DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232825

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/09/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-09-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR
NIT / Número de Documento 11122184853
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo marconunez1918@gmail.com
Dirección: CL 10 9 20 BRR SAN ROQUE
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-9793 CONTRATO DEL 09 AGOSTO 2024 . OBJ	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600070801,, Nro planilla:30906346-894059527,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:5befcb62ce2fd192547a96c73451bb6dfcc3073ed3f1bab610efed3bc027a058ea9ad1f26474d4009ab8cbb63a30fca0

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR
CEDULA:	1112218485
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9793-2024 del 09 de agosto de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 12 de agosto de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ENFASIS EN LOGISTICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realicé asistencias técnicas a emprendedores en el Municipio de Pradera las cuales consistieron en asesorías personalizadas y capacitaciones, ruta de atencion del Programa de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad del Valle del Cauca. Durante el desarrollo de las asistencia técnicas realizadas a los emprendedores se les hizo énfasis que el Programa de fortalecimiento al emprendimiento de la SEDEC busca brindar asistencias tecnicas, capacitaciones y seguimiento a los emprendedores, micros, pequeñas y medianas empresas que contribuyan a su crecimiento, innovacion, produccion y que por supuesto la generación de empleo.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

ASESORIAS PERSONALIZADAS REALIZADAS:

- Realicé asesorías de emprendimiento a 3 emprendedores, inscripcion formato 0 y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

socializacion ruta de atención en el Municipio de Pradera y Municipio de Palmira

NOMBRE EMPRENDEDOR	CEDULA	TELEFONO	MUNICIPIO
Sor Mile León Lobon	29707626	3127622686	PRADERA
Eli Stefania León	1112223879	3128098377	PRADERA
Omaira Salazar Bastidas	66886263	3137340894	PRADERA

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboré el informe de actividades realizadas en el mes de **Septiembre**, informe de supervisión y actas de las asistencias técnicas realizadas a empredendores del Municipio de Pradera requeridos en el cumplimiento del objeto contratual (**ver informes cuenta de cobro y actas que reposan en el DRIVE de evidencias**).
- Elaboré las 3 actas de las asistencias tecnicas realizadas; actas que reposan en el Plan Operativo del DRIVE dispuesto por la SEDEC.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Participé de reunión equipo de trabajo centro de desarrollo empresarial e innovación Palmira

Fecha: 23 agosto de 2024
Hora: 2:00 p.m a 5:00 p.m.
Lugar: Punto Atención Univalle Palmira
Tema: Seguimiento De Indicadores y socialización sobre la presentación de las actas elaboradas como evidencia de las asistencias técnicas, socialización sobre diferentes contratiempos que se presentan en el diligenciamiento del formato 0.

- Participé en Webinar sobre Sofware de facturación Gratituta – Dian – Ruben cañas

Participé de webinar virtual donde se realizó una amplia explicación sobre el funcionamiento de la plataforma de la Dian para uso de software gratuito de facturación, herramienta que busca beneficiar principalmente a la pequeñas y mediana empresas que no cuentan con recursos suficientes para hacerlo con un proveedor tecnológico.
Fecha: Agosto 22 de 2024
Hora: 5 a 6 pm

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participé de reunion virtual con equipo de trabajo

Participe de reunión virtual con el equipo de trabajo donde se asigna el coordinador temporal y se dan las directrices para la convocatoria de ValleInn dando indicaciones del diagnóstico que se deben realizar a los emprendedores.
Fecha: Septiembre 2 de 2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Hora: 2:00 p.m a 3:00 p.m

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR:	SENA - SEDE Municipio Pradera						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 a.m.			HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Mario Nuñez						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización Ruta de Atención, Programa de fortalecimiento y Convocatorias para emprendedores						FECHA 28-08-2024
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/SITIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	29707626	Sormilde León Urbano	Emprendedor	29 707 626	3137622	Sormildeg@hotmail.com	
2	Pradera	31 Stephania León	Emprendedor	1112223899	3125088913	Stephania2510@gmail.com	Stephania León
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 2

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ASISTENCIA TÉCNICA E INSCRIPCIÓN EN FORMATO CERO.





GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA

LUGAR

HORA DE INICIO

HORA DE TERMINACIÓN

FACILITADOR ES RESPONSABLE

NOMBRE DEL EVENTO TEMA DE RELACION TEMAS A TRATAR

FECHA 3-09-2024

No.	DEPENDENCIA ENTIDAD MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR TEL EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 3

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTAS DE ASESORÍA TÉCNICA – AGOSTO 28 DE 2024

	ACTA CAPACITACION ASESORIA	

Fecha: 28-08-2024 Hora inicio: 3:00 p.m. Hora final: 4:00 p.m

Municipio: PRADERA

Nombre de la capacitación/asesoría: Asistencia Tecnica Emprendedores [redacted]

Tipo de reunión: Inicial [x] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia tecnica a los Emprendedores y/o [redacted] del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atencion del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Economico.

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorias tecnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar producir y generar empleo

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El dia 28 de agosto en las instalaciones del SENA SEDE ubicada en la Calle 6 No 3-71 Municipio de Pradera Punto de Atención [redacted] se atiende a la de manera presencial a [redacted], identificada con cedula de ciudadanía No. 1.112.2225.879 residente en el Municipio de Pradera, quien manifiesta que tiene su negocio hace mas de 3 años y que su deseo es fortalecerlo y potencializarlo a través del programa que ofrece el [redacted].

Se le socializa la ruta de atencion a emprendedores ademas de los servicios de capacitaciones y asesorias (asistencias tecnicas) y tecnologicas con el fin de proponer la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnologico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de su emprendimiento para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que este responda a las iniciativas claras ajuste a las tecnologias y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva

Se le enfatiza que el objetivo del Centro de Desarrollo Empresarial e [redacted] es poder ampliar formar a todo el sector emprendedor y [redacted] en temas que permitan fortalecer sus conocimientos ademas los temas en marketing, inteligencia artificial, comercio electronico que responsa a las nuevas tendencias tecnologicas para que sus condiciones frente a la competencia del mercado: creando tiendas virtuales y manejar el [redacted] en internet como valor agregado, generando conciencia en la emprendedora que se hace necesario la formacion en manejo de redes tecnologicas, marketing digital, innovation e inteligencia artificial.

	ACTA CAPACITACION ASESORIA	

Y para terminar se concluyo que es importante ingresar a la Ruta de Atencion del Programa pues le permitira comprender las necesidades del mercado actual, tendencia en marketing y el desarrollo de un [redacted] que le permita tomar mejores decisiones y obtener mejores resultados

Se diligencio el formato cero para inscripción al programa promovido por la secretaria de desarrollo economico y competitividad del Valle, y se fijaron los siguientes compromisos

La asistencia de la emprendedora se ve reflejada en la primera linea del listado de asistencia adjunto

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Seguimiento a la ruta de atencion del programa de la SEDEC	Gestor Marco Antonio Nuñez	Ago/Agosto Sedicrá/a

[redacted]

Firma gestor/ejecutor
Nombre: Marco Antonio Nuñez

Firma Vallenato Lectura De Asistencia Activa
Firma emprendedor/empresario
Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Cerón	Revisado por: Paula Fernanda Muñoz Rodallec	Aprobado por: Comité institucional de Gestión y Desempeño

	ACTA CAPACITACION ASESORIA	

Fecha: 28-08-2024 Hora inicio: 2:00 p.m. Hora final: 3:00 p.m

Municipio: PRADERA

Nombre de la capacitación/asesoría: Asistencia Tecnica Emprendedores [redacted]

Tipo de reunión: Inicial [x] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia tecnica a los Emprendedores y/o [redacted] del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atencion del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Economico

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorias tecnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar producir y generar empleo

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El dia 28 de agosto en las instalaciones del SENA SEDE ubicada en la Calle 6 No 3-71 Municipio de Pradera Punto de Atención [redacted] se atiende a la de manera presencial a [redacted], identificado con cedula de ciudadanía No. 29.707.626 residente en el Municipio de Pradera quien manifiesta que tiene su negocio hace mas de 10 años y que su deseo es fortalecerlo y potencializarlo a través del programa que ofrece el [redacted].

Se le socializa la ruta de atencion a emprendedores ademas de los servicios de capacitaciones y asesorias (asistencias tecnicas) y tecnologicas con el fin de proponer la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnologico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de su emprendimiento para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que este responda a las iniciativas claras ajuste a las tecnologias y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva

Se le enfatiza que el objetivo del Centro de Desarrollo Empresarial e [redacted] es poder ampliar formar a todo el sector emprendedor y [redacted] en temas que permitan fortalecer sus

	ACTA CAPACITACION ASESORIA	

Y para terminar se concluyo que es importante ingresar a la Ruta de Atencion del Programa pues le permitira comprender las necesidades del mercado actual, tendencia en marketing y el desarrollo de un [redacted] que le permita tomar mejores decisiones y obtener mejores resultados

Se diligencio el formato cero para inscripción al programa promovido por la secretaria de desarrollo economico y competitividad del Valle, y se fijaron los siguientes compromisos

La asistencia de la emprendedora se ve reflejada en la primera linea del listado de asistencia adjunto

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Seguimiento a la ruta de atencion del programa de la SEDEC	Gestor Marco Antonio Nuñez	Ago/Agosto Sedicrá/a

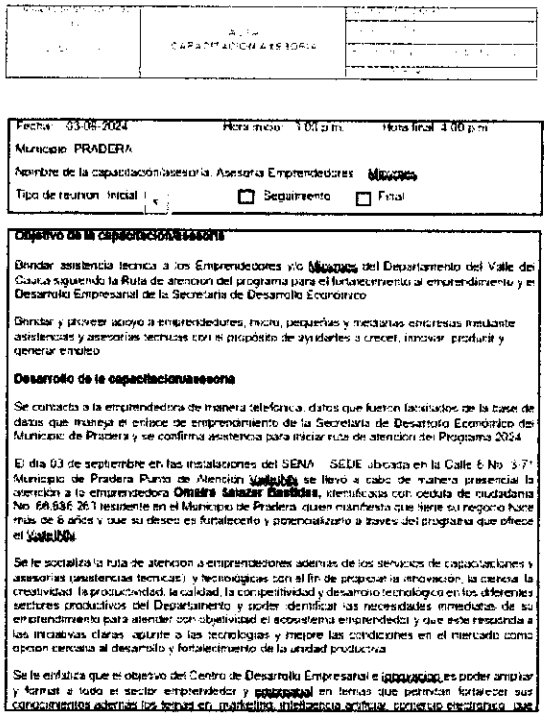
[redacted]

Firma gestor/ejecutor
Nombre: Marco Antonio Nuñez

Firma Vallenato Lectura De Asistencia Activa
Firma emprendedor/empresario
Nombre:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTAS DE ASESORÍA TÉCNICA – SEPTIEMBRE 3 DE 2024



ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Fecha: 03-09-2024 Hora inicio: 1:01 p.m. Hora final: 4:00 p.m.

Municipio: PRADERA

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Emprendedores [redacted]

Tipo de reunión: Inicial [redacted] Seguimiento Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica a los Emprendedores y/o [redacted] del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo

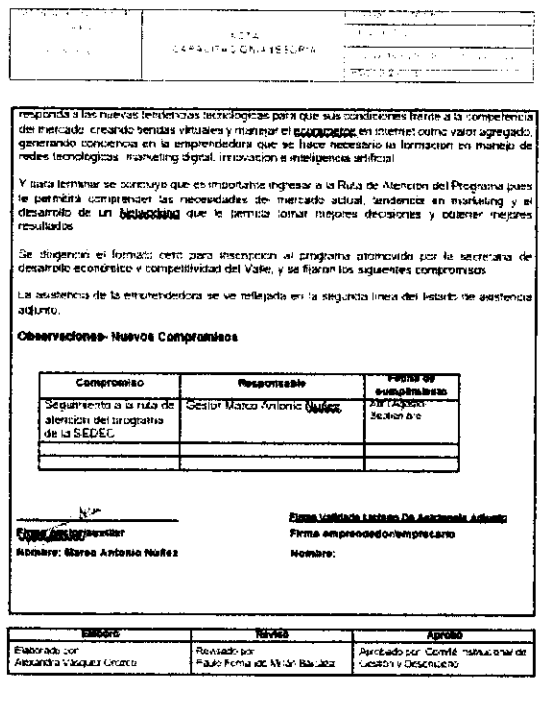
Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se contacta a la emprendedora de manera telefónica, datos que fueron facilitados de la base de datos que maneja el enlace de emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Pradera y se confirma asistencia para iniciar ruta de atención del Programa 2024

El día 03 de septiembre en las instalaciones del SENA SEDE ubicada en la Calle 6 No 3-71 Municipio de Pradera Punto de Atención [redacted] se llevo a cabo de manera presencial la atención a la emprendedora **Omaira Salazar Bastidas**, identificada con cedula de ciudadanía No 66.836.261 residente en el Municipio de Pradera quien manifiesta que tiene su negocio hace mas de 6 años y que su deseo es fortalecerlo y potencializarlo a través del programa que ofrece el [redacted]

Se le socializa la ruta de atención a emprendedores además de los servicios de capacitaciones y asesorías (asistencias técnicas) y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la ciencia la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de su emprendimiento para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que esto responda a las iniciativas claras apunte a las tecnologías y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva

Se le enfatiza que el objetivo del Centro de Desarrollo Empresarial e [redacted] es poder ampliar y formar a todo el sector emprendedor y [redacted] en temas que permitan fortalecer sus conocimientos además los temas en marketing, inteligencia artificial, comercio electrónico que



ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

responda a las nuevas tendencias tecnológicas para que sus condiciones frente a la competencia del mercado creando tiendas virtuales y manejar el [redacted] en internet como valor agregado, generando conciencia en la emprendedora que se hace necesario la formación en manejo de redes tecnológicas marketing digital, innovación e inteligencia artificial

Y para terminar se concluyo que es importante ingresar a la Ruta de Atención del Programa pues le permitirá comprender las necesidades del mercado actual, tendencias en marketing y el desarrollo de un [redacted] que le permita tomar mejores decisiones y obtener mejores resultados

Se diligencio el formato cero para inscripción al programa promovido por la secretaría de desarrollo económico y competitividad del Valle, y se fijaron los siguientes compromisos

La asistencia de la emprendedora se ve reflejada en la segunda línea del listado de asistencia adjunto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Seguimiento a la ruta de atención del programa de la SEDEC	Gestor Marco Antonio [redacted]	Por Agosto Sesion 3/9

[redacted]

Firma Validado Lectores De Asistencia Adjunto

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Marco Antonio Nuñez

Nombre:

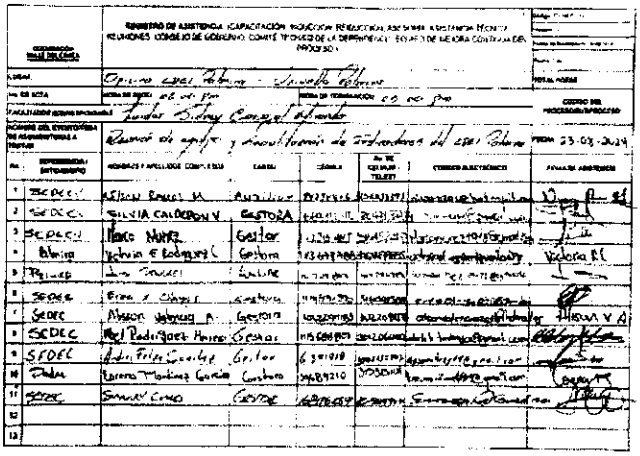
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Roma de Mejía Bautista	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 4

EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNION EQUIPO DE TRABAJO EN EL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y DE INNOVACIÓN PALMIRA.





REUNION ORDINARIA CON EL EQUIPO DE TRABAJO DEL
CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION PALMIRA (CDEI Palmira)

ACTA No 39

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, agosto 23 de 2024

HORA DE INICIO: 02:00 p.m.

HORA DE TERMINACION: 4:30 p.m.

LUGAR: Oficina CDEI Palmira – Univalle Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

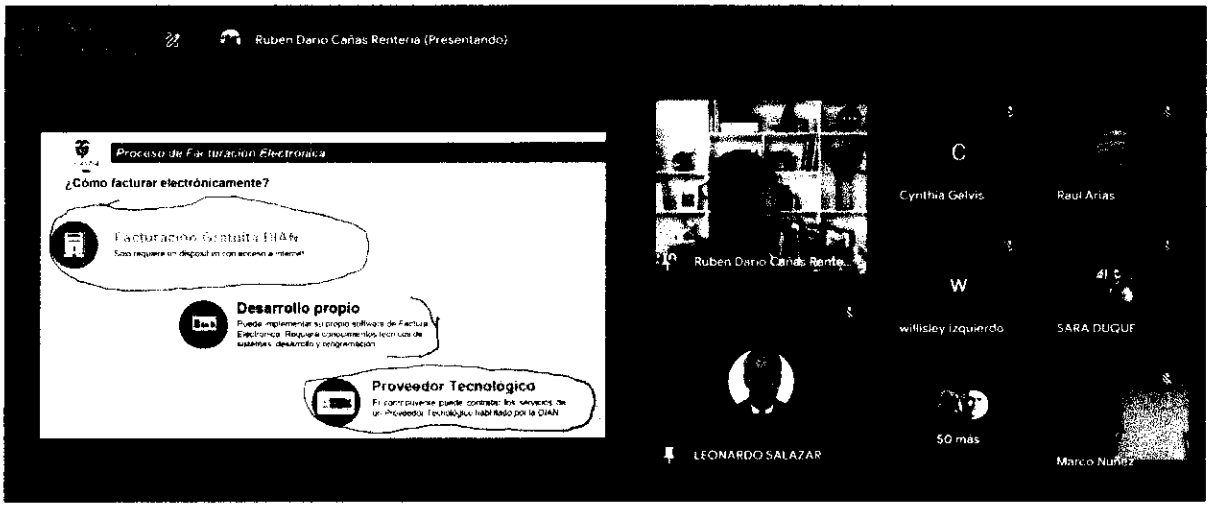
Leidel Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDEI Palmira
Nilson Ramos – Auxiliar – CDEI Palmira
Luis Sánchez – Auxiliar – CDEI Palmira
Victoria E. Rodriguez L. – Gestor – CDEI Palmira
Erika X. Olaya – Gestor – CDEI Palmira
Alison Valencia A. – Gestor – CDEI Palmira
Samuel Cano – Gestor— CDEI Palmira
Abel Rodriguez Herrera –Gestor— CDEI Palmira
Andrés Felipe Sánchez – Gestor – CDEI Palmira
Silvia Caudarón – Gestor – CDEI Palmira
Lorena Martinez – Gestor – CDEI Palmira
Marcos Núñez – Gestor – CDEI Palmira

ORDEN DEL DIA:
1. Verificación del Quorum
2. Presentación del nuevo gestor el administrador de empresas Marcos Núñez
3. Cierre de la convocatoria de valle empleo
4. Asistencia en la apertura y cierre de la 48 feria de la agricultura de palmira los días 15, 16, 17,18, 19 de agosto del 2024
5. Los gestores pasar al coordinador del CDIE palmira las fechas de las capacitaciones para el mes de septiembre.
6. El trabajo que se realiza en el DRIVE por parte de las auxiliares y los gestores

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

EVIDENCIA ASISTENCIA AL WEBINAR CON RUBEN CAÑAS SOBRE SOFWARE DE FACTURACION GRATUITA CON LA DIAN.

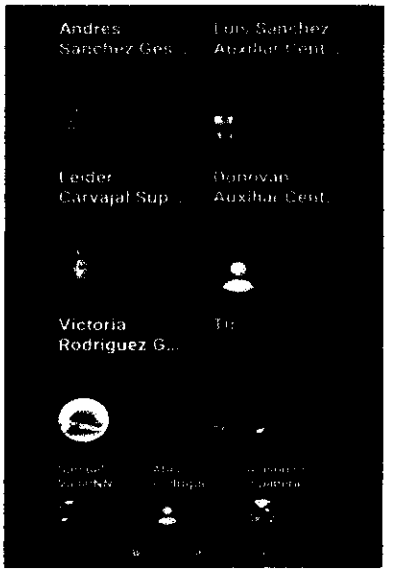




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 5

EVIDENCIA ASISTENCIA REUNION VIRTUAL CON EL COORDINADOR DEL CENTRO DE INNOVACION EMPRESARIAL PALMIRA.



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR
C.C.1112218485
Teléfono: 3164522471
Correo: marconunez1918@gmail.com

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **10** de **septiembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-9793-2024 de 09 de agosto de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1, 3 y 5 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600070801 y 5600070802 y 5600070803 Del 12/08/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 // 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/30 // 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/19 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca // Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca // Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ENFASIS EN LOGISTICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

C.C. 1144041044
MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR
Contratista **C.C. 1112218485**
Teléfono. 3164522471

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2024.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	40,0%

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-9793-2024 del 09 de agosto de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizó asistencias técnicas a emprendedores en el Municipio de Pradera las cuales consistieron en asesorías personalizadas y capacitaciones, ruta de atencion del Programa de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad del Valle del Cauca.

- Durante el desarrollo de las asistencia técnicas realizadas a los emprendedores el contratista les hizo énfasis que el Programa de fortalecimiento al emprendimiento de la SEDEC busca brindar asistencias tecnicas, capacitaciones y seguimiento a los emprendedores, micros, pequeñas y medianas empresas que contribuyan a su crecimiento, innovacion, produccion y que por supuesto la generacion de empleo

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista socializó ruta de atención en el Municipio de Pradera y realizó inscripción de 3 Emprendedoras del Municipio de Pradera en formato cero.

- El contratista apoyó a los emprendedores y comerciantes del muncipio de Pradera Valle, dando asistencia técnica para la elaboración del plan de negocios bajo la metodología implementada por la SEDEC, en alistamiento a los documentos exigidos por la convocatoria de fondos de capital semilla.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboró el informe de actividades del mes de septiembre, informe de supervisión y actas de las asistencias técnicas realizadas a empredendores del Municipio de Pradera requeridos en el cumplimiento del objeto contratua.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista participó de reunión equipo de trabajo centro de desarrollo empresarial e innovación Palmira.

Fecha: 23 agosto de 2024
Hora: 2:00 p.m A 5:00 p.m.
Lugar: Punto Atención Univalle Palmira
Tema: Seguimiento De Indicadores de convocatoria Valle Emplea y socialización sobre la presentación de las actas elaboradas como evidencia de las asistencias técnicas

- El contratista participó del Webinar sobre Software de facturación Gratuita Dian – Con Rubén Cañas

Fecha: 22 agosto de 2024
Hora: 5:00 p.m A 6:00 p.m.
Lugar: Punto Atención Univalle Palmira
Tema: Seguimiento De Indicadores de convocatoria Valle Emplea y socialización sobre la presentación de las actas elaboradas como evidencia de las asistencias técnicas

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participó en reunion virtual con equipo de trabajo donde se asigna el coordinador temporal y se dan las directrices para la convocatoria de ValleInn dando

indicaciones del diagnóstico que se deben realizar a los emprendedores.
Fecha: Septiembre 2 de 2024
Hora: 2:00 p.m a 3:00 p.m

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 30906346 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 894059527. con periodo de cotización del mes de AGOSTO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$20.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$20.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$12.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 11 de Octubre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **septiembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional	**Cargo:** Directora Jurídica /	Acta No. 002

Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019