Informe parcial N°	8
Periodo del informe	01/09/2024-30/09/2024
Fecha en que se rinde el informe	01/10/2024
1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista	Jose Francisco Vega Sierra
Documento	80.543.720
Supervisor	Fidel Adolfo Peña Contreras
Cargo	Secretario De Despacho Secretaría de deportes
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE CLASES GRUPALES Y ACTIVIDAD FÍSICA EN LA ZONA URBANA Y RURAL DE LA SECRETARÍA DE DEPORTES DE SOPÓ.
Fecha de suscripción contrato	31/01/2024
Fecha de inicio del contrato	31/01/2024
N° disponibilidad presupuestal	• 202400118
N° Registro presupuestal	• 202400173
Valor inicial del contrato	$ 18.999.280,00
Valor adición	
Plazo de ejecución inicial	10 MESES
Prorroga N°	
Plazo de ejecución final	
Fecha de suspensión	
Fecha de reinicio	
Fecha de terminación	30/11/2024

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en el informe entregado el 01 de octubre de 2024 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Especificas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor de contrato en el periodo comprendido del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de cobro No. 08
- Informe de gestión en el periodo comprendido del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.
- Planilla pago parafiscales eps, pensión , arl correspondientes al mes de Agosto de 2024

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:

PMR.rael

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0076

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2024-0076

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar apoyo en la elaboración y entrega puntual del plan de Sesiones y plan de entrenamiento mensual, de acuerdo a los formatos establecidos.	• Cumplí con la entrega del plan semanal y mensual de actividades realizadas durante el periodo de septiembre, según lo solicitado por la secretaria de deportes de Sopó junto con el informe mensual y planillas de asistencia de los participantes del programa, este con el fin de llevar un registro de la totalidad de personas y/o usuarios atendidos durante cada mes. Este proceso se realiza durante todos los periodos, cumpliendo así con lo solicitado dentro de las obligaciones contractuales **Evidencias** ▪ Planeacion Semanal de Sesiones Septiembre.xlsx	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Brindar apoyo en las sesiones de clases grupales de forma presencial de acuerdo con las actividades programadas las cuales están orientadas a los procesos de Iniciación, Formación, especialización y Desarrollo de habilidades en fitness, aeróbicos, Body attack, Zumba, Rumba entre otras actividades físicas.	• Apoye las actividades programadas para este periodo dentro del plan semanal y mensual, dirigiendo tendencias y técnicas como; rumba tropical folclórica, gimnasia aeróbica musicalizada, estimulación muscular, tabata Step y pilates. Estas fueron dirigidas en los distintos sectores de la zona urbana y rural dentro de las cuales se encuentran; Pueblo viejo, Briceño, Bella vista, Hato grande, coliseo municipal y CAPF. Dentro de los apoyos solicitados para este periodo se encuentra el apoyo realizado a la fundación San Agustín donde se dirigió actividad física musicalizada a los funcionarios, docentes, padres, niños, madres gestantes y lactantes. Esta solicitud fue realizada directamente a la secretaria de deportes de Sopó donde se da cumplimiento a la misma, cumpliendo así con los requerimientos de la comunidad. **Evidencias** ▪ FORMATO Registro fotografico Informe Tecnico.docx	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Brindar apoyo en la realización de doce (12) sesiones semanales de actividad física dirigida a las actividades: fitness, aeróbicos, Body attack, Zumba, Rumba entre otras; las cuales deben ser armonizadas dentro del programa de actividad física	• Cumplí con los horarios pactados con coordinación y secretaria de deportes de sopó durante el periodo comprendido entre el 1 y 30 de septiembre, estos distribuidos en los diferentes sectores de la zona rural y urbana. Dentro de los objetivos esta, generar conciencia sobre el cambio de hábitos y estilos de vida saludable sobre la población Soposeña, al igual esta impacta sobre la mejora de las diferentes capacidades condicionales de la población participante, dentro de estas estarían; coordinación, resistencia, velocidad de reacción y de desplazamiento y fuera. Estos horarios se trabajaron de la siguiente manera: Lunes Coliseo municipal 7;30 am, pueblo viejo 5:45 pm hato grande 7:00 pm Miércoles Bella vista 5:30 pm CAPF 7:00 pm y Briceño 8:15 pm Sábados CAPF 7:00 AM **Evidencias** ▪ FORMATO Registro fotografico Informe Tecnico.docx	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Brindar apoyo en la ejecución de actividades, habilidades y destrezas, en las actividades deportivas: TRX, nuevas tendencias de fitness, body attack, streching, etc. para el programa de aeróbicos que se realizan en las veredas del municipio de Sopó.	• Dirigí técnicas que involucraron mejorar las distintas capacidades condicionales o físicas como la fuerza, resistencia, coordinación velocidad y técnica. Las actividades integradas dentro de este proceso fueron las siguientes; coreografías de gimnasia aeróbica musicalizada, rumba tropical folclórica y moderna, entrenamiento funcional, tabata, Step y pilates. Dentro de los métodos utilizados están; trabajos con bilateralidad simétrica, asimétrica, bloques y secuencias musicales, trabajo por secuencias musicales, sistema sumatorio, entre otros. Así cumplo con los apoyos y actividades programados para el periodo de septiembre **Evidencias** ▪ FOTOS.docx	**CUMPLE** Cumple a satisfacción

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar apoyo a la Secretaria de Deportes en la promoción de hábitos y estilos de vida saludables fomentados por la Secretaria, el contratista deberá tener en cuenta las cualidades físicas y el desarrollo de las mismas según la edad de los usuarios inscritos al programa	• Brinde apoyo a las actividades requeridas por la secretaria de deportes de Sopó durante el respectivo periodo. En cada una de las sesiones se recalca la importancia del por que debemos realizar actividad física, beneficios brindados por la practica de esta, cambios adoptamos en nuestra composición corporal cuando esta es practicada de forma regular y sus distintos beneficios. Estas tienen como propósito motivar la población a adoptar cambios en sus hábitos y estilos de vida saludable, implicando e impactando grandes beneficios sobre la salud física y mental. Por eso es necesario dentro de cada sesión ir generando conciencia sobre lo que es y no es al momento de practicar actividades físico deportivas. De esta manera promocionamos nuestro programa como uno de los mas aptos y adecuados cuando se trata de cuidar la salud. **Evidencias** ■ 2c71eccf-175a-43d2-a83a-43e9c91db425.jfif ■ 137e8813-6f77-4a71-b689-edfe30e5e8f7.jfif	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Brindar apoyo en el desarrollo de tareas y actividades correspondientes a su disciplina deportiva, de acuerdo a los formatos entregados por la coordinación en donde se debe indicar y establecer un índice porcentual de ejecución mes a mes.	• Entregue informe respectivo desde el 01 al 30 de septiembre junto con los demás documentos solicitados, dentro de estos están; cuenta de cobro, formato de evidencias fotográficas, planillas de asistencia, planeaciones, certificado primer respondiente y pago de parafiscales. En cada informe se detalla y evidencia cada uno de los sectores intervenidos junto con el respectivo horario según el programa previamente establecido. Cada una de las planillas especifica en número de participantes por sector y detalla número de personas por género, así detallo y se promedia cada mes la población atendida según lo indicado. **Evidencias** ■ FRANCISCO INFORME MENSUAL ENTRENADORES.docx	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Acompañar las reuniones mensuales, de área, asesorías de Metodología y socialización de resultados, valoraciones y controles Multidisciplinarios, como la reunión de fin de mes que sea convocado por la secretaria.	• Asistí a las actividades programadas y citadas para este periodo como fue el apoyo realizado el día 24 de septiembre a la fundación San Agustín donde se dirigió actividad física musicalizada a funcionarios, docentes, padres, niños y madres gestantes y lactantes. Esta solicitud se cumple según indicaciones de nuestro coordinador del programa de la secretaria de deportes de Sopó. Así cumplo asistiendo y participando en las actividades programadas por la secretaria de deportes de Sopó y la administración municipal. **Evidencias** ■ 2c71eccf-175a-43d2-a83a-43e9c91db425.jfif ■ 137e8813-6f77-4a71-b689-edfe30e5e8f7.jfif ■ 3e706e5d-c3fa-4ec5-8eea-91c3854a818d.jfif	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Brindar acompañamiento en el desarrollo de las reuniones, eventos y actividades programadas por la Secretaria Deportes y por la administración Municipal a los cuales sea convocado, con sujeción al cronograma que se establezca por la entidad.	• Apoye las diferentes actividades solicitadas por la secretaria de deportes de Sopó, donde dirijo actividad física musicalizada como el día 24 de septiembre en la fundación San Agustín. También asistí a la reunión de directores de deportes de sabana centro en el municipio de Cogua donde se trataron temas relacionados con las actividades realizadas durante el periodo de septiembre y las que se tienen programadas para los próximos periodos. Esta solicitud es realizada por el señor secretario de la secretaria de deportes de Sopó. **Evidencias** ■ 201f9676-5d0f-47bb-b47a-bb8f8e098028.jfif ■ 201f9676-5d0f-47bb-b47a-bb8f8e098028.jfif	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Brindar apoyo en la realización de solicitudes enfocadas en salidas deportivas de acuerdo a los lineamientos de la Secretaria de Deportes de Sopó, de acuerdo a la metodología establecida por el supervisor.	• Para este periodo no se realiza ninguna salida ni participación a ninguna actividad fuera del municipio de Sopó. En el momento que este se requerido apoyare según indicaciones de nuestro secretario y coordinador de la secretaria de deportes de Sopó.	**CUMPLE** Cumple a satisfacción

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0076

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar apoyo en las salidas deportivas autorizadas por la Secretaria de Deportes, dirigiendo y acompañando a los deportistas. Así mismo, deberá reportar cualquier anomalía de manera inmediata al supervisor del contrato.	• Apoyare las siguientes salidas y actividades dentro y fuera del municipio en el momento que sea requerido ya que para este periodo no salida ni actividad a apoyar fuera del municipio. Estaré atento al llamado para cuando este sea necesario y solicitado por la secretaria de deportes y administración municipal de Sopó.	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Brindar apoyo en el diligenciamiento y entrega de informes de participación, registros fotográficos y certificados de participación, de acuerdo a la metodología establecida por el supervisor.	• Entregue mi informe del periodo de septiembre según directrices de la secretaria de deportes de Sopó, inicialmente al correo y luego en físico donde detallo las actividades dirigidas y apoyos realizados durante el mismo. De igual manera entrego los formatos de evidencias fotográficas, planillas de asistencia de cada sector, cuenta de cobro, planeaciones, certificado capacitación primer respondiente y pago de parafiscales. **Evidencias** ■ FORMATO Registro fotografico Informe Tecnico.docx ■ FRANCISCO INFORME MENSUAL ENTRENADORES.docx	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Hacer buen uso y manejo de los materiales deportivos entregados al inicio del contrato y retornarlos a la terminación del contrato en buen estado en la secretaria de deportes del municipio de Sopó.	• Hice uso adecuado de los espacios y elementos solicitados para el desarrollo de cada una de las actividades dentro de los cuales están; sonido, colchonetas, salones, entre otros. Los espacios también se dejan en absoluto orden tal como se encuentran antes de iniciar la sesión. Estaré pendiente para continuar vigilando el uso adecuado del material por cada uno de los participantes, evitando la perdida o daño de los mismos. **Evidencias** ■ FOTOS.docx	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	• Cumplí con las actividades solicitadas para este periodo por la secretaria de deportes de Sopó, dentro de las cuales estuvieron el dirigir actividad física a la fundación San Agustín y asistir a la reunión de directores de sabana centro en el municipio de Cogua, solicitud realizada por el secretario de deportes de Sopó **Evidencias** ■ 3e706e5d-c3fa-4ec5-8eea-91c3854a818d.jfif ■ 137e8813-6f77-4a71-b689-edfe30e5e8f7.jfif ■ 201f9676-5d0f-47bb-b47a-bb8f8e098028.jfif	**CUMPLE** Cumple a satisfacción

Número de planilla:	9471561123	**Fecha de pago:**	2024-10-02

Tipo de aporte	Entidad	Ingreso base de cotización	Valor pagado
Entidad promotora de salud	FAMISANAR	1.300.000,00	165.800,00
Aporte a fondo de pensiones	PORVENIR	1.300.000,00	112.200,00
Aporte a riesgos laborales	SURA	1.300.000,00	32.400,00

FALENCIAS

- No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CALIDAD DEL SERVICIO	**Logística:** contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	NA
CALIDAD DEL SERVICIO	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	Cumple
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	Cumple

INTERPRETACIÓN	
CALIFICACIÓN	CONFIABLE

OBSERVACIONES

PAGOS REALIZADOS:

FECHA	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
09/09/2024	CE-202404105	1.899.928,00
13/03/2024	CE-202400634	1.836.598,00
08/04/2024	CE-202400913	1.899.928,00
13/06/2024	CE-202402296	1.899.928,00
09/05/2024	CE-202401671	1.899.928,00
08/08/2024	CE-202403503	1.899.928,00
09/07/2024	CE-202402927	1.899.928,00

VALOR COMPROMISO: $ 18.999.280,00
VALOR EJECUTADO: $ 15.136.094,00
VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE: $ 1.899.928,00
PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO: 79.67 %
SALDO POR EJECUTAR: $ 3.863.186,00

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el octavo pago del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión Nº DI-2024-0076 de 2024 correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2024 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS ($ 1.899.928,00 MCTE), de

acuerdo a la cláusula quinta del referido contrato.

Registro presupuestal: 202400173
Rubros: **2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-1.2.3.1.18** - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Tasa prodeporte y recreación

Se expide para trámite el pago parcial por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS ($ 1.899.928,00 MCTE), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARL y pensión, se expide a los 01 días del mes de octubre de 2024.

FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
SECRETARIO DE DESPACHO
SUPERVISOR

JOSE FRANCISCO VEGA SIERRA
CC. 80.543.720
CONTRATISTA

Digitó. Fidel Adolfo Peña Contreras - Secretaría de deportes