MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL _X_ TOTAL ___
No. __09__

Bogotá (Cundinamarca), OCTUBRE 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo: MONICA PATRICIA ZABALA Identificación 21.812.970 Nacionalidad Colombiana Dirección: CALLE 14 NO. 10-43 APTO 313 MEDITROPOLI II Teléfono de contacto 3124472467 E-mail de contacto: monikapatricia2711@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: SV. JUAN CARLOS SANTANA Cargo: Suboficial Facturación Resolución de nombramiento 00004547 de fecha 05 de julio de 2024 teléfono:3503440630 E-mail de contacto: juan.satana@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 003-CENACPERSONAL-2024 Fecha de suscripción 19/01/2023
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza :14-46-101104681 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 18/01/2024 Aprobado por : TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
5. CRP	No. 1024 Fecha expedición 19/ENERO/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CENACPERSONAL Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $44'000.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	19/01/2024
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	16/12/2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**1. Liderar, asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia jurídica.** **2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.**

	3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla económica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. **4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla económica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.** **5. Verificar en coordinación con el comité técnico y económico, la información jurídica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual.** **6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad.** **7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional).** **8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente.** **9. Elaborar, consolidar y presentar las ponencias que sean necesarias producto de las etapas precontractual y contractual, previa coordinación con el Gerente de Proyecto, Supervisor de Contrato, Comités técnicos y económicos.** **10. Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte jurídica, de los procesos que le sean asignados.** **11. Prestar asesoría en los procesos que desarrolla la unidad para la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC).** **12. Asesorar y emitir conceptos juridicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, debidos procesos, terminaciones anticipadas, entre otros).**

CENACPER

	13. Liderar y adelantar con efectividad y oportunidad los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente. **14. Verificar y aprobar las pólizas de cumplimiento aportadas como garantía dentro de los procesos contractuales, en cumplimiento a los requerimientos establecidos.** **15. Asesorar, revisar y validar el proceso de liquidación y cierre del expediente contractual de los procesos adelantados por la unidad.** **16. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago.** **17. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad del expediente contractual (carpeta maestra) de acuerdo a la normatividad existente.** **18. Asesorar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, recursos, tutelas que resulten de los procesos contractuales, que sean competencia de la unidad y que tengan relación con los estudios jurídicos soporte de los procedimientos contractuales.** **19. Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control.** **20. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia.** **21. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor.** **OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS CENAC PERSONAL** **1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.**

CENACPER

<table>
<tr><td></td><td>2. Dar estricto durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.

3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.

4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>OCTUBRE 2024</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1. Liderar, asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia jurídica.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>01</td><td>PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA</td><td>199-205</td><td>PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 199-205-CENACPER-2024-DISAN</td></tr>
<tr><td>02</td><td>PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA</td><td>201</td><td>PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 201-CENACPER-2024-DIPER</td></tr>
<tr><td>03</td><td>PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA</td><td>202</td><td>PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 202-CENACPER-2024- DIRIE</td></tr>
<tr><td>04</td><td>PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA</td><td>203-204</td><td>PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 203-204-CENACPER-2024-</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

CENACPER

			BRICC
05	PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA	206	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 206-CENACPER-2024-CENACPER
06	PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA	207	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 207-CENACPER-2024-DICRE
07	PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA-TVEC- GRANDE ALMACENES	196	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA GRANDES ALMACENES NO. 196-CENACPER-2024 "ADQUISICIÓN SILLA EJECUTIVAS – COPER"
06	PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA-TVEC- GRANDE ALMACENES	197	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA GRANDES ALMACENES NO. 196-CENACPER-2024 "ADQUISICIÓN HORNOS MICROODAS –COPER"

Obligación No. **2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓ N PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA	199-205	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. NO. 199-205-CENACPER-2024- DISAN CONTRATO NO. 599-600-601-

CENACPER

			602-608-609-610-611
02	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓ N PROCESO	201	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 201-CENACPER-2024-DIPER CONTRATO NO.603-604
03	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓ N PROCESO	202-	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 202-CENACPER-2024 CONTRATO NO. 605
04	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓ N PROCESO	203-204	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 203-204 BRICC CONTRATOS: 606-607
05	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓ N PROCESO	206	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 206- CENAC PERSONAL CONTRATO NO. 614
06	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓ N PROCESO	207	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 207- DICRE CONTRATO NO. 615
07	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓ N PROCESO	196	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – GRANDES ALMACENES PROCESO 196-CENACPER-2024" ADQUISICIÓN SILLAS EJECUTIVAS COPER"
08	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓ N PROCESO	197	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – GRANDES ALMACENES PROCESO 197-CENACPER-2024" ADQUISICIÓN HORNOS MICROODAS COPER"
09	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII PRORROGA – ADICIÓN	TOTAL 48 CONTRATO S DISAN	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII PRORROGA-ADICIÓN- CONTRATOS No. 098-099-100-101-102-103-104-105-106-107-108-506-111-500-112-113-114-116-117-118-119-120-

CENACPER

			121-123-125-126-128-129-130-131-132-133-137-499-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151
10	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII PRORROGA-ADICIÓN	392	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII PRORROGA- ADICIÓN - CONTRATO NO. 521 CENACPER-2024 CENACPER
11	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII CESIÓN	112	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII CESION - CONTRATO NO. 112 CENACPER-2024 DISAN
12	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL	380	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL-CONTRATO NO. 380 - CENACPER-2024-CEDE11
13	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN REACTIVACIÓN CONTRATO	188	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN REACTIVACIÓN CONTRATO 188-CENACPER-2024-TERMINO LICENCIA MATERNIDAD - DIADQ

Obligación No. **3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla económica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. . NO. 199-205-CENACPER-2024-DISAN CONTRATO NO. 599-600-601-602-608-609-610-611
02	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. . 201-CENACPER-2024-DIPER CONTRATO NO.603-604
03	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 202-CENACPER-2024

CENACPER

		ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE		CONTRATO NO. 605
	04	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. NO. 203-204 BRICC CONTRATOS: 606-607
	05	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 206- CENAC PERSONAL CONTRATO NO. 614
	06	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 207- DICRE CONTRATO NO. 615
	07	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE PROCESO TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – GRANDES ALMACENES PROCESO 196-CENACPER-2024" ADQUISICIÓN SILLAS EJECUTIVAS COPER"
	08	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO –GRANDES ALMACENES PROCESO 197-CENACPER-2024" ADQUISICIÓN HORNOS MICROODAS COPER
	09	VERIFICACIÓN	N/A	ACTUALIZACIÓN CARPETA

CENACOPER

	CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	TOTAL 48 PRORROGAS-ADICIONES	MAESTRA PRORROGA-ADICIÓN - CONTRATO NO. No. 098-099-100-101-102-103-104-105-106-107-108-506-111-500-112-113-114-116-117-118-119-120-121-123-125-126-128-129-130-131-132-133-137-499-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151 DISAN
10	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA PRORROGA-ADICIÓN - CONTRATO NO. 521 CENACPER-2024 CENACPER
11	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA CESION - CONTRATO NO. 112 CENACPER-2024 DISAN
12	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL- CONTRATO NO. 380 -CENACPER-2024-CEDE11
13	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA REACTIVACIÓN CONTRATO 188-CENACPER-2024-TERMINO LICENCIA MATERNIDAD - DIADQ

Obligación No **4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla económica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de**

CENACPER

facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. NO. 199-205-CENACPER-2024-DISAN CONTRATO NO. 599-600-601-602-608-609-610-611
02	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. . 201-CENACPER-2024-DIPER CONTRATO NO.603-604
03	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 202-CENACPER-2024 CONTRATO NO. 605
04	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. NO. 203-204 BRICC CONTRATOS: 606-607
05	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 206- CENAC PERSONAL CONTRATO NO. 614
06	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 207- DICRE CONTRATO NO. 615
07	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PROCESO DE PROCESO TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO –

CENACPER

			GRANDES ALMACENES PROCESO 196-CENACPER-2024" ADQUISICIÓN SILLAS EJECUTIVAS COPER"
08	CARPETA MAESTRA	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO –GRANDES ALMACENES PROCESO 197-CENACPER-2024" ADQUISICIÓN HORNOS MICROODAS COPER
09	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PRORROGA-ADICIÓN - CONTRATO NO. No. 098-099-100-101-102-103-104-105-106-107-108-506-111-500-112-113-114-116-117-118-119-120-121-123-125-126-128-129-130-131-132-133-137-499-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151 DISAN
10	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PRORROGA-ADICIÓN - CONTRATO NO. 521 CENACPER-2024 CENACPER
11	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN CESIÓN - CONTRATO NO. 112 CENACPER-2024 DISAN
12	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL- CONTRATO NO. 380 -CENACPER-2024-CEDE11
13	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN REACTIVACIÓN CONTRATO 188-CENACPER-2024-TERMINO LICENCIA MATERNIDAD - DIADQ

Obligación No **5. Verificar en coordinación con el comité técnico y económico, la información jurídica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO.

CENACPER

			NO. 199-205-CENACPER-2024-DISAN CONTRATO NO. 599-600-601-602-608-609-610-611
02	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. . 201-CENACPER-2024-DIPER CONTRATO NO.603-604
03	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 202-CENACPER-2024 CONTRATO NO. 605
04	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. NO. 203-204 BRICC CONTRATOS: 606-607
05	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 206- CENAC PERSONAL CONTRATO NO. 614
06	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 207- DICRE CONTRATO NO. 615
07	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD MÍNIMA CUANTÍA - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO –GRANDES ALMACENES PROCESO 196-CENACPER-2024" ADQUISICIÓN SILLAS EJECUTIVAS COPER"
08	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD P MÍNIMA CUANTÍA - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – GRANDES ALMACENES PROCESO 197-CENACPER-2024" ADQUISICIÓN HORNOS MICROONDAS COPER

CENACPER

Obligación No. **6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA	199-205	PARTICIPACIÓN ESTRUCTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. NO. 199-205-CENACPER-2024-DISAN CONTRATO NO. 599-600-601-602-608-609-610-611
02	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA	201	PARTICIPACIÓN ESTRUCTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. . 201-CENACPER-2024-DIPER CONTRATO NO.603-604
03	PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	202	PARTICIPACIÓN ESTRUCTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 202-CENACPER-2024 CONTRATO NO. 605
04	PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	203-204	PARTICIPACIÓN ESTRUCTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. NO. 203-204 BRICC CONTRATOS: 606-607
05	PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	206	PARTICIPACIÓN ESTRUCTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 206-CENAC PERSONAL CONTRATO NO. 614

CENACPER

06	PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA	207	PARTICIPACIÓN ESTRUCTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 207-DICRE CONTRATO NO. 615
07	PROCESO MÍNIMA CUANTÍA-GRANDES ALMACENES TVEC	196	PARTICIPACIÓN ESTRUCTURACIÓN CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO –GRANDES ALMACENES PROCESO 196-CENACPER-2024" ADQUISICIÓN SILLAS EJECUTIVAS COPER"
08	PROCESO MÍNIMA CUANTÍA-GRANDES ALMACENES TVEC	197	PARTICIPACIÓN ESTRUCTURACIÓN CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA - TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO –GRANDES ALMACENES PROCESO 197-CENACPER-2024" ADQUISICIÓN HORNOS MICROONDAS COPER

Obligación No. **7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional).**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA	N/A	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO DIRECTA NO. NO. 199-205-CENACPER-2024- DISAN CONTRATO NO. 599-600-601-602-608-609-610-611
02	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓ N DIRECTA SIN OFERTA	N/A	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. . 201-CENACPER-2024-DIPER CONTRATO NO.603-604
03	VERIFICACIÓN ESTRUCTURAC	N/A	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO

CENACPER

	IÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA		PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 202-CENACPER-2024 CONTRATO NO. 605
04	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	N/A	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. NO. 203-204 BRICC CONTRATOS: 606-607
05	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	N/A	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 206- CENAC PERSONAL CONTRATO NO. 614
06	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	N/A	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 207- DICRE CONTRATO NO. 615
07	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA – GRANDES ALMACENES	N/A	PARTICIPACIÓN ESTRUCTURACIÓN CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA -TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – GRANDES ALMACENES PROCESO 196-CENACPER-2024" ADQUISICIÓN SILLAS EJECUTIVAS COPER"
08	ESTRUCTURACIÓN/VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO PROCESO DE CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA – GRANDES ALMACENES	N/A	PARTICIPACIÓN ESTRUCTURACIÓN CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA -TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – GRANDES ALMACENES PROCESO 197-CENACPER-2024" ADQUISICIÓN HORNOS MICROONDAS COPER

Obligación No **8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	EVALUACIÓN JURÍDICA	PROCESO 196	EVALUACIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN MÍNIMA

CENACPER

			CUANTÍA -TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – GRANDES ALMACENES PROCESO 196-CENACPER-2024" ADQUISICIÓN SILLAS EJECUTIVAS COPER"
02	EVALUACIÓN JURÍDICA	197	EVALUACIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA -TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – GRANDES ALMACENES PROCESO 197-CENACPER-2024" ADQUISICIÓN HORNOS MICROONDAS COPER

Obligación No.**12. Asesorar y emitir conceptos juridicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, debidos procesos, terminaciones anticipadas, entre otros).**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	CONCEPTO JURÍDICO PRORROGA Y ADICIÓN	TOTAL 48 CONCEPTOS	CONCEPTO JURÍDICO PRORROGA Y ADICIÓN- CONTRATO NO. FACTURACIÓN PRORROGA- ADICIÓN - CONTRATO NO. No. 098-099-100-101-102-103-104-105-106-107-108-506-111-500-112-113-114-116-117-118-119-120-121-123-125-126-128-129-130-131-132-133-137-499-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151 DISAN
02	CONCEPTO JURÍDICO PRORROGA Y ADICIÓN	N/A	CONCEPTO JURÍDICO PRORROGA- ADICIÓN - CONTRATO NO. 521 CENACPER-2024 CENACPER
03	CONCEPTO JURÍDICO PRORROGA Y CESION	N/A	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN CONTRATO NO. 112-CENACPER-2024

Obligación No. **14. Verificar y aprobar las pólizas de cumplimiento aportadas como garantía dentro de los procesos contractuales, en cumplimiento a los requerimientos establecidos.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA - DISAN CONTRATO NO. 599-600-601-602-608-609-610-611

CENACPER

	02	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA -DIPER CONTRATO NO.603-604
	03	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA-DIRIE CONTRATO NO. 605
	04	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA BRICC CONTRATOS: 606-607
	05	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA - CENAC PERSONAL CONTRATO NO. 614
	06	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA - DICRE CONTRATO NO. 615
	07	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA PRORROGA- ADICIÓN - CONTRATO NO. No. 098-099-100-101-102-103-104-105-106-107-108-506-111-500-112-113-114-116-117-118-119-120-121-123-125-126-128-129-130-131-132-133-137-499-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151 DISAN
	09	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA PRORROGA- ADICIÓN - CONTRATO NO. 521-CENACPER-2024 CENACPER

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: Valor: $ 44'000.000,00 Valor autorizado a pagar: $ 4'000.000,00

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Valor Pago
PENSIÓN	COL PENSIONES	256.000,00
SALUD	ADRES	200.000,00
ARL	POSITIVA	8.400.00

CENACPER

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Cuenta de cobro 2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social 5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** _X_ **TOTAL** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **OCTUBRE 2024**

FIRMA SUPERVISOR
SV. JUAN CARLOS SANTANA
Cargo: Suboficial Facturacion CENACPERSONAL
Contrato No. 003-CENACPERSONAL-202

CENACPER