

Bogotá D.C., 2 de abril de 2018

Señores:

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Secretaría General

Agencia de Desarrollo Rural

Ciudad

ADR



20186100000504

Asunto: CUENTA DE COBRO TERCER PAGO CORRESPONDIENTE

Fecha Rad.: 2018-04-02 09:24:31 Usuario Rad.: JULY.M

Dependencia: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Anexos: FOLIO 1 ANX. 9

Asunto: Radicación de documentos para el trámite de pago del Contrato 251 de 2018

Con el fin de realizar el trámite de pago hago entrega de los siguientes documentos, de acuerdo con el concepto de pago: Tercer pago correspondiente al periodo del 01 de Marzo al 31 de marzo del 2018

N°	DOCUMENTOS	PRESTACIÓN SERVICIOS / CONSULTORIA	OBRA	SUMINISTRO	OTROS
1	Certificación de Recibido a satisfacción parcial de bienes y/o servicios (Original)	✓			
2	Cuenta de Cobro (Original)	✓			
3	Factura (Original)				
4	Declaración Juramentada Depuración de la base del calculo de Retención (Original - Persona Natural)	✓			
5	Planilla de pago Aportes Seguridad Social del período a cobrar (Persona Natural)	✓			
6	Certificación Aportes Parafiscales (Persona Jurídica)				
7	Acta de Obra (Copia)				
8	Comprobante Entrada de Bienes al Almacén				
9	Certificación de recibido a satisfacción final de bienes y/o servicios (Original)				
10	Resolución (Copia)				
11	Paz y Salvo para contratistas a la finalización del Contrato (Original)				
12	Certificado y/o soporte del pago FIC				
13	Solicitud Liberación de Recursos y/o Constitución de Reserva (Original)				
14	Otros ¿Cuáles?: _____				
TOTAL FOLIOS					

Atentamente,

LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR
NIT: 900.948.958-4

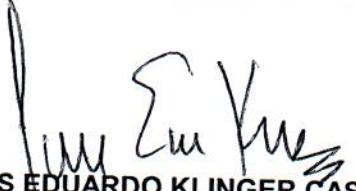
DEBE A:

LUIS EDUARDO KLINGER CASTRO
C.C. 81741142

LA SUMA DE: \$ 8.670.000,00

Por concepto del Tercer pago correspondiente al periodo del 01 de marzo de 2018 al 31 de marzo de 2018, del Contrato de Prestación de Servicios No. 251 de 2018, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Calificación y Financiación en la aplicación de criterios para la evaluación y calificación de proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial..

Se firma el 2 de abril de 2018


LUIS EDUARDO KLINGER CASTRO
Contratista

Dirección: Carrera 51 N 56b 41
Teléfono: 3222469826

**CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN PARCIAL DE BIENES Y/O SERVICIOS**

Código: F-FIN-004

Versión: 2

Página 1 de 1

ASPECTOS GENERALES Y EJECUCIÓN

Contrato de Prestación de Servicios	251	de	2018
Nombre del contratista	LUIS EDUARDO KLINGER CASTRO		
Dirección:	Carrera 51 N 56b 41	Teléfono:	3222469826
Cédula	81.741.142	Correo electrónico:	luis.klinger@adr.gov.co
Nombre (s) del supervisor (es) y/o interventores (es):	Dionisia Del Carmen Yusti Rivas		
Dependencia:	Vicepresidencia de Proyectos	No. Extensión o teléfono:	1534
Objeto:	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Calificación y Financiación en la aplicación de criterios para la evaluación y calificación de proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial.		
Fecha de inicio:	23 de enero del 2018	Fecha terminación:	31 de diciembre del 2018
Valor inicial del contrato:			
Adición:	\$ 104.040.000,00		
Valor total:	\$ 0,00		
Valor pago mensual o como se haya pactado:	\$ 104.040.000,00		
Prórroga (días):	\$ 8.670.000,00		
Suspensión (días):	0		
Terminación anticipada:	0		
Cesión:			
Cedente/Cesionario:	\$ 0,00		

Concepto del pago: Tercer pago correspondiente al periodo del 01 de Marzo al 31 de marzo del 2018**Valor a pagar:****\$ 8.670.000,00**

Código	Actividad	%	RP	Valor
C-1702-1100-3-0-1-1-3 Rec. 11	CALIFICAR PROYECTOS INTEGRALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL - OTROS RECURSOS DEL TESORO	90,00%	31118	\$ 7.803.000,00
C-1799-1100-5-0-3-1-2 Rec. 10	IMPLEMENTAR LOS PLANES DE ACOMPAÑAMIENTO	10,00%	31118	\$ 867.000,00
#N/A	0	0,00%	0	\$ 0,00
#N/A	0	0,00%	0	\$ 0,00
#N/A	0	0,00%	0	\$ 0,00
#N/A	0	0,00%	0	\$ 0,00
#N/A	0	0,00%	0	\$ 0,00
#N/A	0	0,00%	0	\$ 0,00
#N/A	0	0,00%	0	\$ 0,00

CONCEPTO SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**Persona Natural:**

El / La contratista, LUIS EDUARDO KLINGER CASTRO, cumplió con las obligaciones contraídas en el Contrato de Prestación de Servicios N° 251 de 2018, presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el periodo señalado en el concepto del pago. Así mismo, en calidad de supervisor y/o interventor certifico que he recibido y aceptado el informe junto con los documentos requeridos para el trámite de pago en SECOP II (En los casos que aplica). Por lo anterior, se autoriza pagar a el/la contratista la suma de \$8670000

Persona Jurídica:

El (los) suscrito(s) supervisor(es) o interventor(es) del contrato CERTIFICA(N) que: El contratista _____, cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones establecidas en el/la _____ N° _____ de _____, y de acuerdo con el concepto de pago se autoriza pagar la(s) factura(s) relacionadas (_____), por valor de \$ _____, cuyo valor se ajusta a las condiciones acordadas en el respectivo contrato. Certifico en calidad de supervisor y/o interventor que he recibido y aceptado el informe junto con los documentos requeridos para el trámite de pago en SECOP II (En los casos que aplica). Así mismo, el contrato cuenta con garantías contractuales aprobadas y vigentes (en los casos que aplica).

Observaciones:**FIRMA RESPONSABLE(S)**

La presente certificación se firma el 02 de abril de 2018

Supervisor / Interventor
Dionisia Del Carmen Yusti Rivas



DECLARACIÓN JURAMENTADA
DEPURACIÓN DE LA BASE DEL CÁLCULO DE RETENCIÓN

Código: F-FIN-005

Versión: 2

Página 1 de 1

Ley 1819 de 2016, Decreto 1070 de 2013, Decreto 099 de 2013 y Concepto 1195 de 2009

Bogotá D.C., 2 de abril de 2018

Señores

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL
Ciudad

1. Para efectos de determinar la renta líquida cedular y el mecanismo de retención en la fuente correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los artículos 1º al 9º de la Ley 1819 de 2016, CERTIFICO que: Los Ingresos objeto de pago, corresponden a: **Rentas de trabajo**
2. Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y por compensación por servicios obtenidos: Manifiesto que **No** he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Declaro bajo gravedad de juramento que mis ingresos durante el año anterior **SI** **NO** **X** superaron los 1.400 (\$44.602.600) UVT

4. Declaro bajo gravedad de juramento que **SI** **NO** **X** soy declarante del impuesto a la renta en los términos definidos por la normatividad vigente.

5. Que para los efectos que sean pertinentes, me permito aportar la siguiente información personal:

Identificación del empleador: 900.948.958 AGENCIA DE DESARROLLO RURAL

Régimen del impuesto sobre las ventas al que pertenezco:

COMÚN

SIMPLIFICADO **X**

Contrato de Prestación de Servicios No.: 251

Contratista: LUIS EDUARDO KLINGER CASTRO

Fecha de inicio:

23 de enero de 2018

Valor mensual por concepto de Honorarios: \$ 8.670.000,00

Fecha terminación:

31 de diciembre de 2018

Valor total del contrato: \$ 104.040.000,00

Prorroga:

días.

Valor de Adición:

\$ 0,00

6. Declaro bajo gravedad de juramento, en el marco de lo estipulado en el Decreto 099 de 2013, Art. 2, Parágrafo 3 y 4 que las personas que a continuación relaciono, dependen económicamente de mí, así mismo manifiesto que ninguna otra persona podrá requerir beneficio en forma adicional en los términos establecidos de la norma precitada, para lo cual adjunto documentación que así lo certifica:

Nombres y apellidos del dependiente	Documento de Identidad	Calidad de dependiente	Años	Solo para el caso de hijos mayores de 18 años
Yoshira Paola Valencia Castro	1.069.750.135	Hermana	24	Estudiante
-	-	-	-	-

Con lo anterior se solicita que en la depuración de la base de retención sea descontado el 10% de mis ingresos brutos y hasta un máximo de 32 UVT (\$ 1.060.992) por concepto de dependientes.

7. Durante el año 2017 cancelé intereses por crédito hipotecario por valor de **N/A** adjunto certificado.

8. Declaro que soy titular y consigno a la cuenta AFC No **N/A** de **N/A** por valor de **N/A**

Lo anterior con el objeto de acceder a disminución de la base de retención en la fuente en el documento equivalente anexo al desembolso en mención copia de la consignación AFC, de conformidad con lo consagrado en el artículo 126-4 del Estatuto Tributario y demás disposiciones legales vigentes.

9. Declaro que consigno a pensiones voluntarias en **N/A** la suma de **N/A** y anexo soporte de consignación.

10. Declaro que consigne a Medicina pre-pagada en la vigencia anterior la suma de **N/A** que no supera las 192 UVT (\$ 6.365.952) anuales.

11. Declaro bajo la gravedad de juramento, haber efectuado el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y ARL, y ANEXO los documentos soportes del mismo que corresponden a los ingresos del pago sujeto a retención.

Atentamente,

Firma

Nombre Completo LUIS EDUARDO KLINGER CASTRO
c.c. 81.741.142

INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO: 01– 31 de marzo de 2018

Bogotá D.C., 02 de abril de 2018

PRESENTADO A: Dra. DIONISIA DEL CARMEN YUSTI RIVAS
CARGO: Vicepresidente de Proyectos

CONTRATO: No. No. 251 de 2018.

CONTRATISTA: LUIS EDUARDO KLINGER CASTRO
C.C. No 81.741.142 de Fusagasugá.

De manera atenta, me permito presentar informe de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 251 de 2018, para el período comprendido entre el 23 de enero al 31 de enero 2018.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar a la vicepresidencia de proyectos en las actividades que se requieran para el desarrollo de los procesos misionales del área.

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONTRATO No. 251 de 2018

En desarrollo del objeto contractual, se ejecutaron las siguientes actividades conforme a las obligaciones específicas establecidas en la cláusula SEGUNDA del contrato:

1. Apoyar a la vicepresidencia de proyectos, en el diseño y estructuración de los planes de acción de la dependencia, de acuerdo con su perfil profesional.
 - Se asistió y participo en las mesas técnicas con el equipo de trabajo de la Vicepresidencia de Proyectos, Integración Productiva, Contractual, Jurídica, Presidencia con el acompañamiento de FAO para revisar la propuesta del nuevo reglamento.
2. Acompañar a las direcciones de la Vicepresidencia en la estructuración Integral, de proyectos integrales de desarrollo rural con enfoque territorial, atendiendo las metodologías establecidas para la estructuración y presentación de proyectos

Apoyar en la evaluación técnica de los proyectos:

Establecimiento de 10 hectárea de cultivo de Caña de azúcar (*Saccharum officinarum*) y Compra de 2 Trapiches para incrementar la productividad en el municipio del Litoral del San Juan - Choco, (Resguardos indígenas de las comunidades de Taparalito y Pichimá Quebrada)

3. Participar en el diseño de estrategias y mecanismos de seguimientos a acuerdos de desempeño de las metas establecidas por las unidades técnicas territoriales, que garantice el fortalecimiento institucional, atendiendo las disposiciones adoptadas por la agencia
✓ Se esperan directrices para apoyar esta actividad
4. Elaborar y consolidar los documentos e informes de gestión y de seguimiento que sean requeridos por la dependencia, con el fin de evidenciar los resultados obtenidos de acuerdo con las metas establecidas por entidad.
✓ Durante este mes no se realizó esta actividad
5. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios para los cuales sea designado, atendiendo para ello lo establecido en el estatuto anticorrupción y los manuales de contratación y supervisión de la agencia.
✓ Se esperan directrices para apoyar esta actividad
6. Presentar los informes que le sean solicitados por el supervisor de acuerdo con las directrices establecidas por la vicepresidencia de proyectos
✓ Durante este mes no se realizó esta actividad.
7. Orientar, revisar y proyectar las respuestas a solicitudes, peticiones, quejas, reclamaciones, requerimientos, o cualquier comunicación que sea competencia de la Dirección en los plazos y términos que determina la ley.
✓ Se ha dado atención oportuna a cada una de las consultas, peticiones, quejas y reclamos de los clientes externo en la vicepresidencia de proyectos
8. Aplicar métodos y procedimientos de control interno para asegurar la calidad, eficiencia y eficacia en su gestión, de acuerdo con las normas vigentes y las directrices de la entidad
✓ Se esperan directrices para apoyar esta actividad

9. Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor, sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual.

En este mes no se realizó esta actividad

10. Presentar los informes que se solicite el supervisor, sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual.

Se entregó el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo.

11. Cumplir con todo lo ofrecido en su propuesta.

✓ Se está dando cumplimiento a la propuesta establecida

12. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del contrato.

13. Se generaron todas las actividades dadas por el supervisor del contrato en búsqueda del cumplimiento del presente contrato

14. Las demas obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.

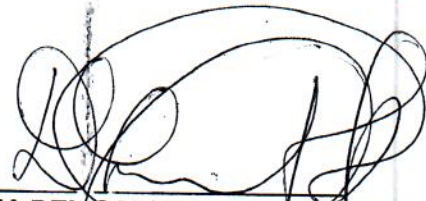
- Acompañamiento al consejo comunitario Pedeguita y Mancilla a la verificación y evaluación del proyecto productivo de plátano al grupo de mujeres rurales en el corregimiento de Belén de Bajira.
- Reunión técnica con la UNODC en conjunto con los grupos técnicos de las vicepresidencias de Integración Productiva (Activos Productivos) y Vicepresidencia de Proyectos (Calificación y evaluación) con miras a conocer las lecciones aprendidas dejadas en los dos primeros meses del año, con referencia a la estructuración y evaluación de los proyectos, se verifico el estado de cada uno de los proyectos que hacen parte de este convenio y se definieron los tiempos de entrega de cada una de las vicepresidencias, Finalmente la Vicepresidenta de Proyectos argumento los cambios puntuales que tendrá el nuevo reglamento y se resolvieron las dudas presentes en los asistentes a la reunión.
- Reunión técnica con FAO para definir los lineamientos, directrices, puntos focales, contratación de personal de apoyo y cronograma para los semilleros asociativos los cuales tendrán como objetivo las comunidades localizadas en los Departamentos del chocó (Bajo Baudó), Nariño (Tumaco), Magdalena (Ciénaga de Magdalena) y Antioquia (Carepa), esta actividad nos permitió definir los perfiles de los puntos focales en terreno,

definir el valor de cada uno de los proyectos y verificar las visitas a campo que se realizarán durante el mes de abril y mayo.

- Acompañar al presidente Juan Pablo Díaz Granados a la reunión técnica con los secretarios de agricultura de Casanari, Guaviare, Guainía con miras a conocer la postulación de proyectos productivos, el seguimiento de los proyectos ya radicados y la orientación en como postular las propuestas agropecuarias a la agencia.
- Participación en el comité de agenda, esta actividad se realiza con miras de definir qué actividades de la vicepresidencia de proyectos requieren la participación del presidente de la agencia; En el mes de marzo NO existe ningún evento que requiera la participación del presidente.
- Reunión de acompañamiento a el seguimiento del plan de mejoras de la contraloría.

Cordialmente.


LUIS EDUARDO KLINGER CASTRO
C.C. 81.741.142
CONTRATISTA


DIONISIA DEL CARMEN YUSTI RIVAS
SUPERVISOR

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICF		
CC 81741142		KLINGER CASTRO LUIS EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 51 N 56 B 41	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5789618	Nº		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-03	2018-03	810485	8476460267		1	2018/01/09	2018/01/22	BANCO POPULAR		\$1,052,300
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)										
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$589,700	\$6,200	\$0	\$595,900		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$589,700	\$6,200	\$0	\$595,900		
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,200	\$200	\$0	\$18,400		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,200	\$200	\$0	\$18,400		
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	\$433,500	\$4,500	\$0	\$438,000		
				1	\$433,500	\$4,500	\$0	\$438,000		
TOTAL				1	\$1,041,400	\$10,900	\$0	\$1,052,300		

PAGADO

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE													
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e					
CC 81741142		KUNGER CASTRO LUIS EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 51 N 56 B 41	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5789618	ICBF No					

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION													
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Planilla	Fecha	Limite	Pago	Banco	Pago	Dias Mora	Valor
2018-03	81045	2476640267			1		2018/03/09		2018/03/22	BANCO POPULAR		13	\$1,052,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte			
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					
		Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)			\$3,468,000	\$589,700			\$3,468,000	\$433,500			\$0	\$0			\$3,468,000	\$18,200			
		Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)			\$3,468,000	\$589,700			\$3,468,000	\$433,500			\$0	\$0			\$3,468,000	\$18,200			
1	CC	81741142	KUNGER LUIS	20101	30	\$3,468,000	\$589,700	EP5044	30	\$3,468,000	\$433,500	0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,468,000	\$18,200			
Total		Afiliados(1)				\$3,468,000	\$589,700		\$3,468,000	\$433,500		\$0	\$0	\$0			\$3,468,000	\$18,200			

BOGOTÁ