CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA

GESTIÓN DE RECURSOS, FÍSICOS, FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS

PROCEDIMIENTO F03. CONTRATACIÓN	**INFORME MENSUAL O PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN**	**Codigo: F03-F10**
		Version: 5
		Fecha: 03/01/2017
Dependencia:	Número de pago: 1	Total de pagos: 1

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATO			
No Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 017 DE 2023	Fecha Informe	14/06/2024
Fecha de Suscripción	20 de junio de 2023	Tipo de Contrato	Prestación de Servicios
Plazo de Ejecución	CINCO (5) MESES, CONTADOS DESDE EL ACTA DE INICIO Y EN TODO CASO HASTA EL 27 DE DICIEMBRE DE 2023.	Fecha Acta de Inicio	23 de agosto de 2023
Valor Inicial del Contrato	$ 90.000.000,00	Fecha Acta de Liquidación	
Valor Adición	$ -	Adicional No	
Valor Final del Contrato	$ 90.000.000,00	Fecha de Adicional	
Objeto Contractual	PRESTAR LOS SERVICIOS OFERTADOS A EFECTOS DE USO, IMPLEMENTACION, ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL SIMAD 5.0 (MODULOS DE CORRESPONDENCIA INTERNA, EXTERNA ENVIADA Y RECIBIDA, ARCHIVOS DE GESTIÓN ACTIVO E INACTIVO, MENSAJERÍA, MANUAL DE FORMAS CORPORATIVAS, P.Q.R Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ENTRE OTROS) DE SU PROPIEDAD A LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA.		

2. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA			
Nombre	AUREA S.A.S.		
Cédula ó NIT	813000606-2	Dirección	CALLE 75 No. 22 - 30 OF 301
Correo Electrónico	gerencia@aureasas.com	No Teléfono	

3. INFORMACION SUPERVISOR DEL CONTRATO			
Nombre	LUIS FELIPE URIBE LOPEZ		
Cédula de Ciudadanía	76.324.760	Cargo	Tecnico Operativo
Fecha Designación de Supervisión	17 de agosto de 2023		

4. INFORMACION PRESUPUESTAL			
No CDP	2023000143	No RP	2023000175
Fecha	7 de julio de 2023	Fecha	15 de agosto de 2023
Valor	$ 90.000.000,00	Valor	$ 90.000.000,00
No CDP Adición	NA	No RP Adición	NA
Fecha CDP Adicion	NA	Fecha RP Adición	NA
Valor CDP Adicion	NA	Valor RP Adición	NA

5. INFORMACION GARANTIAS			
Poliza No	11-44-101206471	Aseguradora	Seguros del Estado
Fecha de Aprobación	8 de mayo de 2024	Vigencia	22 de junio de 2027
Poliza No (Adicional)		Aseguradora (Adicional)	NA
Fecha de Aprobación (Adicional)	NA	Vigencia (Adicional)	NA

6. INFORMACION FINANCIERA			
Vr Inicial del Contrato	$ 90.000.000,00	Vr Adición	$ 0
Vr. Total del Contrato	$ 90.000.000,00	Periodo a pagar (Mes)	FE406
Forma de Pago	Cuenta Corriente # 07606873891 Bancolombia		
Valor a pagar en el periodo	$ 90.000.000,00	Anticipo	$ 0
Primer Pago	$ 0	Octavo Pago	$ 0
Segundo Pago	$ 0	Noveno Pago	$ 0
Tercer Pago	$ 0	Décimo Pago	$ 0
Cuarto Pago	$ 0	Onceavo Pago	$ 0
Quinto Pago	$ 0	Doceavo Pago	$ 0
Sexto Pago	$ 0	Total Pagado	$ 0
Séptimo Pago	$ 0	Saldo	$ 0

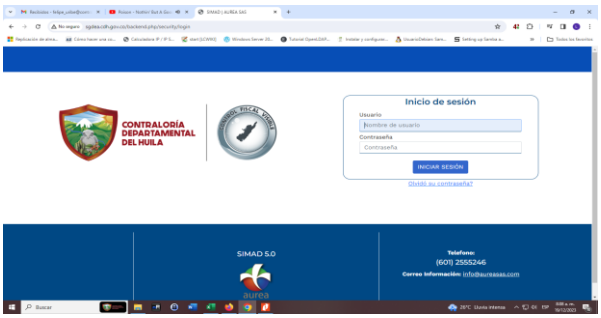
7. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES

Se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la Seguridad Social (Salud y Pensión) correspondiente al periodo ejecutado y cobrado por el Contratista SI__X____ NO _____

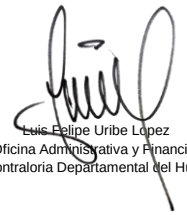
Número de Planilla	30029440
Mes	Junio

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	GESTIÓN DE RECURSOS, FÍSICOS, FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS	
PROCEDIMIENTO F03. CONTRATACIÓN	INFORME MENSUAL O PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN	Codigo: F03-F10 Version: 5 Fecha: 03/01/2017

8.INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS

Informe detallado de las actividades ejecutadas por el Contratista (Adjuntar soportes respectivos)	* El contratista realizo la instalación de los módulos de Correspondencia Interna, Externa Enviada y Recibida, Archivos de Gestión Activo e Inactivo, Mensajería, Manual de Formas Corporativas, P.Q.R y Documentación Técnica, integrándolos para facilitar los procesos de clasificación y codificación por serie documental, tipos de documento, niveles, dependencias y localización, proporciona consultas y préstamos ágiles, controlados por niveles de acceso para ofrecer una confidencialidad y seguridad de la información de la Contraloría departamental del Huila. * El contratista realizo la parametrización y capacitación del personal de la contraloría siguiendo el cronograma estructurado. * El contratista realiza la parametrización y cargue de las tablas de retención actuales, entregadas por la Contraloria Departamental del Huila, estableciendo las funciones y privilegios según la estructura brindada.  **Software Instalado** **Aplicación** Se instala el aplicativo SIMAD ENTERPRISE (modulos dispuestos en la propuesta) en el servidor dispuesto por la entidad, y esta distribuido de la siguiente forma: **SISTEMA SIMAD WEB 5.0 ENTERPRISE** **MÓDULOS** **Configuraciones** **COMUNICACIONES** — **Interna, Externa Recibida y Enviad, WF** **ARCHIVO** — **Gestión - Central - Histórico** **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA** — **Planos, biblioteca, Manuales, Medios Magnéticos** **SERVICIOS** — **Formatos y procedimientos, PQR, Resumen de Tareas** **APOYO AL USUARIO** — **Mesa de ayuda- Ventanilla virtual -PQR** 1. Logica de la Aplicación carpeta C:\projects\sgdea 2. Archivos de datos y log de la base de datos C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL12.SQLEXPRESS2014\MSSQL\DATA 3. Imágenes y documentos se enviaran a la carpeta C:\sgdea\dataImágenes • Base de datos El contratista instala una base de datos para el aplicativo de gestión documental la cual recibe el nombre de SGDEADB, se restaura backup de base de datos SIMAD. Las credenciales de acceso para este inicio de sesión root de mysql se enviaran por medio correo electrónico a el administrador del aplicativo asignado por parte de la entidad. El inicio de sesión para el aplicativo de gestión documental tiene asignado permisos de lectura y escritura sobre la base de datos simad.
Recomendaciones y Conclusiones	Ninguna
Solicitud de pago	Se solicita el pago de la factura # FE406 por valor de $ 90.000.000 (pago 1)

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	GESTIÓN DE RECURSOS, FÍSICOS, FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS	
PROCEDIMIENTO F03. CONTRATACIÓN	INFORME MENSUAL O PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN	Codigo: F03-F10 Version: 5 Fecha: 03/01/2017



Luis Felipe Uribe Lopez
Oficina Administrativa y Financier
Contraloria Departamental del Huila