ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**CONSOLIDADO INFORME DE VERIFICACION DE REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES**
**MÍNIMA CUANTÍA**
**SDIS-SMC-013-2024**

**OBJETO:** ***"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS NUEVOS PARA LAS PLANTAS ELÉCTRICAS Y TRANSFERENCIAS DE PROPIEDAD DE LA SDIS Y AQUELLOS POR LOS QUE LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE".***

| FECHA DE CIERRE: 26/09/2024 | | PRESUPUESTO OFICIAL $128.933.568 | |
|---|---|---|---|
| **No. PROPUESTA ORDEN VALOR OFERTADO** | **PROPONENTE** | **EVALUACIÓN JURÍDICA** | **OBSERVACIONES** |
| **1** | **H&H TECNIELECTRICOS SAS** | **NO HABILITADO** | Ver en la evaluación detallada del proponente. |
| **2** | **GPS ELECTRONICS LTDA** | **NO HABILITADO** | Ver en la evaluación detallada del proponente. |
| **3** | **GENPO SAS** | **NO HABILITADO** | Ver en la evaluación detallada del proponente. |
| **4** | **C&M SERVICIOS E INGENIERIA S.A.S** | **NO HABILITADO** | Ver en la evaluación detallada del proponente. |
| **5** | **BOMBAS ACUABOMBAS SAS** | **HABILITADO** | Ver en la evaluación detallada del proponente. |

**JULIAN ALONSO LOPEZ VELANDIA- COMITÉ EVALUADOR JURIDICO**

**NOTA 1:** Los proponentes e interesados deberán revisar la evaluación efectuada en cada hoja de excel con relación a su oferta.

**NOTA 2**: Teniendo en cuenta que el artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 establece que, se verificará que la oferta de menor precio cumpla con las condiciones de la Invitación, si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, por lo cual, la entidad se reserva el derecho de publicar la presente evaluación y solicitudes de subsanación, sin embargo, si el proponente que presento la oferta de menor, valor subsana en debida forma y dentro del término de traslado otorgado por la Entidad será el adjudicatario del proceso

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**CONSOLIDADO INFORME DE VERIFICACION DE REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES**
**MÍNIMA CUANTÍA**
**SDIS-SMC-013-2024**

**OBJETO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS NUEVOS PARA LAS PLANTAS ELÉCTRICAS Y TRANSFERENCIAS DE PROPIEDAD DE LA SDIS Y AQUELLOS POR LOS QUE LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE".**

| FECHA DE CIERRE: 26/09/2024 | PRESUPUESTO OFICIAL $128.933.568 |
|---|---|
| **PROPONENTE No 1: H&H TECNIELECTRICOS SAS. Nit. 830509631-5**<br>**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: EMERSON JARAMILLO TORRES -C.C. No. 80.063.693e Bogotá** | **NO HABILITADO** |

| REQUISITOS | VERIFICACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| **1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** | | |
| Presentación Anexo No. 1 - Carta de Presentación de la Oferta, en los terminos del numeral 4.1.1 del Pliego de Condiciones. | **CUMPLE** | Aporta formato suscrito por la representante legal |
| **2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN** | | |
| Aporta Certificado de existencia y representación Legal | **CUMPLE** | Fecha de Expedición: 23/09/2024<br>Vigencia: indefinido<br>Objeto Social:" (…) *Servicio de mantenimiento y reparación de equipos electro industriales, avisos luminosos, plantas eléctricas, tableros y maniobras, equipo de bombeo, subestaciones y redes eléctricas, automatización de procesos industriales y de refrigeración,* , (...) |
| Las facultades del representante legal y su objeto social, el cual debe ser relacionado con el objeto de que se pretende contratar a través del presente proceso de selección. | **CUMPLE** | |
| La fecha de expedición del certificado no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la estipulada como | **CUMPLE** | |
| Duración de Proponente o miembro de un Proponente Plural igual o superior a la vigencia del Contrato y tres (3) año más. | **CUMPLE** | |
| Las personas naturales deberán presentar certificado de inscripción en Cámara de Comercio o registro mercantil en el cual conste que su actividad mercantil registrada es directamente relacionada con la que se pretende contratar. El registro mercantil debe estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta. | **N/A** | |
| **3. AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO** | | |
| El representante legal o apoderado tiene facultades amplias y suficientes para presentar la oferta, suscribir y ejecutar el contrato. | **N/A** | **N/A** |
| Cuando el representante legal de la persona jurídica se encuentre limitado de conformidad con el certificado de existencia y representación legal, para presentar propuesta o para contratar o comprometer a la sociedad, deberá anexar la AUTORIZACIÓN del órgano social correspondiente, que lo autorice para presentar la propuesta y suscribir el contrato en el caso que le sea adjudicado. | **N/A** | **N/A** |
| Si el proponente participa en el presente proceso de contratación por intermedio de un representante, deberá adjuntar en la propuesta el poder debidamente otorgado que | **N/A** | **N/A** |
| En caso de que se requiera, se deberá adjuntar el acta de atribuciones al representante legal o apoderado, suscrita por quien actuó como Secretario de la reunión de la junta de socios o asamblea de accionistas. | **N/A** | **N/A** |
| **4. COPIA CEDULA DE CIUDADANIA** | | |
| Si el proponente es persona jurídica, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces.<br>Si el proponente es consorcio y/o unión temporal, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales o quienes hagan sus veces de los integrantes de la figura asociativa. | **CUMPLE** | Fecha de expedición: 4/07/1997 |
| **6. CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES** | | |
| Presentación del documento suscrito por todos y cada uno de sus miembros en virtud del cual hayan constituido el Consorcio o Unión Temporal con el objeto de presentar la Propuesta en forma conjunta, en los terminos del numeral 4.1.7 del Pliego de Condiciones. | **N/A** | **N/A** |
| Identificación de cada uno de sus integrantes: Nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación | **N/A** | **N/A** |
| Designación del representante Legal | **N/A** | **N/A** |
| Indicación de los términos y extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, para el caso de unión temporal, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones, para cualquier forma de oferente plural. | **N/A** | **N/A** |
| Indicación de la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente. La sumatoria de los porcentajes de participación no podrá exceder ni ser menor del 100% | **N/A** | **N/A** |
| **7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES** | | |
| Suscrita por: Nombre del Revisor Fiscal (si aplica) y/o respresentante legal. | **CUMPLE** | |
| Aporte de certificación donde acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) - (6 meses) | **CUMPLE** | |

| | | |
|---|---|---|
| Para Personas Naturales Aporta Certificaciones de Afiliación a Salud y Pensión (Menor de 30 días) o Última Planilla de pago | **N/A** | Revisor Fiscal: N/A |
| Acreditar el cumplimiento durante los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso de selección | **CUMPLE** | |
| Certificado de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores del revisor fiscal responsable de la suscripción de dicha certificación. | **CUMPLE** | |
| **9. CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR REGISTRADO EN LISTAS – OFAC ANEXO: "CERTIFICACIÓN LISTA RESTRICTIVA LAVADO DE ACTIVOS"** | | |
| Certificación escrita con fecha de expedición no superior a 15 días calendario anterior a la fecha de entrega de la documentación, suscrita por el representante legal del Proponente, bajo la gravedad de juramento donde manifieste que él y la persona jurídica que representa no están registrados en las listas OFAC. En caso de consorcios o uniones temporales, el requisito deberá ser aportado por cada uno de los integrantes. | **CUMPLE** | Aporta formato suscrito por la representante legal |
| **10. CONTROL PREVENTIVO DE LAS PRÁCTICAS COLUSIVAS** | | |
| Según lo previsto por la Ley 155 de 1959, Decreto 2153 de 1992, Ley 1340 de 2009, Decreto 3523 de 2009, modificado por el Decreto 1687 de 2010 y en especial por lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 1474 de 2011, el Oferente deberá diligenciar el "FORMATO CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE", en dónde exprese de forma unilateral su compromiso de no ejercer prácticas colusivas o restrictivas de la Competencia. | **CUMPLE** | Aporta formato suscrito por la representante legal |
| **11. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN** | | |
| Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo del pliego de condiciones, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. | **CUMPLE** | Aporta formato suscrito por la representante legal |
| **CONSULTAS REALIZADAS POR LA ENTIDAD** | | |
| **12. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES** | | |
| Consulta Boletín de Responsables Fiscales | | Verificado por la Entidad |
| **13. CERTIFICADO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE SANCIONES Y CAUSAS DE INHABILIDAD –SIRI– VIGENTE, EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN** | | |
| Consulta de Antecedentes Disciplinarios | | Verificado por la Entidad |
| **14. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERIA DE BOGOTÁ** | | |
| Consulta antecedentes disciplinarios de la Personería de Bogotá | | Verificado por la Entidad |
| **15. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES** | | |
| Consulta de Antecedentes Judiciales | | Verificado por la Entidad |
| **16. CONSULTA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC)** | | |
| Consulta Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas-RNMC | | Verificado por la Entidad |
| **17. DECLARACIÓN DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM** | | |
| El proponente deberá aportar el certificado el cual NO debe contar con antecedentes en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, de conformidad con lo establecido en la Ley 2097 de 2021.<br><br>Cuando se trate de proponentes plurales se deberá allegar el certificado del registro de deudores alimentarios morosos REDAM de todos los representantes legales de las personas jurídicas y/o naturales que integran el proponente plural | **NO CUMPLE** | Una vez verificado el certificado REDAM, mediante código QR y su codigo de verificación No.HW9EPY2GSZ, aparece un certificado de un ciudadano con No. CC 1013687804, cedula distinta al RL del proponente, además el certificado redam asociado a ese código tiene una fecha de expedición del 24/06/24 con vigencia hasta el 22/09/24, distinta la vigencia del certificado aportado siendo esta, expedido el 25/09/2024 y con fecha de válidez hasta el 22/09/2025, |
| **18.DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES** | | |
| El Oferente deberá diligenciar el "FORMATO DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES", con fecha de expedición no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso, suscrita por el representante legal del Proponente, bajo la gravedad de juramento donde manifieste que él y la persona jurídica que representa no están incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad. | **CUMPLE** | |
| **19. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** | | |
| El Oferente deberá diligenciar el "FORMATO AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES", con fecha de expedición no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso, suscrita por el representante legal del Proponente. | **CUMPLE** | |
| **20. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT** | | |
| Los proponentes deberán REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT, actualizado. En caso de consorcios o uniones temporales, el requisito deberá ser aportado por cada uno de los integrantes. | **CUMPLE** | El proponente aporta RUT como responsable de IVA |
| **RESULTADO** | | **NO HABILITADO** |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**CONSOLIDADO INFORME DE VERIFICACION DE REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES**
**MÍNIMA CUANTÍA**
**SDIS-SMC-013-2024**

**OBJETO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS NUEVOS PARA LAS PLANTAS ELÉCTRICAS Y TRANSFERENCIAS DE PROPIEDAD DE LA SDIS Y AQUELLOS POR LOS QUE LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE".**

| FECHA DE CIERRE: 26/09/2024 | PRESUPUESTO OFICIAL $128.933.568 |
|---|---|
| **PROPONENTE No 2: GPS ELECTRONICS LTDA. Nit. 900.092.491-1**<br>**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: GERSON JAIR SANEZ ROJAS -C.C. No. 80.065.772 Bogotá** | **NO HABILITADO** |

| REQUISITOS | VERIFICACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| **1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** | | |
| Presentación Anexo No. 1 - Carta de Presentación de la Oferta, en los terminos del numeral 4.1.1 del Pliego de Condiciones. | **NO CUMPLE** | El proponente no diligencio el nunmero del proceso en la Carta de presentación de la oferta |
| **2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN** | | |
| Aporta Certificado de existencia y representación Legal | **CUMPLE** | Fecha de Expedición: 2/09/2024<br>Vigencia: Hasta el 12 de junio de 2036<br>Objeto Social:" (…) *I) IMPORTACION, COMPRAVENTA, ASESORIA INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, ELECTRONICA INDUSTRIAL Y EQUIPOS PARA INDUSTRIA.(…) 1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, SUMINISTRO, INSTALACION Y REPUESTOS DE PLANTAS ELECTRICAS, EQUIPOS* , (...) |
| Las facultades del representante legal y su objeto social, el cual debe ser relacionado con el objeto de que se pretende contratar a través del presente proceso de selección. | **CUMPLE** | |
| La fecha de expedición del certificado no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la estipulada como | **CUMPLE** | |
| Duración de Proponente o miembro de un Proponente Plural igual o superior a la vigencia del Contrato y tres (3) año más. | **CUMPLE** | |
| Las personas naturales deberán presentar certificado de inscripción en Cámara de Comercio o registro mercantil en el cual conste que su actividad mercantil registrada es directamente relacionada con la que se pretende contratar. El registro mercantil debe estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta. | **N/A** | |
| **3. AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO** | | |
| El representante legal o apoderado tiene facultades amplias y suficientes para presentar la oferta, suscribir y ejecutar el contrato. | **N/A** | **N/A** |
| Cuando el representante legal de la persona jurídica se encuentre limitado de conformidad con el certificado de existencia y representación legal, para presentar propuesta o para contratar o comprometer a la sociedad, deberá anexar la AUTORIZACIÓN del órgano social correspondiente, que lo autorice para presentar la propuesta y suscribir el contrato en el caso que le sea adjudicado. | **N/A** | **N/A** |
| Si el proponente participa en el presente proceso de contratación por intermedio de un representante, deberá adjuntar en la propuesta el poder debidamente otorgado que | **N/A** | **N/A** |
| En caso de que se requiera, se deberá adjuntar el acta de atribuciones al representante legal o apoderado, suscrita por quien actuó como Secretario de la reunión de la junta de socios o asamblea de accionistas. | **N/A** | **N/A** |
| **4. COPIA CEDULA DE CIUDADANIA** | | |
| Si el proponente es persona jurídica, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces.<br>Si el proponente es consorcio y/o unión temporal, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales o quienes hagan sus veces de los integrantes de la figura asociativa. | **CUMPLE** | Fecha de expedición: 8/09/1997 |
| **6. CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES** | | |
| Presentación del documento suscrito por todos y cada uno de sus miembros en virtud del cual hayan constituido el Consorcio o Unión Temporal con el objeto de presentar la Propuesta en forma conjunta, en los terminos del numeral 4.1.7 del Pliego de Condiciones. | **N/A** | **N/A** |
| Identificación de cada uno de sus integrantes: Nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación | **N/A** | **N/A** |
| Designación del representante Legal | **N/A** | **N/A** |
| Indicación de los términos y extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, para el caso de unión temporal, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones, para cualquier forma de oferente plural. | **N/A** | **N/A** |
| Indicación de la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente. La sumatoria de los porcentajes de participación no podrá exceder ni ser menor del 100% | **N/A** | **N/A** |
| **7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES** | | |
| Suscrita por: Nombre del Revisor Fiscal (si aplica) y/o respresentante legal. | **CUMPLE** | |
| Aporte de certificación donde acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) - (6 meses) | **CUMPLE** | |

| | | |
|---|---|---|
| Para Personas Naturales Aporta Certificaciones de Afiliación a Salud y Pensión (Menor de 30 días) o Última Planilla de pago | **N/A** | Revisor Fiscal: N/A |
| Acreditar el cumplimiento durante los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso de selección | **CUMPLE** | |
| Certificado de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores del revisor fiscal responsable de la suscripción de dicha certificación. | **CUMPLE** | |
| **9. CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR REGISTRADO EN LISTAS – OFAC ANEXO: "CERTIFICACIÓN LISTA RESTRICTIVA LAVADO DE ACTIVOS"** | | |
| Certificación escrita con fecha de expedición no superior a 15 días calendario anterior a la fecha de entrega de la documentación, suscrita por el representante legal del Proponente, bajo la gravedad de juramento donde manifieste que él y la persona jurídica que representa no están registrados en las listas OFAC. En caso de consorcios o uniones temporales, el requisito deberá ser aportado por cada uno de los integrantes. | **CUMPLE** | Aporta formato suscrito por la representante legal |
| **10. CONTROL PREVENTIVO DE LAS PRÁCTICAS COLUSIVAS** | | |
| Según lo previsto por la Ley 155 de 1959, Decreto 2153 de 1992, Ley 1340 de 2009, Decreto 3523 de 2009, modificado por el Decreto 1687 de 2010 y en especial por lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 1474 de 2011, el Oferente deberá diligenciar el "FORMATO CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE", en dónde exprese de forma unilateral su compromiso de no ejercer prácticas colusivas o restrictivas de la Competencia. | **CUMPLE** | Aporta formato suscrito por la representante legal |
| **11. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN** | | |
| Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo del pliego de condiciones, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. | **NO CUMPLE** | EL PROPONENTE NO ADJUNTO FORMATO ANTICORRUPCIÓN |
| **CONSULTAS REALIZADAS POR LA ENTIDAD** | | |
| **12. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES** | | |
| Consulta Boletín de Responsables Fiscales | | Verificado por la Entidad |
| **13. CERTIFICADO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE SANCIONES Y CAUSAS DE INHABILIDAD –SIRI– VIGENTE, EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN** | | |
| Consulta de Antecedentes Disciplinarios | | Verificado por la Entidad |
| **14. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERIA DE BOGOTÁ** | | |
| Consulta antecedentes disciplinarios de la Personería de Bogotá | | Verificado por la Entidad |
| **15. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES** | | |
| Consulta de Antecedentes Judiciales | | Verificado por la Entidad |
| **16. CONSULTA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC)** | | |
| Consulta Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas-RNMC | | Verificado por la Entidad |
| **17. DECLARACIÓN DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM** | | |
| El proponente deberá aportar el certificado el cual NO debe contar con antecedentes en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, de conformidad con lo establecido en la Ley 2097 de 2021.<br><br>Cuando se trate de proponentes plurales se deberá allegar el certificado del registro de deudores alimentarios morosos REDAM de todos los representantes legales de las personas jurídicas y/o naturales que integran el proponente plural | **CUMPLE** | |
| **18.DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES** | | |
| El Oferente deberá diligenciar el "FORMATO DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES", con fecha de expedición no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso, suscrita por el representante legal del Proponente, bajo la gravedad de juramento donde manifieste que él y la persona jurídica que representa no están incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad. | **CUMPLE** | |
| **19. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** | | |
| El Oferente deberá diligenciar el "FORMATO AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES", con fecha de expedición no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso, suscrita por el representante legal del Proponente. | **CUMPLE** | |
| **20. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT** | | |
| Los proponentes deberán REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT, actualizado. En caso de consorcios o uniones temporales, el requisito deberá ser aportado por cada uno de los integrantes. | **CUMPLE** | El proponente aporta RUT como responsable de IVA |
| **RESULTADO** | | **NO HABILITADO** |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**CONSOLIDADO INFORME DE VERIFICACION DE REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES**
**MÍNIMA CUANTÍA**
**SDIS-SMC-013-2024**

**OBJETO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS NUEVOS PARA LAS PLANTAS ELÉCTRICAS Y TRANSFERENCIAS DE PROPIEDAD DE LA SDIS Y AQUELLOS POR LOS QUE LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE".**

| FECHA DE CIERRE: 26/09/2024 | PRESUPUESTO OFICIAL $128.933.568 |
|---|---|
| **PROPONENTE No 3: GENPO SAS NIT 900.678.549-6**<br>**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: IVAN SANCEZ HUEJE -C.C. No. 79.412.118 Bogotá** | **NO HABILITADO** |

| REQUISITOS | VERIFICACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| **1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** | | |
| Presentación Anexo No. 1 - Carta de Presentación de la Oferta, en los terminos del numeral 4.1.1 del Pliego de Condiciones. | **CUMPLE** | Aporta formato suscrito por la representante legal |
| **2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN** | | |
| Aporta Certificado de existencia y representación Legal | **CUMPLE** | Fecha de Expedición: 17/07/2024- La fecha de expedición es superior a 30 días antes del cierre del proceso, por lo cual no cumple con lo requerido en la invitación pública.<br>Vigencia: Hasta el 31 de diciembre de 2121<br>Objeto Social:" (…) *I) será desarrollar cualquier actividad comercial o civil lícita haciendo énfasis en actividades de ingeniería civil, eléctrica y mecánica incluyendo la venta, mantenimiento, reparación y diseño de instalaciones de equipos de generación de energía, plantas eléctricas, turbinas a gas, gasolina diesel, vapor, eólicas, motores eléctricos, diesel a gas, gasolina, venta, mantenimiento, reparación (...)"* |
| Las facultades del representante legal y su objeto social, el cual debe ser relacionado con el objeto de que se pretende contratar a través del presente proceso de selección. | **CUMPLE** | |
| La fecha de expedición del certificado no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la estipulada como fecha límite para presentar propuestas. | **NO CUMPLE** | |
| Duración de Proponente o miembro de un Proponente Plural igual o superior a la vigencia del Contrato y tres (3) año más. | **CUMPLE** | |
| Las personas naturales deberán presentar certificado de inscripción en Cámara de Comercio o registro mercantil en el cual conste que su actividad mercantil registrada es directamente relacionada con la que se pretende contratar. El registro mercantil debe estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta. | **N/A** | |
| **3. AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO** | | |
| El representante legal o apoderado tiene facultades amplias y suficientes para presentar la oferta, suscribir y ejecutar el contrato. | **N/A** | **N/A** |
| Cuando el representante legal de la persona jurídica se encuentre limitado de conformidad con el certificado de existencia y representación legal, para presentar propuesta o para contratar o comprometer a la sociedad, deberá anexar la AUTORIZACIÓN del órgano social correspondiente, que lo autorice para presentar la propuesta y suscribir el contrato en el caso que le sea adjudicado. | **N/A** | **N/A** |
| Si el proponente participa en el presente proceso de contratación por intermedio de un representante, deberá adjuntar en la propuesta el poder debidamente otorgado que | **N/A** | **N/A** |
| En caso de que se requiera, se deberá adjuntar el acta de atribuciones al representante legal o apoderado, suscrita por quien actuó como Secretario de la reunión de la junta de socios o asamblea de accionistas. | **N/A** | **N/A** |
| **4. COPIA CEDULA DE CIUDADANIA** | | |
| Si el proponente es persona jurídica, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces.<br>Si el proponente es consorcio y/o unión temporal, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales o quienes hagan sus veces de los integrantes de la figura asociativa. | **CUMPLE** | Fecha de expedición: 2/05/1985 |
| **6. CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES** | | |
| Presentación del documento suscrito por todos y cada uno de sus miembros en virtud del cual hayan constituido el Consorcio o Unión Temporal con el objeto de presentar la Propuesta en forma conjunta, en los terminos del numeral 4.1.7 del Pliego de Condiciones. | **N/A** | **N/A** |
| Identificación de cada uno de sus integrantes: Nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación | **N/A** | **N/A** |
| Designación del representante Legal | **N/A** | **N/A** |
| Indicación de los términos y extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, para el caso de unión temporal, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones, para cualquier forma de oferente plural. | **N/A** | **N/A** |
| Indicación de la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente. La sumatoria de los porcentajes de participación no podrá exceder ni ser menor del 100% | **N/A** | **N/A** |
| **7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES** | | |
| Suscrita por: Nombre del Revisor Fiscal (si aplica) y/o respresentante legal. | **CUMPLE** | |

| | | |
|---|---|---|
| Aporte de certificación donde acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) - (6 meses) | **CUMPLE** | Revisor Fiscal: N/A |
| Para Personas Naturales Aporta Certificaciones de Afiliación a Salud y Pensión (Menor de 30 días) o Última Planilla de pago | **N/A** | |
| Acreditar el cumplimiento durante los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso de selección | **CUMPLE** | |
| Certificado de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores del revisor fiscal responsable de la suscripción de dicha certificación. | **CUMPLE** | |
| **9. CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR REGISTRADO EN LISTAS – OFAC ANEXO: "CERTIFICACIÓN LISTA RESTRICTIVA LAVADO DE ACTIVOS"** | | |
| Certificación escrita con fecha de expedición no superior a 15 días calendario anterior a la fecha de entrega de la documentación, suscrita por el representante legal del Proponente, bajo la gravedad de juramento donde manifieste que él y la persona jurídica que representa no están registrados en las listas OFAC. En caso de consorcios o uniones temporales, el requisito deberá ser aportado por cada uno de los integrantes. | **CUMPLE** | Aporta formato suscrito por la representante legal |
| **10. CONTROL PREVENTIVO DE LAS PRÁCTICAS COLUSIVAS** | | |
| Según lo previsto por la Ley 155 de 1959, Decreto 2153 de 1992, Ley 1340 de 2009, Decreto 3523 de 2009, modificado por el Decreto 1687 de 2010 y en especial por lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 1474 de 2011, el Oferente deberá diligenciar el "FORMATO CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE", en dónde exprese de forma unilateral su compromiso de no ejercer prácticas colusivas o restrictivas de la Competencia. | **CUMPLE** | Aporta formato suscrito por la representante legal |
| **11. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN** | | |
| Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo del pliego de condiciones, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. | **CUMPLE** | Aporta formato suscrito por la representante legal |
| **CONSULTAS REALIZADAS POR LA ENTIDAD** | | |
| **12. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES** | | |
| Consulta Boletín de Responsables Fiscales | | Verificado por la Entidad |
| **13. CERTIFICADO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE SANCIONES Y CAUSAS DE INHABILIDAD –SIRI– VIGENTE, EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN** | | |
| Consulta de Antecedentes Disciplinarios | | Verificado por la Entidad |
| **14. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERIA DE BOGOTÁ** | | |
| Consulta antecedentes disciplinarios de la Personería de Bogotá | | Verificado por la Entidad |
| **15. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES** | | |
| Consulta de Antecedentes Judiciales | | Verificado por la Entidad |
| **16. CONSULTA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC)** | | |
| Consulta Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas-RNMC | | Verificado por la Entidad |
| **17. DECLARACIÓN DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM** | | |
| El proponente deberá aportar el certificado el cual NO debe contar con antecedentes en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, de conformidad con lo establecido en la Ley 2097 de 2021.<br><br>Cuando se trate de proponentes plurales se deberá allegar el certificado del registro de deudores alimentarios morosos REDAM de todos los representantes legales de las personas jurídicas y/o naturales que integran el proponente plural | **CUMPLE** | |
| **18.DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES** | | |
| El Oferente deberá diligenciar el "FORMATO DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES", con fecha de expedición no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso, suscrita por el representante legal del Proponente, bajo la gravedad de juramento donde manifieste que él y la persona jurídica que representa no están incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad. | **CUMPLE** | |
| **19. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** | | |
| El Oferente deberá diligenciar el "FORMATO AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES", con fecha de expedición no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso, suscrita por el representante legal del Proponente. | **CUMPLE** | |
| **20. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT** | | |
| Los proponentes deberán REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT, actualizado. En caso de consorcios o uniones temporales, el requisito deberá ser aportado por cada uno de los integrantes. | **CUMPLE** | El proponente aporta RUT como responsable de IVA |
| **RESULTADO** | | **NO HABILITADO** |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**CONSOLIDADO INFORME DE VERIFICACION DE REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES**
**MÍNIMA CUANTÍA**
**SDIS-SMC-013-2024**

**OBJETO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS NUEVOS PARA LAS PLANTAS ELÉCTRICAS Y TRANSFERENCIAS DE PROPIEDAD DE LA SDIS Y AQUELLOS POR LOS QUE LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE".**

| FECHA DE CIERRE: 26/09/2024 | PRESUPUESTO OFICIAL $128.933.568 |
|---|---|
| **PROPONENTE No 4: C&M SERVICIOS E INGENIERIA S.A.S NIT 901603848-5**<br>**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: CRISTIAN CAMILO GUTIERREZ ANTE C.C. No. 1075260874 NEIVA** | **NO HABILITADO** |

| REQUISITOS | VERIFICACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| **1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** | | |
| Presentación Anexo No. 1 - Carta de Presentación de la Oferta, en los terminos del numeral 4.1.1 del Pliego de Condiciones. | **CUMPLE** | Aporta formato suscrito por la representante legal |
| **2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN** | | |
| Aporta Certificado de existencia y representación Legal | **CUMPLE** | Fecha de Expedición: 06/09/2024<br>Vigencia: indefinida<br>Objeto Social:" (…) *I) La sociedad tendrá como objeto principal el desarrollo de todas las actividades relacionadas con la ingeniería, el mantenimiento, reparación, instalación, adecuación, alquiler de herramientas, adquisición y/o suministro de elementos(...)"* |
| Las facultades del representante legal y su objeto social, el cual debe ser relacionado con el objeto de que se pretende contratar a través del presente proceso de selección. | **CUMPLE** | |
| La fecha de expedición del certificado no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la estipulada como | **CUMPLE** | |
| Duración de Proponente o miembro de un Proponente Plural igual o superior a la vigencia del Contrato y tres (3) año más. | **CUMPLE** | |
| Las personas naturales deberán presentar certificado de inscripción en Cámara de Comercio o registro mercantil en el cual conste que su actividad mercantil registrada es directamente relacionada con la que se pretende contratar. El registro mercantil debe estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta. | **N/A** | |
| **3. AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO** | | |
| El representante legal o apoderado tiene facultades amplias y suficientes para presentar la oferta, suscribir y ejecutar el contrato. | **N/A** | **N/A** |
| Cuando el representante legal de la persona jurídica se encuentre limitado de conformidad con el certificado de existencia y representación legal, para presentar propuesta o para contratar o comprometer a la sociedad, deberá anexar la AUTORIZACIÓN del órgano social correspondiente, que lo autorice para presentar la propuesta y suscribir el contrato en el caso que le sea adjudicado. | **N/A** | **N/A** |
| Si el proponente participa en el presente proceso de contratación por intermedio de un representante, deberá adjuntar en la propuesta el poder debidamente otorgado que | **N/A** | **N/A** |
| En caso de que se requiera, se deberá adjuntar el acta de atribuciones al representante legal o apoderado, suscrita por quien actuó como Secretario de la reunión de la junta de socios o asamblea de accionistas. | **N/A** | **N/A** |
| **4. COPIA CEDULA DE CIUDADANIA** | | |
| Si el proponente es persona jurídica, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces.<br>Si el proponente es consorcio y/o unión temporal, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales o quienes hagan sus veces de los integrantes de la figura asociativa. | **CUMPLE** | Fecha de expedición: 7/04/2010 |
| **6. CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES** | | |
| Presentación del documento suscrito por todos y cada uno de sus miembros en virtud del cual hayan constituido el Consorcio o Unión Temporal con el objeto de presentar la Propuesta en forma conjunta, en los terminos del numeral 4.1.7 del Pliego de Condiciones. | **N/A** | **N/A** |
| Identificación de cada uno de sus integrantes: Nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación | **N/A** | **N/A** |
| Designación del representante Legal | **N/A** | **N/A** |
| Indicación de los términos y extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, para el caso de unión temporal, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones, para cualquier forma de oferente plural. | **N/A** | **N/A** |
| Indicación de la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente. La sumatoria de los porcentajes de participación no podrá exceder ni ser menor del 100% | **N/A** | **N/A** |
| **7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES** | | |
| Suscrita por: Nombre del Revisor Fiscal (si aplica) y/o respresentante legal. | **CUMPLE** | |
| Aporte de certificación donde acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) - (6 meses) | **CUMPLE** | |

| | | |
|---|---|---|
| Para Personas Naturales Aporta Certificaciones de Afiliación a Salud y Pensión (Menor de 30 días) o Última Planilla de pago | **N/A** | Revisor Fiscal: N/A |
| Acreditar el cumplimiento durante los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso de selección | **CUMPLE** | |
| Certificado de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores del revisor fiscal responsable de la suscripción de dicha certificación. | **CUMPLE** | |
| **9. CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR REGISTRADO EN LISTAS – OFAC ANEXO: "CERTIFICACIÓN LISTA RESTRICTIVA LAVADO DE ACTIVOS"** | | |
| Certificación escrita con fecha de expedición no superior a 15 días calendario anterior a la fecha de entrega de la documentación, suscrita por el representante legal del Proponente, bajo la gravedad de juramento donde manifieste que él y la persona jurídica que representa no están registrados en las listas OFAC. En caso de consorcios o uniones temporales, el requisito deberá ser aportado por cada uno de los integrantes. | **NO CUMPLE** | Proponente NO aporta formato suscrito por la representante legal |
| **10. CONTROL PREVENTIVO DE LAS PRÁCTICAS COLUSIVAS** | | |
| Según lo previsto por la Ley 155 de 1959, Decreto 2153 de 1992, Ley 1340 de 2009, Decreto 3523 de 2009, modificado por el Decreto 1687 de 2010 y en especial por lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 1474 de 2011, el Oferente deberá diligenciar el "FORMATO CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE", en dónde exprese de forma unilateral su compromiso de no ejercer prácticas colusivas o restrictivas de la Competencia. | **CUMPLE** | Aporta formato suscrito por la representante legal |
| **11. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN** | | |
| Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo del pliego de condiciones, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. | **CUMPLE** | Aporta formato suscrito por la representante legal |
| **CONSULTAS REALIZADAS POR LA ENTIDAD** | | |
| **12. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES** | | |
| Consulta Boletín de Responsables Fiscales | | Verificado por la Entidad |
| **13. CERTIFICADO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE SANCIONES Y CAUSAS DE INHABILIDAD –SIRI– VIGENTE, EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN** | | |
| Consulta de Antecedentes Disciplinarios | | Verificado por la Entidad |
| **14. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERIA DE BOGOTÁ** | | |
| Consulta antecedentes disciplinarios de la Personería de Bogotá | | Verificado por la Entidad |
| **15. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES** | | |
| Consulta de Antecedentes Judiciales | | Verificado por la Entidad |
| **16. CONSULTA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC)** | | |
| Consulta Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas-RNMC | | Verificado por la Entidad |
| **17. DECLARACIÓN DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM** | | |
| El proponente deberá aportar el certificado el cual NO debe contar con antecedentes en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, de conformidad con lo establecido en la Ley 2097 de 2021.<br><br>Cuando se trate de proponentes plurales se deberá allegar el certificado del registro de deudores alimentarios morosos REDAM de todos los representantes legales de las personas jurídicas y/o naturales que integran el proponente plural | **CUMPLE** | |
| **18.DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES** | | |
| El Oferente deberá diligenciar el "FORMATO DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES", con fecha de expedición no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso, suscrita por el representante legal del Proponente, bajo la gravedad de juramento donde manifieste que él y la persona jurídica que representa no están incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad. | **CUMPLE** | |
| **19. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** | | |
| El Oferente deberá diligenciar el "FORMATO AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES", con fecha de expedición no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso, suscrita por el representante legal del Proponente. | **CUMPLE** | |
| **20. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT** | | |
| Los proponentes deberán REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT, actualizado. En caso de consorcios o uniones temporales, el requisito deberá ser aportado por cada uno de los integrantes. | **CUMPLE** | El proponente aporta RUT como responsable de IVA |
| **RESULTADO** | | **NO HABILITADO** |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**CONSOLIDADO INFORME DE VERIFICACION DE REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES**
**MÍNIMA CUANTÍA**
**SDIS-SMC-013-2024**

**OBJETO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS NUEVOS PARA LAS PLANTAS ELÉCTRICAS Y TRANSFERENCIAS DE PROPIEDAD DE LA SDIS Y AQUELLOS POR LOS QUE LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE".**

| FECHA DE CIERRE: 26/09/2024 | PRESUPUESTO OFICIAL $128.933.568 |
|---|---|
| **PROPONENTE No 5: BOMBAS ACUABOMBAS SAS NIT 901483939-0**<br>**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: LUIS EDUARDO MORENO PEREZ C.C. No. 79915622 DE BOGOTA** | **HABILITADO** |

| REQUISITOS | VERIFICACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| **1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** | | |
| Presentación Anexo No. 1 - Carta de Presentación de la Oferta, en los terminos del numeral 4.1.1 del Pliego de Condiciones. | **CUMPLE** | Aporta formato suscrito por la representante legal |
| **2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN** | | |
| Aporta Certificado de existencia y representación Legal | **CUMPLE** | Fecha de Expedición: 29/08/2024<br>Vigencia: Indefinida<br>Objeto Social:" (…) *I) La sociedad puede realizar, en Colombia y en el exterior cualquier actividad lícita, comercial o civil.*<br>*(…)"* |
| Las facultades del representante legal y su objeto social, el cual debe ser relacionado con el objeto de que se pretende contratar a través del presente proceso de selección. | **CUMPLE** | |
| La fecha de expedición del certificado no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la estipulada como | **CUMPLE** | |
| Duración de Proponente o miembro de un Proponente Plural igual o superior a la vigencia del Contrato y tres (3) año más. | **CUMPLE** | |
| Las personas naturales deberán presentar certificado de inscripción en Cámara de Comercio o registro mercantil en el cual conste que su actividad mercantil registrada es directamente relacionada con la que se pretende contratar. El registro mercantil debe estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta. | **N/A** | |
| **3. AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO** | | |
| El representante legal o apoderado tiene facultades amplias y suficientes para presentar la oferta, suscribir y ejecutar el contrato. | **N/A** | **N/A** |
| Cuando el representante legal de la persona jurídica se encuentre limitado de conformidad con el certificado de existencia y representación legal, para presentar propuesta o para contratar o comprometer a la sociedad, deberá anexar la AUTORIZACIÓN del órgano social correspondiente, que lo autorice para presentar la propuesta y suscribir el contrato en el caso que le sea adjudicado. | **N/A** | **N/A** |
| Si el proponente participa en el presente proceso de contratación por intermedio de un representante, deberá adjuntar en la propuesta el poder debidamente otorgado que | **N/A** | **N/A** |
| En caso de que se requiera, se deberá adjuntar el acta de atribuciones al representante legal o apoderado, suscrita por quien actuó como Secretario de la reunión de la junta de socios o asamblea de accionistas. | **N/A** | **N/A** |
| **4. COPIA CEDULA DE CIUDADANIA** | | |
| Si el proponente es persona jurídica, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces.<br>Si el proponente es consorcio y/o unión temporal, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales o quienes hagan sus veces de los integrantes de la figura asociativa. | **CUMPLE** | Fecha de expedición: 14/01/1998 |
| **6. CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES** | | |
| Presentación del documento suscrito por todos y cada uno de sus miembros en virtud del cual hayan constituido el Consorcio o Unión Temporal con el objeto de presentar la Propuesta en forma conjunta, en los terminos del numeral 4.1.7 del Pliego de Condiciones. | **N/A** | **N/A** |
| Identificación de cada uno de sus integrantes: Nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación | **N/A** | **N/A** |
| Designación del representante Legal | **N/A** | **N/A** |
| Indicación de los términos y extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, para el caso de unión temporal, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones, para cualquier forma de oferente plural. | **N/A** | **N/A** |
| Indicación de la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente. La sumatoria de los porcentajes de participación no podrá exceder ni ser menor del 100% | **N/A** | **N/A** |
| **7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES** | | |
| Suscrita por: Nombre del Revisor Fiscal (si aplica) y/o respresentante legal. | **CUMPLE** | |
| Aporte de certificación donde acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) - (6 meses) | **CUMPLE** | |

| | | |
|---|---|---|
| Para Personas Naturales Aporta Certificaciones de Afiliación a Salud y Pensión (Menor de 30 días) o Última Planilla de pago | **N/A** | Revisor Fiscal: N/A |
| Acreditar el cumplimiento durante los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso de selección | **CUMPLE** | |
| Certificado de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores del revisor fiscal responsable de la suscripción de dicha certificación. | **CUMPLE** | |
| **9. CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR REGISTRADO EN LISTAS – OFAC ANEXO: "CERTIFICACIÓN LISTA RESTRICTIVA LAVADO DE ACTIVOS"** | | |
| Certificación escrita con fecha de expedición no superior a 15 días calendario anterior a la fecha de entrega de la documentación, suscrita por el representante legal del Proponente, bajo la gravedad de juramento donde manifieste que él y la persona jurídica que representa no están registrados en las listas OFAC. En caso de consorcios o uniones temporales, el requisito deberá ser aportado por cada uno de los integrantes. | **CUMPLE** | Aporta formato suscrito por la representante legal |
| **10. CONTROL PREVENTIVO DE LAS PRÁCTICAS COLUSIVAS** | | |
| Según lo previsto por la Ley 155 de 1959, Decreto 2153 de 1992, Ley 1340 de 2009, Decreto 3523 de 2009, modificado por el Decreto 1687 de 2010 y en especial por lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 1474 de 2011, el Oferente deberá diligenciar el "FORMATO CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE", en dónde exprese de forma unilateral su compromiso de no ejercer prácticas colusivas o restrictivas de la Competencia. | **CUMPLE** | Aporta formato suscrito por la representante legal |
| **11. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN** | | |
| Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo del pliego de condiciones, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. | **CUMPLE** | Aporta formato suscrito por la representante legal |
| **CONSULTAS REALIZADAS POR LA ENTIDAD** | | |
| **12. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES** | | |
| Consulta Boletín de Responsables Fiscales | | Verificado por la Entidad |
| **13. CERTIFICADO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE SANCIONES Y CAUSAS DE INHABILIDAD –SIRI– VIGENTE, EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN** | | |
| Consulta de Antecedentes Disciplinarios | | Verificado por la Entidad |
| **14. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERIA DE BOGOTÁ** | | |
| Consulta antecedentes disciplinarios de la Personería de Bogotá | | Verificado por la Entidad |
| **15. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES** | | |
| Consulta de Antecedentes Judiciales | | Verificado por la Entidad |
| **16. CONSULTA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC)** | | |
| Consulta Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas-RNMC | | Verificado por la Entidad |
| **17. DECLARACIÓN DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM** | | |
| El proponente deberá aportar el certificado el cual NO debe contar con antecedentes en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, de conformidad con lo establecido en la Ley 2097 de 2021.<br><br>Cuando se trate de proponentes plurales se deberá allegar el certificado del registro de deudores alimentarios morosos REDAM de todos los representantes legales de las personas jurídicas y/o naturales que integran el proponente plural | **CUMPLE** | |
| **18.DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES** | | |
| El Oferente deberá diligenciar el "FORMATO DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES", con fecha de expedición no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso, suscrita por el representante legal del Proponente, bajo la gravedad de juramento donde manifieste que él y la persona jurídica que representa no están incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad. | **CUMPLE** | |
| **19. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** | | |
| El Oferente deberá diligenciar el "FORMATO AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES", con fecha de expedición no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso, suscrita por el representante legal del Proponente. | **CUMPLE** | |
| **20. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT** | | |
| Los proponentes deberán REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT, actualizado. En caso de consorcios o uniones temporales, el requisito deberá ser aportado por cada uno de los integrantes. | **CUMPLE** | El proponente aporta RUT como responsable de IVA |
| **RESULTADO** | | **HABIL** |