105

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÒN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 6**

INFORME DE SUPERVISION						INFORME PARCIAL	ETAPA DEL CONTRATO:
FECHA DE INFORME							EN EJECUCIÓN
MES	09	DIA	16	AÑO	2024	Nº 002	TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit Nº 890.984.265 – 6		
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NUMERO DEL CONTRATO:	CPS 105-2024		
CONTRATISTA:	**SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO**		
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	1.193.522.281		
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica		
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica		
SUPERVISOR:	NANCY ESTHER RODRIGUEZ OVIEDO SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO.		
INTERVENTOR:	No Aplica		
OBJETO CONTRATO:	**SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA OFICINA DE ALMACEN, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERA Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES EN LA EJECUCION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YONDÓ ANTIOQUIA.**		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 9.200.000,00	**VALOR EN LETRAS:**	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	$ 0,00	**VALOR EN LETRAS:**	N_A
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$ 9.200.000,00	**VALOR EN LETRAS:**	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA		

FECHA DE INICIO:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA DE INICIO + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**
	17	04	2024		-	-	-
FECHA TERMINACION:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**
	16	08	2024		-	-	-
PLAZO CONTRATO:	4 MESES			**PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:**			

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA

	TÉCNICA	
	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene

AVANCE DEL CONTRATO		fecha de **17 de abril del 2024** la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES Nº 002 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Nº CPS 105– 2024

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **01 de JUNIO de 2024 hasta el 30 de JUNIO de 2024** con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **Nº CPS 105– 2024,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No. 01	
Apoyar la revisión de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles del municipio de Yondó.	Durante este periodo el contratista brindó apoyo en la revisión, verificación y actualización de los registros de todos los bienes muebles e inmuebles. Este proceso incluyó la inspección física de los artículos, la comparación de estos con los registros existentes, y la corrección de cualquier discrepancia encontrada. • Realizó la verificación y actualización de los registros de bienes muebles e inmuebles de la Secretaria de Planeación Tics y Desarrollo Territorial y Control Interno. • Elaboró informes detallados sobre el estado y la ubicación de los bienes. **EVIDENCIAS CD**
ACTIVIDAD Nº 002	
Apoyar en la gestión documental, como en la organización de archivos y demás actividades	Durante este periodo el contratista contribuyó en la sistematización y ordenación de los documentos del municipio, implementando métodos de archivo eficientes que facilitaron el acceso rápido a la información.

	• Realizó la digitalización de documentos importantes, asegurando su conservación y facilitando su consulta. • Apoyó en la clasificación y archivo de expedientes, correspondencia, y otros documentos, mejorando así la eficiencia en la gestión documental de la oficina de Almacén Municipal. **EVIDENCIAS CD**
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyar en la entrega de los elementos o materiales solicitados por las diferentes oficinas que se tengan a disposición en almacén.	Durante este periodo el contratista brindó apoyo en la recepción y almacenamiento de suministros y materiales en el almacén municipal, asegurando su correcto almacenamiento y manejo. • Recibió y almacené suministros y materiales en el almacén municipal. • Preparó y entregué materiales solicitados por las diferentes oficinas. EVIDENCIAS CD
ACTIVIDAD Nº 004	
Apoyar en la organización de las bodegas de Almacén Municipal.	Durante este periodo el contratista apoyó en la reestructuración y optimización del espacio de almacenamiento en las bodegas municipales, promoviendo un entorno de trabajo más ordenado y funcional. • Reestructuró y optimizó el espacio de almacenamiento en la bodega de Almacén Municipal que se encuentra ubicada en el antiguo casino. • Contribuyó a la limpieza y mantenimiento del área de almacenamiento, asegurando condiciones óptimas para la conservación de los bienes en la bodega de Almacén Municipal que se encuentra ubicada en el antiguo casino. EVIDENCIAS CD

	ACTIVIDAD Nº 005	
	Apoyar al supervisor en todas las actividades y ocasiones requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante este periodo el contratista estuvo disponible para asistir al supervisor en diversas tareas, desde la planificación y coordinación de actividades hasta la ejecución de tareas específicas. • Asistió en la elaboración de informes y documentación necesaria para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando la transparencia y eficiencia en la gestión de las actividades. EVIDENCIAS CD

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA

ASPECTOS GENERALES	**Certificado Disponibilidad Presupuestal Nº**	SHM0000360 del 01 de abril de 2024
		$ 9.200.000,00/// NUEVE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Registro Presupuestal Nº	SHM0000447 del 17 de abril de 2024
		$ 9.200.000,00/// NUEVE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE
	Registro Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN Nº:	N_A

DOCUMENTOS PARA PAGOS

→ Factura o Cuenta de Cobro Nº 002 – 2024.
Periodo Comprendido del 01 de junio al 30 de junio de 2024.

→ Informe de Actividades Nº 002 – 2024.
Periodo Comprendido del 01 de junio al 30 de junio de 2024.

→ Certificación de Cumplimiento o Recibo a Satisfacción.

→ Que el Contratista Presentó el Pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al Mes de JUNIO de 2024, Conforme a lo Estipulado en la Ley 789 de 2002, Así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA No No. 4569619258							
Fecha de Pago de la Panilla:		**MES**	**SEPTIEMBRE**	**DIA**	**13**	**AÑO**	**2024**
Ingreso Base de Cotización (IBC):		**1.300.000**					
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	06	**DIA**	01	**AÑO**	2024
	Hasta	**MES**	06	**DIA**	30	**AÑO**	2024

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	162.500,00	6.900,00	216.900,00
Pensión	208.000,00	8.900,00	169.400,00
ARL	6.800,00	300,00	7.100,00
TOTALES	**377.300,00**	**16.100,00**	**393.400,00**

	→ La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite por la suma de $ DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (2.300.000,00) a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial Nº 002. → Según informe del contratista **CERTIFICA** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al Contrato **CPS 105 2024**.

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	**9.200.000,00**	
ADICIONAL DEL CONTRATO	**0,00**	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**9.200.000,00**	
VALOR ACTA PARCIAL 001 – **PAGADA**		3.373.333,00
VALOR ACTA PARCIAL 002 – **POR PAGAR**		2.300.000,00
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		**3.526.667,00**
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		**0,00**
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**9.200.000,00**	**9.200.000,00**

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

VALOR FINAL DEL CONTRATO	**9.200.000,00**	**100,00%**
VALOR ACTA PARCIAL 001 – **PAGADA**	3.373.333,00	36,66%
VALOR ACTA PARCIAL 002 – **POR PAGAR**	2.300.000,00	25,00%
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO	**3.526.667,00**	**38,34%**
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		**0,00%**
SUMAS DE PAGO VS PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**9.200.000,00**	**100,00%**

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS	De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.
ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO	**ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:** Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **de 15 ABRIL del 2024**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **17 de MAYO del 2024**. **PUBLICACIÓN:** Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP II con el código **CPS 105 – 2024**. **PROCESO CONTRACTUAL:** Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras.

	GARANTÍAS: De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual. **NOVEDADES LEGALES:** Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

NANCY ESTHER RODRIGUEZ OVIEDO
SECRETRIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO
SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO