INFORME DE ACTIVIDADES No. 5

Fecha 01/10/2024

Contrato de prestación de Servicios No.: 0449

Contratista: **YURANY NIÑO ARAGON**

Periodo del informe: **28/08/2024 al 26/09/2024**

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AGROINDUSTRIAL ESPECIALISTA PARA APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO AMBIENTAL SOSTENIBLE EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE BIOCOMERCIO Y NEGOCIOS VERDES CON ÉNFASIS EN ECONOMÍA CIRCULAR.

Atendiendo a lo establecido dentro del contrato de la referencia y sus obligaciones se presenta el siguiente informe de actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL (28/08/2024 al 26/09/2024)

1. ***"Apoyar a la subdirección de desarrollo ambiental sostenible en el seguimiento de los convenios suscritos o a suscribir con los diferentes sectores productivos en el marco del procedimiento de economía circular y negocios verdes".***

   26 de septiembre. Para el cumplimiento de esta obligación contractual se está realizando la formulación del documento técnico del Proyecto "**FORTALECIMIENTO DE LOS NEGOCIOS VERDES CON AVAL DE LA CATEGORIA DE BIOPRODUCTOS Y SERVICIOS SOSTENIBLES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**" de adquisición de maquinaria, equipos e insumos para 15 beneficiarios con aval de negocios verdes en la categoría de Turismo y Sostenibilidad, se hace entrega:

   - Documento técnico
   - Estudio de mercado (Matriz financiera)
   - Formato MGA
   - Estudio Ambiental
   - Términos de referencia
   - Carta de presentación
   - Anexos (cotizaciones)

2. ***" Apoyar la realización de visitas técnicas de apoyo y seguimiento a los planes de Mejora de los Negocios Verdes y/o visitas de verificación convocatorias existentes o nuevas convocatorias, presentando los respectivos informes técnicos y soportes en los formatos aprobados en el sistema de calidad de la Corporación – MIPG y los registros fotográficos de las visitas deben contener lo siguiente: Los registros fotográficos de las visitas deben contener lo siguiente: ubicación geográfica (Municipio, Vereda, Predio, a.s.n.m. (altura sobre el nivel del mar) y fecha)".***

25 de septiembre. Visita de seguimiento al Negocio Verde GPRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE DERIVADOS DEL CAFE ABRIL DIAZ, vereda Ramos Y Astilleros, Municipio de Ibagué**.**

25 de septiembre. Visita de seguimiento al Negocio Verde Mario Guillermo Sozzi, vereda Juntas, Municipio de Ibagué**.**

3. ***"Realizar la revisión de la documentación entregada en los procesos de cumplimiento del aval de negocios verdes".***

   26 de septiembre. Apoyo de acompañamiento de documentos para verificación y de los Negocios Verdes Inscritos a la COP 16.

4. ***"Apoyar la realización de eventos académicos, encuentros, ferias y demás que sean programados, en sus aspectos presupuestales, logísticos, y de soporte técnico".***

   Durante el periodo no se ejecutó la obligación.

5. ***"Participar de los procesos de capacitación, inducción y entrenamiento por parte de CORTOLIMA y del MADS (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible) a los cuales se delegue, de manera virtual o presencial".***

   30 de agosto. Participación Encuentro Nacional de Fauna Silvestre.

   12 de septiembre. Participe en capacitación MGA. Auditorio CORTOLIMA.

6. "***Apoyar la contestación de correspondencia en temas derivados de negocios verdes".***

   26 de septiembre. Apoyo de acompañamiento de documentos y de más de Negocios Inscritos a la COP 16.

7. ***" Participar de reuniones de trabajo interinstitucional, o de equipo técnico a las cuales sea delegado o convocado por la supervisora o que le competan en razón a la delegación propia de las actividades a su cargo".***

10/00/2024 Reunión equipo técnico de negocios verdes sobre tareas ejecutadas de la semana anterior y actividades asignadas como objetivo para realizarlas durante la semana en curso.

17/09/2024 Reunión equipo técnico de negocios verdes sobre tareas ejecutadas de la semana anterior y actividades asignadas como objetivo para realizarlas durante la semana en curso.

24/09/2024. Reunión equipo técnico de negocios verdes sobre tareas ejecutadas de la semana anterior y actividades asignadas como objetivo para realizarlas durante la semana en curso.

8. ***"Concertar con el supervisor la programación semanal y/o mensual".***

Se concreta con el supervisor del contrato la programación semanal y/o mensual con las actividades programadas a realizar.

9. ***"Se deben presentar relación de actividades mensuales, con el respectivo informe técnico y soportes (listados de asistencia, actas, informes, fotografías, etc.), el cual incluye los registros fotográficos; así mismo estos informes mensuales deben contener, el pago de los aportes de seguridad social respectivos y riesgos laborales, matriz en excel, entregada por el supervisor para el seguimiento y cumplimiento de los compromisos. Los registros fotográficos de las visitas deben contener lo siguiente: ubicación geográfica (Municipio, Vereda, Predio, a.s.n.m. (altura sobre el nivel del mar). y fecha)".***

Para el presente mes se entrega informe del desarrollo de las actividades ejecutadas durante el periodo del 28 de agosto al 26 de septiembre, incluyendo registro fotográfico y cumpliendo con el pago de los aportes de seguridad social respectivos y riesgos laborales.

El supervisor recibe y verifica que el contratista se encuentra al día en los aportes del sistema de seguridad social, para lo cual se anexa planillas de pago No. (9473682963) para el mes de septiembre del 2024.

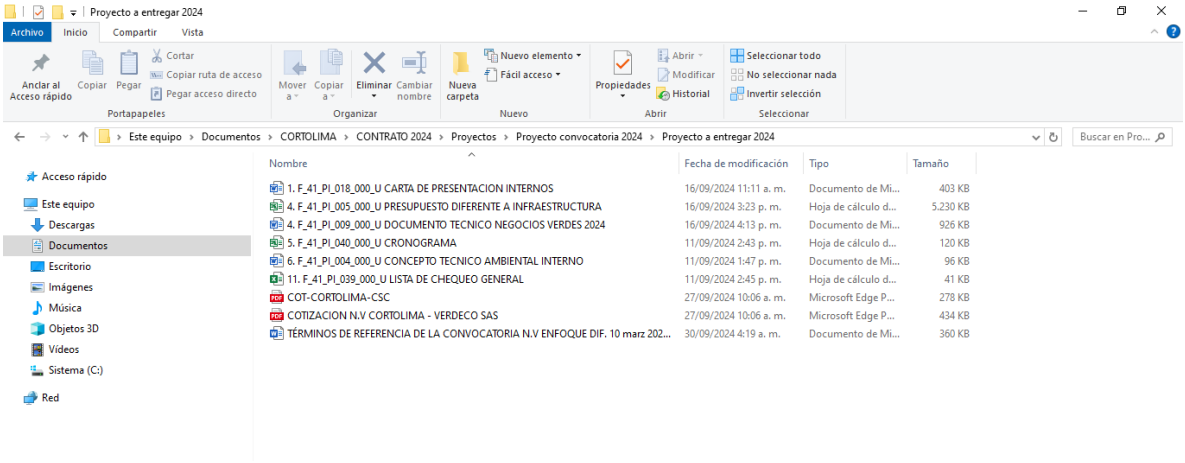
Atentamente:
Firma del contratista: Yurany Niño A.

YURANY NIÑO ARAGON
Cedula de Ciudadanía Nro. 1106392884
Ingeniera Agroindustrial

Visto Bueno del supervisor:

REGISTRO FOTOGRAFICO

"Apoyar a la subdirección de desarrollo ambiental sostenible en el seguimiento de los convenios suscritos o a suscribir con los diferentes sectores productivos en el marco del procedimiento de economía circular y negocios verdes".



25 de septiembre. Visita de seguimiento al Negocio Verde GPRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE DERIVADOS DEL CAFE ABRIL DIAZ, vereda Ramos Y Astilleros, Municipio de Ibagué**.**





25 de septiembre. Visita de seguimiento al Negocio Verde Mario Guillermo Sozzi, vereda Juntas, Municipio de Ibagué**.**

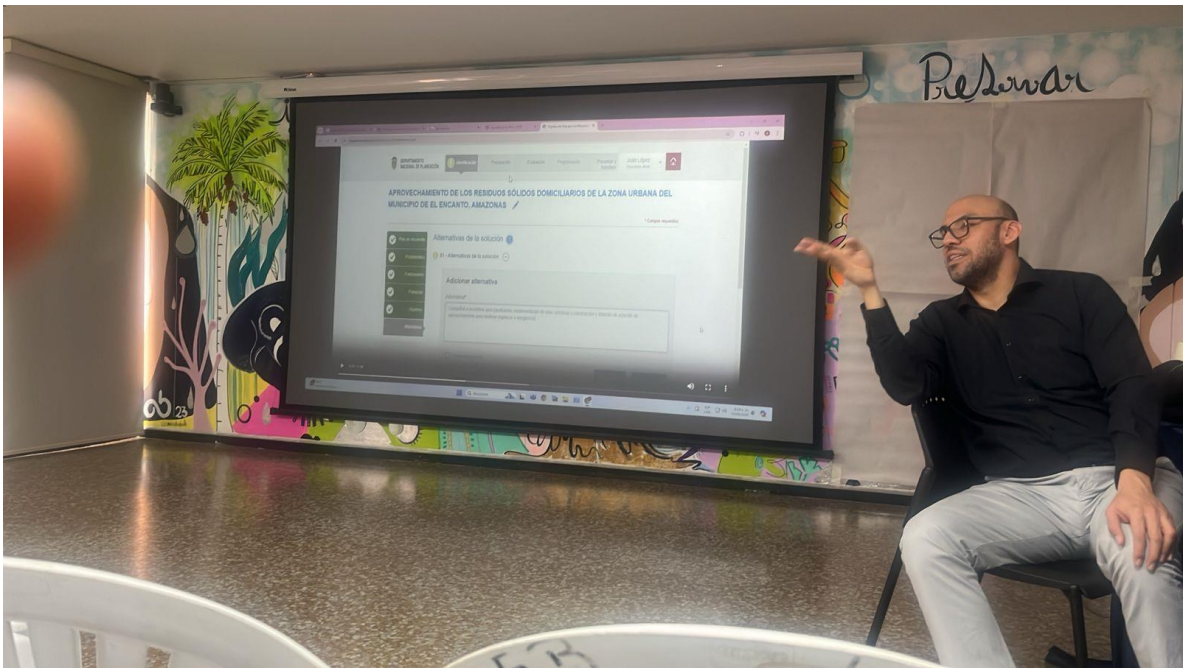


30 de agosto. Participación Encuentro Nacional de Fauna Silvestre.





12 de septiembre. Participe en capacitación MGA. Auditorio CORTOLIMA.





10/00/2024 Reunión equipo técnico de negocios verdes.



17/09/2024 Reunión equipo técnico de negocios verdes.



24/09/2024. Reunión equipo técnico de negocios verdes.