PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 22 - 04-2020

Señor (a)
JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1300370
Coordinador Misional
Regional Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2020

Referencia: No 1300370 del año 2020

JAIRO JOSE VERGARA CUADRADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92.539.810 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección de Empleo y Trabajo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CIENCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CIENCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($45.652.759). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de ENERO por valor de UN MILLÓN CIENTO NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($1.109.370) b) Once pagos (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL TERSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($4.049.399) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
La Prestación de los servicios de dos (2) profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER, así como apoyar la planeación concertación, focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignado, en coordinación con el Subdirector de Centro y Coordinación Académica.

CLÁUSULA (obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al Profesional de Apoyo Regional del programa SER y a la Subdirección de Centro en la coordinación de las acciones en el Centro de Formación asignado en lo que respecta a planeación de la oferta, seguimiento a la ejecución de la formación y entrega de materiales de formación, gestión de indicadores y metas.	Se apoyo a la profesional de apoyo regional en la planeación de la oferta del programa Sena Emprende Rural.	Reuniones en zoom, team
2	Realizar seguimiento a la inscripción registró y matricula de aspirantes en el aplicativo de gestión académica SENA.	Se esta realizando seguimiento a las formaciones matriculadas a través del aplicativo sofia plus.	PE 04
3	Realizar despliegue de los lineamientos, políticas y normatividad requeridas para el desarrollo de las actividades del programa a coordinadores académicos y supervisores de contrato y sesiones de inducción gestores de fortalecimiento rural (cuando aplique) e instructores para el cabal cumplimiento de los lineamientos.	Se realizó reunión a través de las herramientas zoom y teams con instructores técnicos y comercializadores, coordinador académico y supervisor de contratos del CCIT.	Pantallazo de las reuniones
4	Organizar con las áreas respectivas el alistamiento de los procesos formativos en lo referente a planeación pedagógica, desarrollo curricular, adquisición de materiales de formación, a fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la correcta ejecución del programa SER.	Se está realizando alistamiento de los procesos formativos en lo referente a la planeación pedagógica con instructores del programa.	Pantallazo de la reunion con herramientas telemáticas.
5	Apoyar en el seguimiento a la ejecución de las acciones de formación en campo, respecto del cumplimiento de lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER, metas programadas, impactos y objeto contractual de los profesionales vinculados e informar	No aplican para el periodo que cubre este informe	

	por escrito al supervisor los hallazgos encontrados ante el incumplimiento de los mismos con las respectivas evidencias		
6	Consolidar, verificar, avalar y entregar la información de forma mensual de todas las acciones del programa SER con base en los soportes y/o evidencias de la gestión de cada uno de los profesionales asignados al Centro de Formación.	Se realiza entrega de informe mensual correspondiente al mes de Abril con sus respectivos soportes en el aplicativo secop II	
7	Asistir y participar en los foros, seminarios, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo regional.	Se asistió a reunión virtual para socializar la convocatoria Alianzas Productivas, organizada por la coordinación nacional y ministerio de agricultura.	Pantallazo video conferencia.
8	Cumplir y verificar el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos, en lo referente a lo establecido en la guía para la ejecución del programa Sena Emprende Rural	Se están utilizando los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión y autocontrol (SIGA).	
9	Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el Coordinador Académico e instructores técnicos y de emprendimiento una vez se cumpla con los requisitos para el respectivo registro así como garantizar su adecuada y oportuna actualización de información y georreferenciación durante la vigencia.	No aplica para el periodo que cubre este informe.	
10	Mensualmente presentar informe sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas	Se realiza la entrega de informes mensuales correspondiente al mes de	Informe contractual correspondiente al mes de Abril.

	asignadas así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Abril en el aplicativo Secop II.	
11	Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional relacionados con la gestión del programa SER.	Se asistió a reunión virtual para socializar la convocatoria Alianzas Productivas organizada por la coordinación nacional y ministerio de agricultura.	Pantallazo video conferencia.
12	Articular con la agencia pública de Empleo las acciones de intermediación laboral para las personas formadas en el programa SER, en la línea de atención de ocupaciones rurales a fin de realizar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, (aplica cuando la Regional tenga meta en este indicador).	No aplica para el periodo que cubre este informe.	
13	Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados.	No aplica para el periodo que cubre este informe.	
14	Articular con los Profesionales de Centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de	Se está coordinando con el líder SBDC y gestores las acciones de emprendimiento para las up conformadas por SER del Centro de Comercio Industria Y Turismo. Se realiza postulación de	Llamadas telefónicas a los instructores.

	internacionalización), así como articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER	aprendiz SER en proyecto fondo emprender. Se invita a través de instructores a la participación de aprendices en las sensibiizasiones programadas por la oficina de emprendimiento.	
15	Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas así como articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por esta área.	Se colocó a disposición de las up los servicios tecnológicos del CCIT.	
16	Organizar el equipo del centro de formación para la elaboración de listas maestras de materiales de formación, en concordancia con la planeación aprobada por la coordinación Nacional y presentar a la coordinación académica el respectivo documento con el requerimiento de compra de materiales para cada diseño curricular)	Se elaboraron las listas maestras y se realizó desagregación de materiales de formación en concordancia con la planeación aprobada.	Pantallazo de correo enviado
17	Apoyar el seguimiento a la adquisición, recepción y entrega de materiales para los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento al	Se realizó listado de materiales de formación para cada diseño para realizar su entrega por el almacén	Pantallazo de correo enviado

	respecto.		
18	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Director regional, Subdirector de Centro, Coordinador Académico y Supervisor de Contrato.	Se asistió a reunión virtual con el director regional para hacer seguimiento a las formaciones y unidades productivas en fortalecimiento del programa SER.	Pantallazo de la reunion a través de la herremienta Microsoft teams
19	Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER.	Se brinda asistencia virtual por parte de instructores técnicos a las up del programa SER a través de su línea de formación fortalecimiento aprendiz.	
20	Asegurar la implementación de las acciones de mejora a las que haya lugar para la correcta ejecución del Programa SER, teniendo como soporte la respectiva documentación en COMPROMISO de acuerdo a los procedimientos establecidos por la entidad.	Se realizó cambios en el simulador de las formaciones que no fueron tomadas por las personas que las solicitaron al momento de realizar la planeación.	Pantallazo de correo enviado
21	Realizar seguimiento a la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se esta realizando las respectivas matriculas de las distintas formaciones del programa SER en el aplicativo sofia plus, a la fecha se han prematriculado 98 formaciones de las líneas de autoconsumo, negocio rural, ocupación rural, fortalecimiento aprendiz y cupo.	PE 04
22	Consolidar verificar avalar y entregar los informes solicitados por el líder de red regional, profesional de apoyo regional y/o la coordinación nacional de emprendimiento.	Se envio informacion a la líder regional del estado del proceso de materiales de formación y matricula de formaciones.	

23	Contribuir con la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que fomenten la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional	Se asistió a reunion virtual para socializar la convocatoria Alianzas Productivas organizada por la coordinación nacional.	Pantallazo de la reunion aplicativo Microsoft teams
24	El contratista se compromete a entregar: - Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación Caracterización territorial con la cual se definió la oferta de formación - Evidencias de inducción a instructores - Evidencias de actualización y georreferenciación de unidades productivas creadas - Evidencias de entrega de materiales de formación - Evidencias de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas en el medio establecido para tal fin. - Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA y otros Centros de Formación. - Portafolio evidencias de instructores	Se realizó inducción, socialización portafolio de evidencias a instructores del programa sena emprende rural del centro de comercio industria y turismo.	Listado de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9404731830** salud, pension y ARL correspondiente al mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Jairo José Vergara Cuadrado
Contratista
C.C. No. 92.539.810 de Sincelejo

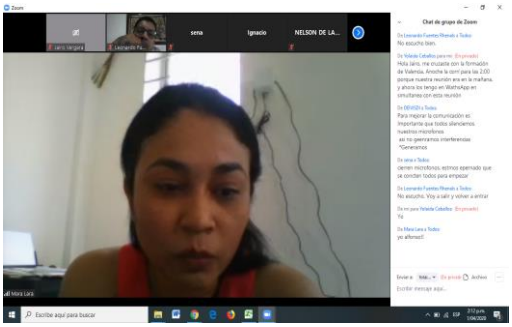
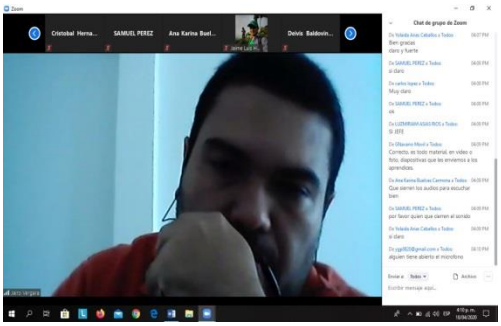
Recibí a satisfacción:

José Anastacio Restrepo Castellanos
Supervisor(a) Contrato 1300370 de 2020
Coordinador Misional Regional instrutor G20

EVIDENCIAS MES DE ABRIL

Reunion con instructores, lider regional SER, Coordinador académico, supervisor de contratos del CCIT.

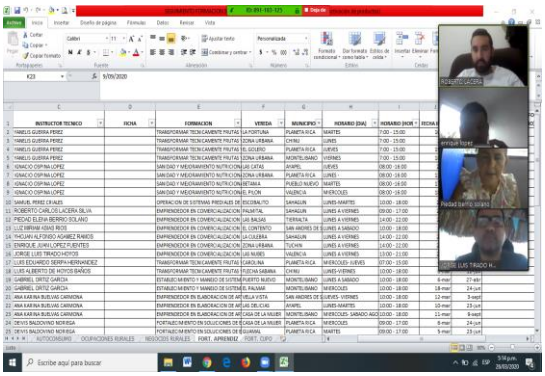
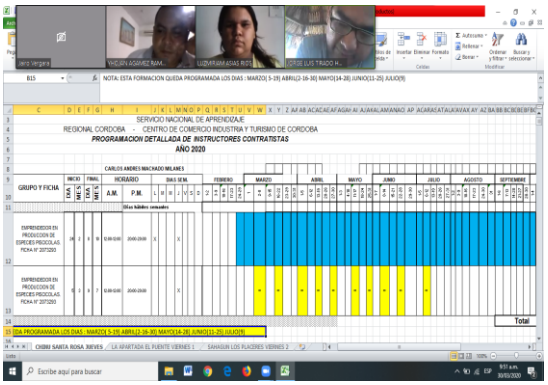


Seguimiento a metas de formaciones y up en fortalecimiento con director regional – equipo SER

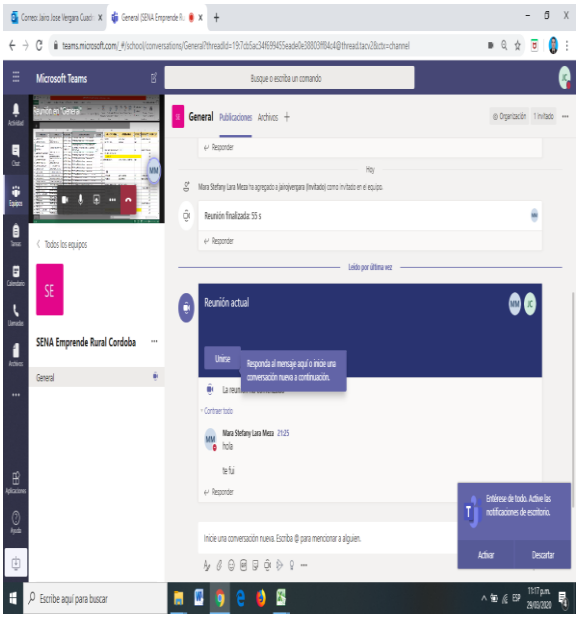


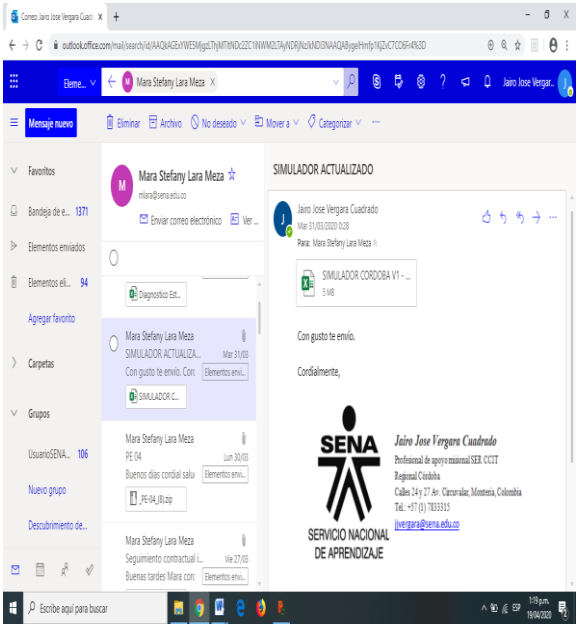

Reunión virtual con comercializadores realización de sus programaciones

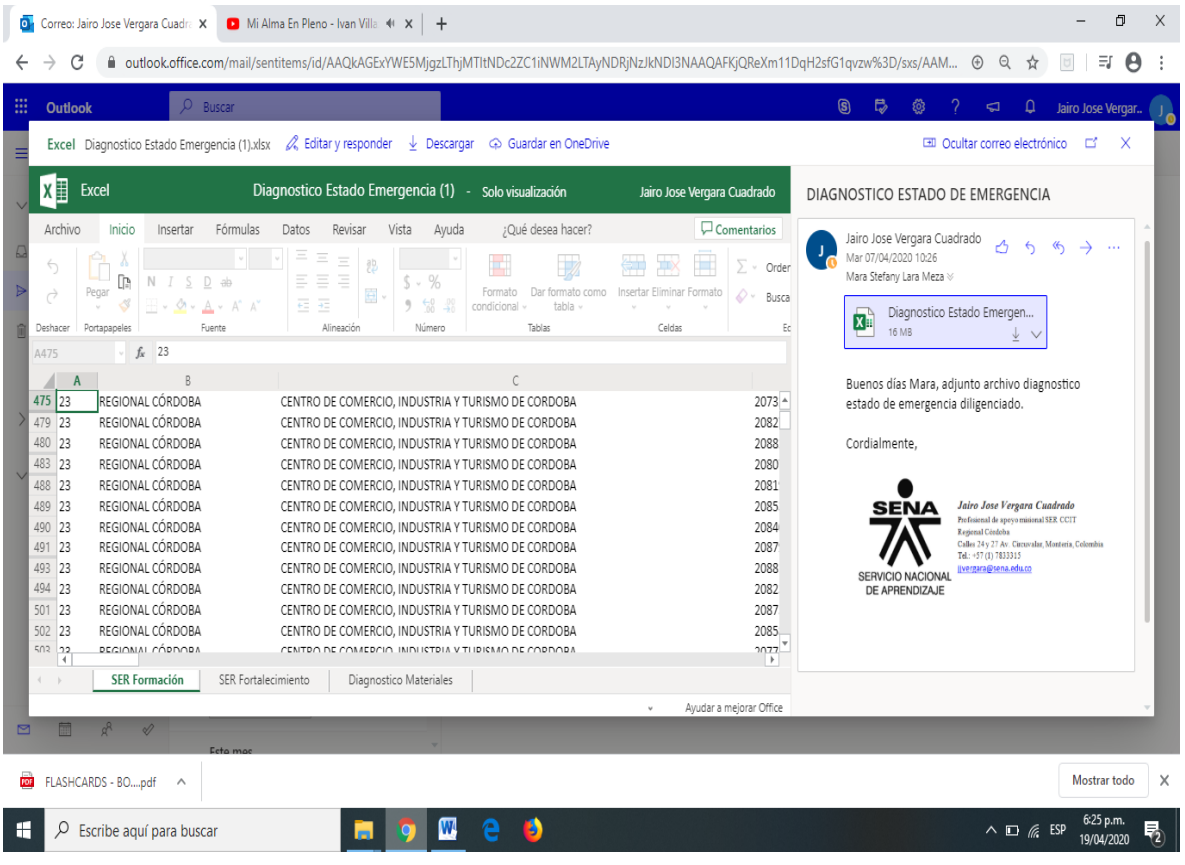



EVIDENCIAS MES DE ABRIL

Reunión virtual, correos enviados a líder regional programa SER actualización del simulador y diagnostico estado de emergencia.

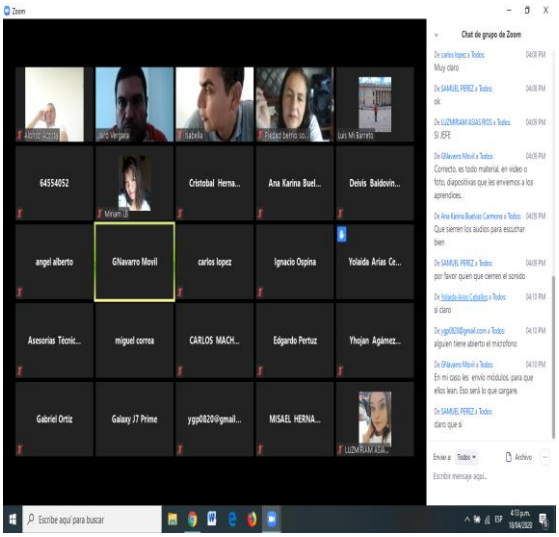




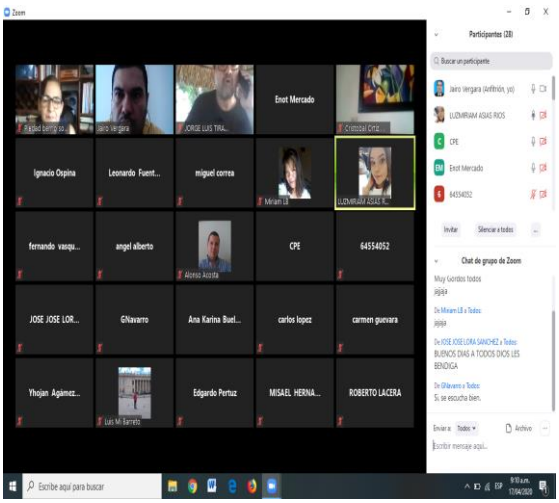


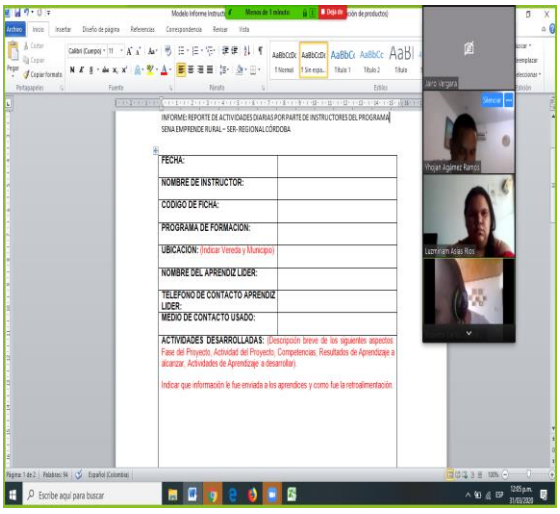
EVIDENCIAS MES DE ABRIL

Reuniones virtuales con instructores programa SER del CCIT material pedagógico y didáctico, socialización de directrices, reprogramación de formaciones etc.

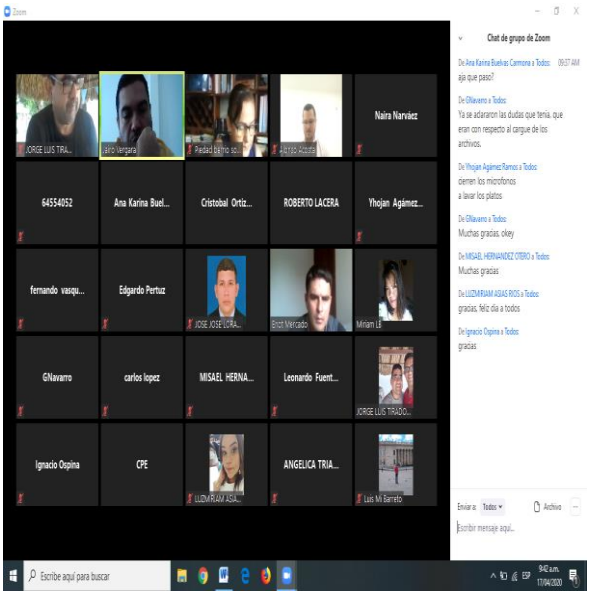


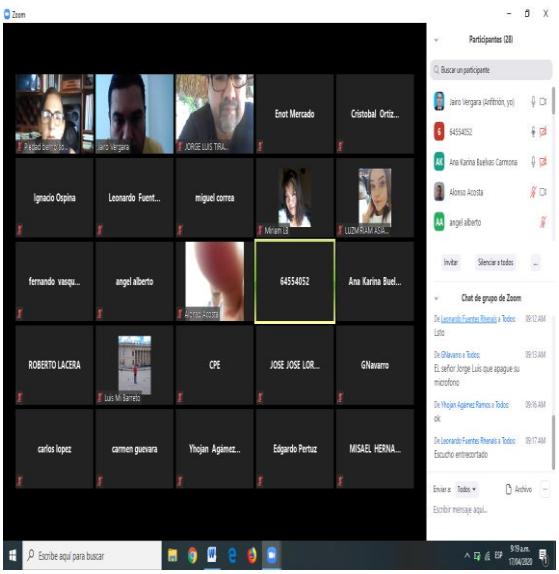




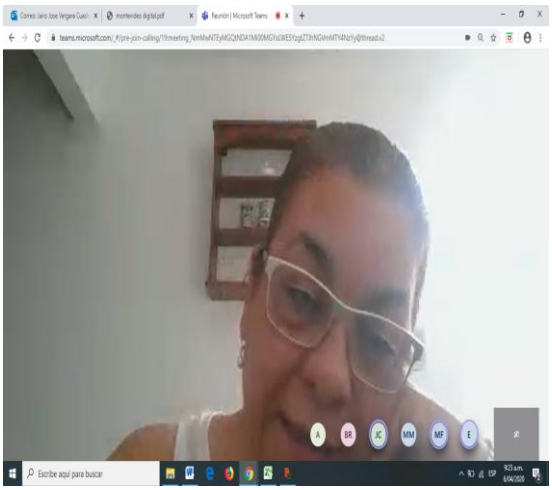


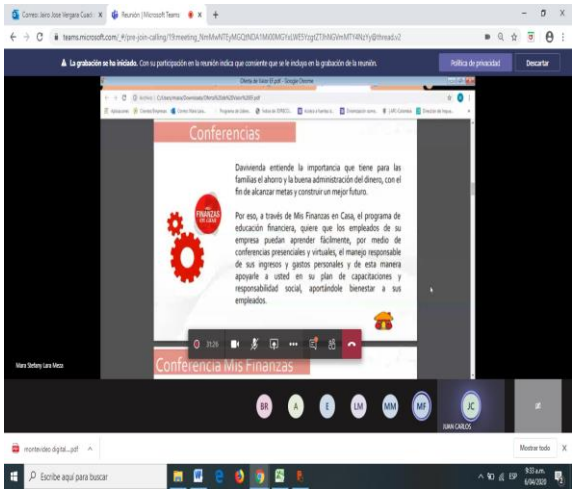
EVIDENCIAS MES DE ABRIL

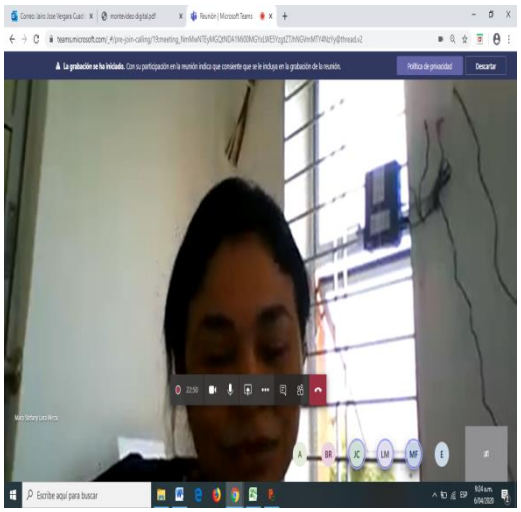


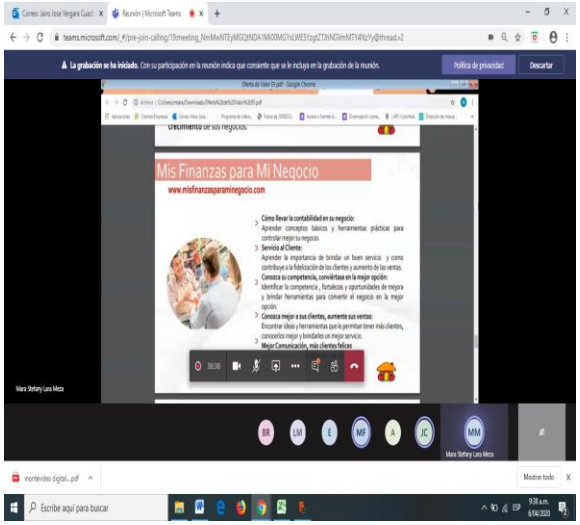


Reunión virtual sobre educación financiera programa SER





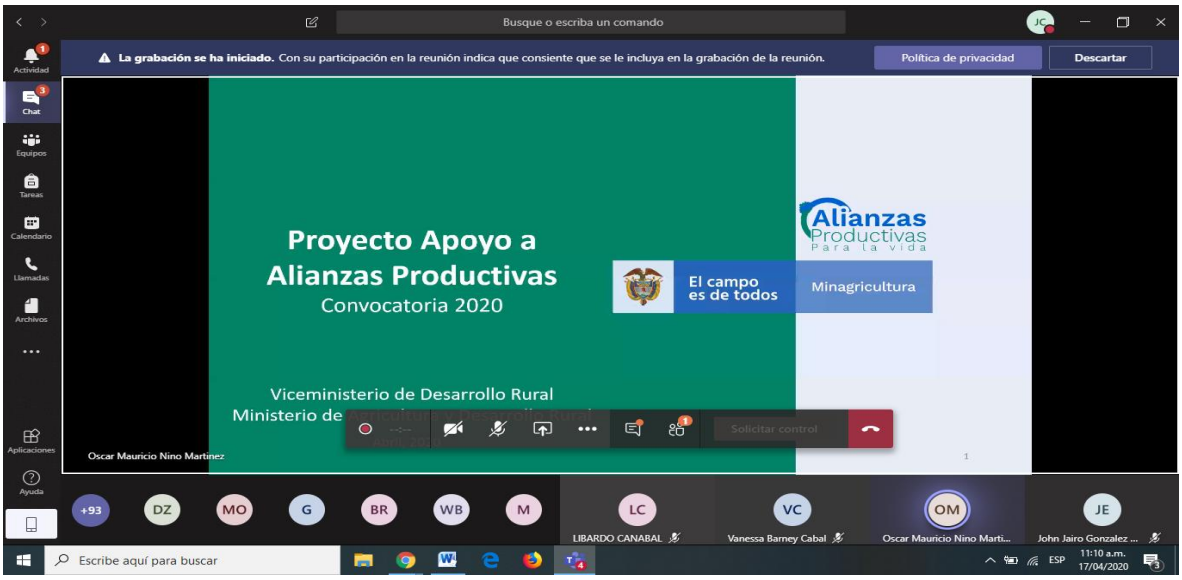




EVIDENCIAS MES DE ABRIL

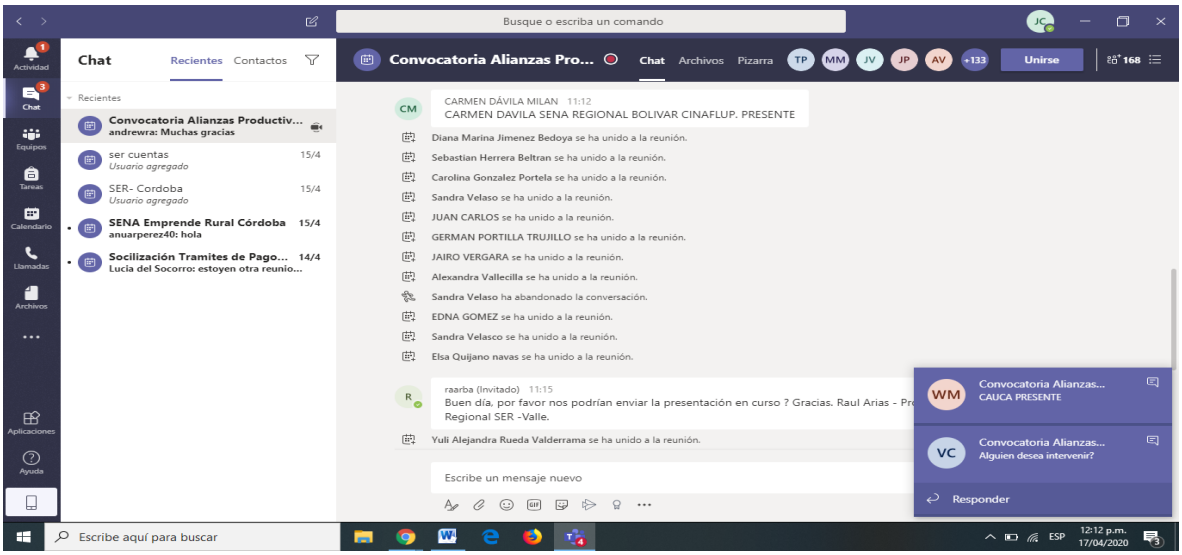
Reunión virtual socialización convocatoria alianzas productivas – Ministerio de Agricultura



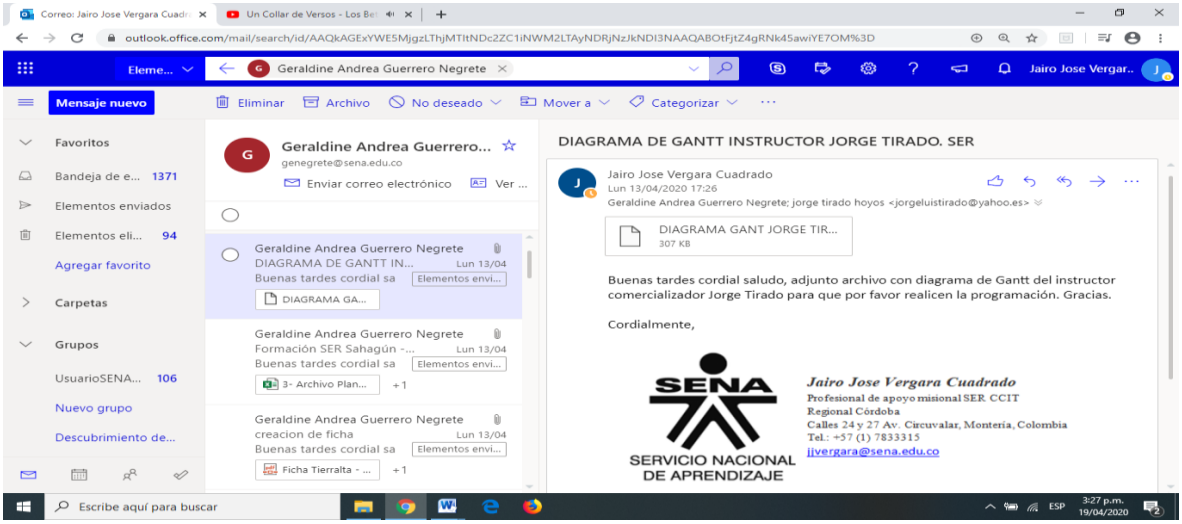


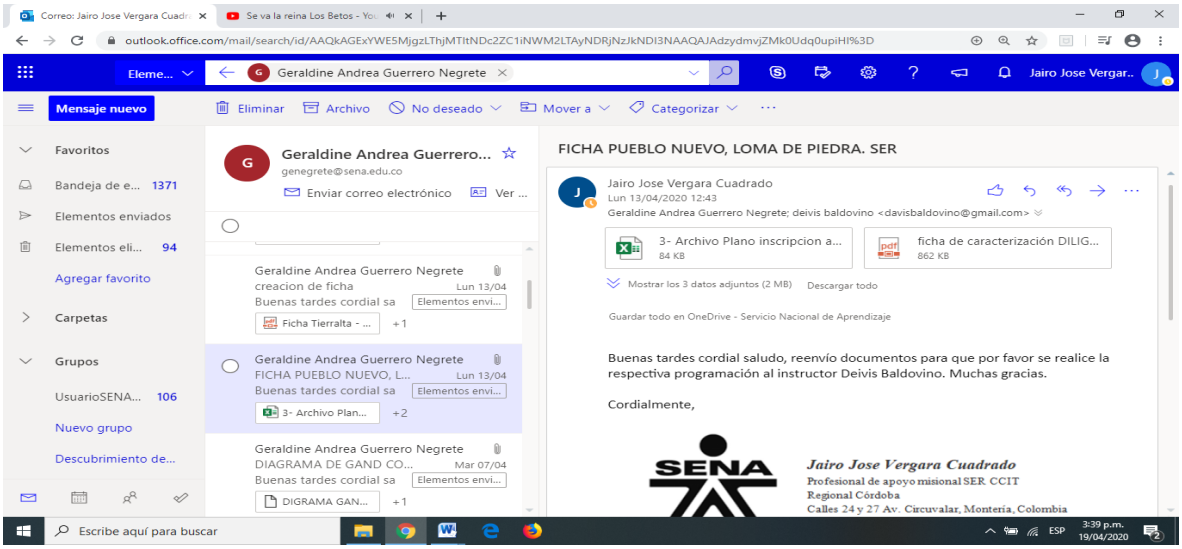


EVIDENCIAS MES DE ABRIL

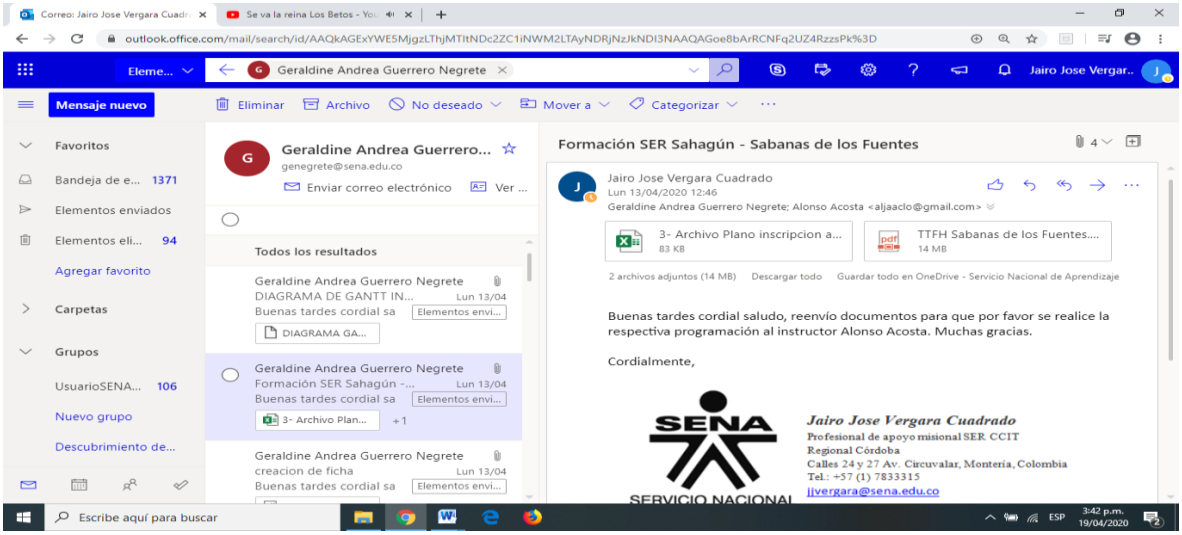


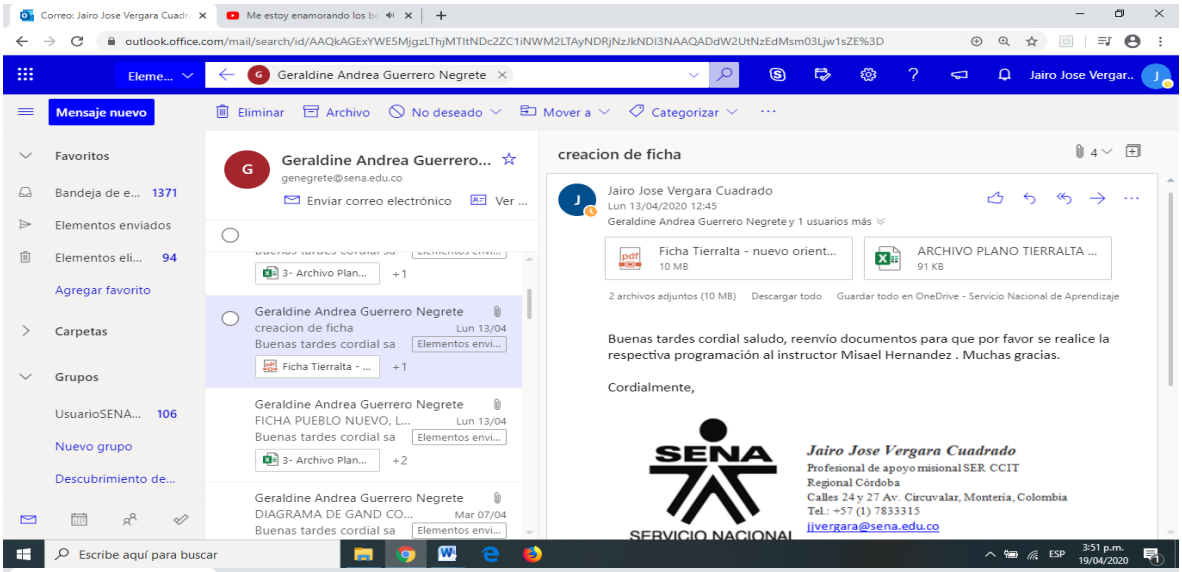
Correos enviados a oficina de admiración educativa reprogramación formaciones SER

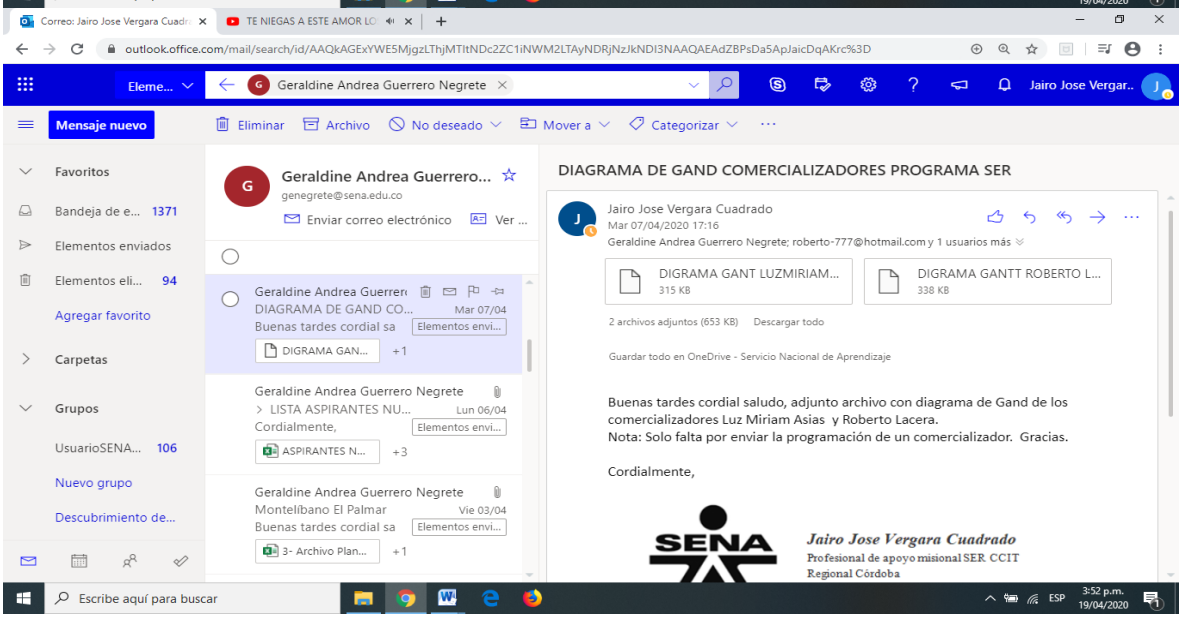




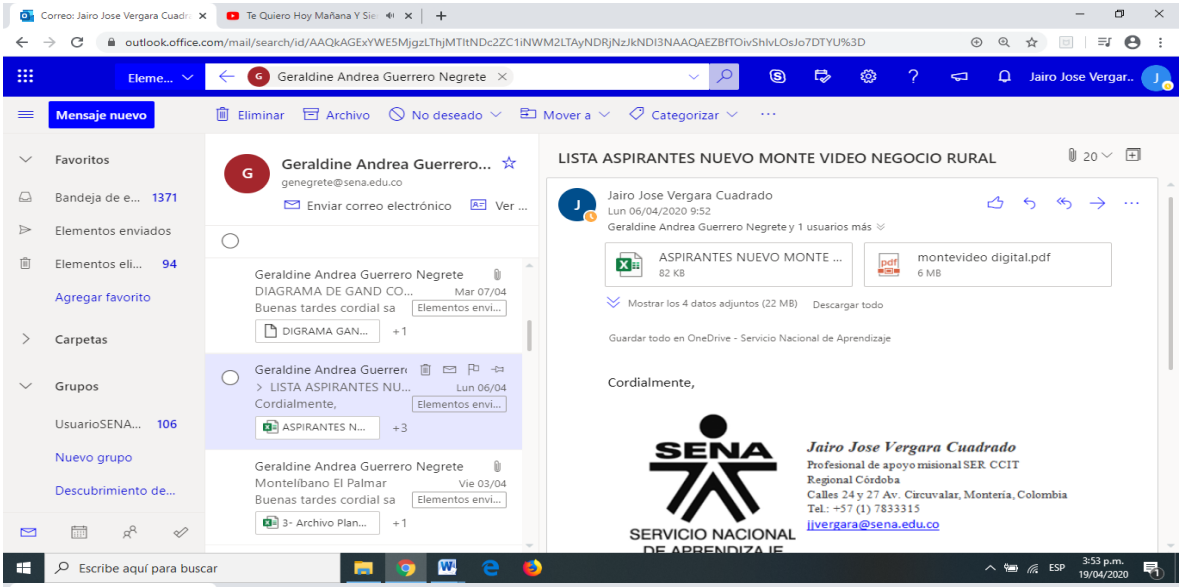
EVIDENCIAS MES DE ABRIL

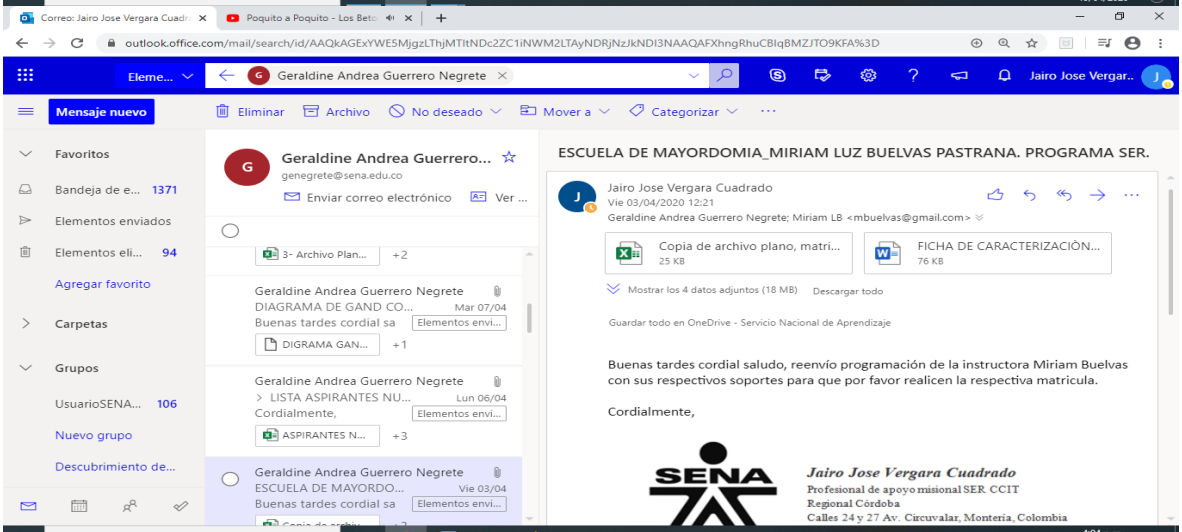


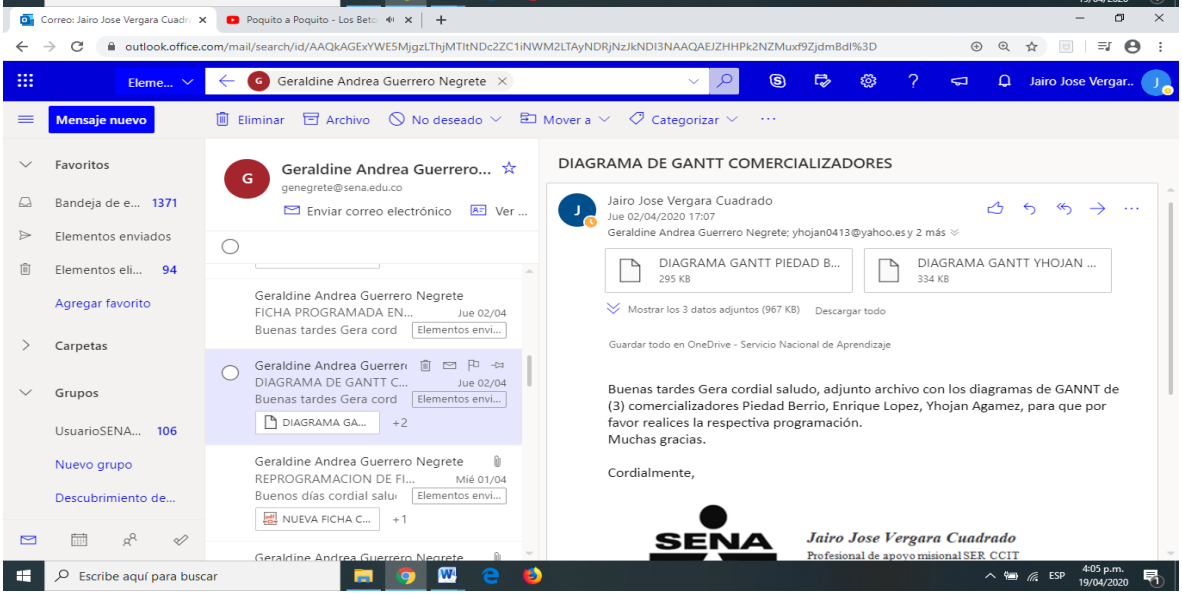




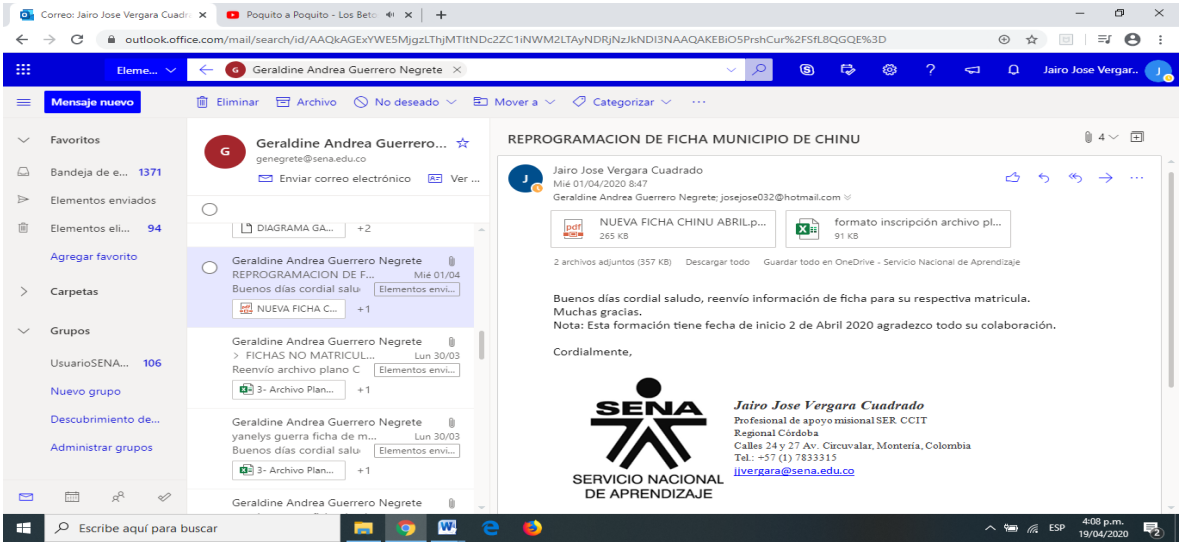
EVIDENCIAS MES DE ABRIL

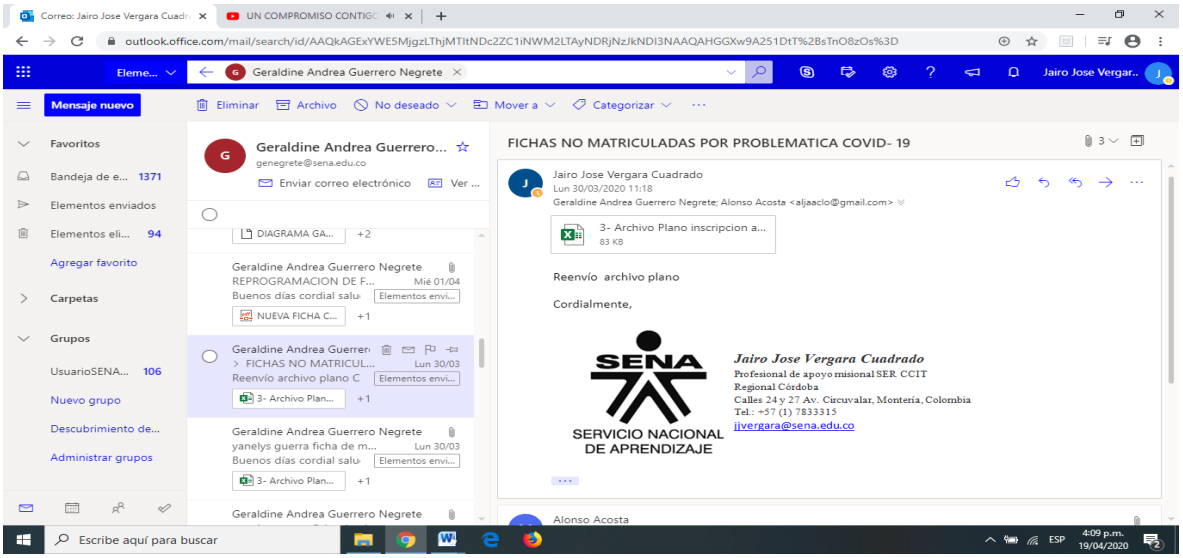


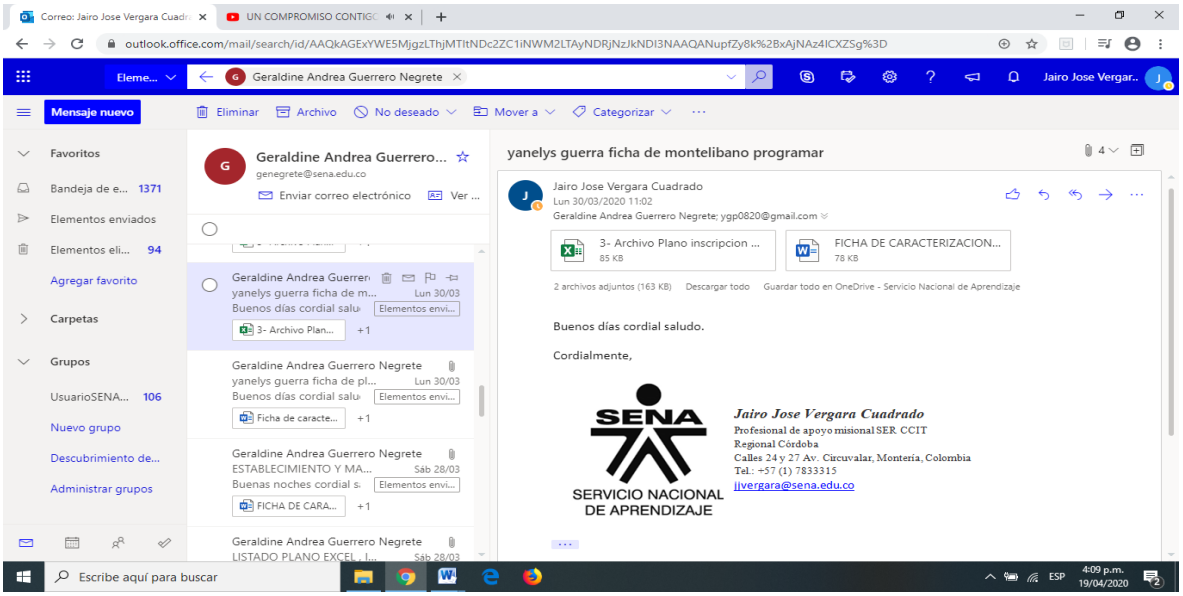




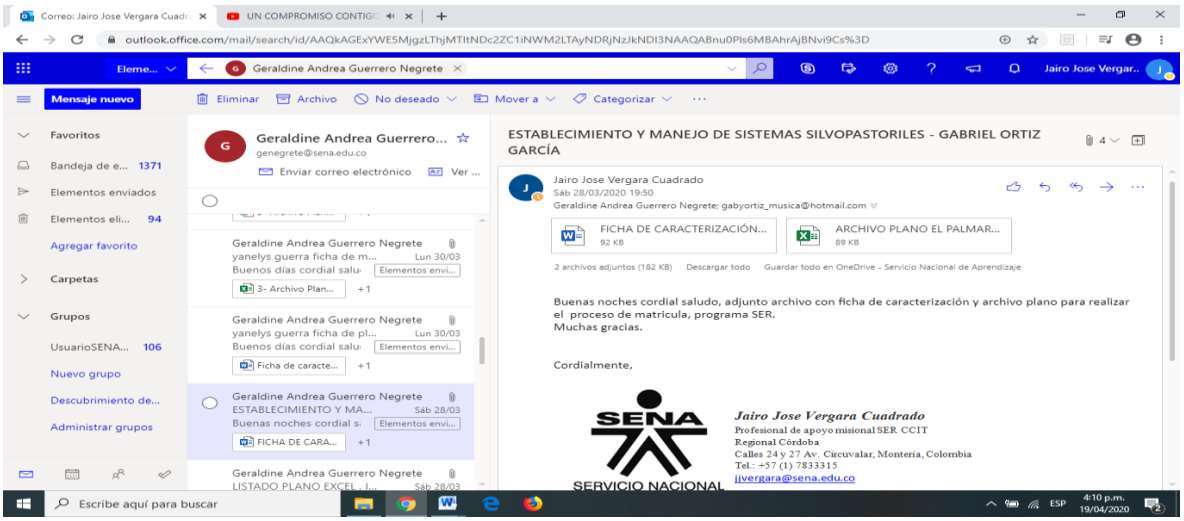
EVIDENCIAS MES DE ABRIL

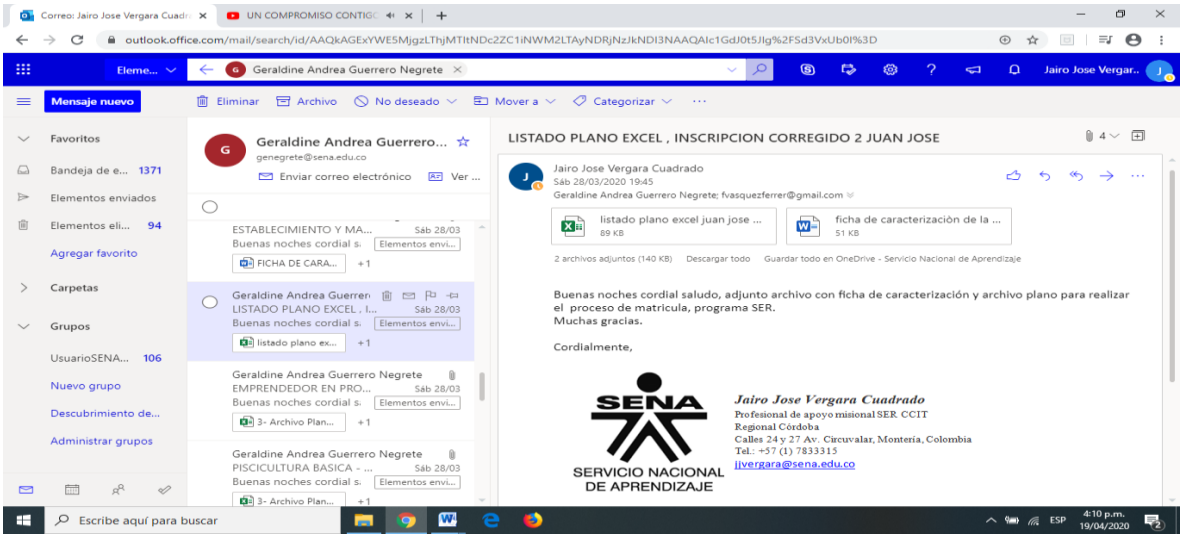


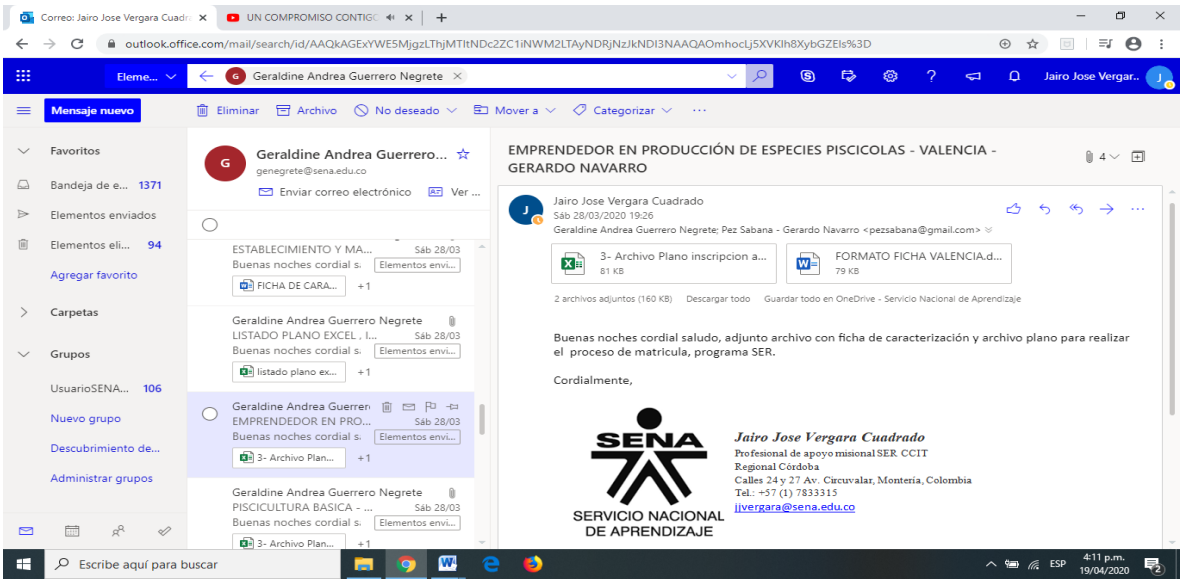




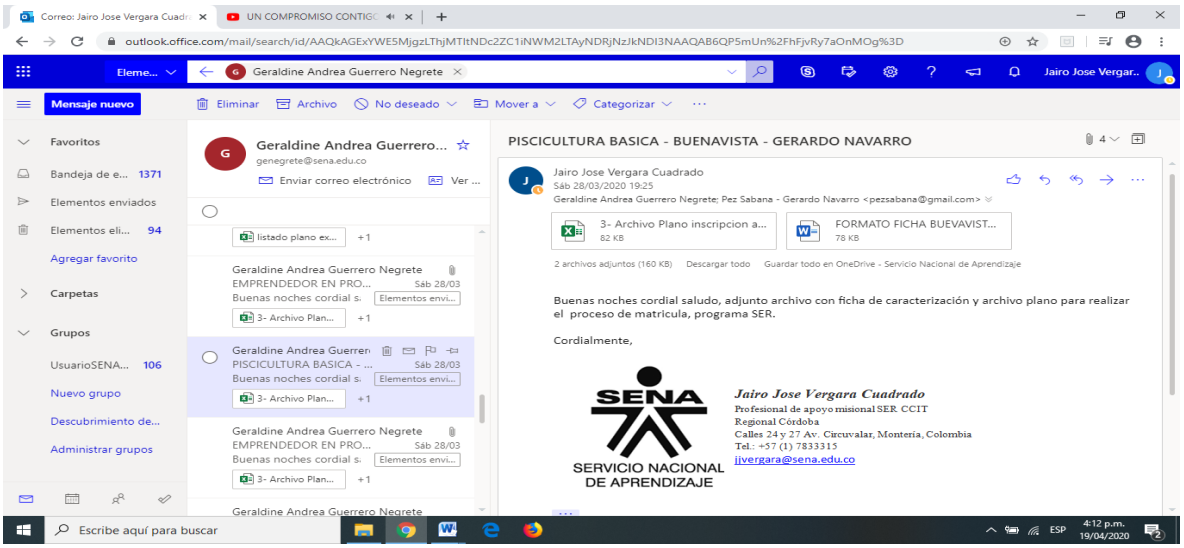
EVIDENCIAS MES DE ABRIL

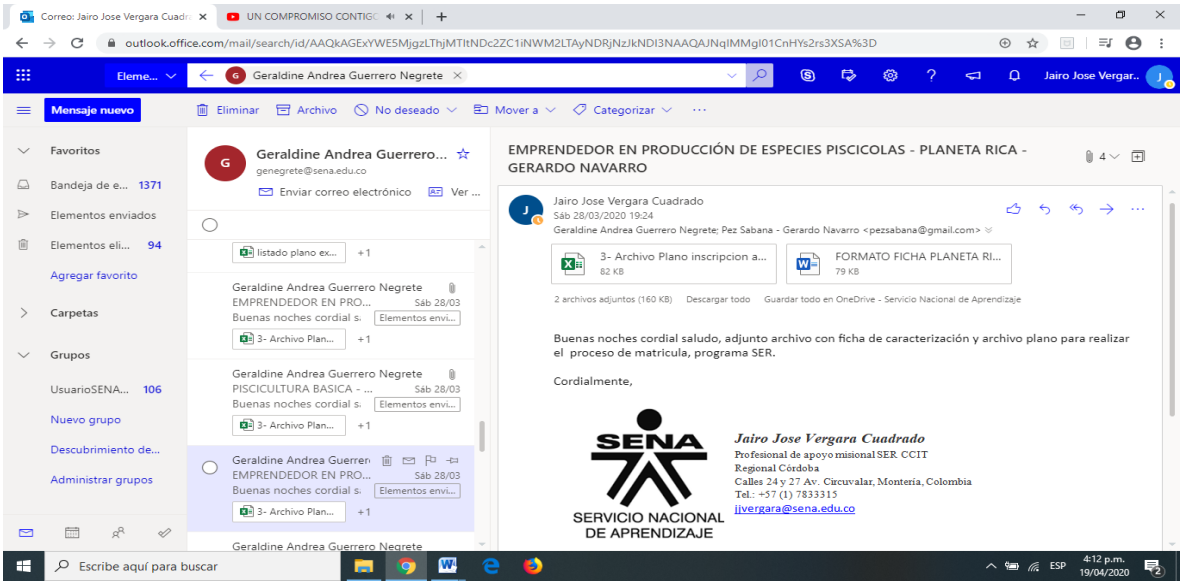


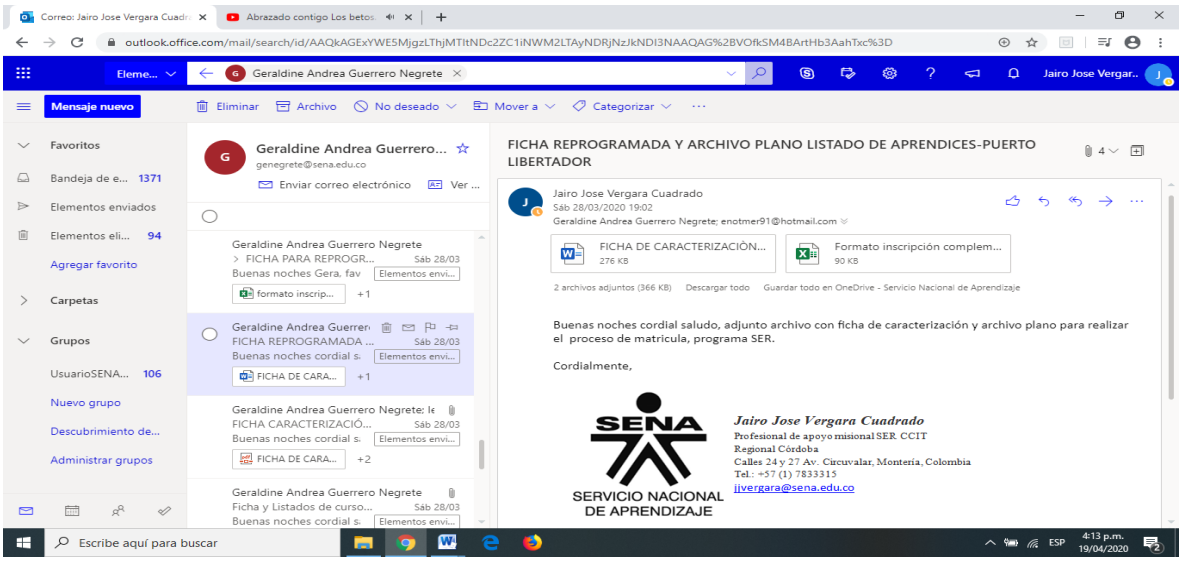




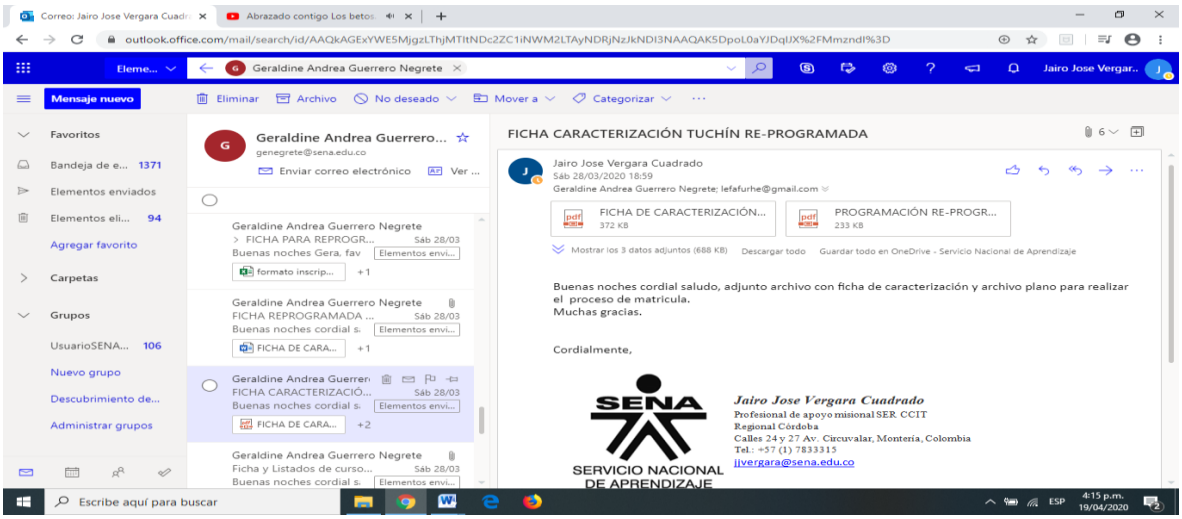
EVIDENCIAS MES DE ABRIL

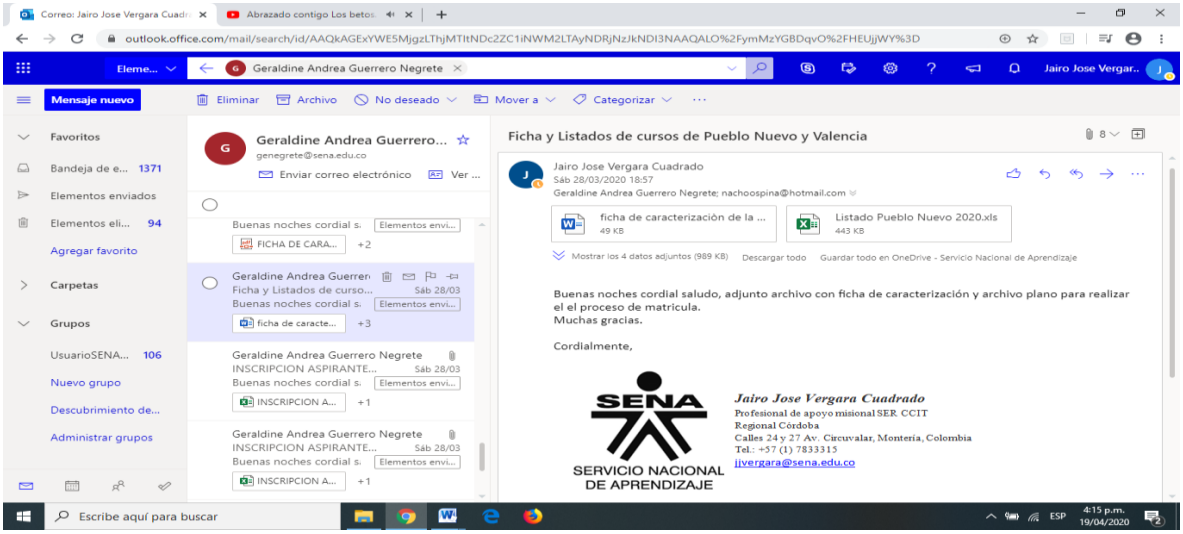






EVIDENCIAS MES DE ABRIL

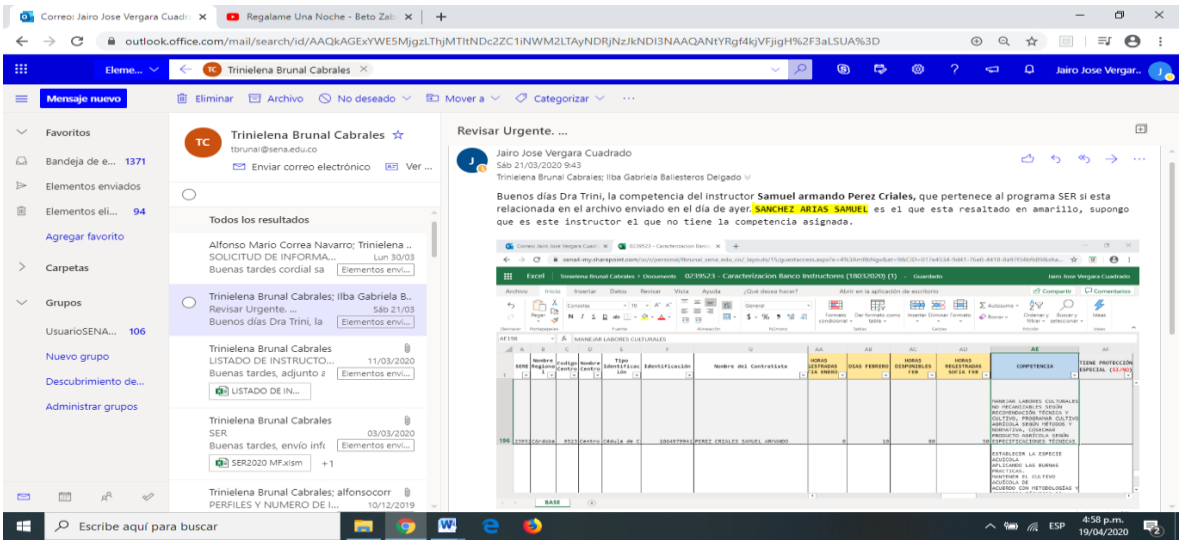


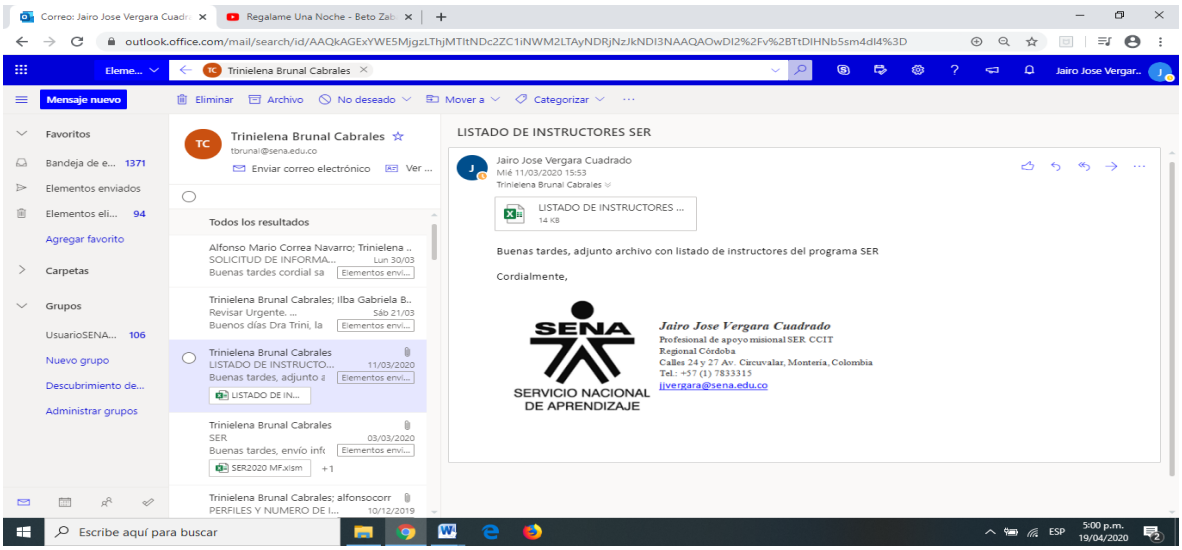


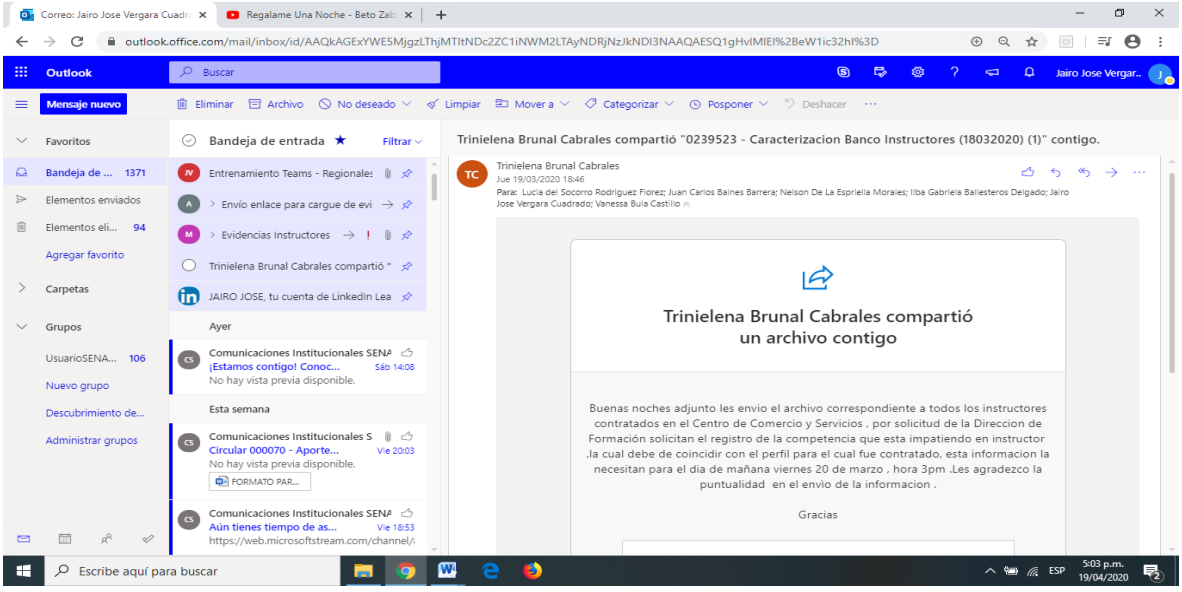
Correos enviados a la coordinadora de formación profesional del CCIT sobre informaciones solicitadas



EVIDENCIAS MES DE ABRIL

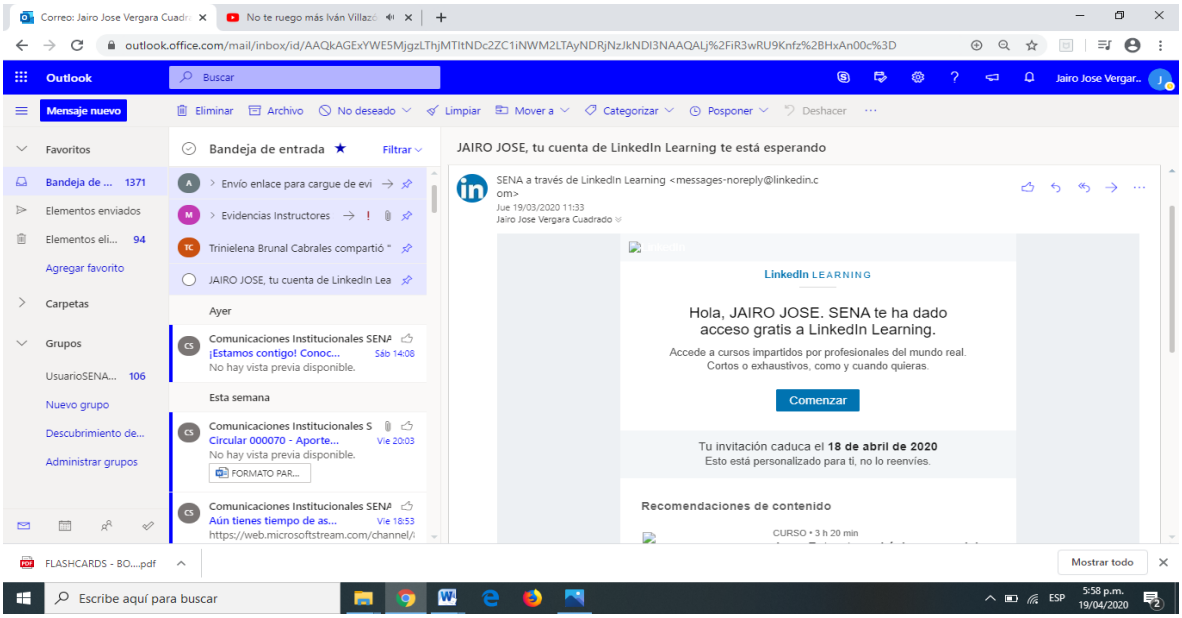






EVIDENCIAS MES DE ABRIL

Participación en curso de LinkedIn Learning. Cómo crear una cultura de alto rendimiento





EVIDENCIAS MES DE ABRIL

Se dio respuesta a solicitud enviada por el lider de siga. CPM No. 8-2020-019609 - CIRCULAR NO. 000055 DEL 25 DE MARZO DE 2020. MATRIZ PARA DILIGENCIAR DATOS DE CONTACTO.

