CUENTA DE COBRO

Fecha: 04/10/2024	Consecutivo No. 01-2024

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL MAGDALENA
Nit. 800.099.287-4

DEBE A:

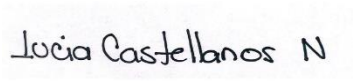
LUCIA CASTELLANOS NAVARRO
CC No. 1042994816 de Sabanalarga (Atlántico)

LA SUMA DE:
SEIS ($6.000.000) DE PESOS M/C

Por concepto de:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE COBRO DE LA CORPORACIÓN, SEGÚN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 329 DE 2024. Correspondiente al periodo del 04 de septiembre de 2024 al 15 de diciembre de 2024	**($6.000.000)**

Cordialmente,



LUCIA INES CASTELLANOS NAVARRO
CC No. 1042994816
Teléfono: 3145493356
Dirección: Calle 15 N 18ª 14
Correo electrónico: luciacastellanosnavarro@outlook.com
Favor realizar transferencia electrónica a la Cuenta de Ahorros N° 12036242211 de Bancolombia

*Anexar certificación Bancaria cuando sea la primera cuenta

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento, que NO estoy obligado a registrarme como responsable del IVA

Santa Marta, 08 de octubre 2024

Señores
CORPAMAG
La Ciudad

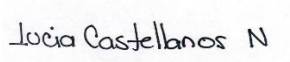
REF: CERTIFICACIÓN PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO:

Yo, LUCIA INES CASTELLANOS NAVARRO identificado con cedula de ciudadanía No. 1042994816 expedida en Sabanalarga-Atlántico, Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las rentas de trabajo, ***informo que no hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS*** (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

Igualmente certifico que conforme a la res. DIAN 042/2020 en su artículo 6to numeral 3ro, no estoy obligado a expedir factura electrónica por no haber generado ingresos mayores a 3.500 UVT el año anterior (art 437 parágrafo 3ro Numeral 1)



LUCIA INES CASTELLANOS NAVARRO
C.C. 1042994816
Cel. 3145493356
luciacastellanosnavarro@outlook.com

Santa Marta, 04 de octubre de 2024

Señora:
MELISSA CAMARGO YACOMELO
GRUPO DE GESTIÓN DE COBRO
OFICINA DE RECAUDO DE CORPAMAG
Santa Marta, Magdalena.

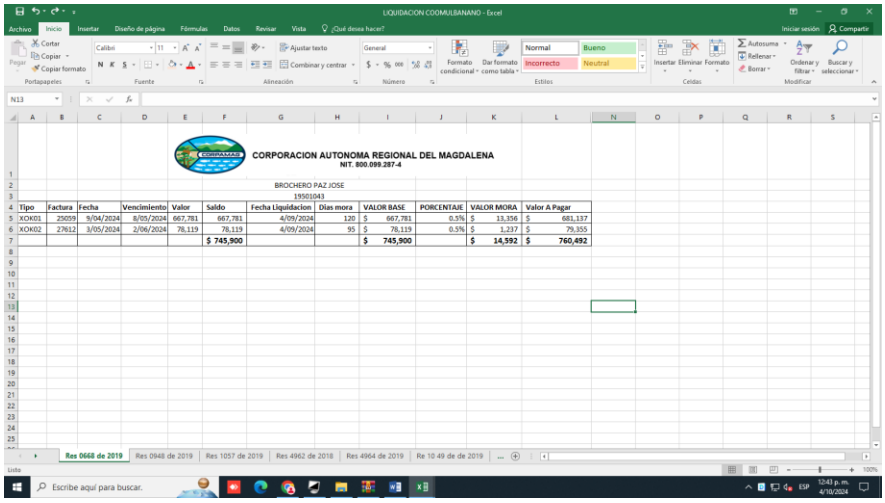
Por medio del presente escrito allego respetuosamente el informe general de las actuaciones realizadas por la suscrita en el periodo del 04 de septiembre de 2024 al 03 de octubre de 2024, en virtud de la ejecución del contrato de prestación de servicio No. **329** de 2024 celebrado con la Corporación.

INFORME DE ACTUACIONES CORPAMAG.

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE COBRO DE LA CORPORACIÓN, SEGÚN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 329 DE 2024.

- Apoyar en la proyección de las liquidaciones a las que haya lugar dentro del proceso de cobro coactivo.
-



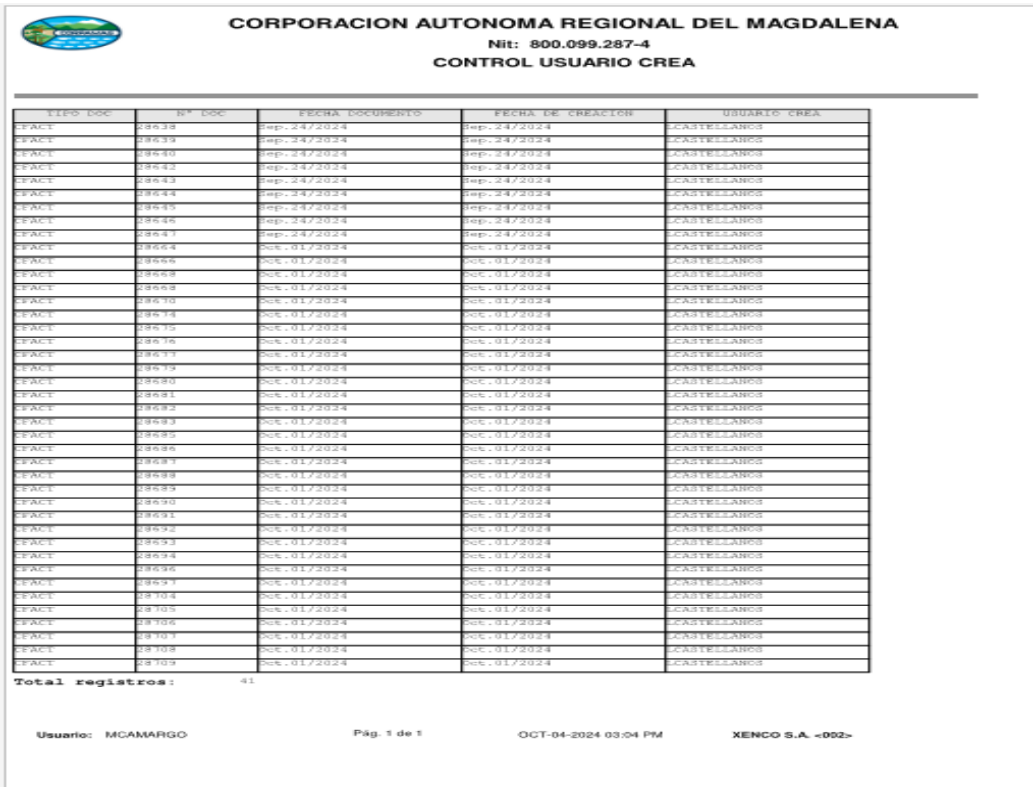
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL MAGDALENA
NIT. 800.099.287-4

BROCHERO PAZ JOSE
13501041

Tipo	Factura	Fecha	Vencimiento	Valor	Saldo	Fecha Liquidacion	Dias mora	VALOR BASE	PORCENTAJE	VALOR MORA	Valor A Pagar
XOK01	25059	9/04/2024	8/05/2024	667,781	667,781	4/09/2024	120	$ 667,781	0.5%	$ 13,356	$ 681,137
XOK02	27612	3/05/2024	2/06/2024	78,119	78,119	4/09/2024	95	$ 78,119	0.5%	$ 1,237	$ 79,355
					$ 745,900			$ 745,900		$ 14,592	$ 760,492

- Apoyar en la facturación de obligaciones a cobrar, de acuerdo a la liquidación de crédito, por concepto de las contribuciones, tasas, sobretasas, derechos, tarifas y multas por concepto de uso y aprovechamiento de los recursos naturales:

NOMBRE USUARIO	NIT O CC SIN DIGITO DE VERIFICACION Y SIN PUNTOS	CORREO ELECTRONICO	DIRECCION SIN CARACTERES (*/#%?\,,)	TELEFONO	CELULAR	OBSERVACIONES DE LA FACTURA (SIN CARACTERES */#%?\,,)
VALORCON S.A.	800182330	ricardoel@outlook.com	Carrera 64D 86 134 Barranquilla Atlantico	(05) 3574301 / 357605	0	Expediente 3935 Control y seguimiento Permiso de Aprovechamiento Forestal empresa VALORCON SA seguimiento realizado el 12 de septiembre de 2024
YUMA CONCESIONARIA S.A.	900373092	atencion.usuario@yuma.com.co	Avenida Carrera 15 N 100 69 oficina 201 Bogota	0	3226533034	Expediente 3995 Control y seguimiento Permiso de Aprovechamiento Forestal Unico Resolucion 0525 de 2017 seguimiento realizado 18 de septiembre de 2024
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PEDRAZA	891780048	contactenos@pedraza-magdalena.gov.co	Calle 5 Carrera 4 27 Barrio Arriba Palacio Muni	0	3004458401 / 3154926751	Expediente 2972 Control y seguimiento Plan de Gestion Integral de Residuos Solidos de Pedraza seguimiento realizado el 29 de mayo de 2024
E.S.E. HOSPITAL 7 DE AGOSTO	819002363	gerencia@esehospital7deagosto.gov.co	Carrera 23 No. 14 Esquina Plato Magdalena	(605)4851492	0	Expediente 3627 control y seguimiento Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Similares de Plato seguimiento realizado el 11 de junio de 2024
MUNICIPIO DE PLATO	891780051	alcaldia@plato-magdalena.gov.co	Carrera 12 con calle 4 Plato Magdalena	(605)4850507	0	Expediente 2830 Control y seguimiento Plan de Gestion Integral de Residuos Solidos de Plato seguimiento realizado el 21 de junio de 2024
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PEDRAZA	891780048	contactenos@pedraza-magdalena.gov.co	Calle 5 Carrera 4 27 Barrio Arriba Palacio Muni	0	3004458401 / 3154926751	Expediente 3141 control y seguimiento Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos de Pedraza seguimiento realizado el 29 de mayo de 2024
SEMSA S.A. E.S.P	900222479	notificaciones@semsaesp.com	Cra 24 N° 1A-24. Oficina 906.Piso 9. Puerto Colombia	(605)3852994 / (605)3852995	0	Expediente 3010 Control y seguimiento concesion de Aguas Superficiales cabecera municipal de Plato seguimiento realizado el 13 de junio de 2024
MUNICIPIO DE TENERIFE	891780057	alcaldia@tenerife-magdalena.gov.co	Carrera 4 calle 8 07 Barrio Centro Alcaldia Muni	(605)4860517	0	Expediente 3082 Control y seguimiento concesion de Aguas Superficiales cabecera municipal de Tenerife seguimiento realizado el 30 de mayo de 2024
Inversiones y Suministros Los Campanales S.A.S.	900799328	loscampanales1989@gmail.com	Carrera 1A 23 114 Oficina 305 Edficio Bellavista Santa Marta		3103698734	Expediente 5815 Control y seguimiento concesion de Aguas Superficiales Los Campanales seguimiento realizado el 13 de junio de 2024
PETROLEOS SUDAMERICANOS SUCURSAL COLOMBIA	900495129	correspondencia.ps@petro-sud.com	Carrera 11 A N 93 35 Piso 8 Bogota Colombia	7442444	3214306802	Expediente 4306 Control y seguimiento Permiso de Aprovechamiento Forestal Unico Resolucion 2964 de 2014 seguimiento realizado 05 de julio de 2024
PETROLEOS SUDAMERICANOS SUCURSAL COLOMBIA	900495129	correspondencia.ps@petro-sud.com	Carrera 11 A N 93 35 Piso 8 Bogota Colombia	7442444	3214306802	Expediente 5293 Control y seguimiento Permiso de Aprovechamiento Forestal Unico Resolucion 3719 de 2019 seguimiento realizado 04 de julio de 2024



CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL MAGDALENA
Nit: 800.099.287-4
CONTROL USUARIO CREA

TIPO DOC	N° DOC	FECHA DOCUMENTO	FECHA DE CREACION	USUARIO CREA
FACT	28638	Sep.24/2024	Sep.24/2024	LCASTELLANOS
FACT	28639	Sep.24/2024	Sep.24/2024	LCASTELLANOS
FACT	28640	Sep.24/2024	Sep.24/2024	LCASTELLANOS
FACT	28642	Sep.24/2024	Sep.24/2024	LCASTELLANOS
FACT	28643	Sep.24/2024	Sep.24/2024	LCASTELLANOS
FACT	28644	Sep.24/2024	Sep.24/2024	LCASTELLANOS
FACT	28645	Sep.24/2024	Sep.24/2024	LCASTELLANOS
FACT	28646	Sep.24/2024	Sep.24/2024	LCASTELLANOS
FACT	28647	Sep.24/2024	Sep.24/2024	LCASTELLANOS
FACT	28664	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28666	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28668	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28669	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28670	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28674	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28675	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28676	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28677	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28679	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28680	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28681	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28682	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28683	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28685	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28686	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28687	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28688	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28689	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28690	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28691	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28692	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28693	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28694	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28696	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28697	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28704	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28705	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28706	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28707	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28708	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS
FACT	28709	Oct.01/2024	Oct.01/2024	LCASTELLANOS

Total registros: 41

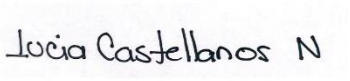
Usuario: MCAMARGO Pág. 1 de 1 OCT-04-2024 03:04 PM XENCO S.A. <002>

- Archivo de documentos en los expedientes de gestión de la oficina de Cobro.

PROCESO	NOMBRE	T. DOC.	IDENTIFICACION	AÑO
13	**ESTACION TRONCAL DE MAMATOCO**	NIT	819002871	2018
31	**AGRICOLA MANANTIAL**	NIT	900202041	2016
36	**INVERSIONES DAZA MAESTRE LTDA**	NIT	824004560	2018
79	**MUNICIPIO DE EL RETEN**	NIT	819000925	2019
033-2020	**INTERNATIONAL AFFAIRS ENTERPRISE SAS**	NIT	900506553	2020
036/2022	**CENTRO INDUSTRIAL SALAMANCA SAS**	NIT	901140073	2022
066/2022	**INVERSIONES CORMORAN**	NIT	811021189	2022
012/2023	**MUNICIPIO DE EL BANCO**	NIT	891780044	2023
018/2023	**JOSE ANTONIO MONTEALEGRE**	CC	12446315	2023
004/2024	**MARCOS JOSE DIAZ GOMEZ**	CC	18776688	2024

CONCLUSIÓN
El trabajo se efectuó de manera profesional y responsable, cumpliendo con todas las obligaciones del contrato.

Cordialmente,



LUCIA INES CASTELLANOS NAVARRO
CC No. 1042994816

RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

1. FECHA DEL RECIBIDO A SATISFACCIÓN	*04/SEPTIEMBRE/2024*

2. GENERALIDADES	
NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL:	LUCIA INES CASTELLANOS NAVARRO
NATURALEZA DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 329 DE 2024**
VALOR:	$21.000.000
PLAZO:	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	04/SEPTIEMBRE/2024

3. ASPECTOS PARA EL PAGO	
Datos de la planilla integrada de pago de Seguridad Social:	Aportes en línea
	Planilla No. *915420156*
	Salud 2024-08-Pensión 2024-08- Arl 2024-08
Factura o cuenta de cobro N°:	*No. 01-2024*
Valor de la factura o cuenta de cobro:	*$6.000.000*
Periodo de la factura o cuenta de cobro:	*Periodo del 04 septiembre de 2024-03 de Octubre de 2024*

4. PÓLIZAS EXPEDIDAS (solo diligenciar en caso de que aplique)

AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR AMPARADO**
	DESDE	**HASTA**	
Anticipo	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A
Prestaciones sociales e indemnización	N/A	N/A	N/A

5. ACTIVIDADES CONTRATADAS ***(tal cual como aparecen en el contrato)***	**6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
1. Apoyar a determinar el valor de las obligaciones a cobrar, de acuerdo a la liquidación de crédito, determinando el monto adeudado contentivo del título ejecutivo por concepto de las contribuciones, tasas, sobretasas, derechos, tarifas y multas por concepto de uso y aprovechamiento de los recursos naturales. 2. Apoyar en la recepción y evaluación financiera la posibilidad de otorgar las facilidades o acuerdos de pago en los términos establecidos en las disposiciones legales y el Manual de Cobro Coactivo de Corpamag. 3. Apoyar en la proyección de las liquidaciones a las que haya lugar dentro del proceso de cobro coactivo. 4. Llevar un control estricto, eficiente y efectivo	- La contratista proyectó con la debida oportunidad aprobaciones de la liquidación a los usuarios: Coomulbananos. - La contratista consulto planillas enviadas por los coordinadores de los grupos de Gestión de Cobro, enviadas a través del correo: facturadeseguimiento@corpamag.gov.co. - La contratista creo los siguientes usuarios nuevos en SAFIX (el software contable, administrativo, financiero y asistencial) de CORPAMAG: Hospital de Pedraza, Empresa social del estado Hospital local de Nueva granada, Hospital de San Ángel, Hospital Alejandro Maestre sierra.

de la cartera morosa y la clasificación de la misma, con el objeto de garantizar la oportunidad del proceso de cobro. 5. Apoyar en la implementación de las políticas y directrices institucionales en función de cobro, con apego a las disposiciones constituciones, legales, procesales y de tipo administrativo. 6. Recomendar las acciones pertinentes para la mejora continua del proceso de Gestión de Cobro, encaminadas a recaudar las contribuciones, tasas, sobretasas, derechos, tarifas y multas por concepto de uso y aprovechamiento de los recursos naturales con apego a las disposiciones constituciones, legales, procesales y de tipo administrativo. 7. Plantear las actividades necesarias para generar una cultura de pago de las contribuciones, tasas, sobretasas, derechos, tarifas y multas por concepto de uso y aprovechamiento de los recursos naturales. 8. Proponer acciones de mejoramiento al proceso de Gestión de Cobro, vinculando a las demás Dependencias de la Corporación 9. Desarrollar actividades relativas a la gestión y cobro de la cartera de Corpamag 10. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas. 11. Articular con las diferentes dependencias de la Corporación, los proyectos a presentar para la firma a la Dirección General, solicitando a los funcionarios que posean la información para la proyección de los actos administrativos a que haya lugar. 12. Asesorar y aconsejar a la Secretaria General de Corpamag en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas y planes establecidos en el Plan de Acción Institucional. 13. Emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los procesos de Gestión Administrativa, Gestión Financiera, Gestión de Cobro, Gestión Documental, las cuales hacen parte de la Secretaría General. 14. Proponer estudios e investigaciones relacionados con las funciones, los propósitos y objetivos de la Secretaría General que le sean confiados por la administración. 15. Asesorar sobre la aplicación e implementación de nuevas normas que regulen los procesos de Gestión Administrativa, Gestión Financiera, Gestión de Cobro, Gestión Documental, las cuales hacen parte de la Secretaría General. 16. Acompañar al Secretario General a las reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado. 17. Actualizar, completar y organizar el archivo de expedientes de cobro	- La contratista genero facturas electrónicas por control y seguimiento, después de haber recibido planillas. - La contratista actualizó y organizó el archivo de expedientes de cobro coactivo de la oficina de Gestión de Cobro, generando el inventario de los mismos de manera física y digital. - La contratista recibió capacitación y explicación del manual “facturación por la administración de los recursos ambientales” código: PR.GF.007,lo cual fue revisado y analizado.

coactivo de la oficina de gestión de cobro, generando el inventario de los mismos.	

7. RIESGOS IDENTIFICADOS	8. SEGUIMIENTO / ESTADO DE LOS RIESGOS
Que se incumplan las obligaciones definidas en el contrato.	Se cumplió con todas las obligaciones definidas en el contrato.

9. CUMPLIMIENTO:	☒ CUMPLE	☐ NO CUMPLE



MELISSA CAMARGO YACOMELO
SUPERVISOR
Profesional Especialista Grado 13.
Coordinadora del Grupo de Gestión de Cobro.
Oficina de recaudo.

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042994816		CASTELLANOS NAVARRO LUCIA INES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 15 n 18a 14	SABANALARGA-ATLANTICO	8782648	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	959276245	9474754545	I	2024/10/04	2024/10/04	NEQUI	0	$696,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,600	$0	$0	$12,600
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$12,600	$0	$0	$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				1	$696,600	$0	$0	$696,600

Certificación Bancaria

Domingo, 15 de septiembre de 2024

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que LUCIA INES CASTELLANOS NAVARRO identificado(a) con CC 1042994816, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	12036242211	2022-05-05	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co