DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232810

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/09/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-09-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
NIT / Número de Documento 345410424
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo vetiza@hotmail.com
Dirección: CALLE 3C # 63A-45 APTO 506 SECTOR P
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-9684 CONTRATO DEL 22 JULIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600070645,, Nro planilla:7937774421-892128241,CUOTA 3

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:3e3791f6da6b1ae88bbbc6ea472e83774e04d235260ac1ce1a17d0f5f6 ff33873aa04447deb1940481fdcd137f77bf08

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CEDULA:	34541042
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9684-2024 del 22 de julio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de julio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la Coordinación del observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

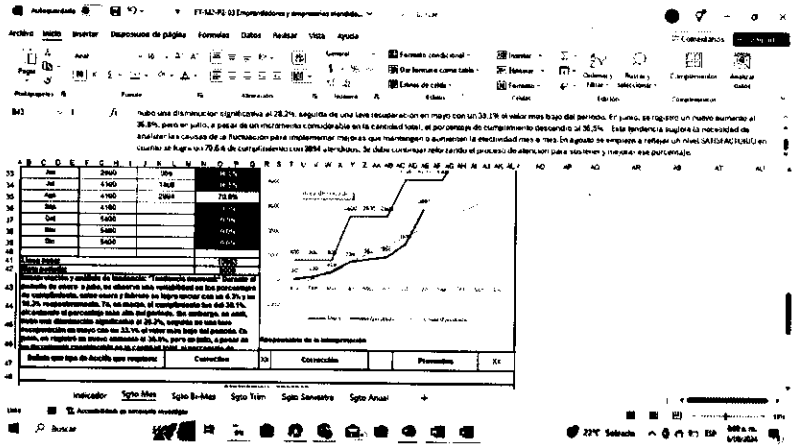
   - Apoyé la Coordinación del observatorio de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la elaboración de la documentación técnica, evidencia documental que respalda su funcionamiento a nivel departamental.

   - Presenté los informes al seguimiento hoja de vida de los indicadores de eficiencia y eficacia del proceso M2P2 programas de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y Competitividad, que se realiza en los CDEI del Valle del Cauca, como son:

   a. INDICADOR DE ATENCIONES FO M2-P2-03-V01 Numero de emprendedores y empresarios atendidos: medir el número de empresarios y/o emprendedores que han participado al menos en una actividad de capacitación y/o asesoría personalizada por parte del programa de emprendimiento establecido por la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Se observa que hay un leve descenso en el porcentaje de cumplimiento sobre la línea de base y la meta planteada para el siguiente periodo trimestral de 5600 atendidos en al menos una actividad de los componentes de la RUTA DE ATENCIÓN o ASISTENCIA TECNICA, se logró un 70,6% vs. 36,5% del mes anterior, PREVENTIVAMENTE se debe tener en cuenta que, aunque se aumenta el # de atendidos la meta también sube. Se espera dar cumplimiento a la meta en los próximos meses.

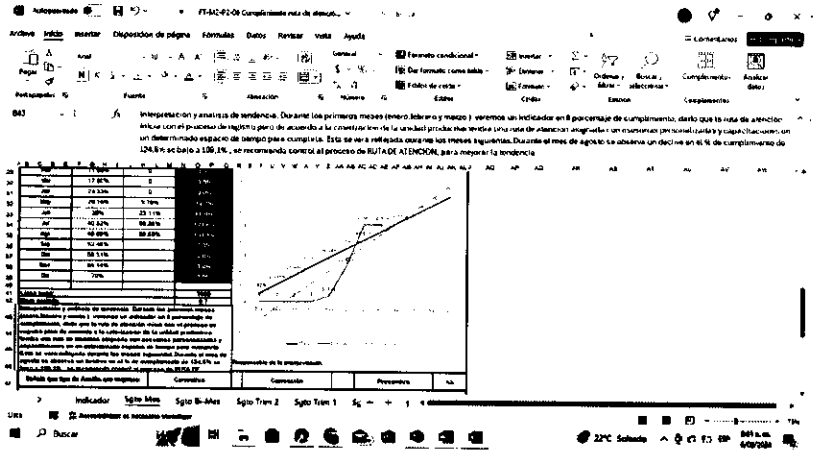
Gráfica No. 01 indicador FO-M2-P2-03-V01



b. INDICADOR DE CUMPLIMIENTO RUTA DE ATENCION FO-M2-P2-06 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA RUTA DE ATENCION, medir el porcentaje de empresarios y/o emprendedores inscriptos en el programa VALLEINN que terminan la ruta de atención asignada.

- Se observa que el porcentaje de finalización RUTA DE ATENCIÓN, tiene un declive y baja de 124% a 109%, como medida preventiva se recomienda realizar control al seguimiento al cumplimiento de las asesorías para mejorar la tendencia.

Gráfica No. 02 indicador FO-M2-P2-06

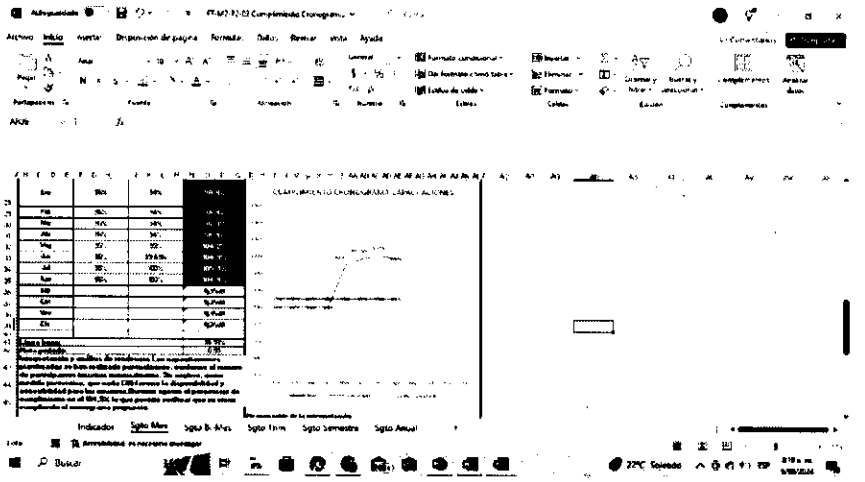


c. INDICADOR PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA DE CAPACITACION DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO FT-M2-P2-02-V01, medir el porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones del programa de emprendimiento establecido por la Subsecretaria de emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

- Durante el mes de agosto continua la tendencia favorable al cumplimiento del cronograma de capacitaciones programadas en un 100% sobre la meta planteada del 95%.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Gráfica No. 03 F0-M2-P2-01-V01



Anexo acta de sociliazaciòn con el subsecretario Dr. Martin Bravo , el profesional Alejandro Bustamante y el contratista andres cifuentes apoyo a observatorio

2. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo, diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica a los emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle), siguiendo las fases metodológicas definidas en el proyecto de inversión denominado como "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

   - Participé de manera efectiva en la actividad de apoyo a emprendedores y Mipymes, enfocándo en el diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica. Este proceso ha seguido las fases metodológicas previamente definidas en el proyecto, garantizando una intervención estructurada y orientada a resultados concretos.A lo largo del desarrollo de esta actividad, se han implementado herramientas específicas de diagnóstico y análisis de las necesidades empresariales, permitiendo personalizar la asistencia técnica y fomentar el crecimiento sostenible de los emprendedores beneficiados. Además, se ha asegurado que la ruta contemple aspectos clave para el fortalecimiento empresarial, tales como la capacitación en gestión financiera, mercadeo, innovación y tecnología, adaptando las estrategias a las particularidades de los sectores económicos de cada emprendedor o Mipyme.

     El proceso ha sido dinámico, con un enfoque en la mejora continua, donde a travez de mesas de trabajo con el equipo de la subsecretaria se ha promovido la participación activa de los CDEI , asegurando que la asistencia técnica no solo responda a sus necesidades inmediatas, sino que también facilite la creación de capacidades a largo plazo. En este sentido, se han generado espacios de retroalimentación que han permitido ajustar y optimizar la ruta, garantizando que sea un instrumento efectivo para potenciar el emprendimiento en la región.De esta manera, se ha logrado contribuir al cumplimiento de los objetivos del programa Valle Inn, promoviendo el emprendimiento y el desarrollo económico en el Valle del Cauca, a través de una intervención sólida y bien estructurada desde el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali.

3. Apoyar desde el observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial estudios de investigación relacionadas con el desarrollo económico, dentro del proceso programa VALLEINN a nivel departamental.

- Asistí a las clases # 16,17,18 de la CERTIFICACION DOCENTES PARA LA INVOCION SOCIAL, donde se viene trabajando para la estructuracion de un proceso de impacto y sostenibilidad desde las emprendedoras . Se espera contribuir a incrementar la capacitación con sentido de la prevención ante las malas practicas ambientales para promover la conservacion de acuerdo a las metas planteadas en la AGENDA 20/30 ODS.

4. Apoyo y seguimiento de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto rectificación ICONTEC ruta de asistencia técnica VALLEINN .
   - Asistí a las reuniones de planificacion de cambios, revision tabla de retención documental, revision de indicadores y ejercicio de auditoria para ajustar las evidencias documentales requeridas para la auditoria ICONTEC, recertificacion SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA , en los componentes de IDEACIÓN, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACION. En estas se tomaron decisiones junto al Dr. Juan Martin Bravo , subsecretario de emprendimiento de presentar las mejoras que se han ido planteando a lo largo de este tiempo y que fortalecen el servicio con enfoque a las estrategias, metas e inicitivas del PDD de este periodo 2024-2027.
   - Apoyé en la elaboración de la documentación fisica requerida en el ejercicio de auditoria interna hacia la recertificación ICONTEC. Matriz de riesgos y oportunidades, matris de parttes interesadas, informe de oportunidades y avances.
   - Corregí y/o ajusté las evidencias documentales del observatorio que hacen parte del seguimiento al proceso de ASISTENCIA TECNICA.

Grafica No. 4 CHECK LIST evidencias documental observatorio

Número acta	Fecha	Funcionario Responsable	Entidades participantes	Tema de la reunión	Presencial o virtual
1	02/04/2024	Oscar Samboni	Subsecretaría de Emprendimiento	SEGUIMIENTO INDICADORES M2-P2 (enero-marzo 2024)	Presencial
2	24/04/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento y Calidad	REVISIÓN RUTA DE ATENCION VALLEINN CERTIFICADA, DADAS LAS MEJORAS AL FORMATO DE REGISTRO FRENTE A MIPG	Presencial
3	25/04/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento	REUNIÓN DE EMPALME OBSERVARTORIO	Presencial
4	06/05/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento y UAO	REUNIÓN PARA PLAN TRABAJO CON PASANTES UNIVERSIDAD AUTONOMA OCCIDENTE	Presencial
5	19/06/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento y UAO	CAPACITACION SOBRE EL MANEJO FORMATO DE MEDICIÓN	Presencial
6	24/06/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento	SOCIALIZACION SOBRE ENCUESTA DE SATISFACCION 1ER TRIMESTRE 2024	Presencial
7	27/06/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento	ACTA DE SOCIALIZACION Y APROBACION INFORME SOBRE ENCUESTA DE SATISFACCION 1er. TRIMESTRE enero-marzo 2024	Presencial
8	29/06/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento y UAO	REUNIÓN SOBRE CAPACITACION DE HERRAMIENTA POWER BI	Presencial
9	22/07/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento	Seguimiento de los indicadores M2-P2 – abril – junio 2024 en el Observatorio ValleINN	
10	24/07/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento y Calidad	REVISAR Y DEFINIR LA RUTA DE ATENCION	Presencial
11	08/08/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaría de Emprendimiento	ACTA DE SOCIALIZACION Y APROBACION INFORME SOBRE ENCUESTA DE SATISFACCION 2do. TRIMESTRE abril – junio 2024	Presencial

5. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo de los Fondos y programas o actividades derivadas del programa de emprendimiento, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado .
   - Socialicé a los grupos de emprendedores y empresarios de comunas 1, 15, 17 y 9 de cali, las iniciativas de charlas, webinar, convocatorias de empleabilidad, cursos cortos y educacion continua del sena y instituciones aliadas del ecosistema de emprendimiento, con el fin de aportar a las unidades productivas conocimiento de oportunidades para avanzar en el mejoramiento de la capacidad instalada y administrativa de su negocios.

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Participé de socializacion de la secretaria DESARROLLO SOCIAL, en charla sobre la forma de apoyar a la ploblación inclusiva personas con discapacidad, para lograr mayor participacion dentro de las estrategias de fotalecimiento productivo.

7. Elaborar informe sobre resultados de encuestas de satisfacción física o digital, encuestas telefónicas para detectar alertas tempranas al servicio ASISTENCIA TECNICA, así como proveer información para procesos de transparencia y anticorrupción, incluido el desarrollo de encuestas de impacto del proceso asistencia técnica y convocatorias fondo ValleINN.
   - Realicé 3 mesas de trabajo con el contratista Andres Cifuentes, auxiliar de apoyo del observatorio en la continuidad de la recoleccion de datos, realizar las encuestas, organizar y realizar conjuntamente analisis para dar cumplimiento trimestral del analisis e informe de encuestas de satisfaccion, telefonicas e impacto.
   - Realicé 1 mesa de trabajo junto al profesional Francisco Meneses y el contratista Andres Cifuentes para retroalimentacion del uso y manejo de la herramienta LOCKER STUDIO, con el fin dar continuidad a las mejoras y/o ajustes al casillero de encuestas, retroalimentar el LINK para recepcionar datos , igualmente, para evidenciar la correciones hechas a solicitud de los CDEI .
   - Realicé junto al profesional Alejandro Bustamante , el informe de analisis a preguntas de las encuestas con enfoque a revisar o evidenciar alarmas posibles actos de corrupcion en la prestación del servicio asistencia tecnica.

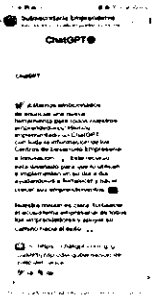
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

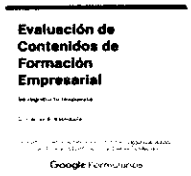
   - Socialicé actividades de a SEDEC en redes para comunicar a la comunidad las iniciativas y los logros que se van desarrollando y que hacen parte del PDD.

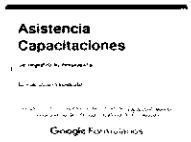
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA

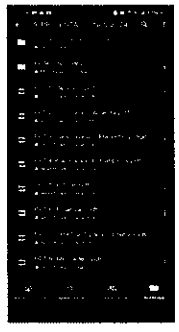
ACTIVIDADES 2

CAPACITACIÓN INTERNA SOBRE EL PORTAFOLIO DE SERVICIO CAPACITACIONES









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ASISTENCIA Y CERTIFICACION TALLER PUJ
IA GENERATIVA + DESIGN FACTORY

29 de agosto de 2024

Juan martin bravo

TALLER PUJ

Hola a todos, me gestioné con la Universidad Javeriana Cali un taller **gratuito** sobre **IA Generativa + Design Factory** para este viernes 30 de agosto de 2024.

9 am a 1 pm

Cedro Rosado (primer piso) - Cali Design Factory, Universidad Javeriana.

Quedo atento a conocer cuantos

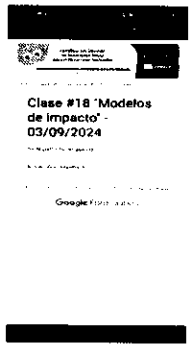


JAVERIANA

VICTORIA EUGENIA TINOCO

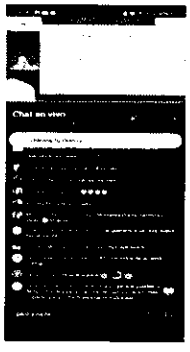
JAVERIANA

ACTIVIDADES 3









Clase # 18 CERTIFICACION INNOVACION SOCIAL PROYECTO IMPACTO Y SOSTENIBILIDAD EMPRENDEDORAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 4

Tema: Reunion con equipo CALIDAD MPIG , seguimiento y revisar mapa de riesgos, subsecretaria emprendimiento



Reunión con equipo subsecretaria para coordinar entrega documentos formatos de planificación de cambios a subdirección técnica para aprobación.



CAPACITACION
RETENCION
DOCUMENTAL





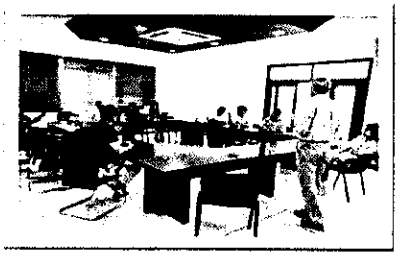
Tema reunión con FREDDY enlace secretaria general para revisar tema de evidencias documental frente a la auditoria ICONTEC-RECERTIFICACION





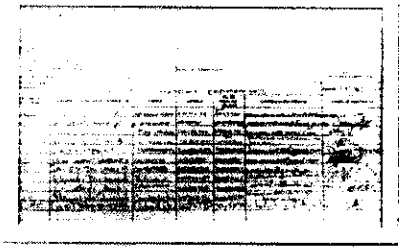
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

REUNION CON DR. JAVIER ULLOA, EQUIPO DE MIPG Y SUBDIRECCION TECNICA SEDEC, tema recomendaciones auditoria ICONTEC – RECERTIFICACION





EJERCICIO AUDITORIA PARA RECERTIFICACION ICONTEC



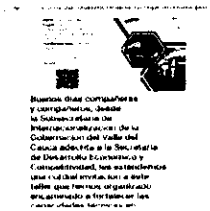


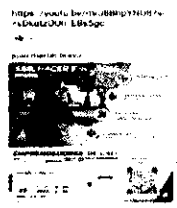


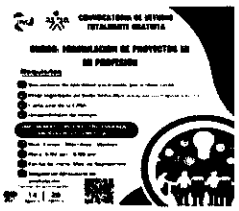
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 5

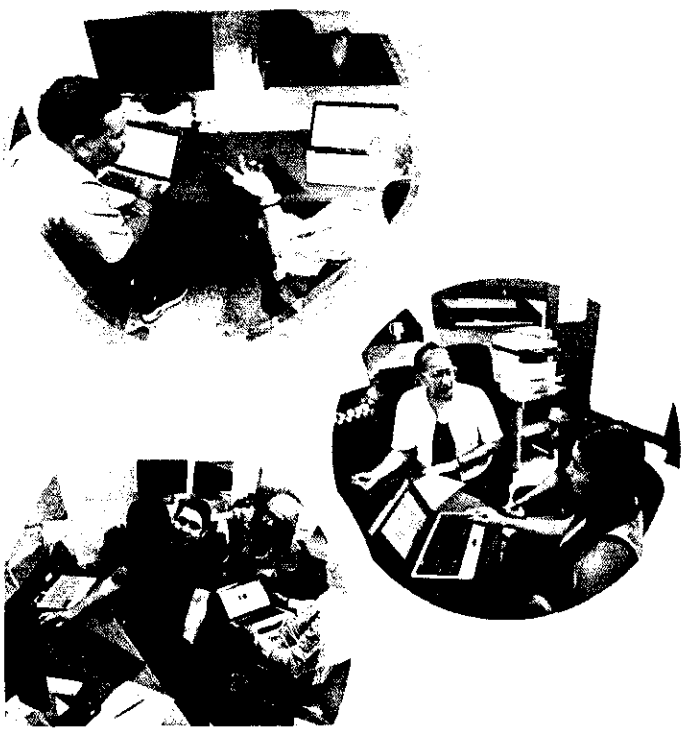
SOCIALIZACION WEBINAR A EMPRENDEDORES





ACTIVIDADES 7

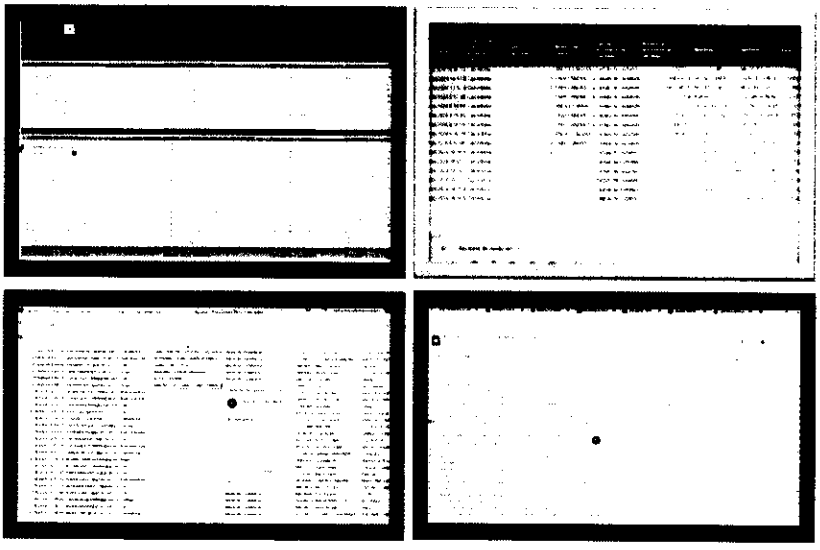


Actividades de trabajo en equipo observatorio

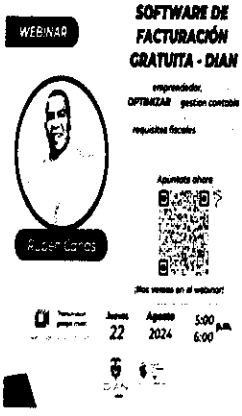
- **1. coordinación de llamadas telefónicas Agosto**
- **2. ajustes al instructive de herramienta locker studio**
- **3. resolver mediciones para otras areas de SPI, PROYECTOS, CALIDAD.**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

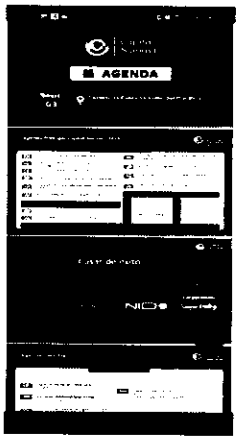
REVISION Y AJUSTE FORMATO DE MEDICION VARIOS CDEI, DESDE OBSERVATORIO Y HERRAMIENTA LOCKER STUDIO



ACTIVIDADES 8







Socialización eventos del ecosistema emprendimiento

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
C.C.34541042
Teléfono: 3144429930
Correo:victoriatinoco12345@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **10** de **septiembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-9684-2024	de	22 de julio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600070645 Del 22/07/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA** **C.C. 34541042** Teléfono. 3144429930

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la Coordinación del observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo, diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica a los emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle), siguiendo las fases metodológicas definidas en el proyecto de inversión denominado como "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA". 3. Apoyar desde el observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial estudios de investigación relacionadas con el desarrollo económico, dentro del proceso programa VALLEINN a nivel departamental. 4. Apoyo y seguimiento de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto rectificación ICONTEC ruta de asistencia técnica VALLEINN . 5. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo de los Fondos y programas o actividades derivadas del programa de emprendimiento, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado 6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 7. Elaborar informe sobre resultados de encuestas de satisfacción física o digital, encuestas telefónicas para detectar alertas tempranas al servicio ASISTENCIA TECNICA, así como proveer información para procesos de transparencia y anticorrupción, incluido el desarrollo de encuestas de impacto del proceso asistencia técnica y convocatorias fondo ValleINN. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-9684-2024 del 22 de julio de 2024, certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la Coordinación del observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

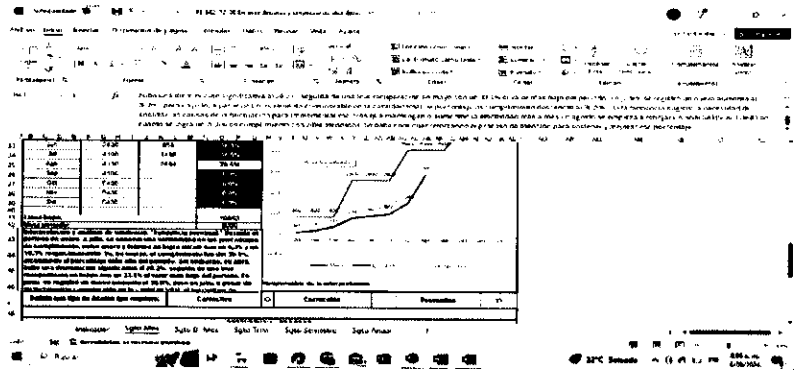
   - La contratista apoyó la Coordinación del observatorio de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la elaboración de la documentación técnica, evidencia documental que respalda su funcionamiento a nivel departamental.

   - La contratista presente oportunamente los informes al seguimiento hoja de vida de los indicadores de eficiencia y eficacia del proceso M2P2 programas de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y Competitividad, que se realiza en los CDEI del Valle del Cauca, como son:

a. INDICADOR DE ATENCIONES FO M2-P2-03-V01 Numero de emprendedores y empresarios atendidos: medir el número de empresarios y/o emprendedores que han participado al menos en una actividad de capacitación y/o asesoría personalizada por parte del programa de emprendimiento establecido por la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Se observa que hay un leve descenso en el porcentaje de cumplimiento sobre la línea de base y la meta planteada para el siguiente periodo trimestral de 5600 atendidos en al menos una actividad de los componentes de la RUTA DE ATENCIÓN o ASISTENCIA TECNICA, se logró un 70,6% vs. 36,5% del mes anterior, PREVENTIVAMENTE se debe tener en cuenta que, aunque se aumenta el # de atendidos la meta también sube. Se espera dar cumplimiento a la meta en los próximos meses.

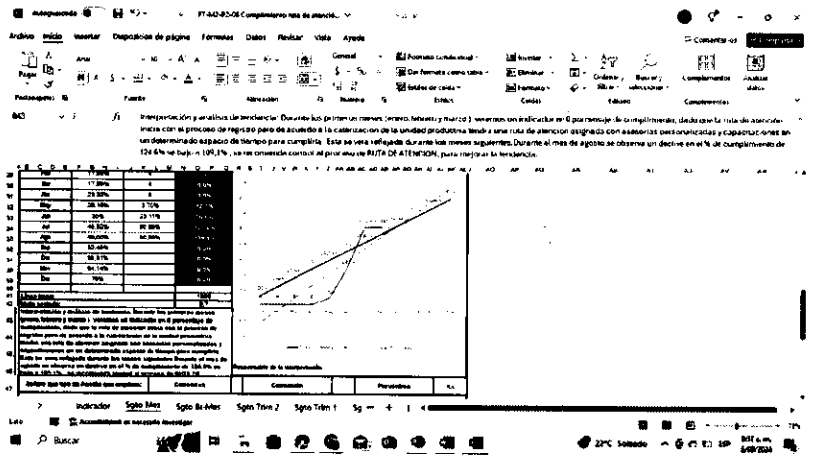
Gráfica No. 01 indicador FO-M2-P2-03-V01



b. INDICADOR DE CUMPLIMIENTO RUTA DE ATENCION FO-M2-P2-06 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA RUTA DE ATENCION, medir el porcentaje de empresarios y/o emprendedores inscriptos en el programa VALLEINN que terminan la ruta de atención asignada.

- Se observa que el porcentaje de finalización RUTA DE ATENCIÓN, tiene un declive y baja de 124% a 109%, como medida preventiva se recomienda realizar control al seguimiento al cumplimiento de las asesorías para mejorar la tendencia.

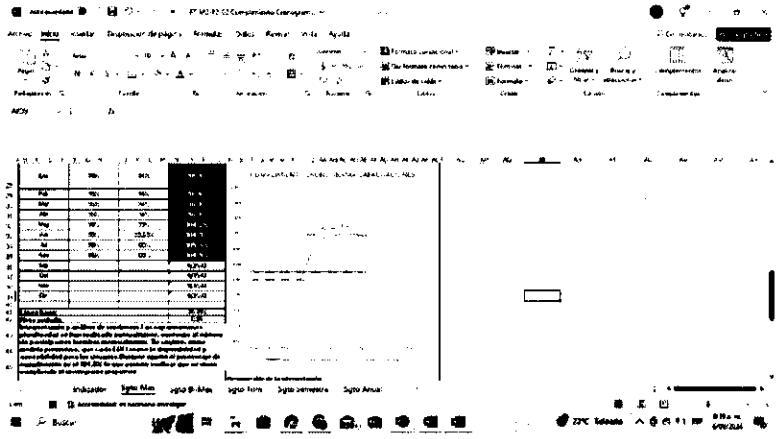
Gráfica No. 02 indicador FO-M2-P2-06



c. INDICADOR PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA DE CAPACITACION DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO FT-M2-P2-02-V01, medir el porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones del programa de emprendimiento establecido por la Subsecretaria de emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

- Durante el mes de agosto continua la tendencia favorable al cumplimiento del cronograma de capacitaciones programadas en un 100% sobre la meta planteada del 95%.

Gráfica No. 03 F0-M2-P2-01-V01



La contratista anexó acta de sociliazaciòn con el subsecretario Dr. Martin Bravo , el profesional Alejandro Bustamante y el contratista andres cifuentes apoyo a observatorio

2. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo, diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica a los emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle), siguiendo las fases metodológicas definidas en el proyecto de inversión denominado como "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

- La contratista participó de manera efectiva en la actividad de apoyo a emprendedores y Mipymes, enfocándo en el diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica. Este proceso ha seguido las fases metodológicas previamente definidas en el proyecto, garantizando una intervención estructurada y orientada a resultados concretos.A lo largo del desarrollo de esta actividad, se han implementado herramientas específicas de diagnóstico y análisis de las necesidades empresariales, permitiendo personalizar la asistencia técnica y fomentar el crecimiento sostenible de los emprendedores beneficiados. Además, se ha asegurado que la ruta contemple aspectos clave para el fortalecimiento empresarial, tales como la capacitación en gestión financiera, mercadeo, innovación y tecnología, adaptando las estrategias a las particularidades de los sectores económicos de cada emprendedor o Mipyme.

  El proceso fue dinámico, con un enfoque en la mejora continua, donde a travez de mesas de trabajo con el equipo de la subsecretaria se ha promovido la participación activa de los CDEI ,

asegurando que la asistencia técnica no solo responda a sus necesidades inmediatas, sino que también facilite la creación de capacidades a largo plazo. En este sentido, se han generado espacios de retroalimentación que han permitido ajustar y optimizar la ruta, garantizando que sea un instrumento efectivo para potenciar el emprendimiento en la región.De esta manera, se ha logrado contribuir al cumplimiento de los objetivos del programa Valle Inn, promoviendo el emprendimiento y el desarrollo económico en el Valle del Cauca, a través de una intervención sólida y bien estructurada desde el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali.

3. Apoyar desde el observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial estudios de investigación relacionadas con el desarrollo económico, dentro del proceso programa VALLEINN a nivel departamental.
   - Asistió la contratista victoria a las clases # 16,17,18 de la CERTIFICACION DOCENTES PARA LA INVOCION SOCIAL, donde se viene trabajando para la estructuracion de un proceso de impacto y sostenibilidad desde las emprendedoras . Se espera contribuir a incrementar la capacitación con sentido de la prevención ante las malas practicas ambientales para promover la conservacion de acuerdo a las metas planteadas en la AGENDA 20/30 ODS.

4. Apoyo y seguimiento de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto rectificación ICONTEC ruta de asistencia técnica VALLEINN .
   - La contratista hizó presencia a las reuniones de planificacion de cambios, revision tabla de retención documental, revision de indicadores y ejercicio de auditoria para ajustar las evidencias documentales requeridas para la auditoria ICONTEC, recertificacion SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA , en los componentes de IDEACIÓN, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACION. En estas se tomaron decisiones junto al Dr. Juan Martin Bravo , subsecretario de emprendimiento de presentar las mejoras que se han ido planteando a lo largo de este tiempo y que fortalecen el servicio con enfoque a las estrategias, metas e inicitivas del PDD de este periodo 2024-2027.
   - La contratista fue presta a apoyar en la elaboración de la documentación fisica requerida en el ejercicio de auditoria interna hacia la recertificación ICONTEC. Matriz de riesgos y oportunidades, matris de parttes interesadas, informe de oportunidades y avances.
   - La contratista realizó las Correccion y/o ajustes a las evidencias documentales del observatorio que hacen parte del seguimiento al proceso de ASISTENCIA TECNICA.

grafica No. 4 CHECK LIST evidencias documental observatorio

Número acta	Fecha	Funcionario Responsable	Entidades participantes	Tema de la reunión	Presencial o virtual
1	02/04/2024	Oscar Samboni	Subsecretaria de Emprendimiento	SEGUIMIENTO INDICADORES M2-P2 (enero-marzo 2024)	Presencial
2	24/04/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaria de Emprendimiento y Calidad	REVISIÓN RUTA DE ATENCION VALLEINN CERTIFICADA DADAS LAS MEJORAS AL FORMATO DE REGISTRO FRENTE A MPG	Presencial
3	25/04/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaria de Emprendimiento	REUNIÓN DE EMPALME OBSERVARTORIO	Presencial
4	08/05/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaria de Emprendimiento y UAO	REUNIÓN PARA PLAN TRABAJO CON PASANTES UNIVERSIDAD AUTONOMA OCCIDENTE	Presencial
5	19/06/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaria de Emprendimiento y UAO	CAPACITACION SOBRE EL MANEJO FORMATO DE MEDICION	Presencial
6	24/06/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaria de Emprendimiento	SOCIALIZACION SOBRE ENCUESTA DE SATISFACCION 1ER TRIMESTRE 2024	Presencial
7	27/06/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaria de Emprendimiento	ACTA DE SOCIALIZACION Y APROBACION INFORME SOBRE ENCUESTA DE SATISFACCION 1er TRIMESTRE enero-marzo 2024	Presencial
8	28/06/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaria de Emprendimiento y UAO	REUNIÓN SOBRE CAPACITACION DE HERRAMIENTA POWER BI	Presencial
9	22/07/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaria de Emprendimiento	Seguimiento de los indicadores M2-P2 – abril – junio 2024 en el Observatorio Valleinn	
10	24/07/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaria de Emprendimiento y Calidad	REVISAR Y DEFINIR LA RUTA DE ATENCION	Presencial
11	06/08/2024	Victoria Tinoco	Subsecretaria de Emprendimiento	ACTA DE SOCIALIZACION Y APROBACION INFORME SOBRE ENCUESTA DE SATISFACCION 2do TRIMESTRE abril – junio 2024	Presencial

5. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo de los Fondos y programas o actividades derivadas del programa de emprendimiento, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado .
   - La contratista logró socializar a los grupos de emprendedores y empresarios de comunas 1, 15, 17 y 9 de cali, las iniciativas de charlas, webinar, convocatorias de empleabilidad, cursos cortos y educacion continua del sena y instituciones aliadas del ecosistema de emprendimiento, con el fin de aportar a las unidades productivas conocimiento de oportunidades para avanzar en el mejoramiento de la capacidad instalada y administrativa de su negocios.

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
   - La contratista fue invitada y participó de socializacion de la secretaria DESARROLLO SOCIAL, en charla sobre la forma de apoyar a la ploblación inclusiva personas con discapacidad, para lograr mayor participacion dentro de las estrategias de fotalecimiento productivo.

7. Elaborar informe sobre resultados de encuestas de satisfacción física o digital, encuestas telefónicas para detectar alertas tempranas al servicio ASISTENCIA TECNICA, así como proveer información para procesos de transparencia y anticorrupción, incluido el desarrollo de encuestas de impacto del proceso asistencia técnica y convocatorias fondo ValleINN.
   - La contratista organizó y realizó 3 mesas de trabajo con el contratista Andres Cifuentes, auxiliar de apoyo del observatorio en la continuidad de la recoleccion de datos, realizar las encuestas, organizar y realizar conjuntamente analisis para dar cumplimiento trimestral del analisis e informe de encuestas de satisfaccion, telefonicas e impacto.

   - La contratista trabajó con el profesional Francisco Meneses y el contratista Andres Cifuentes para retroalimentacion del uso y manejo de la herramienta LOCKER STUDIO, con el fin dar continuidad a las mejoras y/o ajustes al casillero de encuestas, retroalimentar el LINK para recepcionar datos , igualmente, para evidenciar la correciones hechas a solicitud de los CDEI .
   - La contratista logro ralizar e junto al profesional Alejandro Bustamante , el informe de analisis a preguntas de las encuestas con enfoque a revisar o evidenciar alarmas posibles actos de corrupcion en la prestación del servicio asistencia tecnica.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   - La contratista adicionalmente realizó socialización de algunas de las actividades de la SEDEC en redes para comunicar a la comunidad las iniciativas y los logros que se van desarrollando y que hacen parte del PDD.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.7937774421 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.892128241. con periodo de cotización del mes de AGOSTO de 2024**. según la cláusula

séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$30.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$30.000.000
Valor pagado	$10.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$15.000.000
Valor saldo por ejecutar	$15.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 11 de Octubre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **septiembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34541042
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CLL 3 C # 63 A 45 SECTOR 5 AP	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7937774421**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/09/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		892128241

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 250.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 250.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 10.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 260.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 260.500**

Planilla Pagada

Gmail

Vicky Tinoco <victoriatinoco12345@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 892128241

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 4 de septiembre de 2024, 8:42 p.m.
Para: Victoriatinoco12345@gmail.com



¡Hola, Carlos ortega!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 892128241
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 260.500
Fecha de Transacción: 04/09/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34541042
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CLL 3 C # 63 A 45 SECTOR 5 AP 506	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7937774421**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/09/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	892128241

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 250.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																											PENSIÓN									SALUD						ARP												
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 34541042	TINOCO ZAPATA VICTORIA EUGENIA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	PENS VEJ ACT	$ 2.000.000				NO																			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.000.000	34541042	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 260.500**

Planilla Pagada