	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	*SECRETARIA DE EDUCACION*	**Dirección:**	*DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA*
Número del Contrato:	*SECOP II CO1.PCCNTR. 6450316_ Contrato No 1919 DEL 21 DE JUNIO DE 2024*	**Informe No.:**	*DOS (2)*
Periodo al que corresponde el presente informe:	*DEL 02 DE AGOSTO AL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2024*	**Plazo de Ejecución:**	4 MESES
Contratista:	*ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO*	**Interventor:**	*LILIANA YEZMIN ZAPATA ALVAREZ*

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Realizar asistencia técnica en el proceso de elaboración, implementación y desarrollo de los planes de lectura y escritura articulándolos con el departamento de lectura y escritura en sedes educativas asignadas, a través de la realización de visitas mensuales, previa aprobación de	Durante este periodo se realizó asistencia técnica en las siguientes IE de Marsella, La Celia, Santa Rosa y Santuario: **1.1** El día 06 de agosto del 2024 realicé asistencia técnica en la biblioteca de Comfamiliar de Marsella a la IE Agrícola en la cual se pudo evidencia que se	• Registro Fotográfico. • Listado de asistencia. • Formato de conclusiones y compromisos de asistencia técnica. • Encuesta de Satisfacción.	Este día se había citado también al colegio Warrarà De, pero no asistió.

cronograma por parte de la supervisión.	contaba con un gran avance en el PLEO; durante la jornada se adelanta lo relacionado con el marco normativo en relación al plan de nacional de desarrollo, plan nacional LEO y conpes 4068 y objetivo específico incluyendo la oralidad. **1.2** El día 06 de agosto del 2024 realicé asistencia técnica en Marsella a la IE Alto Cauca sede principal en la cual se pudo evidenciar que el plan LEO se encuentra en construcción; durante la jornada se adelanta la elaboración del mismo en el formato borrador que se tiene para dicha elaboración y quedo como compromiso el terminar la construcción y enviarlo para una revisión final.	• Registro Fotográfico. • Listado de asistencia. • Formato de conclusiones y compromisos de asistencia técnica. • Encuesta de Satisfacción	

	1.3 El día 13 de agosto del 2024 realice asistencia técnica en el municipio de La Celia a la IE Liceo Occidente en la cual se pudo hacer revisión del plan LEO y hacer ajustes en el marco normativo en relación al plan de nacional de desarrollo, plan nacional LEO y conpes 4068 y cronograma de actividades.	• Registro Fotográfico. • Listado de asistencia. • Formato de conclusiones y compromisos de asistencia técnica. • Encuesta de Satisfacción	
	1.4 El día 13 de agosto del 2024 realicé asistencia técnica en La Celia a la IE Patio Bonito en la cual se revisó lo que tienen del plan LEO ajustando el marco normativo en relación al plan de nacional de desarrollo, plan nacional LEO y conpes 4068 y cronograma de actividades.	• Registro Fotográfico. • Listado de asistencia. • Formato de conclusiones y compromisos de asistencia técnica. • Encuesta de Satisfacción	
	1.5 El día 15 de agosto del	• Registro Fotográfico.	Este día se había cito al

	2024 realicé asistencia técnica en la biblioteca Pública de Santa Rosa con el primer encuentro de profesores líderes del plan LEO de este municipio. Donde se les explico el plan LEO nacional, que parámetros debe llevar los planes y la elaboración del cronograma; seguidamente se mostros una estrategia de lectura, escritura y oralidad a partir de un cortometraje en donde por grupos debían escribir, narrar o dramatizar una historia a partir de 4 personajes (Violinista, docente, niño y adulto) para luego ver el cortometraje y comparar lo imaginado con este.	• Listado de asistencia. • Formato de conclusiones y compromisos de asistencia técnica. • Encuesta de Satisfacción	colegio Tecnológico pero no asistió.
	1.6 El día 21 de agosto del 2024 realice asistencia técnica en la biblioteca	• Registro Fotográfico. • Listado de asistencia.	

	del Comfamiliar de Marsella con el primer encuentro de profesores líderes del plan LEO de este municipio. Donde se les explico el plan LEO nacional, que parámetros debe llevar los planes y la elaboración del cronograma; seguidamente se mostros una estrategia de lectura, escritura y oralidad a partir de un cortometraje en donde por grupos debían escribir, narrar o dramatizar una historia a partir de 4 personajes (Violinista, docente, niño y adulto) para luego ver el cortometraje y comparar lo imaginado con este. **1.7** El 22 de agosto del 2024 realicé asistencia técnica en Santa Rosa a la IE Pedro Uribe Mejía en la cual se revisó el plan LEO ajustando el	• Formato de conclusiones y compromisos de asistencia técnica. • Encuesta de Satisfacción • Registro Fotográfico. • Listado de asistencia. • Formato de conclusiones y compromisos de asistencia técnica.	

	marco normativo en relación al plan de nacional de desarrollo, plan nacional LEO y conpes 4068 y cronograma de actividades.	• Encuesta de Satisfacción	
	1.8 El 26 de agosto del 2024 realicé asistencia técnica en el municipio de Santa Rosa a la IE Tecnológico en la cual se revisó el plan LEO ajustando el marco normativo en relación al plan de nacional de desarrollo, plan nacional LEO y conpes 4068 y cronograma de actividades.	• Registro Fotográfico. • Listado de asistencia. • Formato de conclusiones y compromisos de asistencia técnica. • Encuesta de Satisfacción	
	1.9 El 28 de Agosto del 2024 realicé asistencia técnica en el municipio de Santuario a la IE La Marina en la cual se revisó el plan LEO ajustando el marco normativo en relación al	• Registro Fotográfico. • Listado de asistencia. • Formato de conclusiones y compromisos de asistencia técnica. • Encuesta de Satisfacción	

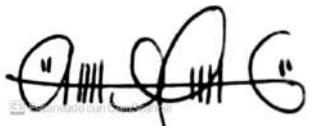
	plan de nacional de desarrollo, plan nacional LEO y conpes 4068. También se realizó intervención con el grado 6º en donde a partir de un personaje, lugar y acción por grupos debían inventar una historia y narrarla, escribirla o dramatizarla. **1.10** El 28 de Agosto del 2024 realice asistencia técnica en el municipio de Santuario a la IE Nuestra Señora del Rosario donde el rector no les aviso a las docentes de la visita y no tenían el plan a la mano para su revisión, así que se les explico que debía contener el plan; así mismo se hizo seguimiento de la entrega de material con la transferencia de recursos económicos para dotación bibliográfica, encontrando que la	• Registro Fotográfico. • Listado de asistencia. • Formato de conclusiones y compromisos de asistencia técnica. • Encuesta de Satisfacción	

	compra que se realizo fue de cartillas de leito lee y leito matemáticas.		
2. Actualizar y ajustar los documentos de los planes lectores, articulados con mallas curriculares y los planes de estudio, en conjunto con la institución educativa correspondiente.	Durante este periodo se ajustaron los planes LEO en relación al marco normativo y se enviaron a los correos de los docentes links de material bibliográfico, cortometrajes y audiolibros para ser utilizados en el aula de clase.	• Pantallazos Gmail	N/A
3. Hacer seguimiento a la implementación de las diferentes acciones que se direccionan desde la secretaria de Educación Departamental y/o Ministerio de Educación Nacional en los Establecimientos Educativos Focalizados, para el mejoramiento de las competencias comunicativas y los planes de lectura y escritura, mediante la presentación de los informes correspondientes.	**3.1** El día 09 de agosto del 2024 a las 9:00 am asistí virtualmente a la asistencia técnica del MEN en relación al PLEOBE en donde nos expusieron la relación de este plan con el plan nacional de desarrollo, objetivo del plan y conpes 4068, así mismo las líneas estratégicas del PNLEO y su evolución durante los años. Después de ello, se habló del avance positivo que se tiene en relación a la	• Pantallazo	N/A

	construcción del plan LEOBE de la secretaria. **3.2** El día 16 de agosto del 2024 a las 8:30 pm se participa del colaborativo presencial del diplomado con Efigas en el hotel Castilla Real en donde se expusieron 4 estrategias de lectura como club de lectura, semillero de lectura y biblioterapia. Así mismo cada municipio expuso su árbol de problemas frente a los planes LEOBE. **3.3** El día 21 de agosto del 2024 a las 2:00 pm asistí a la reunión virtual del MEN donde se socializaron 3 estrategias (los CRESE, el PNLEOBE y centro de inmersión en lengua extranjera) y se desarrollaran durante el mes de septiembre,	• Evidencia Fotográfica. • Pantallazo	

	octubre y noviembre en 14 IE del departamento.		
4. Realizar actividades de apoyo a los diferentes procesos y estrategias establecidas en la Dirección de Calidad Educativa de la Secretaria de Educación Departamental para su continuo mejoramiento.	**4.1** Se realizo seguimiento a la transferencia de recursos económicos Resolución 2057 de 09 de octubre de 2023 a la IE Liceo Occidente del municipio de la Celia, en donde presentaron factura y fotos de la compra realizada. Los libros adquiridos se repartieron se encuentran en la sede principal. **4.2** El 21 de agosto del 2024 a las 3:00 pm asistí a la asistencia técnica virtual convocada por la doctora Lina María Arias para la valoración de las experiencias significativas en el foro "Educación de Calidad, una mirada desde el territorio" en donde nos mostraron las fichas que cada IE participante diligencio, así mismo, expusieron la rúbrica de evaluación por parte de nosotros como jurados.	• Documento pdf que reposa en el siguiente drive • Evidencia Fotográfica.	N/A

5. Adelantar las acciones de gestión documental de acuerdo con los requerimientos de las normas de calidad vigentes, específicamente en la documentación de las asistencias técnicas brindadas a los establecimientos educativos objetos del presente contrato.	Se adelantan las acciones de gestión documental de acuerdo a los requerimientos de las normas de calidad vigentes	Carpeta contrato Nº 1919 (Reposa en los archivos de la secretaria Departamental de Educación)	N/A



ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO
C.C. 1.088.276.254 DE PEREIRA

Registro Fotográfico Obligación 1

EVIDENCIA 1.1



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación

GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN ESTRATÉGICA

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Versión: 00 | Vigencia: 02-2022

Día: 06 | Mes: 08 | Año: 2024 | Municipio: Marsella | Entidad y Dependencia: I.E. Agrícola

Objetivo (s): Asistencia Tecnica en el plan de lectura, escritura y oralidad

Conclusión(es): Avance en objetivo genera y específico, en el cronograma

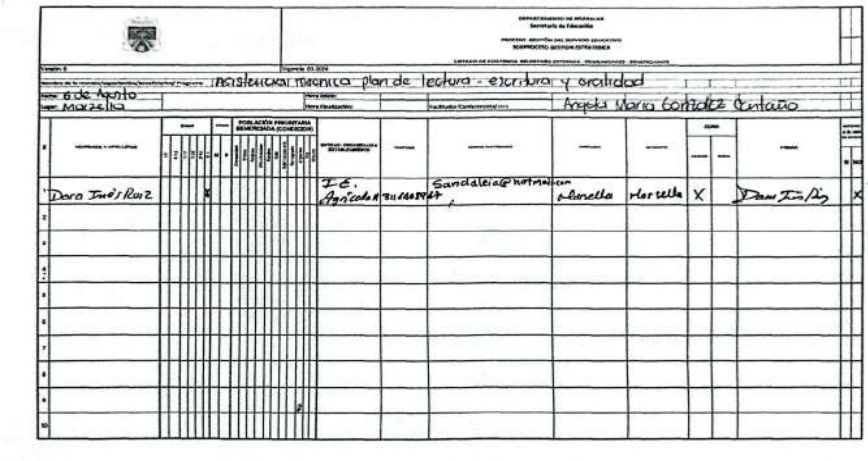
Compromisos:

Descripción	Responsable / Cargo	Fecha de Cumplimiento D	M	A	Fecha de Verificación D	M	A
Terminar de ajustar el plan LEO y enviarlo al correo	Dora Inés Ruiz	06	09	2024			
Enviar link de ayuda bibliografica y peliculas	Angela Mª González	06	09	2024			

Angela María González C.
Nombre y firma funcionario (a) Departamento

Dora Inés Ruiz López
Nombre y firma funcionario (a) Asistido (a)

Pag. 1 de 1



Asistencia Tecnica plan de lectura - escritura y oralidad

6 de Agosto | Marsella | Angela María González Cortazo

1	Dora Inés Ruiz		M		I.E. Agrícola	3114688944	Sandaleia@hotmail.com	Planella	Marsella	X		Dora Inés Ruiz	X
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

EVIDENCIA 1.2



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación

GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN ESTRATÉGICA

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Versión: 00 | Vigencia: 02-2022

Día: 06 | Mes: 08 | Año: 2024 | Municipio: Marsella | Entidad y Dependencia: IE Agrícola Alto Calarcá

Objetivo (s): Asistencia técnica en el plan de lectura, escritura y oralidad

Conclusión(es): Se adelanta borrador del PLEOBE de la IE

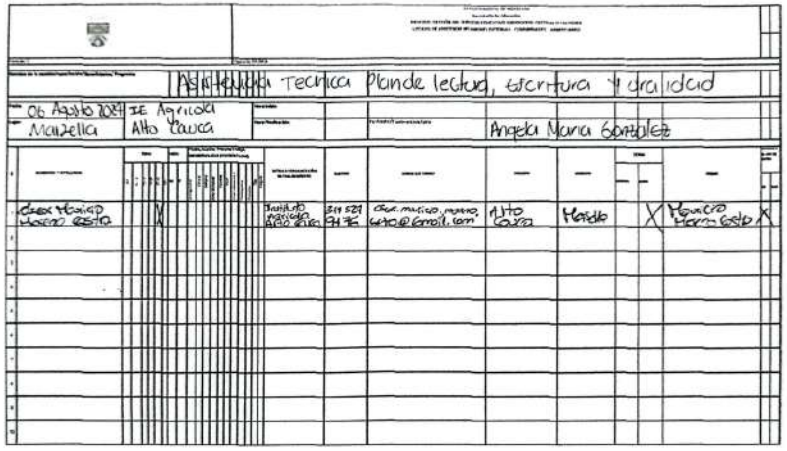
Compromisos:

Descripción	Responsable / Cargo	Fecha de Cumplimiento D	M	A	Fecha de Verificación D	M	A
Terminar el plan LEO y enviarlo al correo	Mauricio Moreno	06	09	2024			
Enviar formato para el plan LEO y lista de bibliografía literaria	Angela Gonzalez	06	09	2024			

Angela Maria Gonzalez C
Nombre y firma funcionario (a) Departamento

Mauricio Moreno Castro
Nombre y firma funcionario (a) asistido (a)

Pág. 1 de 1



EVIDENCIA 1.3



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación

GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN ESTRATÉGICA

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Versión: 00 | Vigencia: 02-2022

Día: 13 | Mes: Agosto | Año: 2024 | Municipio: La Celia | Entidad y Dependencia: IE Pedro Bonito

Objetivo (s): Asistencia Tecnica PLEOBE

Conclusión(es): Se revisó el plan que tienen y se realizaron ajustes al marco normativo, logros objetivos y cronograma.

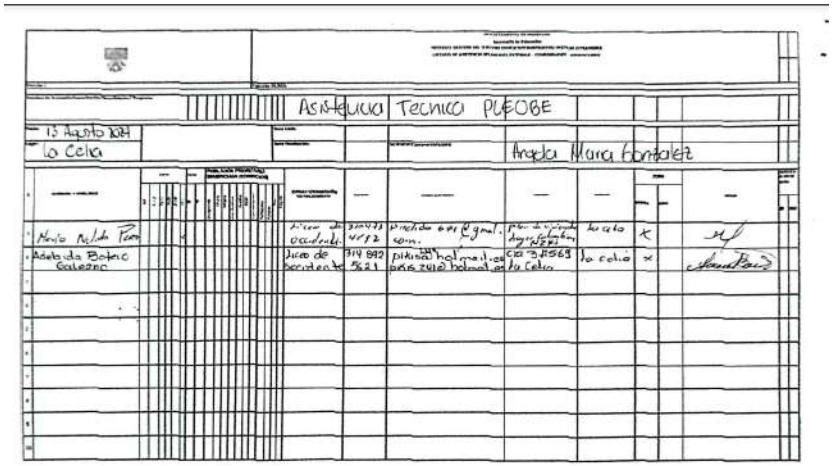
Compromisos:

Descripción	Responsable / Cargo	Fecha de Cumplimiento D	M	A	Fecha de Verificación D	M	A
Ajustar y enviar el plan de lectura, Escritura y oralidad	Maria Nelida Perez y Adelaida Botero Galeano	13	09	2024			
Enviar link material bibliográfico y estrategia.	Angela Gonzalez	13	09	2024			

Angela Mª Gonzalez C.
Nombre y firma funcionario (a) Departamento

Nombre y firma funcionario (a) asistido (a)

Pág. 1 de 1



EVIDENCIA 1.4



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación

GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN ESTRATÉGICA

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Versión: 00 | Vigencia: 02-2022

Día: 13 | Mes: Agosto | Año: 2024 | Municipio: La Celia | Entidad y Dependencia: IE Liceo Occidente

Objetivo (s): Asistencia Tecnica PLEOBE

Conclusión(es):
Se adelanta borrador del PLEOBE para primaria.
Se ajusta el cronograma de actividades bachillerato, al igual que el marco normativo.

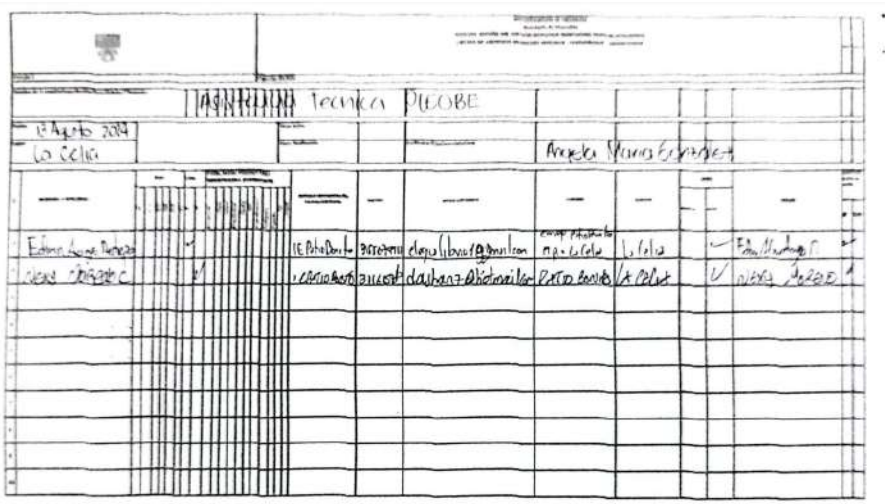
Compromisos:

Descripción	Responsable / Cargo	Fecha de Cumplimiento D	M	A	Fecha de Verificación D	M	A
*Ajustar el PLEOB al formato y actualizar lo a las estrategias que se ejecutan. *Estructurar el PLEOB con las orientaciones dadas.	Edwin Arango Nexy Moreno	13	09	2024			
*Enviar formato para el plan LEOB y links de material bibliografico	Angela Gonzalez	13	04	2024			

Angela Mª Gonzalez C.
Nombre y firma funcionario (a) Departamento

Nexy Moreno C.
Edwin Alberto Arango
Nombre y firma funcionario (a) asistido (a)

Pag. 1 de 1



EVIDENCIA 1.5



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación

GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN ESTRATÉGICA

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Versión: 00 | Vigencia: 02-2022

Día: 15 | Mes: 08 | Año: 2024 | Municipio: Santa Rosa | Entidad y Dependencia:

Objetivo (s): Asistencia Tecnica PLEO

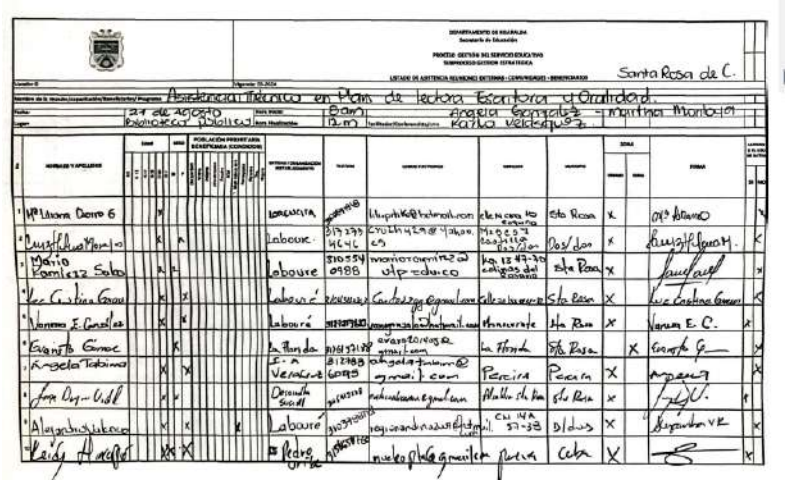
Conclusión(es): Primer encuentro profesores lideres del plan LEO

Compromisos:

Descripción	Responsable / Cargo	Fecha de Cumplimiento D M A	Fecha de Verificación D M A
Proximo encuentro 18 de septiembe		18 09 2024	

Nombre y firma funcionario (a) Departamento

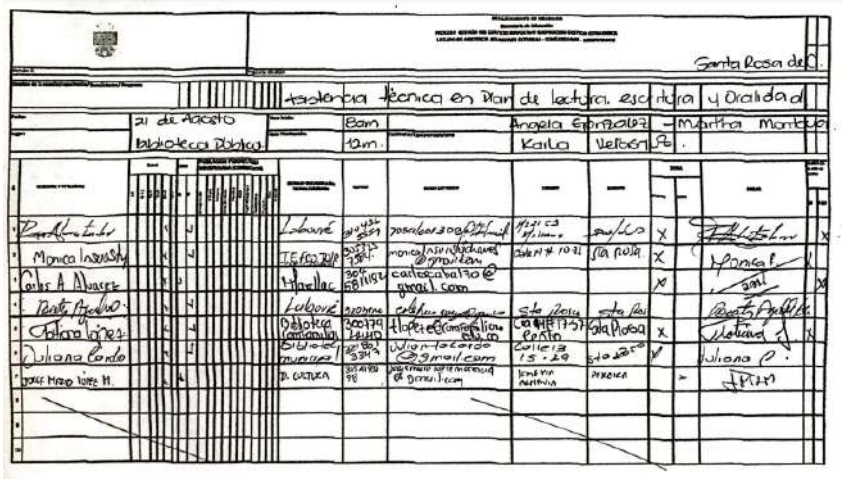
Carlos Iván Duque S.
Nombre y firma funcionario (a) asistido (a)



Santa Rosa de C.

Asistencia Técnica en Plan de lectura escritura y Oralidad.

21 de agosto | Biblioteca Pública | 8am | 12m. | Angela Gonzalez - Martha Montoya | Karla Velásquez

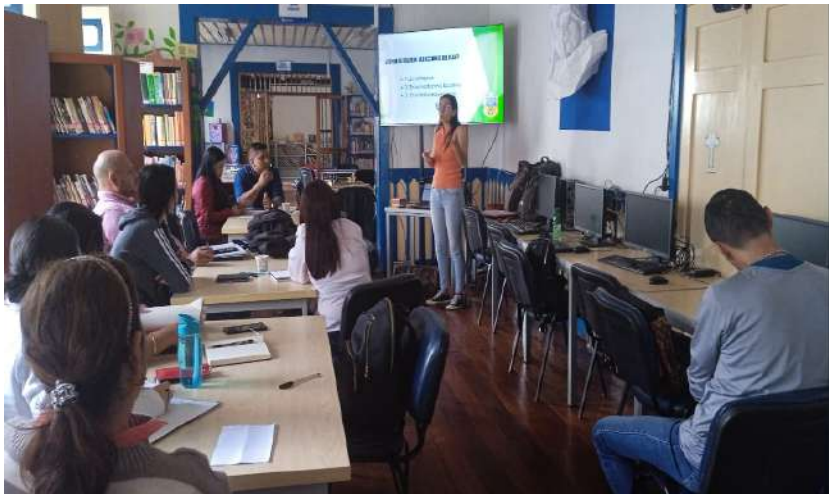


Santa Rosa de C.

Asistencia técnica en Plan de lectura escritura y Oralidad

21 de agosto | Biblioteca Pública | 8am | 12m. | Angela Gonzalez - Martha Montoya | Karla Velásquez

EVIDENCIA 1.6



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación

GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN ESTRATÉGICA

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Versión: 00 | Vigencia: 02-2022

Día: 21 | Mes: Agosto | Año: 2024 | Municipio: Marsella | Entidad y Dependencia:

Objetivo (s): Asistencia Técnica en el Plan de lectura, escritura y oralidad

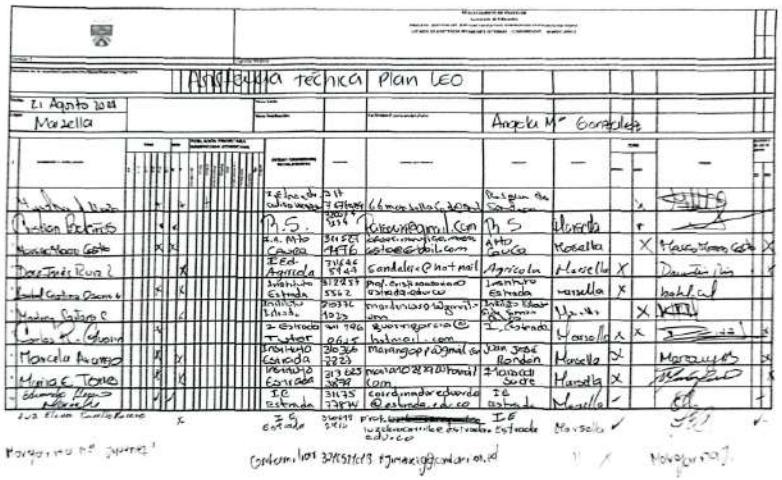
Conclusión(es): Primer encuentro de profesores líderes del plan de lectura, escritura y oralidad

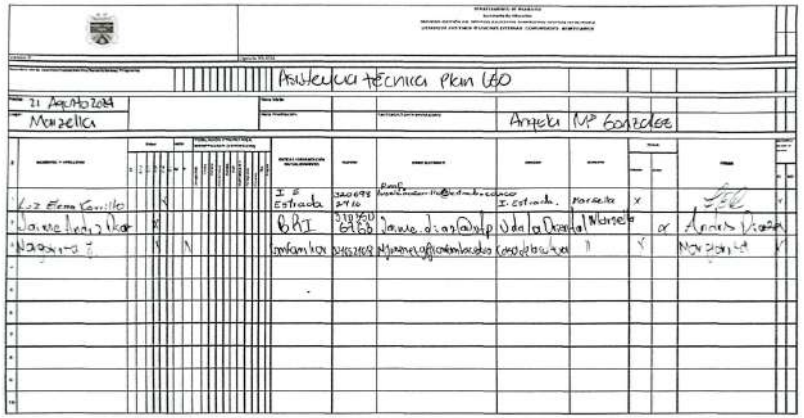
Compromisos:

Descripción	Responsable / Cargo	Fecha de Cumplimiento D	M	A	Fecha de Verificación D	M	A
Proximo encuentro de la red y plan LEO		26	09	2024			

Angela Mª González
Nombre y firma funcionario (a) Departamento

Nombre y firma funcionario (a) asistido (a)





	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

EVIDENCIA 1.7



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación

GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN ESTRATÉGICA

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Versión: 00 | Vigencia: 02-2022

Día: 22 | Mes: Agosto | Año: 2024 | Municipio: Santa Rosa | Entidad y Dependencia: IE Pedro Uribe M

Objetivo (s): Asistencia técnica en el plan de lectura, escritura y oralidad

Conclusión(es):

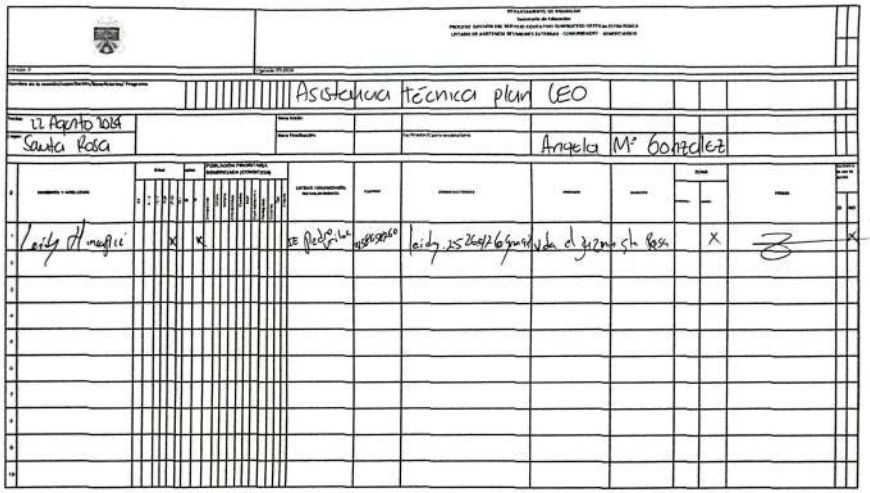
Compromisos:

Descripción	Responsable / Cargo	Fecha de Cumplimiento D	M	A	Fecha de Verificación D	M	A
Enviar plan de lectura, escritura y oralidad al correo	Leidy J. Hincapie	22	09	2024			
Realizar taller de promocion de lectura y envio de formato cronograma	Angela Gonzalez	11	09	2024			

Angela Mª Gonzalez C.
Nombre y firma funcionario (a) Departamento

Leidy Johanna Hincapié V.
Nombre y firma funcionario (a) asistido (a)

Pág. 1 de 1



	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

EVIDENCIA 1.8



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación

GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN ESTRATÉGICA

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Versión: 00 | Vigencia: 02-2022

Día: 26 | Mes: Agosto | Año: 2024 | Municipio: Santa Rosa | Entidad y Dependencia: IE Tecnológico

Objetivo (s): Asistencia Técnica plan de lectura, escritura y oralidad

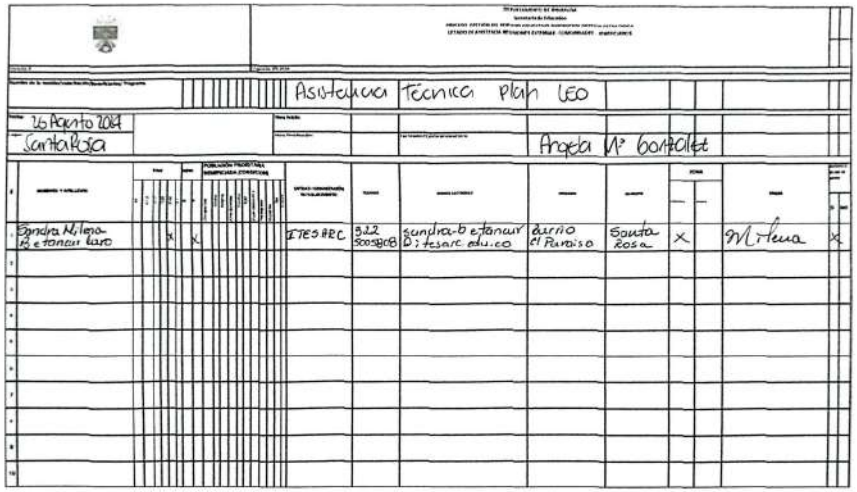
Conclusión(es): Se revisa el plan que tienen construido y se realizan ajuste al marco normativo y cronograma.

Compromisos:

Descripción	Responsable / Cargo	Fecha de Cumplimiento D	M	A	Fecha de Verificación D	M	A
Envio al correo del plan LEO con ajustes	Sandra Milena Betancur	26	09	2024			
Enviar información del marco normativo y catalogos de libros	Angela Gonzalez	26	09	2024			

Angela Gonzalez
Nombre y firma funcionario (a) Departamento

M. Lena
Nombre y firma funcionario (a) asistido (a)



	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

EVIDENCIA 1.9



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación

GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN ESTRATÉGICA

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Versión: 00 | Vigencia: 02-2022

Día: 28 | Mes: Agosto | Año: 2024 | Municipio: Santuario | Entidad y Dependencia: IE La Marina

Objetivo (s): Asistencia técnica al plan de lectura, Escritura y oralidad

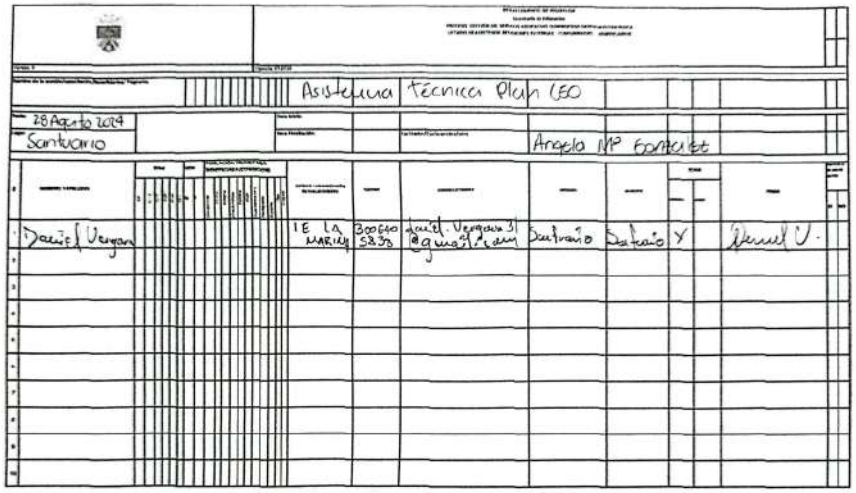
Conclusión(es): Se revisó el plan LEO y se realizo ajustes al marco normativo

Compromisos:

Descripción	Responsable / Cargo	Fecha de Cumplimiento D	M	A	Fecha de Verificación D	M	A
*Enviar compes para marco legal. * Seguimiento al plan LEO en la sedes alternas	Angela Gonzalez	28	09	2024			
Enviar documento del plan LEO con ajustes	Daniel A. Vergara	28	09	2024			

Angela Maria Gonzalez
Nombre y firma funcionario (a) Departamento

-Daniel Vergara L.
Nombre y firma funcionario (a) asistido (a)



EVIDENCIA 1.10



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación

GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN ESTRATÉGICA

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Versión: 00 | Vigencia: 02-2022

Día: 28 | Mes: Agosto | Año: 2024 | Municipio: Santuario | Entidad y Dependencia:

Objetivo (s): Asistencia Técnica plan de lectura, escritura y oralidad

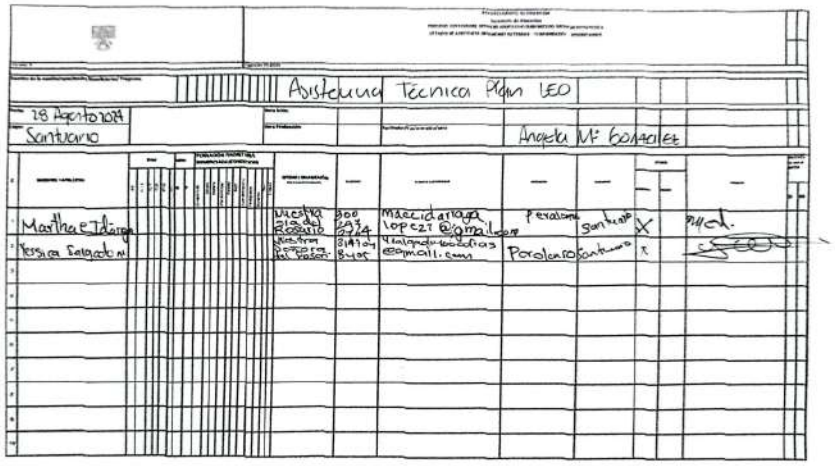
Conclusión(es): Se muestra borrador de estructura del plan, seguimiento a tranferencia economica y se agenda fecha para intervencion.

Compromisos:

Descripción	Responsable / Cargo	Fecha de Cumplimiento D	M	A	Fecha de Verificación D	M	A
Enviar el plan de lectura, escritura y oralidad	Martha Tabarraga	28	09	2024			
Apoyo actividad lectura en voz alta	Angela Gonzalez	17	09	2024			

Angela Gonzalez C.
Nombre y firma funcionario (a) Departamento

Nombre y firma funcionario (a) asistido (a)



Registro Fotográfico Obligación 2

EVIDENCIA 2

Asistencia Tecnica PLEO

Angela Maria Gonzalez <angelamgc08@gmail.com> lun, 26 ago, 3:28 p.m. (hace 7 días)

para elequilibrio1@gmail.com, dajhan7

Cordial saludo

Profes de acuerdo al compromiso adquirido de mi parte en la asistencia técnica, le envió links de material bibliográfico, auditivo y visual para actividades con en el aula, espero y sean de gran ayuda. Así mismo, envio el formato para la construcción del plan de LEOBE.

https://www.educaciontrespuntocero.com/recursos/cortometrajes-educar-en-valores/

www.colombiaaprende.edu.co/recurso-coleccion/territorios-narrados-parte-1

https://www.colombiaaprende.edu.co/contenidos/coleccion/biblioteca-del-plan-nacional-de-lectura

https://www.ellibrototal.com/ltotal/?t=1&d=15660

Quedo pendiente de los ajustes que quedaron pendientes de acuerdo a la asistencia técnica, cualquier duda no dude en escribirme al 3176586529.

Atentamente

Asistencia Tecnica PLEO Recibidos ×

Angela Maria Gonzalez <angelamgc08@gmail.com> lun, 26 ago, 3:46 p.m. (hace 7 días)

para piks241, pnelida671

Cordial Saludo

Adjunto envio el formato para la construcción del plan de LEOBE para iniciar con ello, también envio links de material bibliográfico, auditivo y visual para actividades con en el aula, espero sean de gran ayuda. Así mismo los documentos normativos para que los anexen al documento.

https://www.educaciontrespuntocero.com/recursos/cortometrajes-educar-en-valores/

www.colombiaaprende.edu.co/recurso-coleccion/territorios-narrados-parte-1

https://www.colombiaaprende.edu.co/contenidos/coleccion/biblioteca-del-plan-nacional-de-lectura

https://www.ellibrototal.com/ltotal/?t=1&d=15660



Actividades para el Carrusel de lectura

Angela Maria Gonzalez <angelamgc08@gmail.com> lun, 26 ago, 7:10 p.m. (hace 7 días)

para maria102829

Cordial saludo

Profe aquí le envio las sugerencias de actividades que pueden hacer de acuerdo al requerimiento que me solicitó por medio del whatsapp para la actividad que tiene en el mes de septiembre.

1- Envío el cuento "La Sorpresa de Nandy" antes de hacer la lectura los niños deben interactuar con la mandarina, sentir su textura, olor, color, luego destaparla suavemente cerca al oído y escuchar cómo se va dando el sonido al irle quitando la cáscara, luego de que la tiene pelada se la van comiendo gajo por gajo sintiendo lentamente este en su boca y así sucesivamente como desee el profe dirigir.
2- Envío una imagen en donde hay tres momentos personaje, escenario y situación, con un dado se tira y según el número que caiga le toca estas tres situaciones Ej: callo el número 3: PERSONAJE: una procesa muy valiente, ESCENARIO: en un cálido desierto y SITUACIÓN: se perdió en el espacio. Así va saliendo según el número del dado, ya deciden si lo hacen escrito o hablado ya sea individual o grupal (si este dia logro ir yo llevo un libro que tengo con muchas más situaciones como la de la imagen)
3- Envío una imagen y la idea es hacer una competencia de cual es el niño que lo lea bien y más rápido. Deben tener en cuenta que no para todos los grados debe ser la misma lectura.
4- Envío un audio libro llamado el "El Gato Negro, El Felino de la Buena Suerte" el cual podran poner para que los niños lo vean y lo escuche, asi mismo, les comparto 3 actividades que pueden hacer a partir de este dependiendo de la edad (responder unas preguntas, unir las imagenes con las frases segun lo escuchado y por ultimo se imprimen dos para encontrar las parejas.

https://www.youtube.com/watch?v=55l7egBZhbs&t=342s

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012



Asistencia Tecnica Plan LEO

Angela Maria Gonzalez <angelamgc08@gmail.com> mar, 27 ago, 12:48 p.m. (hace 6 días)

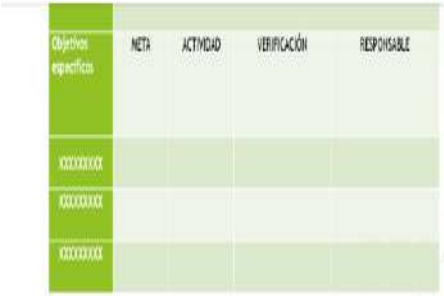
para sandra.betancur

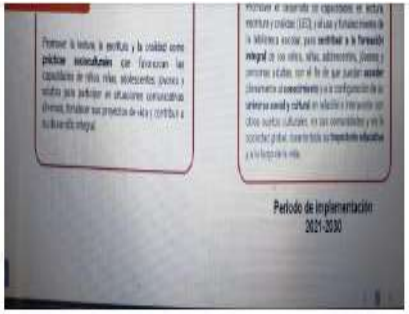
Cordial saludo

Profe de acuerdo al compromiso adquirido de mi parte en la asistencia técnica, le envió lo del marco legal y de qué manera pueden realizar el cronograma de actividades para anexar al plan que tienen ya construido. recuerde que este es un ejemplo pero son libres de hacerlo en el formato que deseen.

También envio los catalogos de libros que miramos ayer.

catalogo primaria 2023_2024 redes (1) (1).pdf

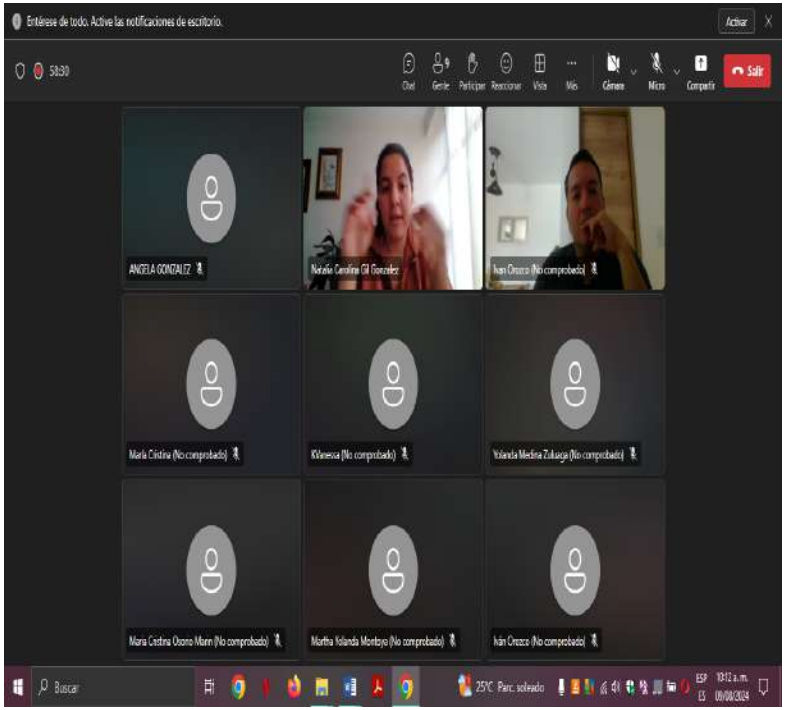






Registro Fotográfico Obligación 3

EVIDENCIA 3.1

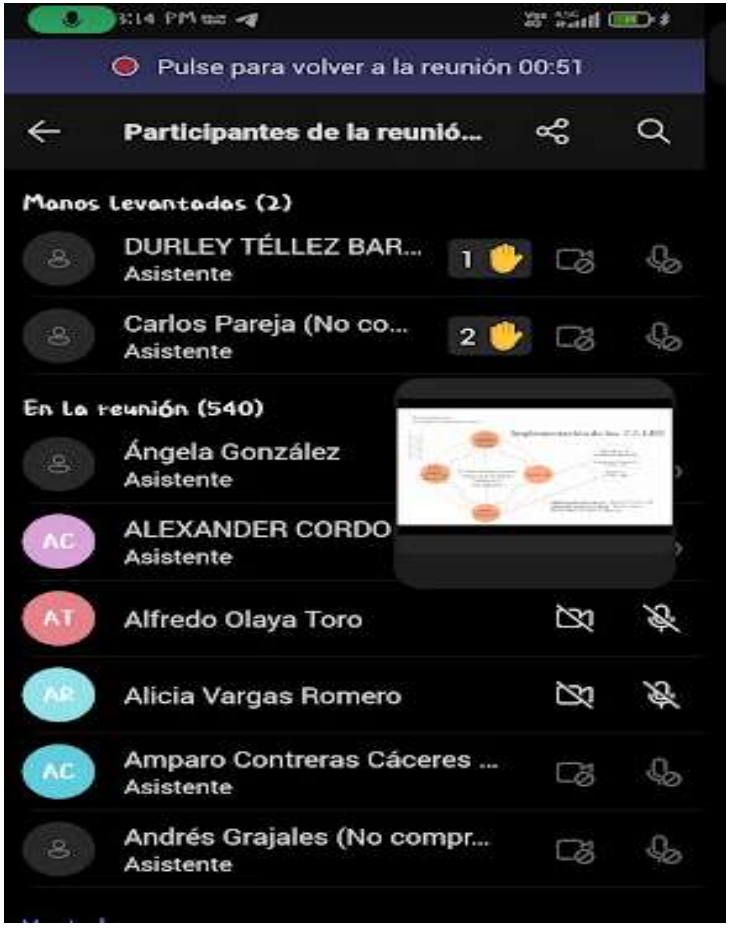


EVIDENCIA 3.2



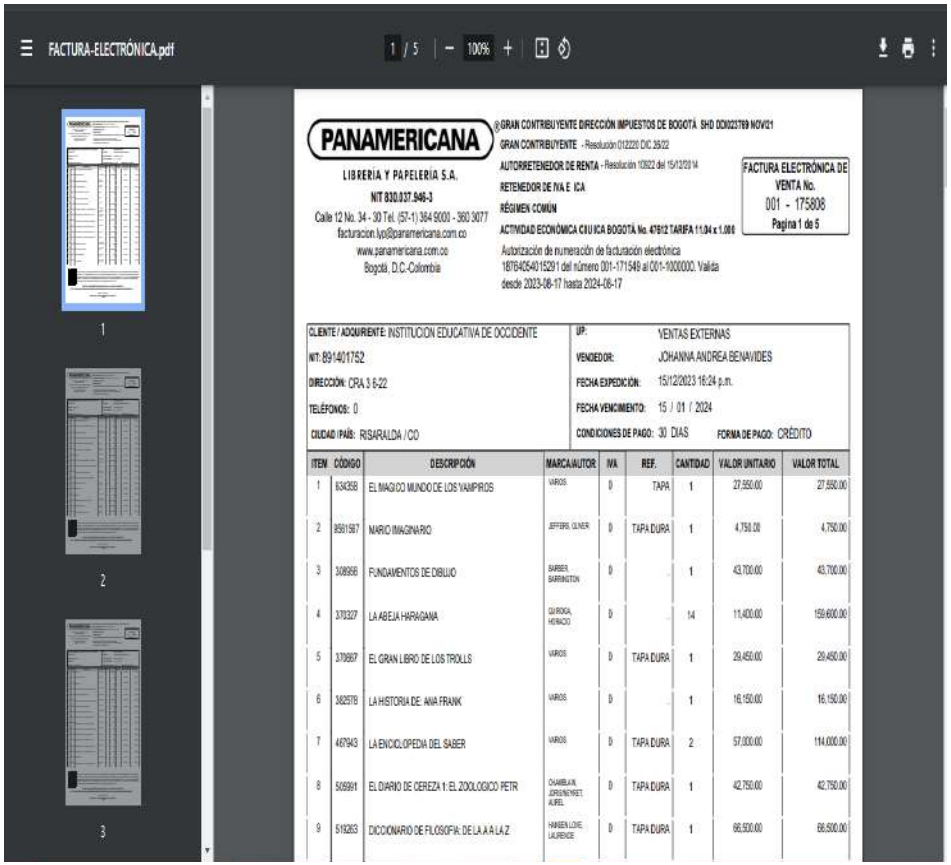
EVIDENCIA 3.3





Registro Fotográfico Obligación 4

EVIDENCIA 4.1



FACTURA-ELECTRÓNICA.pdf

PANAMERICANA

LIBRERIA Y PAPELERIA S.A.
NIT 830.037.946-3
Calle 12 No. 34 - 30 Tel. (57-1) 364 9000 - 360 3077
facturacion.lyp@panamericana.com.co
www.panamericana.com.co
Bogotá, D.C.-Colombia

GRAN CONTRIBUYENTE DIRECCIÓN IMPUESTOS DE BOGOTÁ SHD DDI023789 NOV/21
GRAN CONTRIBUYENTE - Resolución 012226 DIC 28/22
AUTORRETENEDOR DE RENTA - Resolución 10822 del 15/12/2014
RETENEDOR DE IVA E ICA
RÉGIMEN COMUN
ACTIVIDAD ECONÓMICA CIIU ICA BOGOTÁ No. 4761/2 TARIFA 11.04 x 1.000

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No.
001 - 175606
Pagina 1 de 5

Autorización de numeración de facturación electrónica
18764054015291 del número 001-171549 al 001-1000000. Valida desde 2023-08-17 hasta 2024-08-17

CLIENTE / ADQUIRENTE:	INSTITUCION EDUCATIVA DE OCCIDENTE	UP:	VENTAS EXTERNAS
NIT:	891401752	VENDEDOR:	JOHANNA ANDREA BENAVIDES
DIRECCIÓN:	CRA 3 6-22	FECHA EXPEDICIÓN:	15/12/2023 16:24 p.m.
TELÉFONOS:	0	FECHA VENCIMIENTO:	15 / 01 / 2024
CIUDAD /PAÍS:	RISARALDA / CO	CONDICIONES DE PAGO:	30 DIAS — FORMA DE PAGO: CRÉDITO

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MARCA/AUTOR	IVA	REF.	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	634368	EL MAGICO MUNDO DE LOS YAMPIROS	VARIOS	0	TAPA	1	27.550,00	27.550,00
2	8581587	MARIO IMAGINARIO	JEFFERS, OLIVER	0	TAPA DURA	1	4.750,00	4.750,00
3	308666	FUNDAMENTOS DE DIBUJO	BARBER, BARRINGTON	0		1	43.700,00	43.700,00
4	370327	LA ABEJA HARAGANA	GUIROGA, HERACIO	0		14	11.400,00	159.600,00
5	370667	EL GRAN LIBRO DE LOS TROLLS	VARIOS	0	TAPA DURA	1	29.450,00	29.450,00
6	362578	LA HISTORIA DE ANA FRANK	VARIOS	0		1	16.150,00	16.150,00
7	467943	LA ENCICLOPEDIA DEL SABER	VARIOS	0	TAPA DURA	2	57.000,00	114.000,00
8	505991	EL DIARIO DE GEREZA 1: EL ZOOLOGICO PETR	CHAMBLAIN, JOSHUA/HENET, AUREL	0	TAPA DURA	1	42.750,00	42.750,00
9	519263	DICCIONARIO DE FILOSOFIA: DE LA A A LA Z	HANSEN LOVE, LAURENCE	0	TAPA DURA	1	66.500,00	66.500,00





EVIDENCIA 4.2



LYZAPATA-0246056A123729-868714-001559852-A

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088276254
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	DOSQUEBRADAS	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	MANZANA 9 CAS 26 VILLA ALEXANDRA 2 QUEBR	TELÉFONO:	3429011
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4560099251**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/08/20			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9999727138

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 258.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 258.100	$ 0	$ 258.100
SUBTOTALES:										**$ 258.100**	**$ 0**	**$ 258.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 201.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 201.600	$ 0	$ 0	$ 201.600
SUBTOTALES:													**$ 201.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 201.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.900	$ 16.900	$ 0	$ 0	$ 16.900
SUBTOTALES:									**$ 16.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 16.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP									CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1088276254	GONZALEZ CASTANO ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.612.569				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.612.569	$ 258.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 258.100	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.612.569	$ 201.600	$ 0	$ 201.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.612.569	108827625	$ 16.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 476.600**

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT. :85168

Impreso en: 11-SEP-24 01:46 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 8846

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 1919

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO con identificación 1088276254 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

Fecha firma	21/06/2024	**Valor orden gasto**	16.125.684
Fecha iniciación	02/07/2024	**Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada:**	4.031.421
Fecha Terminación	01/11/2024	**Valor acta**	4.031.421
Duración	4 MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024	**Saldo pendiente**	8.062.842

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

FUENTE 446 - ACTA No. 2- Contrato Interno No. 1919 del 21/06/2024- No. SECOP III CO1.PCCNTR. 6450316- Contratista ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO - Periodo de pago del 02/08/2024 al 01/09/2024- planilla de S.S. No. 4560099251 de agosot de 2024

Fac/Doc. Equivalente:

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	4.031.421	0
Total:		**4.031.421**	**0**

Total recibido	4.031.421
- Amortización de anticipo	
	4.031.421

Valor Cuatro Millones Treinta Y Un Mil Cuatrocientos Veintiun Pesos M/Cte.

Valor del Anticipo 0

Valor Acumulado Amortizacion Anticipo 0

Para constancia se firma en Pereira el: 10/09/2024

FIRMADO

LILIANA YEZMIN ZAPATA ALVAREZ

02460564124614-869069-001559896

FIRMADO

ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO

02460564132453-869069-001560023

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

ORDEN DE PAGO

NRO INT: 116363

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 12012 De 10/09/2024 Por 4.031.421,00

FUENTE 446 - ACTA No. 2- Contrato Interno No. 1919 del 21/06/2024- No. SECOP III CO1.PCCNTR. 6450316- Contratista ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO - Periodo de pago del 02/08/2024 al 01/09/2024- planilla de S.S. No. 4560099251 de agosot de 2024

ACTA No.: 8846 **de 10/09/2024**

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

PROYECTO : ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS FINANCIERO Y DE TALENTO HUMANO CON RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL RISARALDA

A FAVOR DE: ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO **C.C o Nit** 1088276254

BANCO: 51 **TIPO CUENTA:** Ahorros **NRO CUENTA:** 0570127470053985

CONTRATO DE PRESTACION PROF No 1919 de 21/06/2024 Por 16.125.684,00

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

VALOR A PAGAR Cuatro Millones Treinta Y Un Mil Cuatrocientos Veintiun Pesos M/Cte. **4.031.421,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Tercero	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	1088276254	123	4.031.421,00	0,20	8.063,00	**290.263,00**
ESTAMPILLA PRO-UTP FER-CENTRAL 1%	1088276254		4.031.421,00	1,00	40.314,00	
ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO FER-CENTRAL 2%	1088276254		12.094.263,00	2,00	241.886,00	

NETO A GIRAR **3.741.158,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 3209 **Fecha.** 26/06/2024

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1001	**2020003660009**	2.3.2.02.02.008	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion	446 Superávit - Fondos comunes	4.031.421,00

Total obligación **4.031.421,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
5501060104	Educacion Asignacion De Bienes Y S	4.031.421,	0,	ACTA RECIBO PARCIAL 2024-8846 FUENTE 446 - ACT
24362713	Reteica - Honorarios - Fer Central	0,	8.063,	ACTA RECIBO PARCIAL 2024-8846 FUENTE 446 - ACT
1305880305	Estampilla Pro-Universidad Tecnológ	0,	40.314,	ACTA RECIBO PARCIAL 2024-8846 FUENTE 446 - ACT
1305880105	Estampilla Pro-Desarrollo - Contrato	0,	241.886,	ACTA RECIBO PARCIAL 2024-8846 FUENTE 446 - ACT
2401020215	Proyecto De Inversión Honorarios-Fe	0,	3.741.158,	ACTA RECIBO PARCIAL 2024-8846 FUENTE 446 - ACT
Sumas Iguales		**4.031.421**	**4.031.421**	

FIRMADO

ANA CRISTINA HENAO OVALLE

02460565160032-869076-001562741

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Educación** **GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO** **ACTA PARCIAL Y/O FINAL**
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

Acta No 02_ Contrato No Interno 1919 de Fecha 21/06/2024 Número de contrato SECOP II CO1.PCCNTR. 6450316_Contratista **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO**

ACTA PARCI | **X** |
ACTA FINAL | |

En la Secretaría de Educación Departamental se reunieron **LILIANA YEZMIN ZAPATA ALVAREZ**, en calidad de Interventor y/o Supervisor y **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO** en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del (Contrato de No interno: 1919 SECOP II No 6450316 del 21/06/2024, conforme a lo siguiente:

OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.
CONTRATISTA	**ANGELA MARÍA GONZALEZ CASTAÑO**
NIT O CEDULA	1088276254
IMPUTACIONES	Rubro No 1001-2.3.2.02.02.008_446 Disponibilidad No 2342 del 30/05/2024 Registro No 3209 de 26 de junio de 2024
PLAZO INICIAL	**CUATRO (4) MESES**
FECHA DE INICIACION	02 Julio de 2024
FECHA DE TERMINACION INICIAL	01 noviembre de 2024
PRORROGA (S)	N/A
SUSPENSION (S)	N/A
REINICIACION (S)	N/A
FECHA DE TERMINACION	Noviembre 01 de 2024
VALOR INICIALCONTRATO	$ 16.125.684
VALOR ADICION (S)	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 16.125.684
ANTICIPO	$ 0
FORMA DE PAGO	Mediante actas parciales mensuales vencidas, por valor de **CUATRO MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTUIN PESOS M/CTE ($4.031.421)** o proporcional al tiempo de la prestación efectiva del servicio, previo informe de prestación del servicio a satisfacción suscrito por el supervisor del mismo
FECHA DE ELABORACIÓN:	**SEPTIEMBRE 06 DE 2024**

BALANCE DEL ANTICIPO

Valor Anticipo		$ 0
Valor amortizado actas anteriores	$ 0	
Valor amortizado presente acta	$ 0	

LYZAPATA-02460564123730-868712-001559856-A

Acta No 02_ Contrato No Interno 1919 de Fecha 21/06/2024 Número de contrato SECOP II CO1.PCCNTR. 6450316_Contratista **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO**

Saldo por amortizar	$ 0	
SUMAS IGUALES	$ 0	$ 0

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		$ 16.125.684
Valor Adición		$ 0
Valor total de actas pagadas	$ 4.031.421	
Valor presente acta	$ 4.031.421	
Saldo del Contrato sin ejecutar	$ 8.062.842	
SUMAS IGUALES	**$ 16.125.684**	**$ 16.125.684**

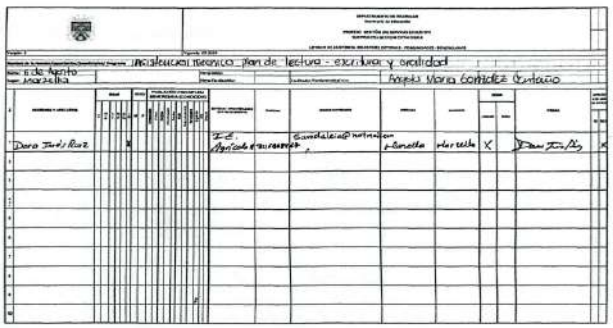
VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA: $ 4.031.421

PERIODO DE PAGADO: Desde el 02 de agosto hasta 01 de septiembre de 2024

OBSERVACIONES: En cumplimiento de las responsabilidades adquiridas de **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO** mediante el Contrato de Prestación de Servicios Con No. interno 1919 SECOP II No 6450316 del 21/06/2024 El contratista llevo a cabo las siguientes actividades:

OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)
1. Realizar asistencia técnica en el proceso de elaboración, implementación y desarrollo de los planes de lectura y escritura articulándolos con el departamento de lectura y escritura en sedes educativas asignadas, a través de la realización de visitas mensuales, previa aprobación de cronograma por parte de la supervisión. **Nota:** Para el presente	Durante este periodo se realizó asistencia técnica en las siguientes IE de Marsella, La Celia, Santa Rosa y Santuario: **1.1** El día 06 de agosto del 2024 realicé asistencia técnica en la biblioteca de Comfamiliar de Marsella a la IE Agrícola en la cual se pudo evidencia que se contaba con un gran avance en el PLEO; durante la jornada se adelanta lo relacionado con el marco normativo en relación al plan de nacional de desarrollo, plan nacional LEO y conpes 4068 y objetivo específico incluyendo la oralidad.

alcance, las partes acuerdan un número de seis (6) visitas por cada periodo a los Establecimientos Educativos





1.2 El día 06 de agosto del 2024 realicé asistencia técnica en Marsella a la IE Alto Cauca sede principal en la cual se pudo evidenciar que el plan LEO se encuentra en construcción; durante la jornada se adelanta la elaboración del mismo en el formato borrador que se tiene para dicha elaboración y quedo como compromiso el terminar la construcción y enviarlo para una revisión final.

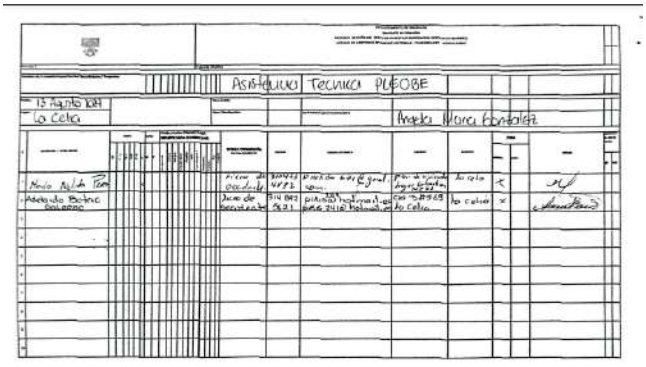


Acta No 02_ Contrato No Interno 1919 de Fecha 21/06/2024 Número de contrato SECOP II CO1.PCCNTR. 6450316_Contratista **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO**



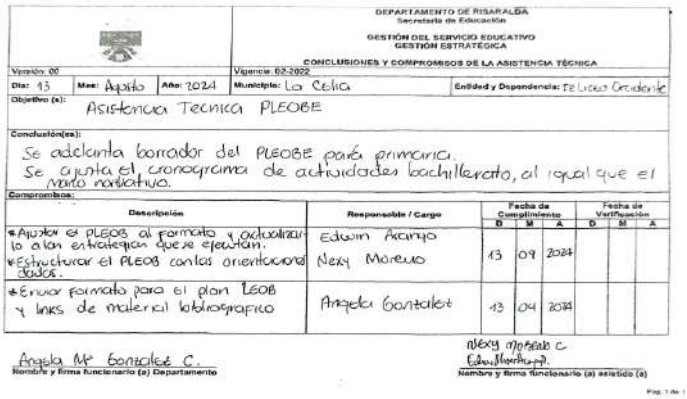
1.3 El día 13 de agosto del 2024 realice asistencia técnica en el municipio de La Celia a la IE Liceo Occidente en la cual se pudo hacer revisión del plan LEO y hacer ajustes en el marco normativo en relación al plan de nacional de desarrollo, plan nacional LEO y conpes 4068 y cronograma de actividades





1.4 El día 13 de agosto del 2024 realicé asistencia técnica en La Celia a la IE Liceo Occidente en la cual se revisó lo que tienen del plan LEO ajustando el marco normativo en relación al plan de nacional de

desarrollo, plan nacional LEO y conpes 4068 y cronograma de actividades.



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN ESTRATÉGICA
CONCLUSIONES Y COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Versión: 00 | Vigencia: 02-2022
Día: 13 | Mes: Agosto | Año: 2024 | Municipio: La Celia | Entidad y Dependencia: IE Liceo Occidente
Objetivo (s): Asistencia Tecnica PLEOBE

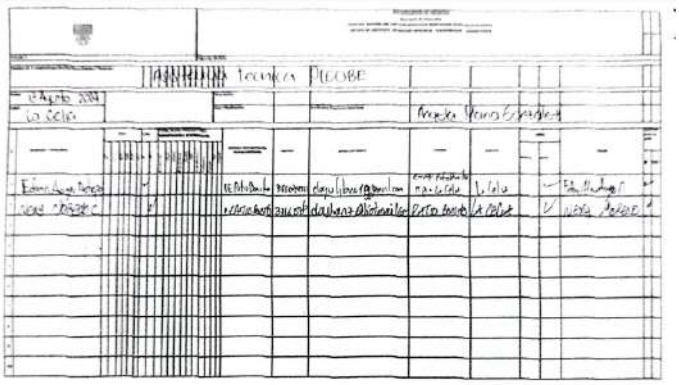
Conclusión(es):
Se adelanta borrador del PLEOBE para primaria.
Se ajusta el cronograma de actividades bachillerato, al igual que el marco normativo.

Compromisos:

Descripción	Responsable / Cargo	Fecha de Cumplimiento D	M	A	Fecha de Verificación D	M	A
*Ajustar el PLEOB al formato y actualizar lo a las estrategias que se ejecutan. *Estructurar el PLEOB con las orientaciones dadas.	Edwin Arango Nexy Moreno	13	09	2024			
*Enviar formato para el plan LEOB y links de material bibliografico	Angela Gonzalez	13	04	2024			

Angela Mª Gonzalez C.
Nombre y firma funcionario (a) Departamento

Nexy Moreno C
Nombre y firma funcionario (a) asistido (a)



1.5 El día 15 de agosto del 2024 realicé asistencia técnica en la biblioteca Pública de Santa Rosa con el primer encuentro de profesores líderes del plan LEO de este municipio. Donde se les explico el plan LEO nacional, que parámetros debe llevar los planes y la elaboración del cronograma; seguidamente se mostros una estrategia de lectura, escritura y oralidad a partir de un cortometraje en donde por grupos debían escribir, narrar o dramatizar una historia a partir de 4 personajes (Violinista, docente, niño y adulto) para luego ver el cortometraje y comparar lo imaginado con este.

Acta No 02_ Contrato No Interno 1919 de Fecha 21/06/2024 Número de contrato SECOP II CO1.PCCNTR. 6450316_Contratista **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO**



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación

GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN ESTRATÉGICA

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Versión: 00 | Vigencia: 02-2022

Día: 14 | Mes: 08 | Año: 2024 | Municipio: Santa Rosa | Entidad y Dependencia:

Objetivo (s): Asistencia Tecnica PLEO

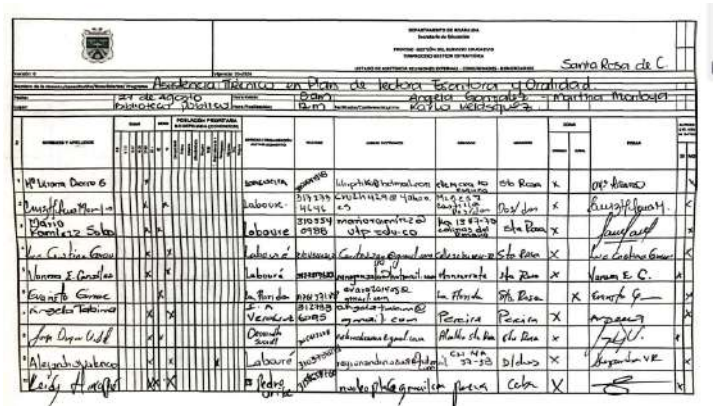
Conclusión(es): Primer encuentro profesores lideres del plan LEO

Compromisos:

Descripción	Responsable / Cargo	Fecha de Cumplimiento D M A	Fecha de Verificación D M A
Proximo encuentro 18 de septiembre		18 09 2024	

Nombre y firma funcionario (a) Departamento

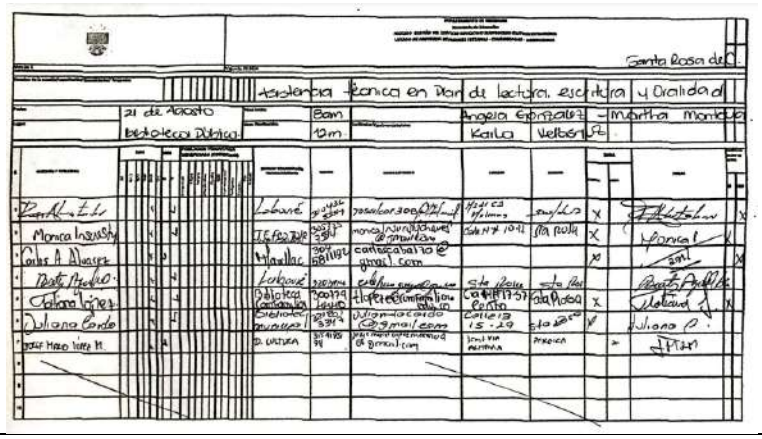
Nombre y firma funcionario (a) asistido (a)



Santa Rosa de C.

Asistencia Técnica en Plan de lectura Escritura y Oralidad

27 de agosto | Bam | Angela Gonzalez - Martha Montoya



Santa Rosa de C.

Asistencia Técnica en Plan de lectura, escritura y Oralidad

21 de Agosto | Biblioteca Publica | 8am | 10m | Angela Gonzalez - Martha Montoya | Karla Velásquez

1.6 El día 21 de agosto del 2024 realice asistencia técnica en la biblioteca del Comfamiliar de Marsella con el primer encuentro de profesores líderes del plan LEO de este municipio. Donde se les explico el plan LEO nacional, que parámetros debe llevar los planes y la elaboración del cronograma; seguidamente se mostros una estrategia de lectura, escritura y oralidad a partir de un cortometraje en donde por grupos debían escribir, narrar o dramatizar una historia a partir de 4 personajes (Violinista, docente, niño y adulto) para luego ver el cortometraje y comparar lo imaginado con este.



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN ESTRATÉGICA

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Versión: 00 | Vigencia: 02-2022

Día: 21 | Mes: Agosto | Año: 2024 | Municipio: Marsella | Entidad y Dependencia:

Objetivo (s): Asistencia Técnica en el plan de lectura, escritura y oralidad

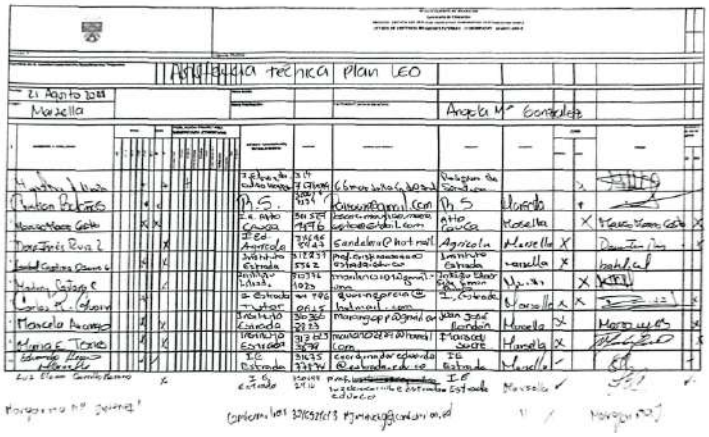
Conclusión(es): Primer encuentro de profesores lideres del plan de lectura, escritura y oralidad

Compromisos:

Descripción	Responsable / Cargo	Fecha de Cumplimiento D	M	A	Fecha de Verificación D	M	A
Proximo encuentro de la red y plan LEO		26	09	2024			

Angela Mª Gonzalez
Nombre y firma funcionario (a) Departamento

Nombre y firma funcionario (a) asistido (a)

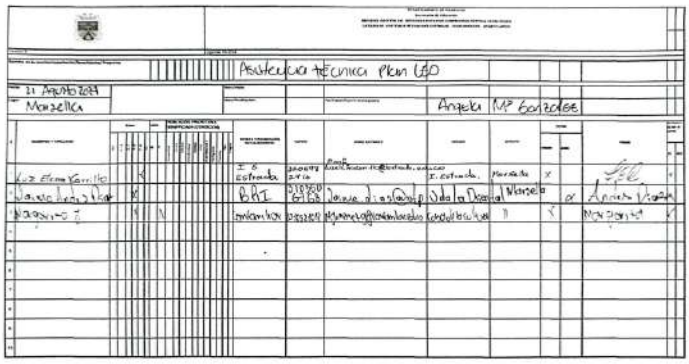


Asistencia técnica plan LEO

21 Agosto 2024
Marsella

Angela Mª Gonzalez

Acta No 02_ Contrato No Interno 1919 de Fecha 21/06/2024 Número de contrato SECOP II CO1.PCCNTR. 6450316_Contratista **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO**


Asistencia técnica Plan LEO

21 Agosto 2024

Manzellica

Angela Mª González

1.7 El 22 de agosto del 2024 realicé asistencia técnica en Santa Rosa a la IE Pedro Uribe Mejía en la cual se revisó el plan LEO ajustando el marco normativo en relación al plan de nacional de desarrollo, plan nacional LEO y conpes 4068 y cronograma de actividades.


DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN ESTRATÉGICA
CONCLUSIONES Y COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Versión: 00 | Vigencia: 02-2022

Día: 22 | Mes: Agosto | Año: 2024 | Municipio: Santa Rosa | Entidad y Dependencia: IE Pedro Uribe M

Objetivo (s): Asistencia técnica en el plan de lectura, escritura y oralidad

Conclusion(es):

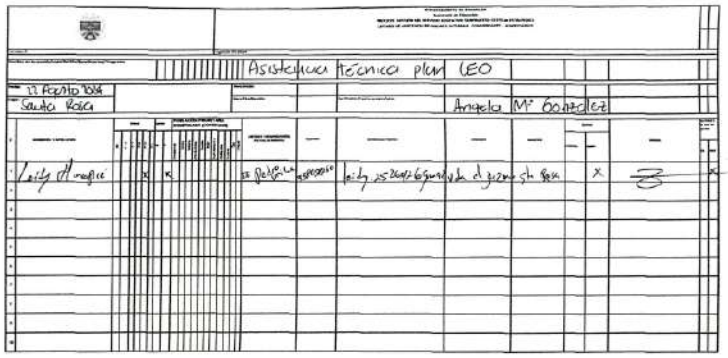
Compromisos:

Descripción	Responsable / Cargo	Fecha de Cumplimiento D	M	A	Fecha de Verificación D	M	A
Enviar plan de lectura, escritura y oralidad al correo	Leidy J. Hurtaplie	22	09	2024			
Realizar taller de promocion de lectura y envio de formato cronograma	Angela Gonzalez	11	09	2024			

Angela Mª Gonzalez C.
Nombre y firma funcionario (a) Departamento

Nombre y firma funcionario (a) asistido (a)

Acta No 02_ Contrato No Interno 1919 de Fecha 21/06/2024 Número de contrato SECOP II CO1.PCCNTR. 6450316_Contratista **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO**



1.8 El 26 de agosto del 2024 realicé asistencia técnica en el municipio de Santa Rosa a la IE Tecnológico en la cual se revisó el plan LEO ajustando el marco normativo en relación al plan de nacional de desarrollo, plan nacional LEO y conpes 4068 y cronograma de actividades.



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN ESTRATÉGICA
CONCLUSIONES Y COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Versión: 00 | Vigencia: 02-2022
Día: 26 | Mes: Agosto | Año: 2024 | Municipio: Santa Rosa | Entidad y Dependencia: IE Tecnológico

Objetivo (s): Asistencia Técnica plan de lectura, escritura y oralidad

Conclusion(es): Se revisa el plan que tienen construido y se realizan ajustes al marco normativo y cronograma.

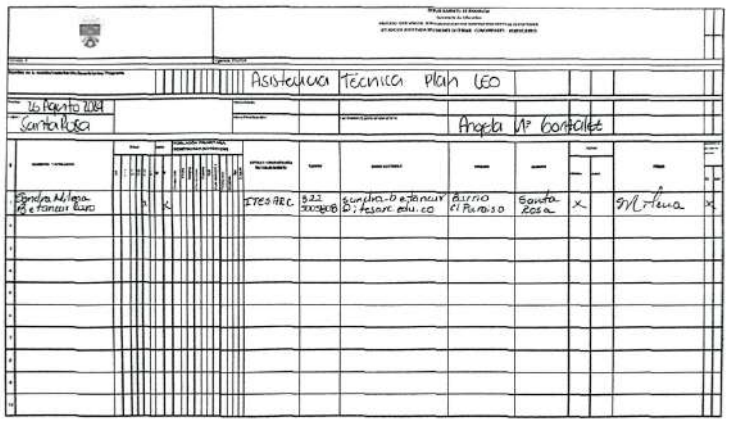
Compromisos:

Descripción	Responsable / Cargo	Fecha de Cumplimiento D M A	Fecha de Verificación D M A
Envio al correo del plan LEO con ajustes	Sandra Milena Betancur	26 09 2024	
Enviar información del marco normativo y catalogos de libros	Angela Gonzalez	26 09 2024	

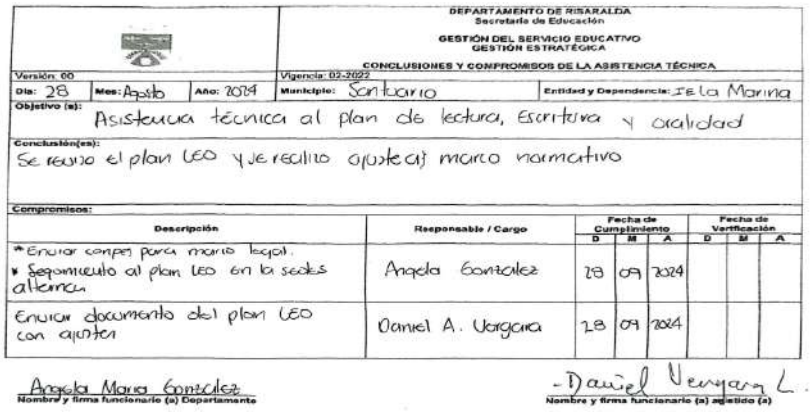
Angela Gonzalez
Nombre y Firma funcionario (a) Departamento

Nombre y firma funcionario (a) asistido (a)

Acta No 02_ Contrato No Interno 1919 de Fecha 21/06/2024 Número de contrato SECOP II CO1.PCCNTR. 6450316_Contratista **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO**


Asistencia Técnica Plan LEO
26 Agosto 2024
Santuario
Angela Mª González
Sandra Milena Restrepo Ruiz
IE La Marina
322 3003408
sumpha-0@hotmail.com
Barrio El Paraiso
Santa Rosa
X
Sandra Milena
X

1.9 El 28 de agosto del 2024 realicé asistencia técnica en el municipio de Santuario a la IE La Marina en la cual se revisó el plan LEO ajustando el marco normativo en relación al plan de nacional de desarrollo, plan nacional LEO y conpes 4068. También se realizó intervención con el grado 6º en donde a partir de un personaje, lugar y acción por grupos debían inventar una historia y narrarla, escribirla o dramatizarla.

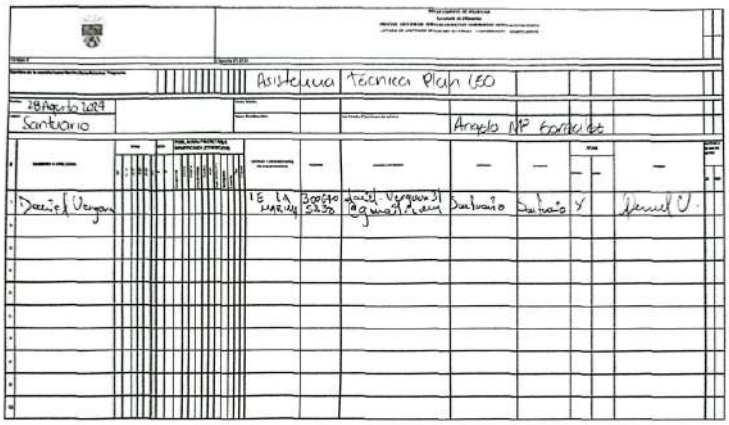

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN ESTRATÉGICA
CONCLUSIONES Y COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA
Versión: 00 | Vigencia: 02-2022
Día: 28 | Mes: Agosto | Año: 2024 | Municipio: Santuario | Entidad y Dependencia: IE la Marina
Objetivo (s): Asistencia técnica al plan de lectura, Escritura y oralidad
Conclusión(es): Se revisó el plan LEO y se realizo ajustes al marco normativo
Compromisos:

Descripción	Responsable / Cargo	Fecha de Cumplimiento D	M	A	Fecha de Verificación D	M	A
*Enviar conpes para marco legal * Seguimiento al plan LEO en la sedes alternas	Angela Gonzalez	28	09	2024			
Enviar documento del plan LEO con ajustes	Daniel A. Vergara	28	09	2024			

Angela Maria Gonzalez
Nombre y firma funcionario (a) Departamento

Daniel Vergara L.
Nombre y firma funcionario (a) asistido (a)

Acta No 02_ Contrato No Interno 1919 de Fecha 21/06/2024 Número de contrato SECOP II CO1.PCCNTR. 6450316_Contratista **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO**



1.10 El 28 de Agosto del 2024 realice asistencia técnica en el municipio de Santuario a la IE Nuestra Señora del Rosario donde el rector no les aviso a las docentes de la visita y no tenían el plan a la mano para su revisión, así que se les explico que debía contener el plan; así mismo se hizo seguimiento de la entrega de material con la transferencia de recursos económicos para dotación bibliográfica, encontrando que la compra que se realizo fue de cartillas de leito lee y leito matemáticas.



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN ESTRATÉGICA
CONCLUSIONES Y COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

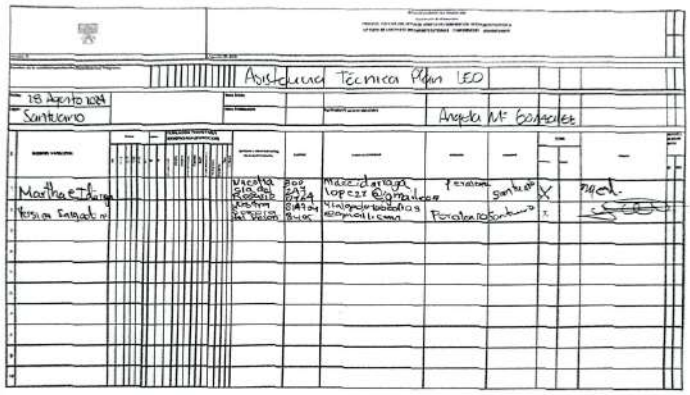
Versión: 00 | Vigencia: 02-2022
Día: 28 | Mes: Agosto | Año: 2024 | Municipio: Santuario | Entidad y Dependencia:
Objetivo (s): Asistencia Técnica plan de lectura, escritura y oralidad
Conclusión(es): Se muestra borrador de estructura del plan, seguimiento a tranferencia economica y se agenda fecha para intervencion.
Compromisos:

Descripción	Responsable / Cargo	Fecha de Cumplimiento D M A	Fecha de Verificación D M A
Enviar el plan de lectura, escritura y oralidad	Martha Echeverry	28 09 2024	
Apoyo actividad lectura en voz alta	Angela Gonzalez	17 09 2024	

Angela Gonzalez C.
Nombre y firma funcionario (a) Departamento

Nombre y firma funcionario (a) asistido (a)

Acta No 02_ Contrato No Interno 1919 de Fecha 21/06/2024 Número de contrato SECOP II CO1.PCCNTR. 6450316_Contratista **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO**

	
2 Actualizar y ajustar los documentos de los planes lectores, articulados con mallas curriculares y los planes de estudio, en conjunto con la institución educativa correspondiente.	Durante este periodo se ajustaron los planes LEO en relación al marco normativo y se enviaron al correo de los docentes links de material bibliográfico, cortometrajes y audiolibros para ser utilizados en el aula de clase. 

Asistencia Tecnica PLEO

Angela Maria Gonzalez <angelamgc086@gmail.com> lun, 26 ago, 3:28 p.m. (hace 7 días)
para elequilibrio1@gmail.com, dejhen7

Cordial saludo

Profes de acuerdo al compromiso adquirido de mi parte en la asistencia técnica, le envió links de material bibliográfico, auditivo y visual para actividades con en el aula, espero y sean de gran ayuda. Así mismo, envio el formato para la construcción del plan de LEOBE.

https://www.educacionprescolar.com/recursos/cortometrajes-educar-en-valores/

www.colombiaaprende.edu.co/recurso-coleccion/territorios-narrados-parte-1

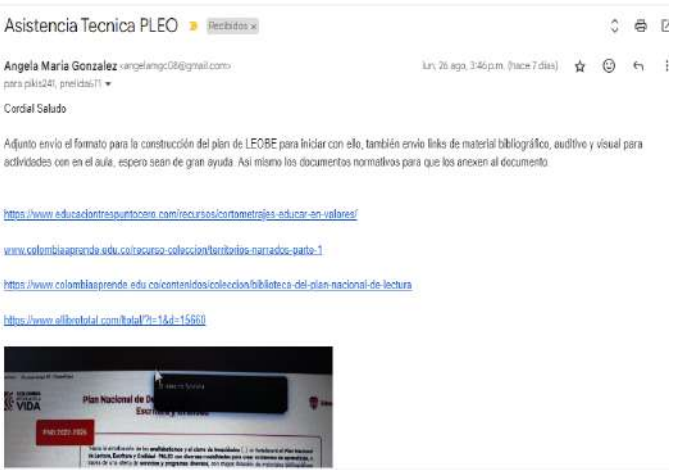
https://www.colombiaaprende.edu.co/contenidos/coleccion/biblioteca-del-plan-nacional-de-lectura

https://www.elibrototal.com/ltotal/?t=1&d=15660

Quedo pendiente de los ajustes que quedaron pendientes de acuerdo a la asistencia técnica, cualquier duda no dude en escribirme al 3176586529.

Atentamente

Acta No 02_ Contrato No Interno 1919 de Fecha 21/06/2024 Número de contrato SECOP II CO1.PCCNTR. 6450316_Contratista **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO**



Asistencia Tecnica PLEO

Angela Maria Gonzalez <angelamgc08@gmail.com> lun, 26 ago, 3:46 p.m. (hace 7 días)

Cordial Saludo

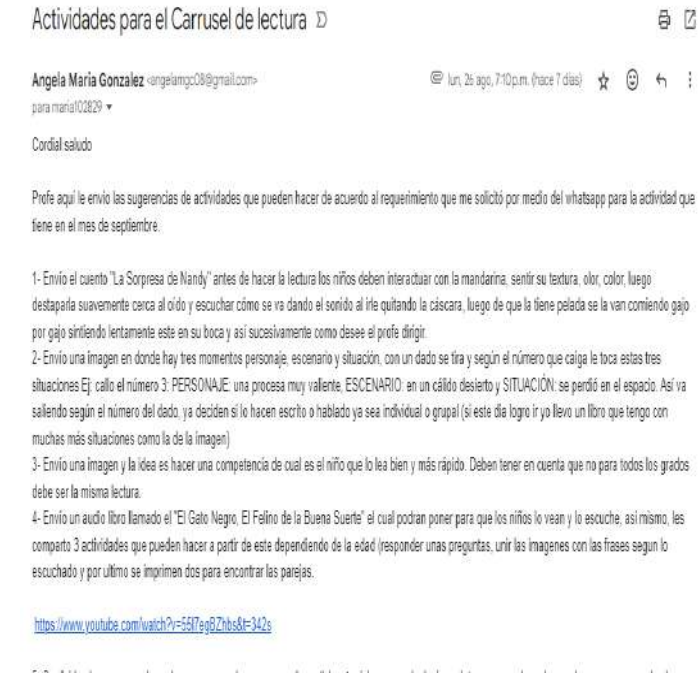
Adjunto envio el formato para la construcción del plan de LEOBE para iniciar con ello, también envio links de material bibliográfico, auditivo y visual para actividades con en el aula, espero sean de gran ayuda. Asi mismo los documentos normativos para que los anexen al documento.

https://www.educacionentrespuntoscero.com/recursos/cortometrajes-educar-en-valores/

www.colombiaaprende.edu.co/recurso-coleccion/territorios-narrados-parte-1

https://www.colombiaaprende.edu.co/contenidos/coleccion/biblioteca-del-plan-nacional-de-lectura

https://www.alliknotalot.com/total/?t=1&d=15660



Actividades para el Carrusel de lectura

Angela Maria Gonzalez <angelamgc08@gmail.com> lun, 26 ago, 7:10 p.m. (hace 7 días)

para maria102829

Cordial saludo

Profe aquí le envio las sugerencias de actividades que pueden hacer de acuerdo al requerimiento que me solicitó por medio del whatsapp para la actividad que tiene en el mes de septiembre.

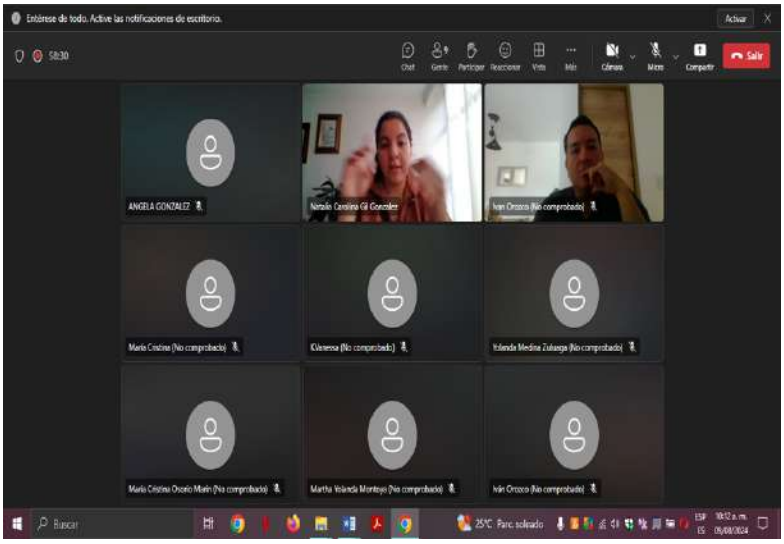
1- Envio el cuento "La Sorpresa de Nandy" antes de hacer la lectura los niños deben interactuar con la mandarina, sentir su textura, olor, color, luego destaparla suavemente cerca al oído y escuchar cómo se va dando el sonido al irle quitando la cáscara, luego de que la tiene pelada se la van comiendo gajo por gajo sintiendo lentamente este en su boca y así sucesivamente como desee el profe dirigir.
2- Envio una imagen en donde hay tres momentos personaje, escenario y situación, con un dado se tira y según el número que caiga le toca estas tres situaciones Ej: callo el número 3: PERSONAJE: una procesa muy valiente, ESCENARIO: en un cálido desierto y SITUACIÓN: se perdió en el espacio. Así va saliendo según el número del dado, ya deciden si lo hacen escrito o hablado ya sea individual o grupal (si este día logro ir yo llevo un libro que tengo con muchas más situaciones como la de la imagen)
3- Envio una imagen y la idea es hacer una competencia de cual es el niño que lo lea bien y más rápido. Deben tener en cuenta que no para todos los grados debe ser la misma lectura.
4- Envio un audio libro llamado el "El Gato Negro, El Felino de la Buena Suerte" el cual podran poner para que los niños lo vean y lo escuche, asi mismo, les comparto 3 actividades que pueden hacer a partir de este dependiendo de la edad (responder unas preguntas, unir las imagenes con las frases segun lo escuchado y por ultimo se imprimen dos para encontrar las parejas.

https://www.youtube.com/watch?v=5587egBZnbs&t=342s

Acta No 02_ Contrato No Interno 1919 de Fecha 21/06/2024 Número de contrato SECOP II CO1.PCCNTR. 6450316_Contratista **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO**



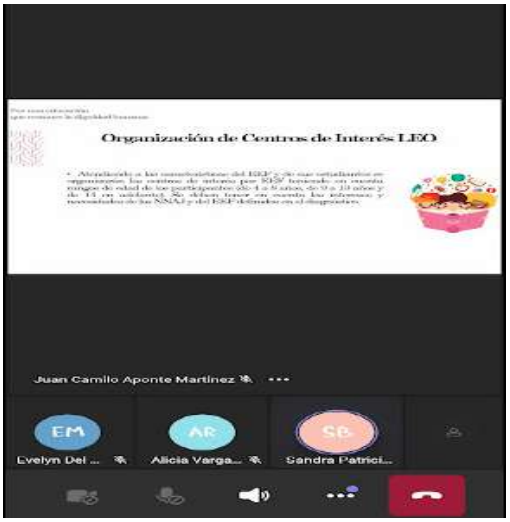
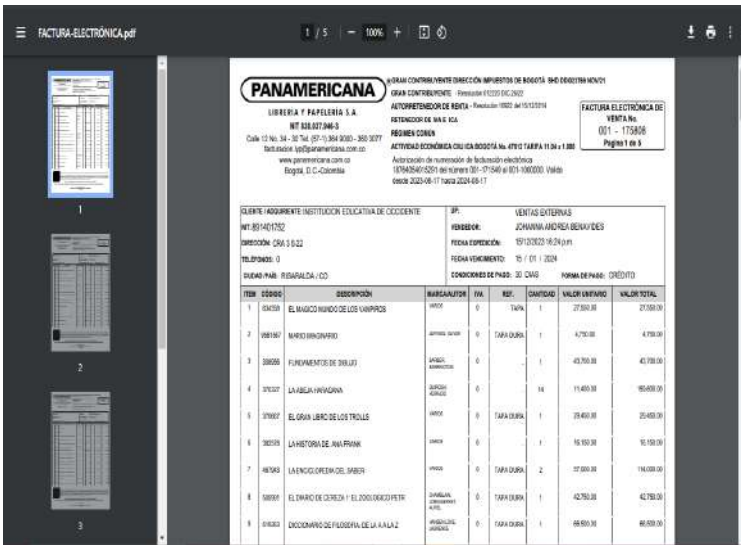
Acta No 02_ Contrato No Interno 1919 de Fecha 21/06/2024 Número de contrato SECOP II CO1.PCCNTR. 6450316_Contratista **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO**

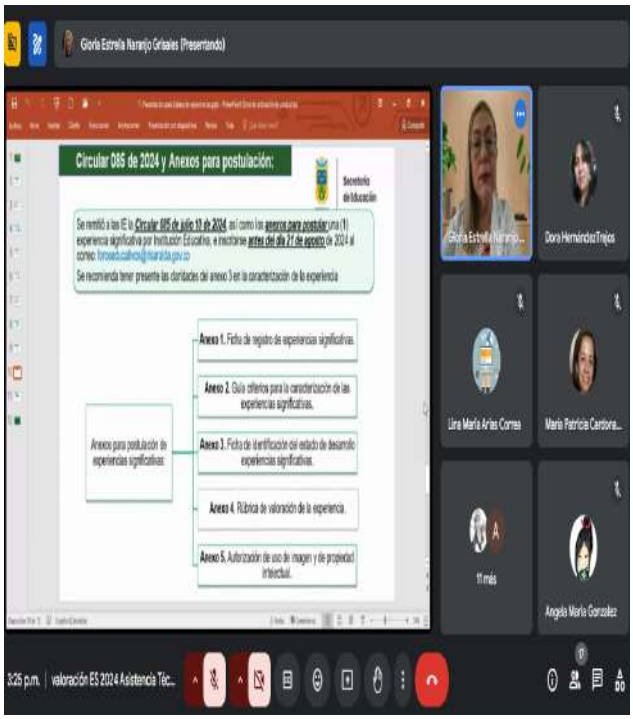
3 Hacer seguimiento a la implementación de las diferentes acciones que se direccionan desde la Secretaría de Educación Departamental y/o Ministerio de Educación Nacional en los Establecimientos Educativos Focalizados, para el mejoramiento de las competencias comunicativas y los planes de lectura y escritura, mediante la presentación de los informes correspondientes.	**3.1** El día 09 de agosto del 2024 a las 9:00 am asistí virtualmente a la asistencia técnica del MEN en relación al PLEOBE en donde nos expusieron la relación de este plan con el plan nacional de desarrollo, objetivo del plan y conpes 4068, así mismo las líneas estratégicas del PNLEO y su evolución durante los años. Después de ello, se habló del avance positivo que se tiene en relación a la construcción del plan LEOBE de la secretaria.  **3.2** El día 16 de agosto del 2024 a las 8:30 pm se participa del colaborativo presencial del diplomado con Efigas en el hotel Castilla Real en donde se expusieron 4 estrategias de lectura como club de lectura, semillero de lectura y biblioterapia. Así mismo cada municipio expuso su árbol de problemas frente a los planes LEOBE.

Acta No 02_ Contrato No Interno 1919 de Fecha 21/06/2024 Número de contrato SECOP II CO1.PCCNTR. 6450316_Contratista **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO**

	 **3.3** El día 21 de agosto del 2024 a las 2:00 pm asistí a la reunión virtual del MEN donde se socializaron 3 estrategias (los CRESE, el PNLEOBE y centro de inmersión en lengua extranjera) y se desarrollaran durante el mes de septiembre, octubre y noviembre en 14 IE del departamento.

Acta No 02_ Contrato No Interno 1919 de Fecha 21/06/2024 Número de contrato SECOP II CO1.PCCNTR. 6450316_Contratista **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO**

	
4 Realizar actividades de apoyo a los diferentes procesos y estrategias establecidas en la Dirección de Calidad Educativa de la Secretaría de Educación Departamental para su continuo mejoramiento.	**4.1** Se realizó seguimiento a la transferencia de recursos económicos Resolución 2057 de 09 de octubre de 2023 a la IE Liceo Occidente del municipio de la Celia, en donde presentaron factura y fotos de la compra realizada. Los libros adquiridos se repartieron se encuentran en la sede principal. 

	4.2 El 21 de agosto del 2024 a las 3:00 pm asistí a la asistencia técnica virtual convocada por la doctora Lina María Arias para la valoración de las experiencias significativas en el foro "Educación de Calidad, una mirada desde el territorio" en donde nos mostraron las fichas que cada IE participante diligencio, así mismo, expusieron la rúbrica de evaluación por parte de nosotros como jurados.  

Acta No 02_ Contrato No Interno 1919 de Fecha 21/06/2024 Número de contrato SECOP II CO1.PCCNTR. 6450316_Contratista **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO**

5	Adelantar las acciones de gestión documental de acuerdo con los requerimientos de las normas de calidad vigentes, específicamente en la documentación de las asistencias técnicas brindadas a los establecimientos educativos objetos del presente contrato.	Se adelantan las acciones de gestión documental de acuerdo a los requerimientos de las normas de calidad vigentes

- El suscrito interventor hace constar que el contratista **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO** ha venido cumpliendo satisfactoriamente con el objeto contractual **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL** para el periodo correspondiente del **02 de AGOSTO** al **01 de SEPTIEMBRE** del **2024**.

- El contratista **ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO** declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARL), fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. Planilla de pago No. **4560099251** de Agosto de 2024

ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO
Contratista

LILIANA YEZMIN ZAPATA ALVAREZ
Supervisora

Proyecto: Liliana Yezmin Zapata Álvarez