MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADO DE PERSONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL _X_ TOTAL ___
No. 01
Bogotá (Cundinamarca), SEPTIEMBRE 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo: LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO Identificación 1.033.814.962 Nacionalidad Colombiana Dirección: Diagonal 5 F No 45-06 Teléfono de contacto 3114834003 E-mail de contacto: luisaaya2130@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: SV MAURICIO JARAMILLO ALZATE Cargo: Suboficial Ayudantía CENAC PERSONAL Resolución de nombramiento (00004547 de 05 de Julio del 2024) Teléfono de contacto 3103879070 E-mail de contacto: mauricio.jaramillo@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 578-CENACPERSONAL-2024 Fecha de suscripción 19/01/2024
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza :14-46-101122074 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/08/2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
5. CRP	No. 61524 Fecha expedición 22/AGO/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CENAC DE PERSONAL Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $8'900.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	22 DE AGOSTO DE 2024
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	20/DIC/2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Apoyar al Jefe de Gestión Documental de la unidad, en la organización del archivo aplicando la directiva 1016 de 2016. 2. Verificar y avalar las carpetas maestras de la unidad, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 3. Apoyar y acompañar a los procesos de la unidad, en la aplicación del proceso de gestión documental (procesos, procedimientos, formatos y directivas). 4. Apoyar el proceso de digitalización y escaneo del archivo que compone la unidad. 5. Realizar los trámites correspondientes para facilitar la entrega de los acervos documentales, producto de requerimientos de entidades internas y externas. 6. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. 7. Cumplir con las metas y tareas asignadas por el Jefe de Gestión

CENACPER

	Documental de la unidad, a través de la rendición de informes, balances de gestión entre otros, demostrando así los avances en dicha materia. 8. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los documentos de facturación de acuerdo a la normatividad existente. 9. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y trámite de pago. 10. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor.
10. PERIODO DEL INFORME	SEPTIEMBRE 2024
11. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. **Obligación No.8** Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los documentos de facturación de acuerdo a la normatividad existente. ➢ Se verifica documentación de Orfeo se realiza planilla y se distribuye a cada dependencia

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL	PLANILLA ENTREGA DE COMUNICACIONES OFICIALES	Pág 1 de 1 Código: FO-SECI Versión: 5 Fecha de emisió

Unidad: CENAC DE PERSONAL — Fecha de elaboración: 30 DE AGOSTO 2024

N°	N° DOCUMENTO	ASUNTO	ORIGEN	DESTINO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	NÚMERO DE FOLIOS	GRADO Y NOMBRE	FECHA Y HORA
1	20244960227332363	SOLICITUD CURSO SAP	DICRE	EVASE	PUBLICA	1	MY URREA	30/08/2024
2	R20244960226551113	RECAEO CIRCULAR CANDIDATOS CURSO DE AUDITOR	DICRE	EVASE	PUBLICA	2	MY URREA	30/08/2024
3	R20244960226185933	DIFUSION BOLETIN N°015 LECCIONES APRENDIDAS	DICRE	EVASE	PUBLICA	4	MY URREA	30/08/2024
4	R20244960225819113	REQUERIMIENTO INFORMACION REPORTE MULTAS / O SANCIONES DEBIDOS PROCESOS	DICRE	EVASE	PUBLICA	2	MY URREA	30/08/2024
5	R20244960224803933	INSTRUCCIÓN REPORTE DEBIDOS PROCESOS	DICRE	EVASE	PUBLICA	1	MY URREA	30/08/2024
6	R20243620225795433	SOLICITUD DE ENDOSO DE FACTURA Y CESIÓN DE DERECHOS FINANCIEROS FRENTE A LOS PAGOS DEL CONTRATO NO. 549	DIFAB	CONTRATACION	PUBLICA	3	CT PEDRAZA	30/08/2024
7	R20243170227427433	RESPUESTA RAD. 20241790224456231 PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL RESOLUCIÓN 3008 ADRIANA CLEMENCIA LIZARAZO	DIPER	CONTABILIDAD	PUBLICA	26	CT GARCIA	30/08/2024

CENACPER

10	R2024580022794443	AUTORIZACIÓN TRASLADO RECURSO ASIGNADO SOBRANTE REC-10 CAAID	CAAID		PUBLICA	1
11	R2024496022659853	REMISIÓN POR COMPETENCIA REF. PQR 1095725	DICRE		PUBLICA	2
12	R2024106022653803	SOLICITUD NOMBRAMIENTO SUPERVISOR CONTRATO N 436-CENACPERSONAL-2024	DICOE		PUBLICA	1
13	R2024530001459672	SOLICITUD INFORMACION PROCESOS PLAN DE COMPRAS PARA EL AÑO 2024	JEMC		RETRINGIDO	1
14	R2024496022617103	ACLARACIÓN REPORTE DE PAGO 001 CONTRATO 547-CENACPERSONAL-2024.	DICRE		PUBLICA	1
15	R2024115001458162	REF FACTURAS PENDIENTES POR PAGO CONFIRMACIÓN DE LOS ABONOS EN LOS EXTRACTOS	COPER		PUBLICA	1
16	R2024496022583163	ENVIÓ RESPUESTA REQUERIMIENTO EXÁMENES DE POLIGRAFÍA	DICRE		PUBLICA	2
18	R2024128022006243	ASIGNACION DE UNA PARTIDA INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA EL EDIFICIO COPER	DIPRE		PUBLICA	11
19	R2024247022510633	REMISIÓN POR COMPETENCIA	DICRE		PUBLICA	3
20	R2024324021282893	ASUNTO: SOLICITUD INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN REFERENCIA: INDAGACIÓN DISCIPLINARIA 31002-2024	DISAN		PUBLICA	1

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

PLANILLA ENTREGA DE COMUNICACIONES OFICIALES

Pág. 1 de 1
Código: FO-SECEJ-CEAVC-020
Versión: 5
Fecha de emisión: 2016-06-07

Unidad: CENACOPERSONAL — Fecha de elaboración: 08 DE JULIO 2024

N°	N° DOCUMENTO	ASUNTO	ORIGEN	DESTINO	NIVEL DE CLASIFICACIÓ	NÚMERO DE FOLIOS	GRADO Y NOMBRE	FECHA Y HORA	FIRMA
1	20243020019043053	INFORMACION DE CONVENIOS	DIFAB	CONTRATACION	PUBLICA	15	CT.PEDRAZA	8/07/2024	
2	20244360173227 13	REMISION POR COMPETENCIA PQR 1073876	DICRE	JURIDICA	PUBLICA	8	TE.OSSANDO	8/07/2024	
3	20244360187187573	SOLICITUD DE CAMBIO CUENTA BANCARIA CONTRATO 1466	DICRE	CONTRATACION	PUBLICA	2	PS.ZABALA	8/07/2024	
4	20243010005546 52	solicitud certificacion de contrato 1571	DIRECTO	JURIDICA	PUBLICA	3	TE.OSSANDO	8/07/2024	
5	20274301000840372	SOLICITUD CERTIFICADOS EJECUCION CONTRATOS PRESTADORES DE SERVICIO	CIVIL	JURIDICA	PUBLICA	2	TE.OSSANDO	8/07/2024	
6	20244360173517 83	REMISION RADICADO #20242301619 1953 IDENTIFICACION DE CODIGOS GENERICOS	DICRE	CONTRATACION	PUBLICA	2	PS.FRAY	8/07/2024	
7	20244360172 95503	RECABASE CUMPLIMIENTO RADICADO 20241201661043	DICRE	PRESUPUESTO	PUBLICA	6	SV.CARDONA	8/07/2024	
8	20244360187 78025	DIFUSION LINEAMIENTOS INCAPACIDAD MEDICA	DICRE	AYUDANTIA	PUBLICA	6	SV.JARAMILLO	8/07/2024	

CENACOPER
Página 1

11. **Obligación No 7:** Cumplir con las metas y tareas asignadas por el Jefe de Gestión Documental de la unidad, a través de la rendición de informes, balances de gestión entre otros, demostrando así los avances en dicha materia.

    - Se realiza riegos Gestión documental y de Orfeo

    ➢ 2024179021597773
    ➢ 2024179021599313
    ➢ 2024179009775926

PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA
DE PERSONAL

Al contestar, cite este número

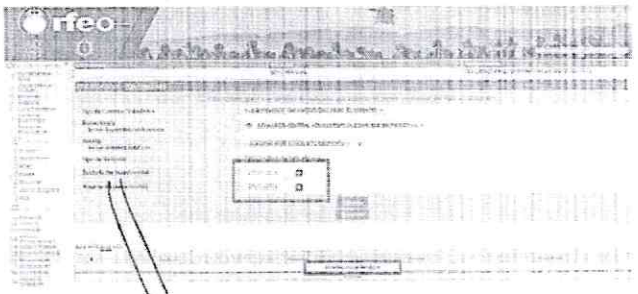
Radicado N° **2024179021597773**: MDN-COGFM-COEJC- SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENACB -95.1

Bogotá, D.C. 20 de Agosto del 2024

Señora Coronel
HASBLEYDY JAZMIN ZAMORA BALLEN
Directora Dirección de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20B - 99
Bogotá D, C

Asunto: Riesgo 1 acción 2

Respetuosamente me permito enviar estadística de los documentos de los usuarios de las unidades de correspondencia sin gestión en las bandejas de los años 2017 al 2023.



Respetuosamente,

Teniente Coronel JOSE EDUARDO ROZO CALLE
Director Central Administrativa y Contable Especializada de Personal

Elaboró: SIN NOMBRE
Administrador Cargo: COPER

PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC
DE PERSONAL

Al contestar, cite este número

Radicado N° **2024179021599313**: MDN- MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENACB -95.1

Bogotá, D.C. 20 de Agosto de 2024

Señora Coronel
HASBLEYDY JAZMIN ZAMORA BALLEN
Directora Dirección de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20C - 99
BOGOTÁ D, C

Asunto: Riesgo 2 Acción 2

Respetuosamente me permito informar con relación al Riesgo 2 Acción 2 que de acuerdo al plan de trasferencia programada en la Central Administrativa y Contable Especializada De Personal, se realiza Acompañamiento y corrección de las novedades a la sección de Presupuesto y Evase para la transferencia en el mes de AGOSTO

Respetuosamente,

Teniente Coronel JOSE EDUARDO ROZO CALLE
Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Personal

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Al contestar, cite este número

Radicado N° 20241790215960B3: MDN-COGFM-COEJC- SECEJ-JEMGF-COADE-DIGRE-CENACP -86.1

Bogotá, D.C. 20 de Agosto del 2024

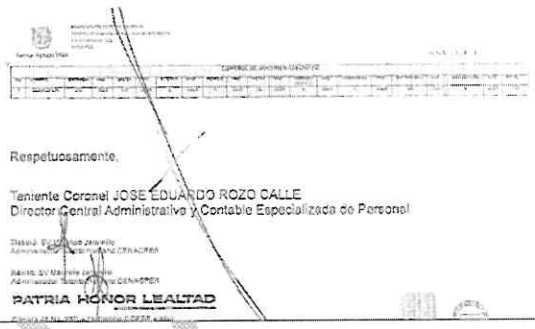
Señora Coronel
HASBLEYDY JAZMIN ZAMORA BALLEN
Directora Dirección de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20B - 99
Bogotá D. C

Asunto: Riesgo 1 acción 1

Respetuosamente me permito enviar estadística del control de documentos en el Sistema de Gestión Documental (ORFEO) para el mes de Agosto del año 2024, de la Central Administrativa y Contable Especializada de Personal así:

Riesgo 1 - Acción 1

Realizar la estadística de los documentos recepcionados y tramitados por medio del Sistema de Gestión Documental ORFEO y/o sistema manual.



Respetuosamente,

Teniente Coronel JOSE EDUARDO ROZO CALLE
Director Central Administrativo y Contable Especializada de Personal

PATRIA HONOR LEALTAD

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

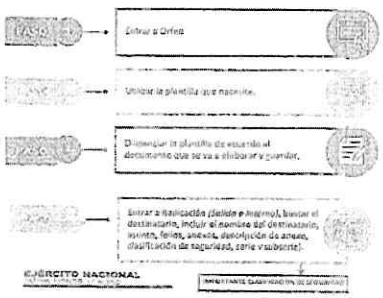
PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pag. 1 de 4 Código: FO-SECEJ-CEAYC-141 Version: 2 Fecha de emision: 2024-07-29

Acta n.° 20241790057759 25		Fecha	20/08/2024
		Lugar	Instalaciones CENACPERSONAL
Asunto	Difusión de Boletín No 002 Socialización y/o difusión de lineamientos y parámetros para la administración y organización de los archivos		
Hora inicio	10:00 Horas	Hora finalización	10:15 Horas
Participantes	Oficiales, suboficiales y Civiles de planta de la CENAC DE PERSONAL		
Ausentes	No Aplica		

ORDEN DEL DÍA:
Difusión de Boletín No 002 Socialización y/o difusión de lineamientos y parámetros para la administración y organización de los archivos
DESARROLLO:

I. Instrucciones Usuario Orfeo



EJÉRCITO NACIONAL

	➢ Se realiza certificaciones laborales y se envían por medio de correo electrónico CERTIFICACION CTO 135 LUIS HERNÁN PEÑA-2022 CERTIFICACION CTO 498 LUIS HERNÁN PEÑA-2024 CERTIFICACION CTO 524 LUIS HERNÁN PEÑA-2023 CERTIFICACION CTO 629 Ronald Beltran-2022 CERTIFICACION CTO 647 CIELO ANDREA ORTIZ VEGA-2019 CERTIFICACION CTO 279 CLAUDIA PATRICIA DAZA -2024 CERTIFICACION CTO 298 ASKLEY TORRES LOPEZ-2024 CERTIFICACION CTO 298 ASKLEY TORRES LOPEZ-2024 CERTIFICACION CTO 348 LAURA ORTIZ -2023 ok CERTIFICACION CTO 555 JUAN CAMILO VELASQUEZ MILLAN-2024 ok CERTIFICACION CTO 647 CIELO ANDREA ORTIZ VEGA-2019 CERTIFICACION CTO 146 DATRA ANA MARIA BARRIENTO 2023 CERTIFICACION CTO 476 CEDE 5 ALVARO ALEXANDER CIPAGAUTA MESA 2024 CERTIFICACION CTO 503 CEDE 5 ELKIN DAVID MELO 2023 CERTIFICACION CTO 559 DATRA ANA MARIA BARRIENTO 2023 CERTIFICACION CTO 067 SERGIO DAVID ALVAREZ MONTOYA 2024 CERTIFICACION CTO 357 LINA RODRIGUEZ BUSTOS- DIDIP 2024 CERTIFICACION CTO 374 LADY CAROLINA ROJAS GUZMAN 2024 CERTIFICACION CTO 374 TINA JEDTHSEN LEAL SUESCUN- DINEG 2024 CERTIFICACION CTO 529 DATRA MARIA ALEJANDRA VARGAS 2023 CERTIFICACION CTO 937 JULIETH KATHERINE BUITRAGO ACOSTA JEMPP-2023

CERTIFICACION CTO 035 MARIA ALEJANDRA GARCIA VALENCIA -2017
CERTIFICACION CTO 093 MARIA ALEJANDRA GARCIA VALENCIA -2016
CERTIFICACION CTO 099 CAROL PACHECO RIVERA -2020
CERTIFICACION CTO 100 MARIA ALEJANDRA GARCIA VALENCIA -2016
CERTIFICACION CTO 182 CAROL PACHECO RIVERA -2021
CERTIFICACION CTO 212 CAROL PACHECO RIVERA -2024
CERTIFICACION CTO 430 CAROL PACHECO RIVERA -2023
CERTIFICACION CTO 517 CAROL PACHECO RIVERA -2022
CERTIFICACION CTO 640 CAROL PACHECO RIVERA -2023

CERTIFICACION CTO 450 JUAN SEBASTIAN SANDOVAL -2017
CERTIFICACION CTO 664 MIGUEL ANGEL LOPEZ -2022

CERTIFICACION CTO 103 JESSICA FERNANDA CARDENAS BOTACHA -2024
CERTIFICACION CTO 309 CIELO ANDREA ORTIZ VEGA-2024
CERTIFICACION CTO 479 -2024
CERTIFICACION CTO 483 -2023

CERTIFICACION CTO 056 Jhon Jairo Gutiérrez Salamanca-2022
CERTIFICACION CTO 081 Jhon Jairo Gutiérrez Salamanca-2020
CERTIFICACION CTO 309 CIELO ANDREA ORTIZ VEGA-2024
CERTIFICACION CTO 489 KAREN PAOLA GUTIERREZ-2022
CERTIFICACION CTO 982 MARÍA CRISTINA BERNAL IBAÑEZ-2023

CERTIFICACION CTO 152 Ronald Beltran-2024
CERTIFICACION CTO 203 Ronald Beltran-2023
CERTIFICACION CTO 533 JOHANA ALVEAR VELASQUEZ-2023
CERTIFICACION CTO 629 Ronald Beltran-2022
CERTIFICACION CTO 832 Ronald Beltran-2023

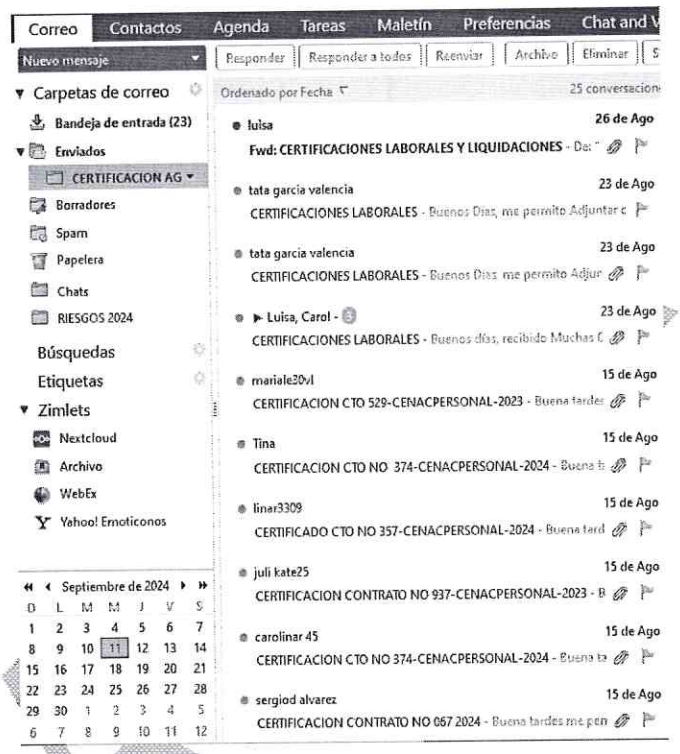
301- ACTA DE LIQUIDACION HERNAN DARIO GUAYARA
497 ACTA DE LIQUIDACION HERNAN DARIO GUAYARA VASQUEZ
836-ACTA DE LIQUIDACION HERNAN DARIO GUAYARA VASQUEZ
ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO 207 HERNAN DARIO GUAYARA VASQUEZ 2023
CERTIFICACION CTO 060 MIGUEL ANGEL LOPEZ -2024
CERTIFICACION CTO 124 ERIKA CAMILA TORRES GUALTEROS -2024
CERTIFICACION CTO 238 LUISA FERNANDA GIRALDO VILORIA-2023
CERTIFICACION CTO 245 LUISA FERNANDA GIRALDO VILORIA-2024
CERTIFICACION CTO 301 HERNAN DARIO GUAYARA VASQUEZ -2021
CERTIFICACION CTO 450 JUAN SEBASTIAN SANDOVAL -2017
CERTIFICACION CTO 454 LUISA FERNANDA GIRALDO VILORIA-2022
CERTIFICACION CTO 486 MIGUEL ANGEL LOPEZ -2023
CERTIFICACION CTO 497 HERNAN DARIO GUAYARA VASQUEZ -2020
CERTIFICACION CTO 504 FARID CALEB TOVAR VIECCO -2024
CERTIFICACION CTO 663 HERNAN DARIO GUAYARA VASQUEZ -2019
CERTIFICACION CTO 664 MIGUEL ANGEL LOPEZ -2022
CERTIFICACION CTO 851 LUISA FERNANDA GIRALDO VILORIA-2023
CERTIFICACION CTO 887 MIGUEL ANGEL LOPEZ -2023

CERTIFICACION CTO 021 ANDREA CATALINA MONTENEGRO ORDOÑEZ-2...
CERTIFICACION CTO 193 LADY CAROLINA ROJAS GUZMAN-2022
CERTIFICACION CTO 228 LADY CAROLINA ROJAS GUZMAN-2019
CERTIFICACION CTO 240 ANDREA NATHALIA DELGADO MORANTES-2024
CERTIFICACION CTO 255 LADY CAROLINA ROJAS GUZMAN-2023
CERTIFICACION CTO 265 JAVIER FERNANDO CARRERO PARRA-2022
CERTIFICACION CTO 298 DIANA CAROLINA VELOSA SOSA-2022
CERTIFICACION CTO 358 DIANA CAROLINA VELOSA SOSA-2024
CERTIFICACION CTO 375 JAVIER FERNANDO CARRERO PARRA-2023
CERTIFICACION CTO 769 DIANA MARIA RODRIGUEZ MARTINEZ-2023
CERTIFICACION CTO 813 ANDREA CATALINA MONTENEGRO ORDOÑEZ-2...


Correo
Contactos
Agenda
Tareas
Maletín
Preferencias
Chat and Vi
Nuevo mensaje
Responder
Responder a todos
Reenviar
Archivo
Eliminar
Carpetas de correo
Bandeja de entrada (23)
Enviados
CERTIFICACION AG
Borradores
Spam
Papelera
Chats
RIESGOS 2024
Búsquedas
Etiquetas
Zimlets
Nextcloud
Archivo
WebEx
Yahoo! Emoticonos
Ordenado por Fecha
25 conversaciones
pated0444 04 de Septiembre
CERTIFICACION LABORAL - Buenos Dias me permito Adjuntar c
juanvelasquezmillan 04 de Septiembre
CERTIFICACION LABORAL - Buenos Dias me permito Adjuntar c
ortizpovedalaura 04 de Septiembre
CERTIFICACION LABORAL - Buenos Dias me permito Adjuntar c
co ortiz30 03 de Septiembre
CERTIFICACIONES LABORALES - Buenas Tardes me permito Adjs
carolinar45 02 de Septiembre
CERTIFICACIONES LABORALES - Buenas Tardes me permito Adjs
... controlinterno - 02 de Septiembre
CERTIFICACIONES LABORALES - Buenas Tardes me permito Adjs
Luisa 02 de Septiembre
Re: CERTIFICACIONES LABORALES - ¿Este correo se originó fuera de la
nathalia0510 02 de Septiembre
CERTIFICACION LABORAL - Buenos Dias me permito Adjuntar c
jhongesa93 02 de Septiembre
CERTIFICACIONES LABORALES - Buenos Dias me permito Adjun
liderempresarial 02 de Septiembre
CERTIFICACION LABORAL - Buenos Dias me permito Adjuntar c
Septiembre de 2024
D L M M J V S
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12

Correo
Contactos
Agenda
Tareas
Maletín
Preferencias
Chat and V
Nuevo mensaje
Responder
Responder a todos
Reenviar
Archivo
Eliminar
Carpetas de correo
Bandeja de entrada (23)
Enviados
CERTIFICACION AG
Borradores
Spam
Papelera
Chats
RIESGOS 2024
Búsquedas
Etiquetas
Zimlets
Nextcloud
Archivo
WebEx
Yahoo! Emoticonos
Ordenado por Fecha
25 conversacione
jhongesa93 02 de Septiembre
CERTIFICACIONES LABORALES - Buenos Dias me permito Adjun
liderempresarial 02 de Septiembre
CERTIFICACION LABORAL - Buenos Dias me permito Adjuntar c
dianelitajose 02 de Septiembre
CERTIFICACION LABORAL - Buenos Dias me permito Adjuntar c
javiercarrero abg 02 de Septiembre
CERTIFICACIONES LABORALES - Buenos Dias me permito Adjun
dcvm06 02 de Septiembre
CERTIFICACIONES LABORALES - Buenos Dias me permito Adjun
Erika 26 de Ago
CERTIFICACION LABORAL - Buenas Tardes me permito Adjuntar
farid 26 de Ago
CERTIFICACION LABORAL CTO NO 504-2024 - Buenas Tardes me
luisa 26 de Ago
Fwd: CERTIFICACIONES LABORALES Y LIQUIDACIONES - Bu
tata garcia valencia 23 de Ago
CERTIFICACIONES LABORALES - Buenos Dias, me permito Adjuntar c
tata garcia valencia 23 de Ago
CERTIFICACIONES LABORALES - Buenos Días, me permito Adjun
Septiembre de 2024
D L M M J V S
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12

CENACOPER



Obligación No 6: Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO
Contrato No 972 CENACPERSONAL-2023 CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM - CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES DE EMPRENDIMIENTO DIRIGIDOS A MILITARES Y A FAMILIAS QUE HACEN PARTES DE LOS PROGRAMAS DE POBLACIÓN	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja

SENSIBLE DEL EJERCITO NACIONAL		
Contrato No 992 CENACPERSONAL-2023 LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE NEGOCIOS SAS CONTRATAR EL SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE ENCUENTROS DE FAMILIA DIRIGIDOS AL PERSONAL MILITAR CIVIL DEL EJERCITO NACIONAL	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
Contrato No 993 CENACPERSONAL-2023- HOLDING CONSULTANTS DE COLOMBIA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL EN LA PARTE PSICOSOCIAL PARA LAS UNIDADES DEL EJERCITO NACIONAL	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
Contrato No 994 CENACPERSONAL-2023 NEG INGENIERÍA SAS CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA COCINA DE LA SEDE HABITACIONAL CRISTÓBAL COLON	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja

Obligación No.10 Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor

- Se Realiza Activaciones de Usuario y revisión de la hoja de vida SIGEP II Y Se brinda apoyo para afiliación a ARL POSITIVA

- 10277574 OSCAR ERNESTO PLATA
- 1007409744 DIANA CAMILA CARO
- 1065617793 LIZETH PAOLA CORTINA
- 1010052971 MARIA CAMILA ROJAS

CENACPER

<table>
<tr><td></td><td>Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, orfeos, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: Valor: $ 8'900.000,00
Valor autorizado a pagar: $ 2.225.000,00</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Valor Pago</td></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>$0</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SALUD TOTAL</td><td>$0</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>$0</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Cuenta de cobro

2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%

Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.

4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social

5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL <u>X</u> TOTAL ___

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

FIRMA SUPERVISOR
SV MAURICIO JARAMILLOA ALZATE
Suboficial Ayudantía
Resolución No 00004547 05 de Julio de 2024
Contrato No. 578-CENACPERSONAL-2024

CENACPER