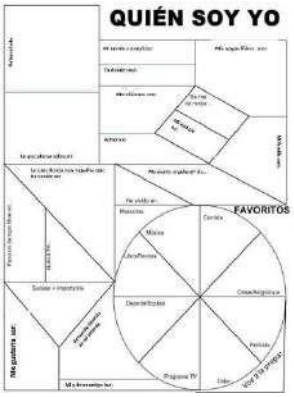
INVITACIÓN EN SIRBE: Nombre: — Firma:

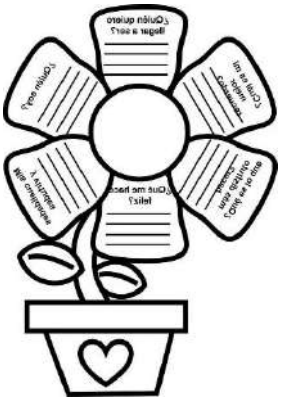
Tratamiento de datos personales: Los datos personales serán consignados bajo criterios confidenciales, razón por la cual no se utilizarán para ningún otro propósito diferente a los de este registro de asistencia de los servicios brindados a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



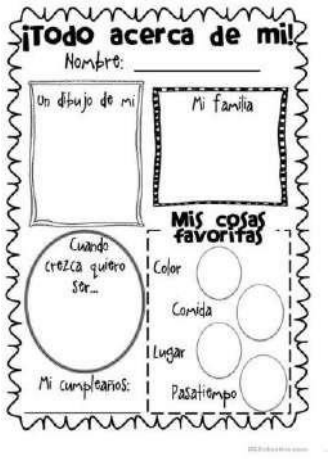



5. **Realizar el plan de atención vocacional y ocupacional para adolescentes mayores de 15 años.**





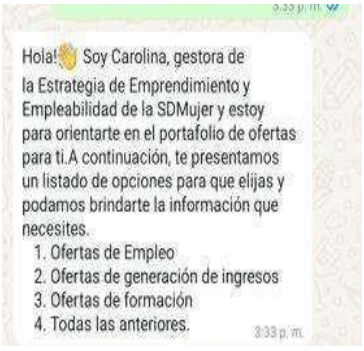
6. **Llevar a cabo orientación individual y grupal, con base en las necesidades ocupacionales identificadas en las y los participantes del servicio.**



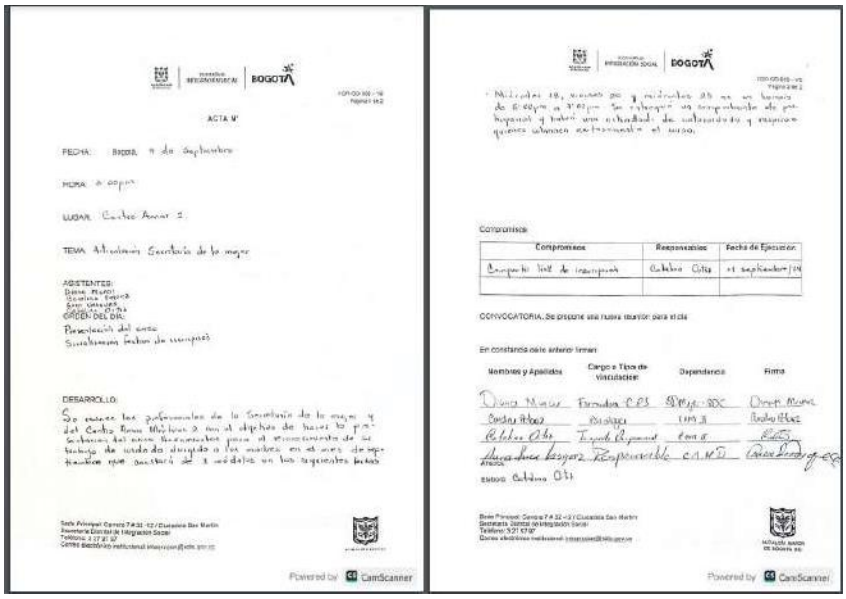




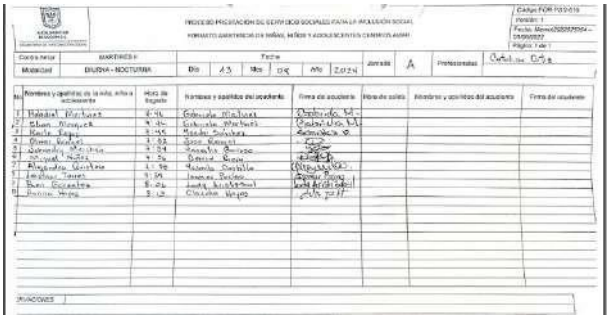

7. **Referenciar o remitir a las niñas, niños y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las que puedan participar o verse beneficiados.**







8. Apoyar y hacer seguimiento para la recepción, ingreso, atención integral y salida de las y los participantes delservicio.





9. Presentar y aportar en los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y/o por la Subdirección para la Infancia.

NFORME CUALITATIVO MES DE SEPTIEMBRE

LOGROS

Remisión de dos familias a ofertas de empleabilidad ayudando o permitiendo oportunidad laboral por la herramienta tecnológica de WhatsApp de la Manzana del cuidado.

Se identificaron y exploraron gustos e intereses en niños niñas y adolescentes mediante actividades con preguntas y dibujos que permiten desarrollar su proyecto de vida.

Se fomento la motricidad fina, facilitando la coordinación y control de movimientos de los dedos en los niños de primera infancia realizando actividades de rasgado, hechura de bolas de papel y pegado en un corazón celebrando amor y amistad.

Se orientó a los niños, niñas y adolescentes sobre la importancia de la autonomía e independencia al realizar las actividades básicas de la vida diaria de acuerdo con el ciclo vital en que se encuentran partiendo de la valoración de cada uno de ellos con ejercicios prácticos.

Los niños y madres de familia del Centro Amar 2 asistieron a citas médicas programadas por medicina general siendo efectivas en la atención y en la remisión a las especialidades requeridas como psicología, terapia ocupacional, fonoaudiología y resonancia magnética cerebral bajo anestesia.

Se evidenció la participación de las madres y cuidadoras en el curso de herramientas para el reconocimiento de su trabajo de cuidado , realizado en el Centro Amar 2 por parte de la Secretaría de la mujer en donde se entregó comprobante de participación y actividad de autocuidado y respiro.

Se asesoró y se logró inscripción de madre de familia en el curso de máquina plana y fileteados en la Casa LGBTI Mártires con el objetivo de fortalecer conocimientos y ubicarse laboralmente.

Se logró vincular al Sistema de salud a 3 niños a la EAPB Capital Salud en pro de mejorar el mantenimiento de la salud y su calidad de vida.

Se identificaron dos mujeres que cumplen requisitos en la hoja de vida para participar en taller de empleabilidad y hacer efectiva su oportunidad laboral.

Se hizo articulación con el Jardín Botánico en donde quedó el compromiso de realización de jornada de embellecimiento de la Huerta La Favorita.

Se hizo Articulación con la Fundación Carpediem en donde se hizo visita de espacios y muros de la Huerta La Favorita Sembrando Amor para el diseño de grafitis en las paredes dando un concepto armónico y diferente para desarrollar actividades de lectura y ambientales, además de solicitud de insumos para llevar a cabo el proyecto.

Se hizo articulación con la Eco-huerta de los Mártires para realizar visita de aprendizaje de siembra y cosecha con los niños, niñas y adolescentes.

AVANCES

Se logró jornada de embellecimiento de la huerta la favorita "Sembrando Amor" en donde se deshierbó, se recogieron los escombros y la basura, se recuperaron las camas de siembra, se apilaron los desechos de las plantas, se cosecharon frutos y hortalizas y sembraron de nuevas plántulas de lechuga, ajo, caléndula, cebollín, tomate en las camas recuperadas.

Valoración de 3 familias a nivel de desempeño ocupacional determinando historia ocupacional, perfil ocupacional, concepto ocupacional y el plan de acción.

El acompañamiento escolar con las familias del Centro Amar 2 en los colegios de los niños, niñas y adolescentes en donde se analiza la situación escolar y la convivencia en el entorno educativo con el equipo de profesionales del colegio determinando los criterios de acuerdo con las necesidades del estudiante.

Se desarrollaron actividades ambientalmente adecuadas, con miras a contribuir al desarrollo sostenible del Centro Amar 2.

Inicio de terapias de niños de acuerdo con el tratamiento establecido por parte de la EAPB Capital Salud, apoyo y orientación de acuerdo con recomendaciones dadas a las familias.

Certificación por participación por parte de las madres de familia de cursos de articulación con la Secretaría de la mujer para mejorar hoja de vida.

LIMITACIONES

La falta de compromiso de las familias para realizar las valoraciones familiares ocupacionales.

Las familias no son corresponsables para continuar con la autorización de citas por especialistas en la EAPB retrasando los tratamientos en el mantenimiento de la salud de los niños, niñas y adolescentes.

Las familias no aprovechan la diversas estrategias y servicios que ofrece el Centro Amar 2 en fortalecimiento de proyecto de vida y empleabilidad.

SOLUCIONES

Motivar a las familias para acudir a las valoraciones que les ayuda a conocer su perfil ocupacional para poderlas remitir a oportunidades de empleo.

Identificar y reflexionar sobre las consecuencias que se pueden generar al no continuar en el proceso de salud.

COORDINACION

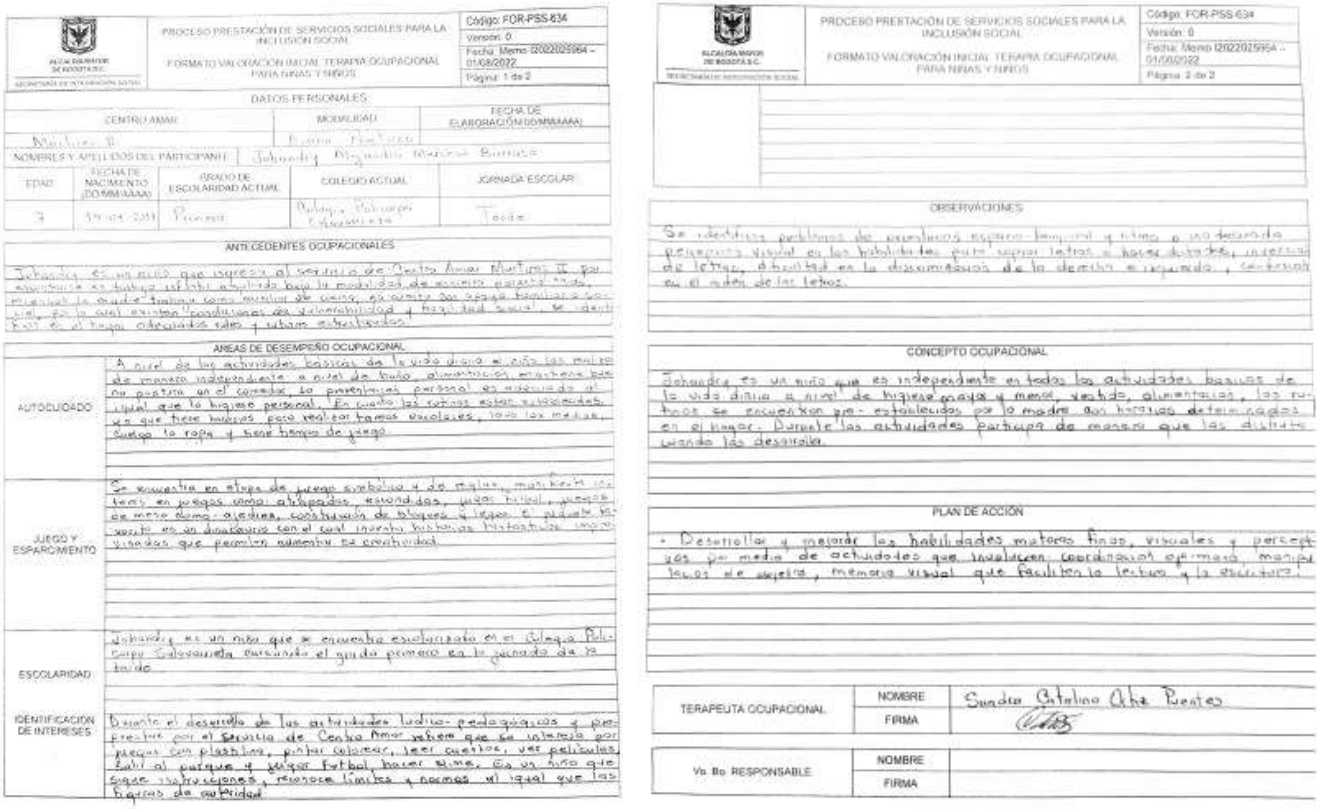
Secretaría de la mujer se hace articulación para el curso de herramientas para el reconocimiento de su trabajo de cuidado.

Alcaldía local se hace articulación con El Jardín Botánico.

Se hace articulación con la Fundación Carpediem.

Se hace articulación para afiliación de niños(as) a la EAPB.

10. **Diligenciar los formatos y mantener actualizadas las historias sociales de los participantes del servicio, a partir de lo establecido en el Modelo de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes en Situación o Riesgo de Trabajo Infantil Ampliado.**



PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO VALORACIÓN INICIAL TERAPIA OCUPACIONAL PARA NIÑAS Y NIÑOS

Código: FOR-PSS-634 | Versión: 0 | Fecha: Memo (20220259S4 – 01/08/2022 | Página: 1 de 2

DATOS PERSONALES

CENTRO AMAR	MODALIDAD	FECHA DE ELABORACIÓN (DD/MM/AAAA)
Mártires II	Primera Infancia	

NOMBRES Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE: Salvador Alejandro Martinez Barrera

EDAD	FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	GRADO DE ESCOLARIDAD ACTUAL	COLEGIO ACTUAL	JORNADA ESCOLAR
7	04-04-2017	Primero	Policarpo Salavarrieta	Tarde

ANTECEDENTES OCUPACIONALES

Salvador es un niño que ingresa al servicio de Centro Amar Mártires II por encontrarse trabajando informalmente en la modalidad de acciones callejeras, donde la madre trabaja como auxiliar de casa, es decir son espacios familiares sociales en la cual existen "condiciones de vulnerabilidad y fragilidad social" se identifica en el hogar alteraciones sobre el sistema estructurado.

AREAS DE DESEMPEÑO OCUPACIONAL

AUTOCUIDADO: A nivel de las actividades básicas de la vida diaria el niño las realiza de manera independiente a nivel de baño, alimentación mantiene buena postura en el comedor, la presentación personal es adecuada al igual que la higiene personal. En cuanto las rutinas están establecidas, ya que tiene límites para realizar buenas hábitos saludables, como los medios, luego la ropa y tiene tiempo de juego.

JUEGO Y ESPARCIMIENTO: Se encuentra en etapa de juego simbólico y de reglas, mantiene los temas en juegos como: animales, estrellas, juego bélico, juegos de mesa como: ajedrez, construcción de bloques y juegos de piensa y gana. El juguete favorito es un dinosaurio con el cual inventa historias fantasiosas imaginativas que permiten aumentar su creatividad.

ESCOLARIDAD: Salvador es un niño que se encuentra escolarizado en el Colegio Policarpo Salavarrieta cursando el grado primero en la jornada de la tarde.

IDENTIFICACIÓN DE INTERESES: Durante el desarrollo de las actividades lúdico-pedagógicas y preventivas por el servicio de Centro Amar saben que le interesa jugar juegos con plastilina, pintar colorear, leer cuentos, ver películas, salir al parque y jugar futbol hacer slime. Es un niño que sigue instrucciones, reconoce límites y normas al igual que las figuras de autoridad.

OBSERVACIONES

Se identifica problemas de aprendizaje temporal y visual a nivel de la habilidad para copiar letras o notas dictadas, inversión de letras, dificultad en la discriminación de la derecha e izquierda, confusión en el orden de las letras.

CONCEPTO OCUPACIONAL

Salvador es un niño que es independiente en todas las actividades básicas de la vida diaria a nivel de higiene propia y menor, vestido, alimentación, las rutinas se encuentran pre-establecidas por la madre con horarios determinados en el hogar. Durante las actividades participa de manera que las disfruta usando las destrezas.

PLAN DE ACCIÓN

- Desarrollar y mejorar las habilidades motoras finas, visuales y perceptivas por medio de actividades que involucren coordinación oculo-manual, manipulación de objetos, memoria visual que faciliten la lectura y la escritura.

TERAPEUTA OCUPACIONAL	NOMBRE	Sandra Catalina Alba Puentes
	FIRMA	
Vo. Bo. RESPONSABLE	NOMBRE	
	FIRMA	

11. **Implementar el Sistema Integrado de Gestión y los subsistemas que lo conforman.**



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-002 – V2
Página 1 de 3

ACTA N° 001

FECHA: Bogotá, 11 SEPTIEMBRE DE 2024.

HORA: 8:00 p.m. – 11:00 am.

LUGAR: Centro Amar Mártires II.

TEMA: Recuperación y Reactivación Huerta La Favorita Sembrando Amor

ASISTENTES: Se adjunta planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. BIENVENIDA A LOS PARTICIPANTES
2. TOMA DE ASISTENCIA
3. DESPLAZAMIENTO A LA HUERTA LA FAVORITA
4. INICIO DE LA JORNADA
5. REFRIGERIO
6. AGARDECIEMITO DE CIERRE
7. DEPSLAZAMIENTO A CAM 2

DESARROLLO:

HUERTA LA FAVORITA SIEMBRANDO AMOR

El día 11/09/2024 nos damos cita en el Centro Amar Mártires 2 para adelantar una jornada de trabajo tendiente a la recuperación y reactivación de la Huerta La Favorita ubicada en Cl.17A No. 16-43.
Concurren a esta jornada los siguientes actores: Niños, niñas y addolescentes, padres y facilitadores del servicio del CAM 2, Junta de Acción comunal del barrio La Favorita, Jardín Botánico, profesoras de los jardines infantiles, Saúl del centro día sembrando sueños, Referente PIGA y el Sr Manuel de la Slis Mártires.

La jornada consistió en desherbar, recoger escombros y basuras, recuperar las camas, apilar los desechos de las plantas en la parte trasera de la huerta, cosechar los frutos y hortalizas y posteriormente realizar siembra y riego de nuevas plántulas en las camas recuperadas.

En las diversas labores participamos un total de 24 personas, dejando el terreno libre de escombros, basuras y rastrojos y listo para continuar el proceso de recolección y retiro de los mismo, así como una futura siembra de las camas recuperadas. Se proyectó con la JAC gestionar con la Alcaldía Local el retiro de los desechos en una volqueta, el arreglo de la puerta de acceso y nuevas jornadas pare el embellecimiento y adecuación de este espacio propicio para la

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-002 – V2
Página 2 de 3

enseñanza y aprendizaje de la agricultura urbana por parte de los NNA y padres participantes del CAM 2

Por otro lado se realizó una consulta para la escogencia de un nombre para la huerta, definiendo por votación que en adelante se llamara "***Huerta Favorita Sembrando Amor La Favorita***"

Se presenta fotografías de ANTES

Y el DESPUES de la Jornada

Siendo las 12:00 se agradece a los participantes por su valioso aporte y nos trasladamos al CAM 2 para continuar la jornada diurna.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 5
Fecha Inicio: 02/08/2013 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Tema: Arreglo huerta | 2. Lugar: Huerta la Fortuna | 3. Fecha/Hora: 11/09/2023

*N. (Item)	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Maria I. Bustacara	39732707	I.E.D.	Docente	Contratista			
2	Rafael Silva	79691906	Sds Psychos	Psic	Planta			
3	Alfredo Castro	80092776	Jardin Botanico	Jardinero	Contratista			
4	Ricardo Suarez Herrera	1018950569	Jardin Botanico	Jardinero	contratista			
5	LAURA RAMOS GARCIA	1020744898	Integracion social	Nut. Bio.	CONTRATISTA			
6	Gabi Hernandez M	1731915	CD Simon Bolivar	Profesional	Contratista			
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
8	Danny Hernandez	52208783	CAM. II	Operario	contratista			
9	Laura Arciniegas	1018953995	Huerta Cuidad Madre					
10	Jose Sanchez	1032064964	Comun 1-A	UAC				
11	Sandra Patricia Ortiz	52224443	Sem II	Tecnico Operativo	Contratista			
12	Leydy Paola [illegible]	1019814761	Sem II	Auxiliar Contable	Contratista			
13	Jennifer Vasquez	1144164061	CAM III	Especialista	Contratista			
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual no se deben y se comprometen los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-002 - 12
Página 1 de 2

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 9 de Septiembre

HORA: 8 a.m.

LUGAR: Centro Amar 2

TEMA: Articulación Secretaría de la mujer

ASISTENTES:
Diana Mateus
Cristina Pabon
Ana Vasquez
Andrea Ortiz

ORDEN DEL DÍA:
Presentación del caso
Socialización Fechas de encuentros

DESARROLLO:
Se reunen las profesionales de la Secretaria de la mujer y del Centro Amar Multiuso 2 con el objetivo de hacer la presentación del caso, herramientas para el acompañamiento de su huerta de unidad ubicada en los predios en el mes de septiembre que consiste de 3 unidades en las siguientes fechas

Sede Principal: Carrera 7 # 32 - 12 - Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: (601) 327 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-002 - 12
Página 2 de 2

Miércoles 16, martes 22 y miércoles 29 en un horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. Se entregará un compromiso de participación y habrá una refrigerio de entrada y regreso quienes enfermente el curso.

Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Enquete final de recepción	Cristina Ortiz	el septiembre/23

CONVOCATORIA: Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Diana Mateus	Formadora CPI	Bosque-SDC	Diana Mateus
Cristina Ortiz	Dinamizadora	CAM II	Cristina Ortiz
Belalcazar Ortiz	Tecnico Operativo	Sem II	[illegible]
Jennifer Vasquez	Responsable	CAM III	[illegible]

Anexos:
Elaboró: Belalcazar Ortiz

Sede Principal: Carrera 7 #32-12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 1 327 9797
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

Powered by CamScanner



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 2

ACTA N° _____

FECHA: 16-09-2023
HORA: 11:30
LUGAR: Centro Amar Multi I

TEMA: Articulación Corporativa

ASISTENTES:
Nicolas Ossio Cano
Viviana Sebastian Belalcazar Ortiz

ORDEN DEL DÍA:
1. Presentación - Articulación
2. Visita Huerta
3. Compromisos

DESARROLLO:
Se realiza articulación entre Profesional Centro Corporativo con el objetivo de realizar visita a la huerta y hacer observación de las siembras y las plantas dentro de la misma, en las cuales se hizo un recorrido explicando a Nicolas los siguientes a las recomendaciones por las personas de la Fundación y los cuidados para el mantenimiento del Centro Amar.

Cra. 7 No. 32 - 12 - Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: (+) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 2 de 2

Nicolas le indica al profesional que se realizo [illegible] digital y que se dejara [illegible] en [illegible] [illegible]

CONVOCATORIA: Se propone una nueva reunión para el día _____

En constancia de lo anterior firman:

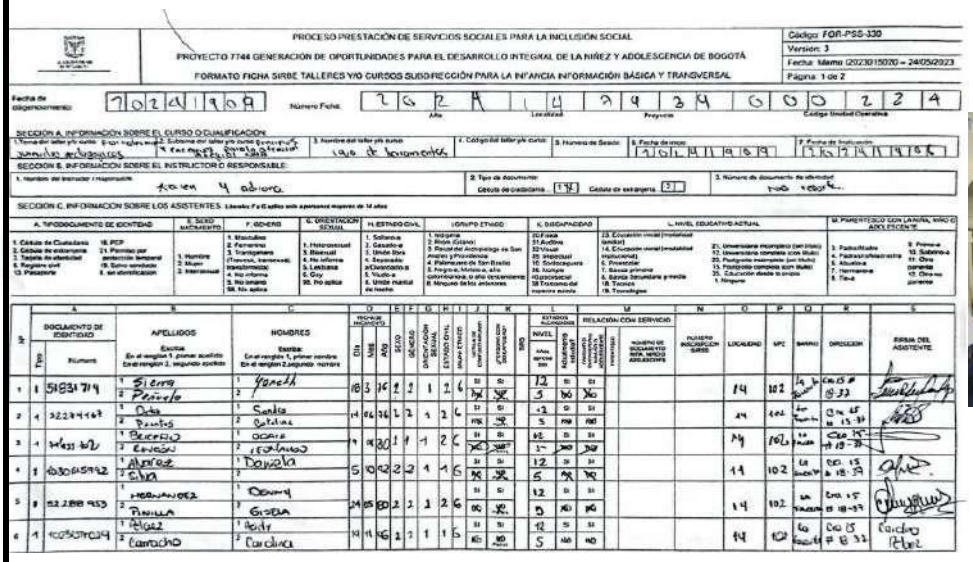
Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Nicolas Ossio C.	Operario Mul. Contratista	Bosque	[illegible]
Viviana Sebastian	Dinamizadora	CAM II	Viviana Sebastian
Belalcazar Ortiz	Tecnico Operativo	Sem II	[illegible]
Jennifer Vasquez	Responsable	CAM III	[illegible]

Anexos:
Elaboró: Belalcazar Ortiz

Cra. 7 No. 32 - 12 - Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: (+) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

Powered by CamScanner

12. Acudir a las reuniones, comités y demás espacios a los que sea convocado o requerido por la SDIS.



PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ

FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL

Código: FOR-PSS-330 | Versión: 3 | Fecha: Idema (2023015070 – 24/05/2023 | Página: 1 de 2



13. Apoyar y realizar seguimiento alaactivación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.

No se aplicó este mes, no se presentó ninguna situación que amerita la restitución de derechos

14. Apoyar la activación de lapóliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente.

No aplico este mes, no se presentó ningún accidente.

15. Diseñare implementaciones y estrategias desde su área de conocimiento para la atención a cuidadoras y cuidadores beneficiarios del servicio, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.

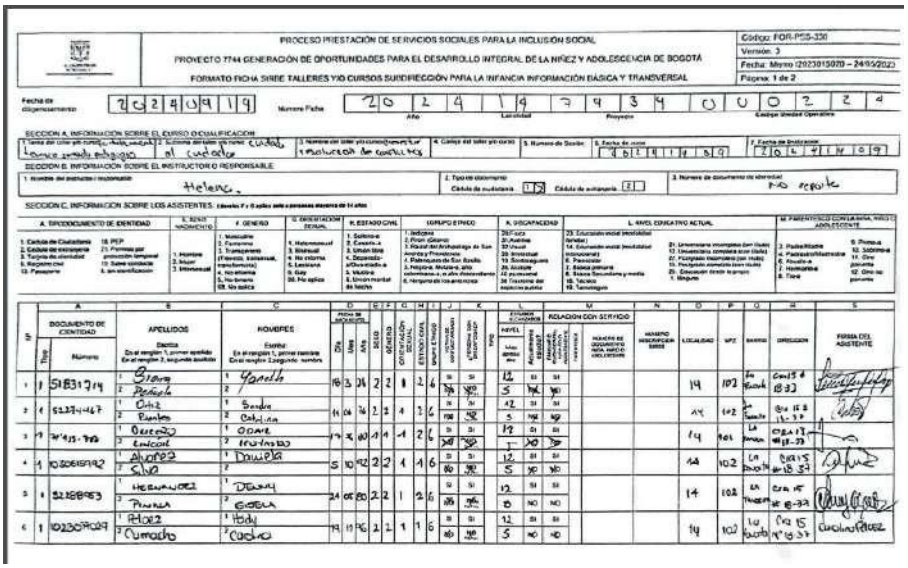


16. Acompañar y desarrollar las actividades convocadas en jornadas diurnas, nocturnas, domingos y festivos en el marco de la misionalidad del servicio y la subdirección para la infancia, en coordinación con los encargados de la misma.

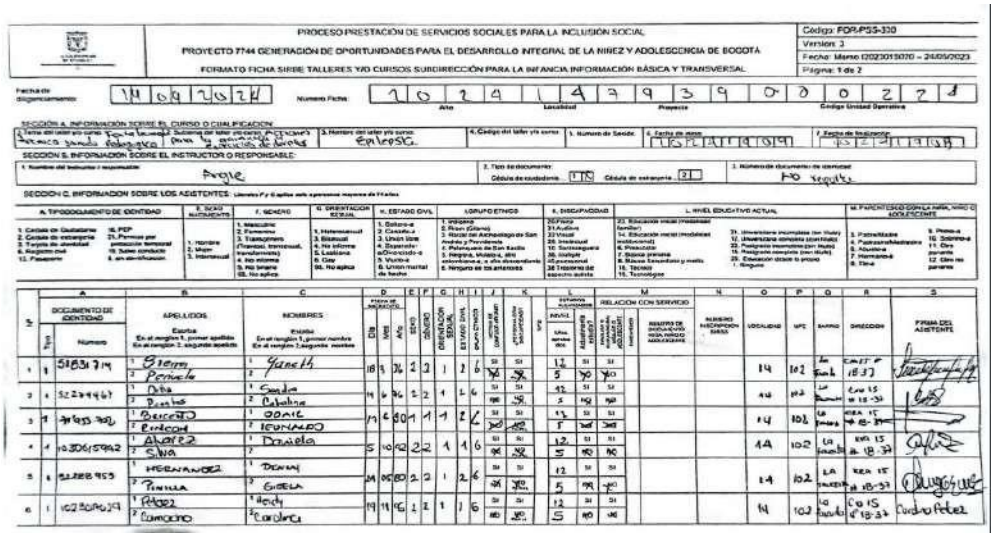





17. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.


PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ
FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL
Código: FOR-PSS-330 | Versión: 3 | Fecha: Marzo (2023015070 – 24/05/2023) | Página: 1 de 2





PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

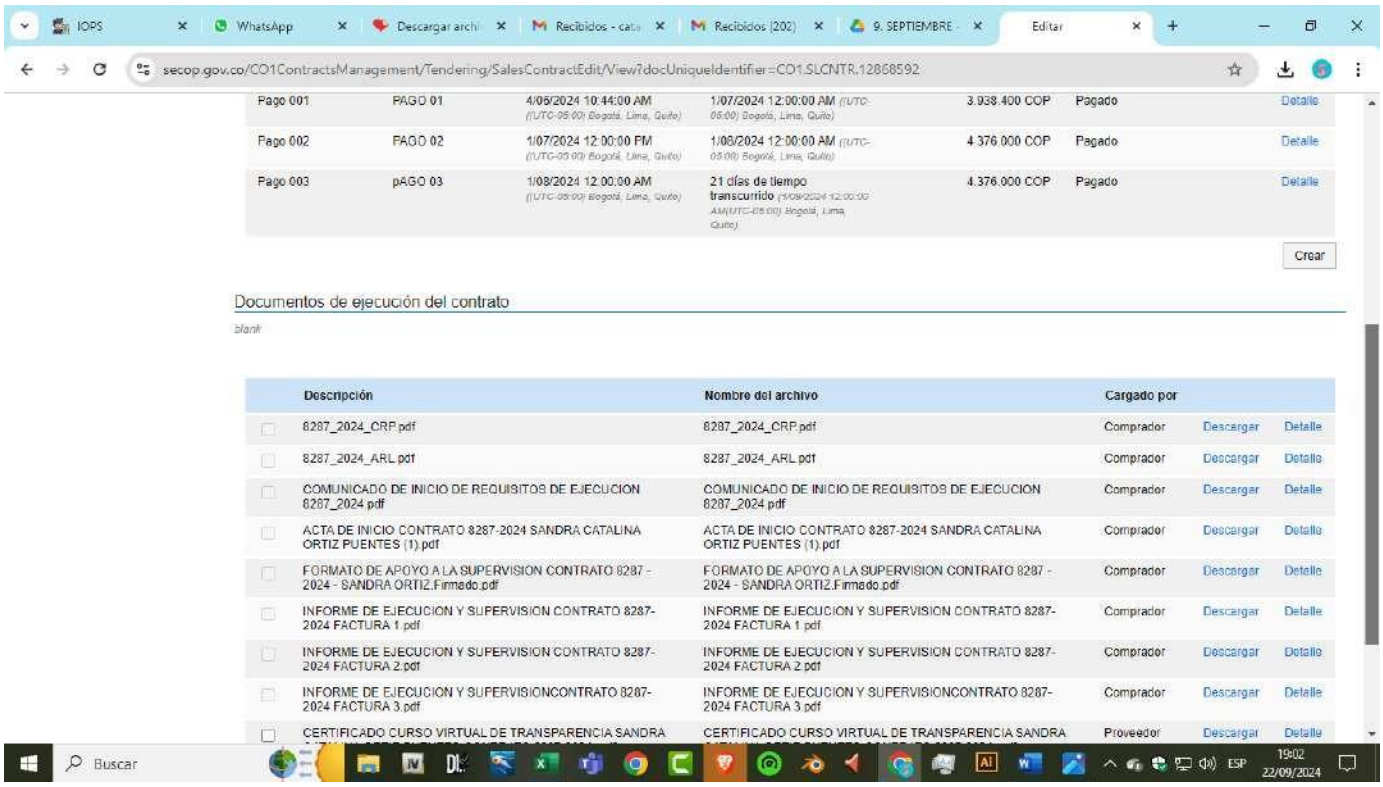
PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ

FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL

Código: FOR-PSS-330
Versión: 3
Fecha: Memo (20230153070 – 24/05/2023
Página: 1 de 2



18. Realizar las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.



Sandra Catalina Ortiz

Puentes

CC. 52274467

Cel. 3132432638
cataortiz76@hotmail.com