CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCION

EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACION
DEL DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA

CERTIFICA QUE:

Que luego de verificar y validar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato electrónico N° 077- 2024 con las siguientes características

OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y LABORES AUXILIARES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL DISTRITO EN LA VIGENCIA 2024."**		
CONTRATANTE:	ALCALDÍA DISTRITAL DE RIOHACHA		
NIT. No.	892.115.007-2		
CONTRATISTA:	LIDERTEMP LTDA		
IDENTIFICACION:	900.733.827 - 4		
DIRECCION:	Calle 8 N 9- 93		
TELEFONO:	7271374 – 313 752 7022		
E-MAIL:	Lidertemp.ltda@hotmail.com		
VALOR:	MILTRECIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/L ($1.391.366.824) M.L		
PLAZO:	CINCO (6) MESES		
PERIODO RECIBIDO A SATISFACCION:	DEL 1 AL 30 DE AJUNIO DEL 2024		
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR			
CARGO:	SECRETARIO DE EDUCACION ENCARGADO SEGÚN RESOLUCIÓN N° 089 DE 2024 (11 DE JUNIO)		
NOMBRE:	ALBERTO MARIO CUAN		
CEDULA:	1.118.813.302 de Riohacha-La Guajira		
FECHA DE NOTIFICACION DE LA DESIGNACION	09 DE JULIO DEL 2024		
INFORMACION FINANCIERA			
CDP	**RUBROS**	**FUENTE**	**FECHA**
N° 86 del 16 de febrero	2.3.2.02.02.009 Cpc: 0 sección: 22 cons/bpin: 01	1.2.4.1.01-SGP Educación – prestación de servicios	16 de febrero de 2024
RP	**RUBROS**	**FUENTE**	**FECHA**
N°803	2.3.2.02.02.009	1.2.4.1.01-SGP Educación – prestación de servicios	1 de Abril de 2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	8 de abril de 2024		

Se evidencio que el Contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas en su contrato de la siguiente manera:

ITEM	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	OBLIGACIONES DESARROLLADAS		PORCENTAJE DE EJECUCION DEL CONTRATO
		SI	NO	
1.	Efectuar el cumplimiento del objeto contractual con las características y especificaciones determinadas en el estudio previo y la propuesta allegada por el CONTRATISTA.	x		3.14 %
2.	Brindar la disposición de un personal capacitado, experimentado, bien motivado y respetuoso de las normas y reglamentos del DISTRITO.	x		3.14 %
3.	Presentar el personal que se pondrá a disposición en cada una de las dependencias adscritas al DISTRITO, para coordinar las labores a realizar.	x		3.14 %
4.	Direccionar y Gestionar la calidad de los procesos de ejecución en sus aspectos administrativos y técnicos, atendiendo las necesidades y destinada a satisfacer los requerimientos para el bienestar de la comunidad, desarrollo y progreso del DISTRITO de Riohacha.	x		3.14 %
5	Mantener siempre a disposición personal para brindar el respaldo en las dependencias que así lo requieran en caso de falta o ausencia del cargo dispuesto.	x		3.14 %
6.	Dar estricto cumplimiento a las obligaciones contraídas y al pago oportuno de las prestaciones sociales al sistema integral en salud.	x		3.14 %
7.	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, así como todas aquellas que le sean asignadas por el Supervisor del mismo y que se desprendan de la naturaleza de éste.	x		3.14 %

ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	OBLIGACIONES DESARROLLADAS		PORCENTAJE DE EJECUCION DEL CONTRATO
		SI	NO	
1.	Barrer, lavar, trapear, y realizar el proceso de mantenimiento diario al piso en cada una de las sedes, utilizando los elementos de aseo necesarios para llevar a cabo esta actividad.	x		3.14 %

2.	Barrer, lavar y desinfectar pisos y paredes de los baños, sanitarios y papeleras. Igualmente desocupar las papeleras de cada baño.	x			3.14 %
3.	Limpiar Escaleras, ventanales y techos.	x			3.14 %
4.	Limpiar escritorios, mobiliario, archivadores y demás elementos de uso en las oficinas, salones y zonas comunes.	x			3.14 %
5	Recolección, manejo, reciclaje y traslado de basuras dentro de las instituciones.	x			3.14 %
6.	Realizar brigadas de aseo cuando se requiera.	x			3.14 %
7.	Prestar servicios de mantenimiento preventivo a la estructura física de las instituciones educativas, a los canales de desagües de las aguas lluvias, a fin de evitar que colapse el sistema en la época invernal.	x			3.14 %
8.	Las demás actividades que se requieran para la correcta ejecución del objeto contractual de acuerdo al desarrollo del mismo.	x			3.14 %
	TOTAL				**47.1%**

Que se aprobó la presentación de los siguientes documentos de acuerdo a las obligaciones desarrolladas:

ITEM	DOCUMENTO	FECHA	EVIDENCIA DEL CARGUE Y APROBACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II
1	Informe de actividades por parte del contratista	DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2024	**Nombre del documento** FACTURA LID1218 (1).pdf 1. Contrato Prestacion de Servicios LP 001 DE 2024 (2).pdf 2. ACTA DE INICIO (1).pdf 3. POLIZAS CONTRATO ALCALDIA 2024 (1).pdf 4. Prueba Aprobacion Poliza (1).pdf 5. Cdp aseo 2024 (2).pdf 6. RP CONTRATO 077 DE 2024 (ASEO) (1).pdf 7. RUT ACTUALIZADO LIDERTEMP 2024 (2).pdf 8. RUT LUZ ESTELA AVENDAÑO (2).pdf camara de comercio 3 julio 2024 (3).pdf RELACION PERSONAL SERV GENERALES Y SUPERVISOR JUNIO 2024 (1).pdf CERTIFICACION BANCARIA BANCO DE OCCIDENTE (1).pdf EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DIFERENTES ACTIVIDADES JUNIO 2024 (1).pdf
2	Factura y/o cuenta de cobro	Factura N° LID 1218 del 05 de Julio de 2024	
3	Número De Cuenta Bancaria	Banco: BANCO DE OCCIDENTE Número Cuenta: 880-832050 Cuenta Corriente	

Que a su vez cumplió con las obligaciones correspondientes a la seguridad social integral de acuerdo artículo 50 de la ley 789 de 2002,797 de 2003 y decreto 510 de 2003, al salario recibido, lo cual se podrá evidenciar de la siguiente manera:

ÍTEM	NUMERO DE PLANILLA VERIFICADA			
	SUELDO	**IBC**	**NUMERO DE PLANILLA**	**EVIDENCIA DEL CARGUE EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II**
1	NO APLICA	NO APLICA	9469589862	**7. RUT ACTUALIZADO LIDERTEMP 2024 (2).pdf** **8. RUT LUZ ESTELA AVENDAÑO (2).pdf** **camara de comercio 3 julio 2024 (3).pdf** **RELACION PERSONAL SERV GENERALES Y SUPERVISOR JUNIO 2024 (1).pdf** **CERTIFICACION BANCARIA BANCO DE OCCIDENTE (1).pdf** **EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DIFERENTES ACTIVIDADES JUNIO 2024 (1).pdf** **CERTIFICACION PAGO DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (1).pdf** **PLANILLA PAGO SEG SOCIAL JUN 2024 (1).pdf** **ACTA PARCIAL MES JUNIO 2024 (2).pdf** **CERTIFICACION DE RECIBIDOPRESTACION DEL SERVICIO JUNIO 2024 (1).pdf** **INFORME PARCIAL DE INTERVENTORIA JUNIO 2024 (1).pdf** **CERTIFICACIONES RECTORES MES JUNIO 2024 (1).pdf**

Que así mismo en el ejercicio de la supervisión de acuerdo al manual de supervisión vigente bajo la resolución N°0-548 del 2 de diciembre de 2020 cumplí con la suscripción de los siguientes documentos:

ITEM	FECHA	DOCUMENTO		EVIDENCIA DEL CARGUE Y APROBACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II
1	08/04/2024	Acta de inicio		**5. Cdp aseo 2024 (2).pdf** **6. RP CONTRATO 077 DE 2024 (ASEO) (1).pdf** **7. RUT ACTUALIZADO LIDERTEMP 2024 (2).pdf** **8. RUT LUZ ESTELA AVENDAÑO (2).pdf** **camara de comercio 3 julio 2024 (3).pdf** **RELACION PERSONAL SERV GENERALES Y SUPERVISOR JUNIO 2024 (1).pdf** **CERTIFICACION BANCARIA BANCO DE OCCIDENTE (1).pdf** **EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DIFERENTES ACTIVIDADES JUNIO 2024 (1).pdf** **CERTIFICACION PAGO DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (1).pdf** **PLANILLA PAGO SEG SOCIAL JUN 2024 (1).pdf** **ACTA PARCIAL MES JUNIO 2024 (2).pdf** **CERTIFICACION DE RECIBIDOPRESTACION DEL SERVICIO JUNIO 2024 (1).pdf** **INFORME PARCIAL DE INTERVENTORIA JUNIO 2024 (1).pdf** **CERTIFICACIONES RECTORES MES JUNIO 2024 (1).pdf**
2	8/07/2024	Informe de supervisión	Periodo del informe DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2024	
3	8 /07/2024	Acta de recibo parcial y/o final.		

Se deja constancia que de acuerdo a lo anterior se verifico el cumplimiento satisfactorio de todas las cláusulas contractuales por lo que, la supervisión autoriza el **SEGUNDO PAGO** perteneciente al periodo **DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2024,** del contrato según contrato suscrito del valor del contrato, por la suma de: **DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/LGAL ($238.907.568.00).**

Dado en el Distrito de Riohacha, Departamento de La Guajira, el dieciséis (16) del mes de julio de 2024.

ALBERTO MARIO CUAN
Secretario de Educación y Cultura Distrital
SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO
No. 077 DE 2024