Fecha: Del 1 de julio al 30 de julio de 2024

CONTRATANTE: Municipio de Caldas, Antioquia
CONTRATISTA: WPR Gestión en Salud S.A.S
OBJETO: Desarrollar y fortalecer la atención establecida dentro del proyecto de fortalecimiento a la atención de las personas con discapacidad en el Municipio de Caldas, Antioquia.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Doscientos sesenta y siete mil setecientos veintiocho mil pesos. ($267.728.000) M/L.

PLAZO: Seis (6) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 2024

Fecha de inicio: 15 de abril de 2024
Fecha de terminación: 14 de octubre 2024

Con el objeto de realizar seguimiento al avance de la ejecución del contrato de prestación de servicios **N° 0284 del 2024**, se presenta el informe mensual de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

INFORME TÉCNICO

(Descripción de las actividades desarrolladas del 1 de julio al 30 de julio del 2024).

1. **Promover actividades y programas que contribuyan a la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad y sus familias.**

- Se gestionó para el 12 de julio el acompañamiento del área de comunicaciones para el cubrimiento audiovisual en la Jornada de integración con los acudientes y familiares de usuarios y una sesión de fotografías para los usuarios del Programa.

- Se participó en el Festival de la Salud el 6 de julio, de 7am a 3pm en la vereda La Clara, donde se apoyó con la logística y montaje y se realizó la inscripción de nuevos usuarios, así como la socialización de la oferta del Programa y la sensibilización frente al tema de la discapacidad. Aquí se gestionaron los volantes de inscripción a talleres del PAID y el material impreso sobre la orientación de la certificación de discapacidad.

- se realizó el segundo encuentro con los acudientes y familiares de los usuarios. Se contó con la participación de 29 acudientes y el equipo PAID, quienes disfrutaron de diversas actividades recreativas y psicosociales, lo que favoreció llegar a acuerdos importantes para el relacionamiento con su familiar y con los profesionales del Programa.

- Se realizó el tamizaje nutricional el 11 y 25 de julio, articulado con el programa de Seguridad Alimentaria de la Secretaría de Salud, dirigido a los usuarios del PAID, esto con el fin de realizar una observación e identificar algunas posibles dificultades nutricionales relacionadas

con aspectos psicológicos, por tanto, era relevante la observación del psicólogo del Programa para generar las estrategias de intervención en caso tal de identificar la necesidad.

- Se gestionó la base de datos SIMAT de la Secretaría de Educación, con 206 escolares que tienen algún tipo de diagnóstico de discapacidad. Se tiene prevista la caracterización con estas personas para que ingresen a las diferentes ofertas del PAID.

- Se realizaron 2 talleres para el fortalecimiento de la lecto escritura como prueba piloto del proyecto para niños, niñas y jóvenes escolarizados, con el propósito de estimular un proceso de aprendizaje significativo de la lectura y la escritura para el logro de las competencias básicas y la dinamización de las actividades en el aula.

- Se estableció como estrategia de comunicación realizar un folleto mensual con información permanente para las familias, de modo que se compartan pautas de buen cuidado con los usuarios. Para este mes se envió por WS la información sobre la buena hidratación.

2. Garantizar la atención integral de las personas con discapacidad y sus familias.

- WPR Gestión en Salud S.A.S. coordinaron 5 pedidos, semana a semana, de una minuta que corresponde a la entrega de los insumos por parte del operador COLOMBIA JOVEN. Este mismo operador contrata a la manipuladora de alimentos que los prepara. El equipo de profesionales se encargó de suministrar el alimento a los usuarios y velar porque sean de su mayor provecho.

- Se verificaron los 5 pedidos de estos insumos, en su cantidad y calidad, garantizando su debido almacenamiento.

- El operador COLOMBIA JOVEN suministró el servicio de transporte de ida y regreso a los usuarios, desde el parque del municipio hasta la sede Mandalay del Programa. Los profesionales acompañaron cada recorrido ayudando a subir y bajar a los usuarios del bus, todo esto con el fin de garantizar su integridad física, además de buscar que las familias y cuidadores estén tranquilos y cómodos con el servicio ofrecido. Igualmente se encargó de llevar un control del transporte por medio del diligenciamiento de una planilla, la cual es firmada por el conductor en cada uno de los viajes realizados.

- El Componente físico motriz y funcional lo integran la fisioterapeuta y el docente deportivo, en el mes de julio atendieron 64 usuarios en la sede MANDALAY y a 20 inscritos de forma descentralizada en el Gimnasio del INDEC. Realizaron 13 talleres, acompañaron con talentos deportivos 2 sesiones de yoga, 2 sesiones de baloncesto y 7 sesiones de natación, finalmente atendieron 9 usuarios con 18 sesiones de fisioterapia en la sede. En total para el mes de julio el componente físico motriz y funcional realizó 29 sesiones con 232 atenciones y 13 talleres con 390 atenciones, lo que registra un total de 622 atenciones.

- El Componente psico educativo y social lo conforman las educadoras especiales, con acompañamiento periódico del psicólogo y la trabajadora social. Es una intervención que obedece a la necesidad de la prevención de patologías asociadas al estrés de los usuarios; reduce el sentimiento de incapacidad y favorece la descarga emocional, física y social de angustia, temor, malestar, estigma y aislamiento. En el mes de julio realizaron 22 talleres en la

sede MANDALAY con 880 atenciones a usuarios del Programa y 11 valoraciones pedagógicas.

- El Componente Psico social lo integra la Trabajadora social, el psicólogo y una persona de apoyo social. Vale decir que también se dan acciones en articulación con las otras dependencias de la Secretaría de Salud, como son Adulto Mayor y Salud Mental. En el mes de julio se realizaron 25 visitas domiciliarias, 13 valoraciones psicosociales, 2 valoraciones de apoyos, 13 asesorías individuales a usuarios por la trabajadora social y el psicólogo del Programa. Se realizaron además 16 sondeos socioeconómicos y familiares, a fin de comprender a profundidad la situación de la persona o familia y determinar el tipo de ayuda que requieren. Para el mes de julio el componente psicosocial realizó 93 atenciones, con impacto a 280 personas.

- Se atendió la visita de la Secretaría de Infraestructura del municipio, quien acudió el 21 y el 24 de junio para una inspección general y otra del sistema eléctrico respectivamente. Se acuerda por parte de los técnicos que visitar regresar a organizar lo encontrado, una vez hayan recibido el aprobado de su respectiva área. Se espera que sea pronto, especialmente con el sistema eléctrico y las adecuaciones para la atención alimentaria.

3. Lograr la participación activa de las personas con discapacidad en los diferentes proyectos y programas de la administración municipal

- Se gestionó y realizó un encuentro virtual el 9 de julio sobre Lengua de Señas para funcionarios de la Secretaría de Salud, convocado por la Gobernación de Antioquia.

- Se participó el 10 de julio en el tercer encuentro virtual convocado por la Gerencia de discapacidad de la Gobernación de Antioquia. Se socializaron diferentes estrategias para la capacitación de las PcD del territorio, por lo cual es necesario mantener actualizada la caracterización SURVEY que sirve para mapear y georreferenciar las PcD. Además, se relacionaron los temas de entrega de paquetes alimentarios y un proyecto pacto de productividad.

- Se realizaron 2 encuentros con el grupo del NODO DE INCLUSIÓN de la secretaria de educación, en el cual se organiza plan de trabajo para la mesa técnica, la remisión de estudiantes que se apoyarán por el Programa desde las instituciones educativas regulares y el fortalecimiento del proyecto de lecto escritura.

- Se socializaron los componentes y enfoques del Programa en diferentes espacios institucionales, lo que posibilita la Visibilización del tema en el orden gubernamental y de liderazgos sociales. En el Comité de participación comunitaria COPACO el 12 de julio y el 22 de julio en una reunión preparatoria convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico, para el Comité de Política Social COMPOS.

- Se acordaron con el INDEC los indicadores de producto para el Plan de acción de la entidad en el marco del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027. igualmente, se relaciona con el delegado la presencia del Instituto en la Mesa Técnica de deporte, cultura y expresión artística y en la Semana de la discapacidad de septiembre

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

- Se actualizaron los documentos rectores del proceso institucional del PAID con el Sistema Integral de la Calidad -SIG- de la Secretaría de Planeación. Se entregó el 29 de julio mediante correo electrónico, con previa revisión de la secretaria de salud, 2 documentos para modificación y 4 documentos nuevos, que desde el operador WPR Gestión en Salud S.A.S. se diligencian y se considera que pueden ser importantes para el proceso institucional.

4. Visibilizar las personas con discapacidad desde sus fortalezas y capacidades.

- Se consolidó el cronograma de actividades que tiene el programa, con las diferentes actividades que se logran consolidar por el operador o por articulaciones o alianzas.

- Se brindaron espacios de sano esparcimiento con las salidas deportivas y pedagógicas, con el fin de que los usuarios potencien sus diferentes capacidades y habilidades, de acuerdo a la ejecución de los diferentes profesionales.

- Se participó en 2 encuentros con la Casa de la Cultura, en el cual se está haciendo caracterización de las necesidades y expectativas que tiene esta entidad para la elaboración del Plan Decenal de Cultura y como desde el PAID se consolida una línea fuerte de intervención con enfoque diferencial en perspectiva de discapacidad.

- Se participó en la reunión para la organización de los juegos de la calle, allí se acuerdan las actividades y la manera en que los usuarios del programa estarán en el evento y como será incluida la población sin segregación en las actividades. Este punto fue de especial relevancia, dado que se está adelantando la actualización del acto administrativo, que orienta este evento ancestral en el municipio.

5. Definir acciones afirmativas que logren cambiar el imaginario de las personas con discapacidad y sean activos en la toma de decisiones dentro de la administración municipal.

- El Sistema Nacional de Discapacidad (SND), es el conjunto de orientaciones, normas, actividades, recursos, programas e instituciones que permiten la puesta en marcha de los principios generales de la discapacidad contenidos en la Ley 1145 de 2007, derivada de esta normativa se debe adelantar por cada ente territorial el Registro de Localización y Caracterización -RLCPCD- del orden nacional y la Plataforma SURVEY de la Gobernación de Antioquia. Se continúa depurando la caracterización de los 359 registros de población con discapacidad del municipio.

- Se gestionó la recepción de las solicitudes de certificaciones de discapacidad, valoraciones de apoyo y demás documentos radicados ante la Secretaría de Salud, que corresponden a la comunidad objeto del contrato. Se procesaron 60 solicitudes, las cuales 40 cumplen con los requisitos y se encuentran en lista de espera para cupo, por su parte 20 personas aún les falta documentación o algún dato por suministrar.

- Se sostuvo reunión con el área de emprendimiento y empleabilidad de la Secretaría de Desarrollo económico de la Alcaldía, para orientar esfuerzos en la inclusión laboral de las personas con discapacidad y sus cuidadores. Se acordó realizar un encuentro con empresarios el próximo 14 de agosto para vincular a este gremio en la consolidación de la

empleabilidad de esta población. Así mismo, se iniciaron alianzas para fortalecer la atención en emprendimientos con las personas que hoy son beneficiarias en este proceso

- Se realizaron un encuentro con delegado de ASPEDIMOR, el señor Gabriel Bustamante, y de la Organización Corazones Azules, que trabajan por la población con discapacidad, con el fin de dar a conocer los servicios del PAID y dar claridades sobre los avances y proyecciones del mismo. Se realiza un encuadre respecto a las actividades que se ejecutan y los beneficios a los cuáles tienen acceso la población en condición de discapacidad del municipio. Se genera articulación para incluirla en las mesas técnicas del Comité Municipal de Discapacidad, así como para mantener un constante contacto con ellos.

- Se participó en la Asamblea de la Asociación ASPEDIMOR el 3 de julio, para dar a conocer los servicios que el PAID y la secretaría de Salud ofrecen para ellos.

6. Dinamizar el comité municipal de discapacidad logrando que sus miembros formen parte de las instancias de participación relevantes en la administración municipal.

- Se realizaron las Mesas técnicas previstas en el primer Comité Municipal de discapacidad, con los participantes de las dependencias adscritas a la Alcaldía y con organizaciones que trabajan por la población con discapacidad. Esta estrategia de trabajo colaborativo es fundamental para mantener acciones articuladas entorno a la población con discapacidad, además de generar una sinergia entre la administración municipal y las organizaciones de base, posibilitando así una mejor gobernanza.

- La Mesa técnica de educación inclusiva. Su objetivo es el de articular acciones y saberes para favorecer y fortalecer la educación inclusiva en el municipio. Se encuentran articuladas entre entidades así: FAIN – PAID: casos individuales; PAID – SAP: Tiflología; PAID – NEI: remisiones desde sistema de educación formal a la inclusión social.

- La Mesa técnica de deporte, cultura y expresión artística. Su objetivo es el de potenciar el acceso y accesibilidad, de lo formal a lo material, a la población con discapacidad en articulación permanente con los agentes deportivos, artísticos y culturales del municipio de Caldas. Las entidades participantes son Instituto de Deportes –INDEC-, Organización CICCE, Casa de la Cultura, Consejo de Cultura, PAID- Caldas.

- La Mesa técnica de Investigación para la Política Pública y los sistemas de información - IPPSI-, cuenta con la participación de la Fundación Antioquia Infantil –FAIN-, ASPEDIMOR, Secretaría de Educación y PAID Caldas. Define como líneas de trabajo: 1- Barreas de acceso, físicas, comunicativas de información y las actitudinales, en el marco de la política pública y el Plan de Desarrollo (Proceso transversal). 2- Inclusión laboral y emprendimiento, llegar al entorno familiar (cuidadores, tutores, acudientes). Ruta de inclusión laboral y formación para el trabajo. 3- Formulación y gestión de iniciativas de proyectos para población con Discapacidad. Realizar proceso de investigación – sistemas de la información.

- Se organiza la logística para realizar el segundo Comité municipal de discapacidad para el 9 de agosto.

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

7. **Ejecutar las actividades definidas en el cumplimiento de la política pública de Discapacidad Municipal**

- Se asistió a las capacitaciones programadas por la Gerencia de personas con discapacidad de la Gobernación de Antioquia, sobre sistemas de la información y Proyectos para la población con discapacidad.

- Se realizó un perfil completo de la discapacidad, con base en una herramienta técnica desarrollada por la Organización Mundial de la Salud (OMS): Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la Discapacidad y de la Salud (CIF). Al finalizar la valoración se entregó a la persona con discapacidad el documento certificado de discapacidad y se registró la información en el aplicativo del Ministerio de Salud, denominado Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad (RLCPD). Han sido valoradas sesenta y ocho (68) solicitudes. Hombres: Treinta y seis (36) Mujeres: Treinta y dos (32). El diagnóstico que prevaleció entre las solicitudes para el certificado de discapacidad fue autismo, síndrome de Down y deficiencias por vejez.

- Se realizaron 2 activaciones de ruta: Pedro Correa (usuario), Tomás Hurtado (Caso remitido). Además, se realizó 1 asesoría individual por parte de la trabajadora social con Samuel Henao (Usuario), que implicó mejorar algunas situaciones de actitud durante su participación en el programa.

- Se hizo rastreo para identificar personas del municipio que requieren del paquete alimentario que ofrece Gerencia Mana, y del cual se detectan las personas de diferentes entidades o procesos que se llevan a cabo dentro del PAID (29 personas detectadas).

8. **Apoyar las actividades extramurales programadas por la Secretaría de Salud, así mismo, elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.**

- Se recibió la donación de mobiliario importante para la dotación de la sede MANDALAY. Se trató de 20 sillas tipo universitarias. La gestión fue realizada por la secretaria de Salud, la Doctora Beatriz Jiménez.

- Se apoyó la actividad del Festival de Salud realizada por la Secretaría de Salud el 6 de julio, con oferta de servicios y socialización de los diferentes Programas. Se participó por parte del PAID con Juegos de sensibilización sobre la discapacidad sensorial y cognitiva, que tuvo impacto entre la población visitante.

- Se participó de reunión convocada el 19 de julio por WPR Gestión en Salud SAS, para abordar temas relacionados con salud y seguridad en el trabajo, el cual nos permite diferencias y reconocer los beneficios y la manera de reconocer la atención que se recibe por parte de la ARL.

9. **Realizar las actividades con el equipo interdisciplinario idóneo, el cual debe recibir por parte del contratista el aprestamiento e inducción necesarios para la ejecución de las actividades contratadas.**

- Se efectuaron el 12 de julio reuniones con el equipo interdisciplinario, con el fin de elaborar el cronograma de actividades general del Programa y hacer el seguimiento y evaluación de los eventos y acciones desarrollados durante el mes.

- Desde cada área los profesionales ejecutaron diferentes acciones para dar cumplimiento a la atención integral a la población con discapacidad del municipio de Caldas. Las evidencias se encuentran dispuestas en el anexo digital del informe de actividades del mes de julio.

Nivel de Ejecución del contrato: 58.89%

INFORME ADMINISTRATIVO: (Indicar el cumplimiento o si existe alguna observación respecto de las actividades realizadas y enumeradas en el informe técnico)

Período de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Interés Mora Salud	Pago Pensión	Interés Mora Pensión	Pago ARL	Interés Mora ARL
Abril	**70346589**	$ 3.316.200	0	$ 13.262.100	0	$ 430.900	0
Mayo	**70346589**	$ 3.316.200	0	$ 13.262.100	0	$ 430.900	0
Junio	**70971753**	$3.292.600	$18.500	$13.167.400	$72.800	$430.000	$2.400
Julio	**71576576**	$3.329.100	$16.500	$13.313.400	$70.800	$430.800	$2.300

Período de cotización (mes)	N° de planilla	Caja de Compensación Familiar	Interés Mora Caja de Compensación Familiar
Abril	**70346589**	$ 3.292.200	0
Mayo	**70346589**	$ 3.292.200	0
Junio	**70971753**	$3.286.600	$18.200
Julio	**71576576**	$3.291.700	$18.200

Período de cotización (mes)	N° de planilla	Total pagado en el periodo
Abril	70346589	$ 20.301.400
Mayo	70346589	$ 20.301.400

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

Junio	70971753	$20.288.500
Julio	71576576	$20.472.800

INFORME FINANCIERO

(Indicar los pagos efectuados al contratista del periodo del informe)

CDP	COMPROMISO	SECRETARÍA	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO
637	946	SECRETARIA DE SALUD	Del 15 de abril al 30 de abril de 2024	$23.798.044	$243.929.956
637	946	SECRETARIA DE SALUD	Del 1 de mayo al 30 de mayo de 2024	$44.621.333	$199.308.623
637	946	SECRETARIA DE SALUD	Del 1 de junio al 30 de junio de 2024	$44.621.333	$154.687.290
637	946	SECRETARIA DE SALUD	Del 1 de julio al 30 de julio de 2024	$44.621.333	$110.065.956

INFORME JURÍDICO

(Indicar cumplimiento de la documentación jurídica requerida y el cumplimiento de garantías en el evento de requerirlo).

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial por valor de: Cuarenta y cuatro millones seiscientos veintiún mil trescientos treinta y tres pesos M/L ($44.621.333).

Caldas Antioquia, 12 de agosto del 2024

Firma del supervisor
No. de cédula:

Alcaldía de Caldas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Caldas, 12 de agosto de 2024

Beatriz Elena Jiménez López, en calidad de supervisor(a), hago constar que recibí a satisfacción las actividades o suministro realizadas por el (la) contratista, WPR GESTIÓN EN SALUD S.A.S comprendidas entre el 1 de julio al 30 de julio de 2024, de acuerdo a las actividades del contrato de prestación de servicios Nº **0284** de 2024, que tiene como objeto: **"Prestación de servicios por su propia cuenta y riesgo sin vínculo laboral para desarrollar y fortalecer la atención establecida dentro del proyecto de fortalecimiento a la atención de las personas con discapacidad en el municipio de Caldas Antioquia."**. La cuenta de cobro o factura por valor de cuarenta y cuatro millones seiscientos veintiún mil trescientos treinta y tres pesos ($44.621.333), se realiza con cargo al (los) articulo (s) presupuestal (es) No.

CDP	COMPROMISO	FACTURA Nº	RUBRO	VALOR FACTURADO
637	946	FVE-434	108.2.3.2.02.02.009.04	$44.621.333

Además, certifico que los documentos anexos al contrato se encuentran a la orden del día.

Supervisor (a)

5-08-24

Pagado: 23/07/2024 | **Empresa NI900229865 WPR GESTION EN SALUD** | **Planilla Nro: 71576576** | **Periodo Cotización: junio de 2024** | **Periodo Servicio: julio de 2024**

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APS	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1214732970	JENIFER CUERVO DUQUE	01	00																0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 2.999.736	$ 480.000	(EPS037) NUEVA EPS	$ 2.999.736	$ 120.000	0,522	$ 2.999.736	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.999.736	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 735.700
CC 18517770	JAIRO ALBERTO VALENCIA MEDINA	01	00																0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 2.233.683	$ 357.400	(EPS037) NUEVA EPS	$ 2.233.683	$ 89.400	0,522	$ 2.233.683	$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.233.683	$ 89.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 547.900
CC 21628483	GLORIA DADIANA HOYOS FRANCO	01	00																0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.999.736	$ 480.000	(EPS040) SAVIA SALUD	$ 2.999.736	$ 120.000	0,522	$ 2.999.736	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.999.736	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 735.700
CC 37884370	LILIANA CORTES FUENTES	01	00																0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.999.736	$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.999.736	$ 120.000	0,522	$ 2.999.736	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.999.736	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 735.700
CC 38210350	NANCY CRISTINA SOLER GARZON	01	00																0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.999.736	$ 480.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 2.999.736	$ 120.000	0,522	$ 2.999.736	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.999.736	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 735.700
CC 39438483	ROCIO DEL SOCORRO SEPULVEDA GALLEGO	01	00																0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.999.736	$ 480.000	(EPS037) NUEVA EPS	$ 2.999.736	$ 120.000	0,522	$ 2.999.736	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.999.736	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 735.700
CC 39453920	ELIANA PATRICIA ALVAREZ CASTAÑO	01	00										X						0	14	14	14	14	(231001) COLFONDOS	$ 933.242	$ 149.400	(EPS010) EPS SURA	$ 933.242	$ 37.400	0,000	$ 933.242	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 933.242	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 186.800
CC 39453920	ELIANA PATRICIA ALVAREZ CASTAÑO	01	00																0	16	16	16	16	(231001) COLFONDOS	$ 1.599.860	$ 256.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.599.860	$ 64.000	0,522	$ 1.599.860	$ 8.400	(CCF04) COMFAMA	$ 1.599.860	$ 64.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 392.400
CC 42134934	LUZ MARINA VALENCIA VALENCIA	01	00																0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 2.233.683	$ 357.400	(EPS037) NUEVA EPS	$ 2.233.683	$ 89.400	0,522	$ 2.233.683	$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.233.683	$ 89.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 547.900
CC 42827684	CAROLINA IBARRA MARIN	01	00																0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 2.999.736	$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.999.736	$ 120.000	0,522	$ 2.999.736	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.999.736	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 735.700
CC 43630558	ADRIANA ISABEL ARBOLEDA HENAO	01	00	X															6	25	25	25	25	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.935.659	$ 309.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.935.659	$ 77.500	0,522	$ 1.935.659	$ 10.200	(CCF04) COMFAMA	$ 1.935.659	$ 77.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 475.000
CC 50846779	ANA BIRLEY ALVAREZ PIEDRAHITA	01	00																0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.999.736	$ 480.000	(EPS037) NUEVA EPS	$ 2.999.736	$ 120.000	0,522	$ 2.999.736	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.999.736	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 735.700
CC 71314937	FREDDY OTONIEL BETANCUR LOPEZ	01	00																0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.233.683	$ 357.400	(EPS010) EPS SURA	$ 2.233.683	$ 89.400	0,522	$ 2.233.683	$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.233.683	$ 89.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 547.900
PT 5715029	MARCELO ANTONIO CUAURO PRINCIPAL	01	00																0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.233.683	$ 357.400	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 2.233.683	$ 89.400	0,522	$ 2.233.683	$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.233.683	$ 89.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 547.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 83.202.467	$ 83.202.467	$ 83.202.467	$ 83.202.467	$ 13.313.400	$ 3.329.100	$ 430.800	$ 3.291.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 20.365.000	$ 107.800	$ 20.472.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-13, 02:13:33 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 71576576

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024

PAGADO 23/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WPR GESTION EN SALUD	**Nombre Sucursal**	RIONEGRO	**Código Sucursal**	02
Documento	NI900229865	**Dirección**	CR 43A #27 A - 86 OFICINA 261		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3323046		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL		
Ciudad	ENVIGADO	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal	ARDILA CASTILLO GILMA LUCIA	**Identificación**	CC 22187440		
Total Afiliados	32	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1002363575	KEIDY NAYELY GONZALEZ ROBLES	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.233.683	$ 357.400	(EPS037) NUEVA EPS	$ 2.233.683	$ 89.400	0,522	$ 2.233.683	$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.233.683	$ 89.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 547.900
CC 1017213478	MARCO SANTIAGO MOSQUERA HERNANDEZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.233.683	$ 357.400	(EPS002) EPS SANITAS	$ 2.233.683	$ 89.400	0,522	$ 2.233.683	$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.233.683	$ 89.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 547.900
CC 1020453105	ANA MARIA GUTIERREZ HOYOS	01	00	X																0	17	17	17	17	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.699.651	$ 272.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.699.651	$ 68.000	0,522	$ 1.699.651	$ 8.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.699.651	$ 68.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 416.900
CC 1036637268	MAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ URREGO	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.999.736	$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.999.736	$ 120.000	0,522	$ 2.999.736	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.999.736	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 735.700
CC 1036928360	ISABEL CRISTINA GONZALEZ CASTAÑO	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.999.736	$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.999.736	$ 120.000	0,522	$ 2.999.736	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.999.736	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 735.700
CC 1036949369	DANIELA NOREÑA RENDON	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.233.683	$ 357.400	(EPS037) NUEVA EPS	$ 2.233.683	$ 89.400	0,522	$ 2.233.683	$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.233.683	$ 89.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 547.900
CC 1036951053	ANA MILENA VALENCIA OTALVARO	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.233.683	$ 357.400	(EPS010) EPS SURA	$ 2.233.683	$ 89.400	0,522	$ 2.233.683	$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.233.683	$ 89.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 547.900
CC 1036957865	KELLY VANESA HENAO RENDON	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.999.736	$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.999.736	$ 120.000	0,522	$ 2.999.736	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.999.736	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 735.700
CC 1037236907	GLORIA CECILIA SALAZAR ALZATE	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.999.736	$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.999.736	$ 120.000	0,522	$ 2.999.736	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.999.736	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 735.700
CC 1037572326	HENRY ALBERTO ROJAS ALVAREZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.999.736	$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.999.736	$ 120.000	0,522	$ 2.999.736	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.999.736	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 735.700
CC 1039467861	ISRAEL ANDRES MOSQUERA HERNANDEZ	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.233.683	$ 357.400	(EPS010) EPS SURA	$ 2.233.683	$ 89.400	0,522	$ 2.233.683	$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.233.683	$ 89.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 547.900
CC 1040038202	FRANCY JANETH MURILLO HENAO	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.999.736	$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.999.736	$ 120.000	0,522	$ 2.999.736	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.999.736	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 735.700
CC 1047968237	WILMER JAVIER FRANCO MARULANDA	01	00																	0	30	30	30	30	(231001) COLFONDOS	$ 2.999.736	$ 480.000	(EPS040) SAVIA SALUD	$ 2.999.736	$ 120.000	0,522	$ 2.999.736	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.999.736	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 735.700
CC 1050554139	WENDY PATRICIA GONZALEZ ROBLES	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.233.683	$ 357.400	(EPS041) NUEVA EPS S.A. MOVILIDAD	$ 2.233.683	$ 89.400	0,522	$ 2.233.683	$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.233.683	$ 89.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 547.900
CC 1066594310	CLAUDIA LISBETH SALINAS GIRALDO	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 2.233.683	$ 357.400	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.233.683	$ 89.400	0,522	$ 2.233.683	$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.233.683	$ 89.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 547.900
CC 1066739200	JUAN DAVID TURMEQUE POLOCHE	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 2.999.736	$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.999.736	$ 120.000	0,522	$ 2.999.736	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.999.736	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 735.700
CC 1110443983	JORGE ANDRES GALINDO NAVARRO	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.999.736	$ 480.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 2.999.736	$ 120.000	0,522	$ 2.999.736	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.999.736	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 735.700
CC 1110522880	GUSTAVO ADOLFO RICO ALVAREZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.233.683	$ 357.400	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.233.683	$ 89.400	0,522	$ 2.233.683	$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.233.683	$ 89.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 547.900
CC 1110537804	JOSE EDISON MONTAÑA CONDE	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.233.683	$ 357.400	(EPS037) NUEVA EPS	$ 2.233.683	$ 89.400	0,522	$ 2.233.683	$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.233.683	$ 89.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 547.900

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

WPR | What People Requieres

Gestión en Salud S.A.S.
Nit. 900.229.865-3

Envigado, 12 agosto de 2024

Señores

Municipio de Caldas.

ASUNTO: CERTIFICADO PARAFISCALES

La suscrita, **ALBA CENELIA BERMUDEZ VILLADA** en calidad de Revisora Fiscal de la empresa **WPR GESTION EN SALUD SAS**, con Nit. 900.229.865-3, certifica que la compañía liquida oportunamente y se encuentra al día durante los últimos seis (6) meses en el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (EPS, AFP, ARL y parafiscales), de los trabajadores con los que tiene una relación laboral.

Dichos aportes se liquidan y se cancelan atendiendo los requisitos del artículo 50 ley 789 de 2002 "Reforma Laboral".

Cordialmente,

ALBA CENELIA BERMUDEZ VILLADA
Revisora Fiscal
C.C 43.688.593
TP 292198- T

wprgestionensaludsas@gmail.com
Cra 43 A N°. 27 A Sur - 86. Of. 261
448 04 28 / 313 767 46 48

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

2178F902CFE3F32B

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ALBA CENELIA BERMUDEZ VILLADA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 43688593 de CALDAS (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 292198-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 2 días del mes de Agosto de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra Ramos

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

43.688.593

NUMERO

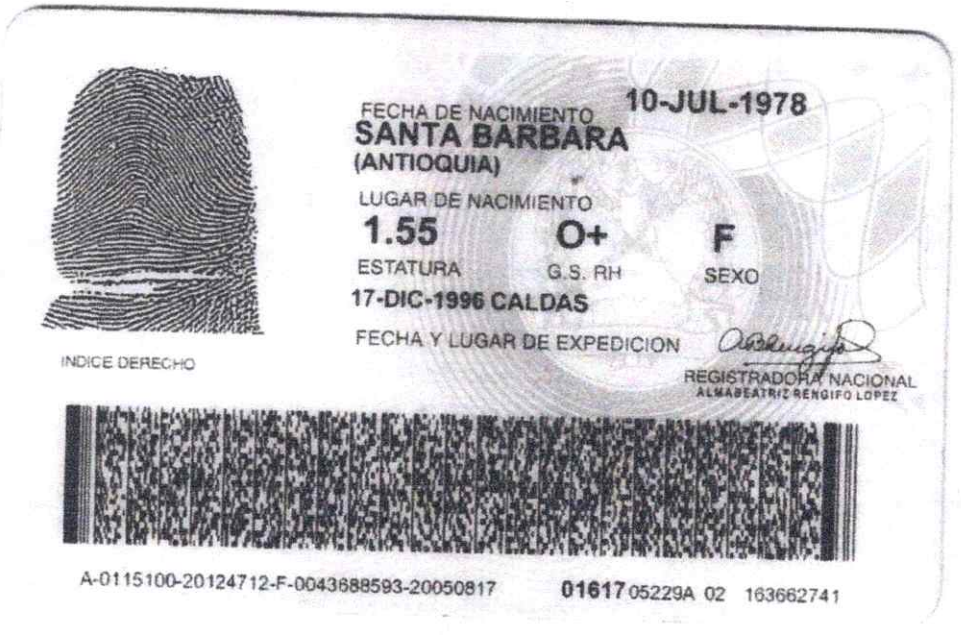
BERMUDEZ VILLADA

APELLIDOS

ALBA CENELIA

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 10-JUL-1978

SANTA BARBARA

(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

17-DIC-1996 CALDAS

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL

ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

INDICE DERECHO

A-0115100-20124712-F-0043688593-20050817 01617 05229A 02 163662741

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

292198-T



ALBA CENELIA
BERMUDEZ VILLADA
C.C. 43688593
RES. INSCRIPCION 3229 DEL 27/12/2021
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

315189 335111

220M1/0522

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

CONTRATO N:	0284 DE 2024
CONTRATANTE:	Municipio de Caldas (Antioquia)
NIT:	890.980.447-1
CONTRATISTA:	WPR Gestión en Salud S.A.S
NIT O CC:	900.229.865-3
OBJETIVO:	Prestación de servicio por su propia cuenta y riesgo sin vinculación laboral para desarrollar y fortalecer la atención establecida dentro del programa de fortalecimiento a la atención de las personas con discapacidad en el municipio de Caldas Antioquia.
FECHA DE INICIO:	15 de abril 2024
DURACION:	6 meses contados a partir de la fecha de acta de inicio
VALOR:	Doscientos sesenta y siete millones setecientos veintiocho mil pesos ($267.728.000)

Presentación

Un elemento central de la intervención del Programa de Atención Integral para las Personas con Discapacidad -PAID-, está en el proceso de adaptación que experimentan las familias a partir de las necesidades de apoyo de su familiar con discapacidad.

Por tanto, la aceptación de la discapacidad es una base importante y está directamente relacionada con la aceptación de la pérdida, aunada a un proceso de revalorización de capacidades y actitudes, al grado de reconocerlas y actualizarlas como recursos y herramientas distintas a las relacionadas con la discapacidad. Con esto, se resta importancia a los aspectos de la apariencia y limitaciones físicas y, en su lugar, se enfatizan los propios activos, habilidades y fortalezas. (L, Moore D. & Nicholls E)

Diversos estudios determinan algunas variables, como la autoestima y el apoyo social, relacionadas con la aceptación de la discapacidad, el cual también se ha identificado como un elemento importante para el ajuste a la discapacidad. Sin embargo, pocos son los estudios que la relacionan con otras categorías como características demográficas, condiciones de discapacidad y otros factores psicosociales (Attawong T,)

El proceso de aceptación de la discapacidad va a variar dependiendo de las características de la discapacidad del usuario. La información que requieren los acudientes debe ser un elemento crucial del programa de asesoría y acompañamiento desde el PAID, fielmente convencidos que si las familias disponen de recursos y ayudas idóneas éstas pueden adaptarse, realizando un gran esfuerzo en la que se integren aspectos emocionales y de conocimiento de lo que realmente sucede con su familiar para seguir adelante.

A continuación, queremos mostrar variedad y riqueza en las asesorías y acompañamientos con los acudientes y familiares de los usuarios. Es importante diferenciar cada tipo de intervención y a la hora de articularse cuidar que no haya incompatibilidades en los objetivos, la dinámica y los roles de las familias y los profesionales.

- Información y orientación.
- Apoyo emocional.
- Formación e talleres
- Promoción de la participación
- Activación de recursos del medio

Precisar planes de atención individual y colectivo de los participantes de acuerdo al proceso de evaluación, caracterización y diagnóstico integral de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias, mediante las guías temáticas, el acompañamiento constante a las familias por medio de reuniones y asesorías psicológicas, además de las observaciones en contexto natural y familiar de los profesionales del equipo psicosocial en el medio natural de los usuarios, corresponden a las estrategias derivadas del actual proceso para dar cuenta de las personas atendidas.

La atención psicosocial a las familias ha posibilitado la concientización de los procesos de atención y corresponsabilidad de las familias por medio intervenciones presenciales o sincrónicas, el diligenciamiento de encuestas de satisfacción, la dinamización de los grupos de WS y el material impreso o digital sobre pauta o tips para el cuidado de los usuarios en casa, ha generado la permanente comunicación y una importante credibilidad del proceso con las familias. Es preciso seguir consolidando esta intervención.

En conclusión, el PAID se establece como el vehículo para articular los diversos agentes participantes, pero también abre la gran posibilidad de una construcción permanente y colaborativa con todo ellos. Pensado así, se aspira a consolidar como modelo de atención para el acompañamiento y asesoría permanente de acerca del desarrollo de capacidades de los usuarios y las familias.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD – PAID-
Informe mensual JULIO

Desde el PAID se vienen elaborando y desarrollando proyectos educativos experimentales y metodologías diferenciales para mejorar las capacidades de aprendizaje en las diferentes etapas que transitan los usuarios, a saber, el acompañamiento físico– motriz, funcional, psicológico, social y educativo. Además, Proyectos como el curso de lecto escritura, danzas y Yoga adaptado, expresión artística son nuevos servicios ofertados en talleres para los usuarios y la población con discapacidad en general.

Paralelamente a estas acciones, se continúa con la organización de los Sistemas de información para la discapacidad en el ámbito local y departamental, así como la orientación, revisión y respuesta a las solicitudes de certificados de discapacidad, PQRS y las inscripciones para el ingreso de nuevos usuarios.

A continuación, se mencionan los impactos que se han generado durante el mes de julio y que contribuyen en gran medida al posicionamiento y mejoramiento del Programa en la administración municipal y ante la comunidad en general.

IMPACTO	ACTIVIDADES
Fortalecimiento interinstitucional con las dependencias de la Alcaldía municipal que desarrollan planes, programas y proyectos con la población con discapacidad.	Fortalecimiento institucional a partir de la dinamización de las tres Mesas Técnicas del Comité de Discapacidad. Se realizaron diversos encuentros para la Mesa de deportes y cultura, la Mesa de Política Pública y sistemas de la información y la Mesa de Educación Inclusiva, en las cuales se generaron los encuadres de los diferentes temas y se definieron las líneas de trabajo. Articulación en acciones conjuntas con las áreas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Salud Mental y con el Programa de Adulto Mayor. Articulación con la Secretaría de desarrollo económico, para aunar esfuerzos en la generación de estrategias para la inclusión laboral de la población con discapacidad y sus familias. Se acordaron encuentros para definir alianzas el 1 de agosto con el SENA y el 14 de agosto con los empresarios del municipio. Articulación con el Nodo de Inclusión (Secretaría de Educación), con la remisión de tres usuarios (Maríangel Blandón, Juan Diego García y Esteban Muriel) con quienes se desarrollan visitas domiciliarias y

	procesos de acompañamiento enfocado en la transformación de las condiciones y mejoras de la calidad de vida. Articulación con la dirección de la Casa de la Cultura para participar en la construcción del Plan Municipal estratégico de Cultura, enfocando los esfuerzos en consolidar el enfoque diferencial en discapacidad.
Atención integral a 66 usuarios inscritos en la sede MANDALAY y 20 usuarios descentralizados inscritos.	Valoraciones y seguimiento al desempeño físico motriz, educativo y psicosocial de los 84 usuarios inscritos en el PAID. Visitas domiciliarias para la valoración de apoyo, atención psicosocial a los familiares de los usuarios inscritos en el PAID. Acompañamiento permanente a otras áreas como Adulto Mayor y Salud Mental, en la atención de casos remitidos por la Secretaría de Salud. Coordinación con el equipo de profesionales del transporte y alimentación tipo refrigerio, de lunes a jueves en la jornada de la mañana y tarde en el PAID, con el operador de COLOMBIA JOVEN. Supervisión del contrato en su disposición financiera por parte de la coordinadora del Programa. Socialización del PAID en el Festival de Salud, realizado el 6 de julio por la Secretaría y de la administración municipal en general, motivando la inscripción al Programa de la población con discapacidad. Jornada de integración con los acudientes y familiares de los usuarios, con una metodología innovadora y la generación de acuerdos significados para la corresponsabilidad con los usuarios y el Programa. Encuentros con el equipo interdisciplinario para el seguimiento y avance de los diferentes componentes para la atención de los usuarios; componente físico motriz y funcional, componente educativo, artístico y cultural, componente psico social y componente administrativo, con la oferta centralizada y descentralizada del Programa.

Articulación interinstitucional con las dependencias de la Gobernación de Antioquia (Seccional de Salud Antioquia y Gerencia de personas con discapacidad)	Apoyo en el proceso de certificación de discapacidad y en el Registro de localización y caracterización de las PcD – RLCPCD- de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia. Solicitud de 40 cupos nuevos para la certificación de discapacidad. Diligenciamiento de la Plataforma SURVEY de la Gerencia de Personas con Discapacidad con la depuración de los 359 registros actuales.

A continuación, se señalan las actividades que son realizadas con los usuarios, sus familias, la comunidad y las organizaciones públicas y privadas, durante la ejecución de este contrato.

1. Promover actividades y programas que contribuyan a la mejorara de la calidad de vida de las personas con discapacidad y sus familias.
2. Garantizar la atención integral de las personas con discapacidad y sus familias
3. Lograr la participación activa de las personas con discapacidad en los diferentes proyectos y programas de la administración municipal.
4. Visibilizar las personas con discapacidad desde sus fortalezas y capacidades.
5. Definir acciones afirmativas que logren cambiar el imaginario de las personas con discapacidad y sean activos en la toma de decisiones dentro de la administración municipal.
6. Dinamizar el comité municipal de discapacidad logrando que sus miembros formen parte de las instancias de participación relevantes en la administración municipal.
7. Ejecutar las actividades definidas en el cumplimiento de la política pública de Discapacidad Municipal.
8. Apoyar las actividades extramurales programadas por la secretaria de salud, así mismo elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato o coordinador del programa.
9. Realizar las actividades con el equipo interdisciplinario idóneo, el cual debe recibir por parte del contratista, el aprestamiento e inducción necesario para la ejecución de las actividades contratadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 1 AL 31 DE JULIO

A continuación, describiremos las actividades habituales que son realizadas en cada componente de atención con los usuarios y sus familias, así como las acciones con los actores estratégicos que tienen que ver con la perspectiva de discapacidad, durante la implementación de la ejecución de este contrato.

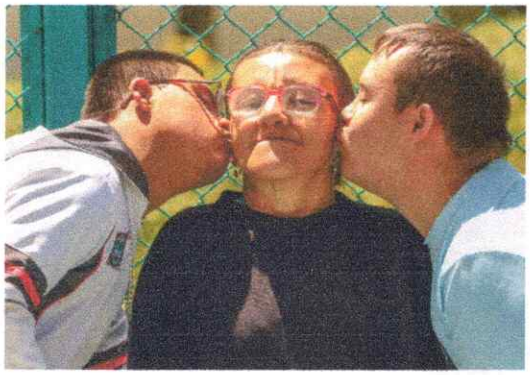
ACTIVIDAD 1

Promover actividades y programas que contribuyan a la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad y sus familias.

ACCIONES REALIZADAS

- En la estrategia de comunicaciones del PAID, se contemplan dos campos de acción permanentes; uno, con los grupos de WhatsApp (uno de los usuarios de la jornada de la mañana y otro de la jornada de la tarde) para la comunicación con los usuarios y familiares del PAID, donde se envía constantemente información de la oferta institucional y actividades de las diferentes dependencias.

  Un segundo campo son las redes sociales y medios masivos de la administración municipal, el área de comunicaciones acompañó la jornada de integración con acudientes y familiares de los usuarios realizada el 12 de julio y se realizó una sesión de fotografía el 29 de julio. Además, se proyecta el acompañamiento para el próximo Comité Municipal de Discapacidad para el mes de agosto.





Se tuvo el 12 de julio el acompañamiento de comunicaciones con el cubrimiento audiovisual en la Jornada de integración con los acudientes y familiares de usuarios.





- Con una metodología innovadora, se realizó el segundo encuentro con los acudientes y familiares de los usuarios. Se contó con la participación de 29 acudientes y el equipo PAID, quienes disfrutaron de diversas actividades recreativas y psicosociales, lo que favoreció llegar a acuerdos importantes para el relacionamiento con su familiar y con los profesionales del Programa.

  Estos fueron los acuerdos relacionados en una dinámica sensorial para generar compromisos permanentes. Todos y todas las presentes nombraban en voz alta YO ACEPTO por cada uno de los acuerdos.

  1. Será mi responsabilidad enviar y recoger a mi familiar de forma puntual en los lugares indicados.
  2. Estaré pendiente de enviar a mi familiar con los utensilios de cuidado, sombrilla, chompa, gorra, termo de agua y con ropa cómoda para participar de las actividades que cada profesional proponga.
  3. Cuidaré la salud (física y emocional) de mi familiar a fin de que se encuentre en condiciones de participar en el Programa.
  4. Proporcionaré oportunamente los materiales que mi familiar requiera, de acuerdo a las actividades previstas para desempeñar cada trabajo (cuaderno, colores lápiz, colores)
  5. Atenderé a las sugerencias e indicaciones que los profesionales del Programa me indiquen.
  6. Acudiré puntualmente a las reuniones, encuentros y eventos convocados por los profesionales del programa.

  Se aplicó el formato "evaluación de la formación", con lo cual se obtuvo la valoración máxima de un 94% de participantes, el 6% restante no realizó la calificación. En cuanto a los ítems de preguntas, a los participantes les gustaría recibir capacitación en "Psicología, maneras de manejar a sus hijos, manualidades, pautas activas para el hogar con los hijos, el manejo sobre el temperamento de los usuarios, terapias, qué es disciplina, responsabilidad y compromiso".

  En cuanto a los aspectos a mejorar en futuras capacitaciones, solicitan que "los locales más grandes, mas tiempo en cada charla".

  (Ver evidencia digital: Actividad #1. Estrategia comunicacional - Guión_ Reunión acudientes_ 12062024 – Informe_ encuentro con acudientes_12072024 - Presentación1 reunión 12062024)









- Se realizó el tamizaje nutricional llevado a cabo por el programa de Seguridad Alimentaria de la Secretaría de Salud, dirigido a los usuarios del PAID, esto con el fin de realizar una observación e identificar algunas posibles dificultades nutricionales relacionadas con aspectos psicológicos, por tanto, era relevante la observación del psicólogo del programa para generar las estrategias de intervención en caso tal de identificar la necesidad.







- Se dinamiza la oferta institucional del PAID, con talleres para el fortalecimiento de la lecto escritura en personas con discapacidad, con la prueba piloto del proyecto de lecto escritura para las PcD, se adecuaron las estrategias didácticas y metodológicas a través del desarrollo de talleres prácticos. Se atienden niños, niñas, jóvenes y adultos escolarizados para que estimulen un proceso de aprendizaje significativo de la lectura y la escritura para el logro de las competencias básicas y la dinamización de las actividades en el aula.

  Actualmente se cuenta con la base de datos SIMAT de la Secretaría de Educación, con 206 escolares que tienen algún tipo de diagnóstico de discapacidad. Se tiene prevista la caracterización con estas personas para que ingresen a las diferentes ofertas del PAID.



(Ver evidencia digital: Actividad #1. Lecto escritura_ Julio – Base de datos SIMAT)

- Se comparte información relevante con las familias para establecer pautas de buen cuidado de los usuarios. En este caso, se envía por WS información sobre la buena hidratación.



(Ver evidencia digital: Actividad #1. Folleto buena hidratación)

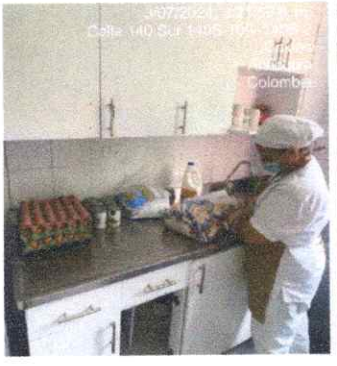
ACTIVIDAD 2

Garantizar la atención integral de las personas con discapacidad y sus familias.

ACCIONES REALIZADAS

- Se realizó semanalmente el pedido de la minuta (alimentos que se preparan a los usuarios que asisten en sus diferentes jornadas) y se procede a su respectiva revisión, verificando que estén en buen estado y tengan buena fecha de vencimiento. Esta acción garantiza que los alimentos que se reciben son de buena calidad y aptos para el consumo humano.

Es importante anotar, que en este aspecto se requiere una mayor capacidad para el almacenamiento de alimentos refrigerados, dado que se cuenta solo con una nevera que si se carga de más no funciona bien y que actualmente tiene la puerta averiada.





El suministro de alimentos y transporte es desarrollado por el operador COLOMBIA JOVEN; la entrega del refrigerio de lunes a jueves lo apoyan los profesionales del equipo PAID, tanto en la jornada de la mañana como en la tarde. Esta parte de la atención es fundamental para el bienestar de los usuarios, resaltando que algunos de ellos se les debe suministrar el alimento asistido por un profesional.

Es importante señalar que con el personal de manipulación de alimentos y de aseo se establece periódicamente socialización sobre la importancia de su labor para la población atendida. Así, se realiza semanalmente una jornada de limpieza profunda en todas las instalaciones de la sede.

Hay que decir, que este personal es bastante sensible con la temática y muestran siempre disposición y cuidado con los usuarios del PAID.

(Ver evidencia digital: Actividad #2. Registro fotográfico refrigerios)









- Se brindó acompañamiento a los usuarios por parte de dos de los profesionales, en el desplazamiento del transporte a la sede, en la jornada de la mañana y tarde, con el fin de garantiza la atención integral de los usuarios.

  Constantemente se sensibiliza a los conductores sobre la forma de transportar a la población, con un mayor cuidado de lo habitual en sus rutas de trabajo; esperar a que se suban y sienten del todo, una baja velocidad, el cuidado con los tramos inestables en la placa huella o en las curvas pronunciadas. Siempre se tiene por parte de los conductores muy buena disposición para asumir estas recomendaciones.

  Es importante mencionar, que se solicitó a la Empresa encargada siempre garantizar un transporte con las adecuaciones y condiciones óptimas para la atención del servicio para la población objeto.

  (Ver evidencia digital: Actividad #2. Planillas Transporte PAID_julio_2024 – Registro fotográfico Transporte)



- La atención integral de los usuarios es el principal objetivo del PAID, por esto se realizan diferentes actividades que responden al componente físico motriz y funcional, educativo, artístico y cultural y de atención psico social. Estas actividades se realizan por parte de los diferentes profesionales, educadoras especiales, educadoras en expresión artística, profesor de deporte, fisioterapeuta, trabajadora social y psicólogo, tienen un sustento metodológico y pedagógico para la atención mayoritariamente personalizada con algunos de los usuarios, de acuerdo al grado de su discapacidad. Los componentes para las diferentes atenciones son:

- Componente físico motriz y funcional: atiende 3 talleres semanales en la sede MANDALAY (en la mañana y tarde) y 1 taller semanal descentralizado en las instalaciones del INDEC. Además, se

coordina con el INDEC 1 taller de Yoga adaptado en la sede. Se atendió en el mes de julio a los 64 usuarios en la sede MANDALAY y a 20 inscritos de forma descentralizada en el Gimnasio del INDEC.

Realizan simultáneamente actividades de recreación y deporte, así como de fortalecimiento muscular y de adecuación corporal con técnicas como la disociación corporal, que promueve un mejor dominio y control de cuerpo y mente en los usuarios. Este es un ítem que de manera constante se debe trabajar en ello para la la liberación del estrés y la tensión y de este modo aumentar la energía física y mental.

Durante este mes, se hizo énfasis en las actividades derivadas de los juegos cooperativas y formas jugadas, metodología que favorece un ambiente colaborativo entre los participantes, además de un espíritu de cooperación y solidaridad más que de competencia.

Una actividad importante en el componente, es el entrenamiento de los talentos deportivos en natación con 6 usuarios asistentes los días martes y jueves de 2:00 pm a 3: 30 pm, y baloncesto con 10 usuarios asistentes los días viernes 2:00 pm a 3:00 pm. También se acompaña la clase de Yoga adaptado los días jueves 2pm a 3: 30pm en la sede MANDALAY. Conscientes de la importancia de una atención integral, para estas actividades se tiene un componente de asesoría psicológica para fundamentar además el carácter volitivo de la práctica deportiva. En el mes de julio se realizaron 11 sesiones de clases, 2 sesiones de yoga, 2 sesiones de baloncesto y 7 sesiones de natación.



Otra actividad fundamental en este componente son las asesorías en fisioterapia. Estas se realizan con los usuarios inscritos en el Programa o remitidos por las entidades que trabajan con la población articuladas con el proceso del PAID. Se realizan de 2 a 3 sesiones de fisioterapia, con la premisa de asesorar a la persona y su cuidador sobre la terapia que deberá ser permanente en casa. Este "movimieno inteligente" permite que la persona se familiarice conciente y técnicamente con las necesidades de su discapacidad en particular, responsabilizandose de su terapia en casa y asistencia por parte del cuidador.







Se abre agenda para cita programada cada semana para los días martes y jueves en la mañana y miércoles en la tarde. Se tiene actualmente 9 usuarios atendidos con 18 sesiones de fisioterapia realizadas.

En el mes de julio se realizaron 11 talleres en la sede MANDALAY y 1 jornada unificada atendiendo un promedio de 40 usuarios en cada sesión, lo que resulta en 250 atenciones. De forma descentralizada se realizaron 4 sesiones de trabajo en el gimnasio de forma descentralizada con 65 atenciones realizadas.

En total para el mes de julio en el componente físico motriz y funcional realizó 29 sesiones con 232 atenciones y 13 talleres con 390 atenciones, lo que registra un total de 622 atenciones.

(ver evidencia digital: Actividad #2 Asistencia grupo Gym INDEC_JULIO - Asistencia Yoga adaptado INDEC_JULIO - Actividad #9: Componente físico motriz y funcional)









- Componente educativo, artístico y cultural: Realiza 6 talleres semanales en la sede MANDALAY en la jornada de la mañana (8am a 12m) y la tarde (1pm a 4:30pm). Se realizan las valoraciones pedagógicas de los usuarios que asisten de manera presencial, las cuales permite evidenciar los procesos que se podrían fortalecer en los talleres.

  Esta intervención obedece a la necesidad de la prevención de patologías asociadas al estrés de los usuarios; reduce el sentimiento de incapacidad y favorece la descarga emocional, física y social de angustia, temor, malestar, estigma y aislamiento. Acompañado de dispositivos como la música, la pintura y los trabajos manuales, se abordan problemas en el lenguaje, la percepción, la atención, la memoria, procesos ejecutivos y alteraciones comportamentales, de forma individual y colectiva.



  Con esta oferta, se tienen 64 personas inscritas, de las cuales asisten de 35 a 45 usuarios diariamente, las inasistencias son alternadas y pasajeras, ocasionadas generalmente por problemas de salud pasajeros o derivado de un mal clima.

  Se están realizando 2 procesos importantes que se perfilan como innovadores en su metodología, estos son el curso de lecto escritura y los talleres de expresión artística, ofertado en el horario de la mañana y tarde. Con el primero, se realizaron 2 encuentros en el mes, posicionando como objetivo lograr un trabajo final de cada uno de los usuarios (historia personal). Se proyecta seguir fortaleciendo

las habilidades que a temprana edad adquirieron la mayoría de los usuarios, además es un espacio donde se ha venido realizando una valoración de saberes previos, que permitirá enfocar los procesos más personalizados en sus habilidades y necesidades. Actualmente se tiene una base de datos de 200 escolares de Instituciones Educativas que serían usuarios potenciales para esta intervención.

Por su parte, la Propuesta sobre Técnicas de pedagogía alternativa y de inclusión, va a contar con un acompañamiento del equipo psicosocial, con el fin de ofrecer una experiencia diferenciada para los usuarios participantes.

En el mes de julio se realizaron 11 valoraciones pedagógicas, registrando que un 90% de usuarios inscritos en los talleres de la sede Mandalay tienen esta revisión. Se ejecutaron también 22 talleres en la sede MANDALAY con 880 atenciones a usuarios del Programa.

(ver evidencia digital: Actividad #2. Valoraciones pedagógicas_Julio – Propuesta de expresión artísitica - Actividad #9. Componente educativo, artístico y cultural)





- Componente psico social: Se realiza por parte de la Trabajadora social, el psicólogo y una persona de apoyo social. El trabajo de campo se desarrolla con las visitas domiciliarias, valoraciones psicosociales y acompañamiento en las valoraciones de apoyos, estas estrategias tienen como fundamento el contacto directo con la persona o/y su familia en el lugar que habita. Mediante entrevistas abiertas se indaga en aspectos como los ingresos que perciben los integrantes de la familia, la convivencia entre los miembros del grupo familiar, estimando con esto el entorno protector del usuario. El equipo realiza un informe mensual que cuenta todas las observaciones recolectadas.

  Vale decir que también se dan estas acciones en articulación con las otras dependencias de la Secretaría de Salud, como son Adulto Mayor y salud mental para la remisión de casos que implican una mirada multidisciplinar. Con esta última se tiene una programación mensual con grupos de apoyo. La misma articulación se genera con el Nodo de Inclusión de la Secretaría de Educación en la organización de los Juegos de la Calle y con la remisión de casos de escolares para atención en el PAID.





Otra actividad fundamental en este componente son las asesorías individuales, que hacen referencia a la aplicación de principios y técnicas psicológicas con la intención de asistir a las personas y ayudarlas a comprender sus problemas, reducirlos o superarlos y/o a mejorar las capacidades individuales o las relaciones con el entorno. Es de anotar, que esta visita se realiza respetando los derechos humanos y la privacidad de todos los datos personales, con el único fin de proteger y auxiliar a las personas con discapacidad.

En el mes de julio se realizaron 25 visitas domiciliarias por la trabajadora social y el psicólogo del Programa. Se destacan entre estas las de tres intervenciones por remisión del Nodo de Inclusión (Secretaría de Educación) de los usuarios Maríangel Blandón, Juan Diego García y Esteban Muriel, con quienes se desarrollan procesos de acompañamiento enfocado en la transformación de las condiciones y mejoras de la calidad de vida.

En asesorías psicológicas se realizaron 13 atenciones a: Usuarios (11): Alejandro Arboleda, Alejandro Franco, Elizabeth Usuga, José David Naranjo, María Camila Bermúdez, Maritza Edith Toro, Maryuri Toro, Daniel García y Luisa Fernanda Montoya, Maribel Hernández, Consuelo Gaviria.

Externos (2): Gloria Benítez (caso remitido), Noralba Herrera (CICCE).

Se realizaron 14 valoraciones psicosociales a 13 usuarios: Elizabeth Usuga, Emanuel Palacio, José David Serna, Juan Diego Correa, Juan Diego Mejía, Juan Manuel Cardona, Liliana María Torres, Maribel Hernández, Maritza Edith Toro, Maryuri Toro, Pedro José Sánchez, Vanessa Restrepo, Miguel Escobar. Y 1 valoración a externos: Tomás Hurtado (caso remitido)

Continuamente se realizan sondeos socioeconómicos y familiares, a fin de comprender a profundidad la situación de la persona o familia y determinar el tipo de ayuda que requieren. Se realizaron 16 visitas a:

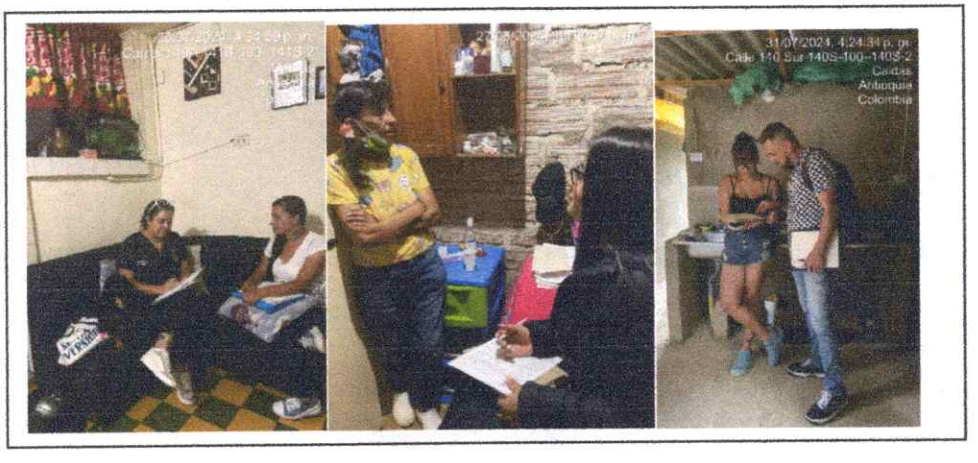
Juan Esteban Tamayo - Cristian Mateo Restrepo - Jerónimo González - José Pablo Vanegas -Samuel Henao - Omar Pérez - Juan Diego Tejada - Johnny Alexander Vélez - Alexander Chavarriaga - Ofelia Rojas - Luis Evelio Muñoz - María Sonia Agudelo - María Ángel Blandón - Luis Horacio Jiménez - Juan Diego García - Esteban Muriel-

Se tiene previsto para el mes de agosto generar 2 encuentros con acudientes y familiares, convencidos de que un mejor futuro para las personas con discapacidad va a depender en buena medida de la colaboración entre familia y profesionales, para que ésta se dé no basta con tener la buena intención de realizarla, sino que procede un debate y una clarificación a todas las instancias de los roles específicos de unos y otros.

Igualmente, se estará vinculando al proceso de expresión artística y a las asesorías a acompañantes y usuarios en los entrenamientos de talentos deportivos.

Para el mes de julio el componente psicosocial realizó 93 atenciones, con impacto a 280 personas.

(ver evidencia digital: Actividad #2 Remisiones_Nodo Educación - Programacion_Trabajadora social_ JULIO - Programacion_Psicólogo_ JULIO - #9. Componente psicosocial)



ACTIVIDAD 3

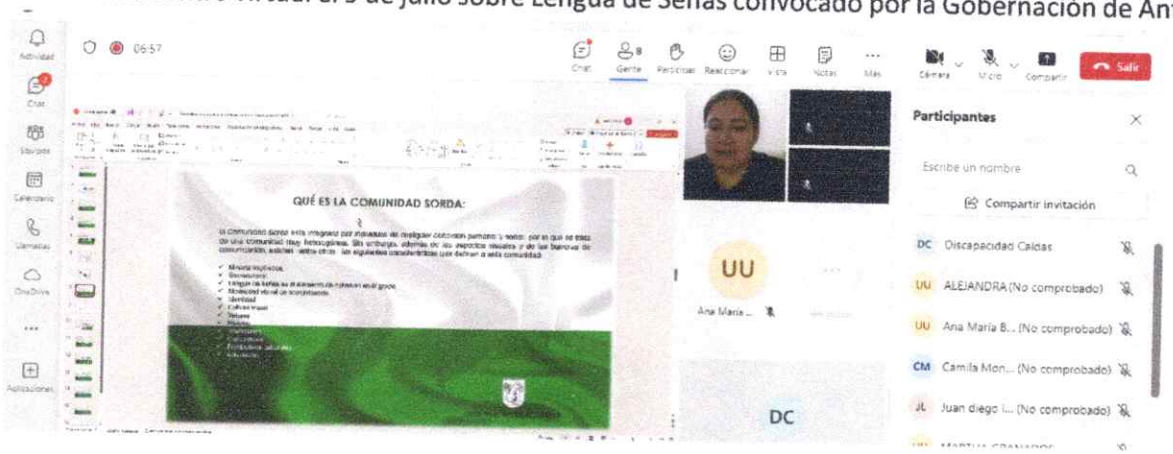
Lograr la participación activa de las personas con discapacidad en los diferentes proyectos y programas de la administración municipal.

ACCIONES REALIZADAS

- Una estrategia importante para el PAID- es la actualización permanente de los sistemas de información que garanticen la inclusión y caracterización de la población con discapacidad, así también estar a la vanguardia de las actualizaciones en las metodologías de intervención con la comunidad objeto del proceso. En este sentido, se fomenta la participación del personal profesional, de los colegas de las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal y de las organizaciones sociales que trabajan por la población con discapacidad, en escenarios de cualificación internos y externos al municipio.

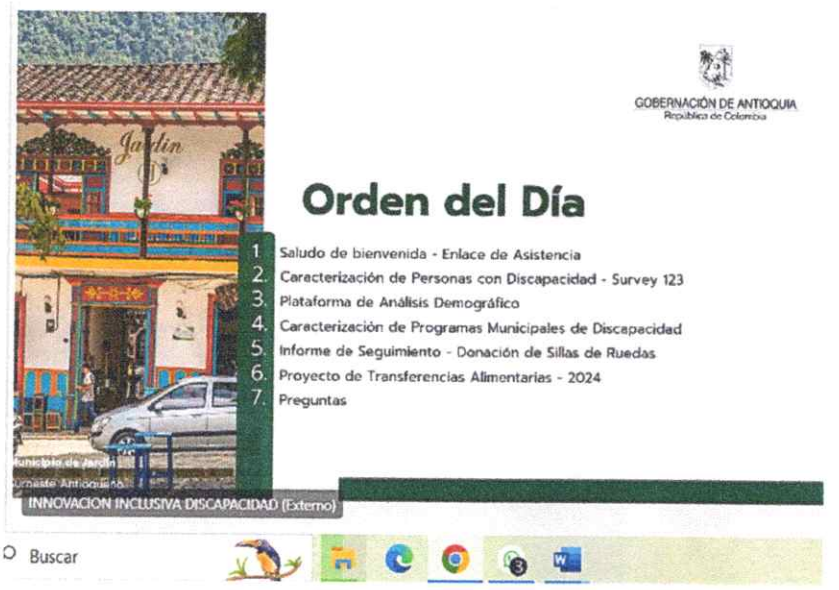
  A continuación, se presentan las diferentes capacitaciones y encuentros articuladores en las que se participaron:

  - Encuentro virtual el 9 de julio sobre Lengua de Señas convocado por la Gobernación de Antioquia.



(Ver evidencia digital: Actividad #3. Listado de asistencia_Gobernación_09072024)

- Se participó el 10 de julio en el tercer encuentro virtual convocado por la Gerencia de discapacidad de la Gobernación de Antioquia. Se socializaron diferentes estrategias para la capacitación de las PcD del territorio, por lo cual es necesario mantener actualizada la caracterización SURVEY que sirve para mapear y georreferenciar las PcD. Además, se relacionaron los temas de entrega de paquetes alimentarios y un proyecto pacto de productividad.



- Se realizaron 2 encuentros con el grupo del NODO DE INCLUSIÓN de la secretaria de educación, en el cual se organiza plan de trabajo para la mesa técnica, la remisión de estudiantes que se apoyarán por el Programa desde las instituciones educativas regulares y el fortalecimiento del proyecto de lecto escritura.



- Se participó en reuniones convocadas por la secretaria de Salud; con el alcalde, en la cual se da claridad sobre temas relacionadas con la entrega de las cuentas de cobro, la responsabilidad que tenemos dentro de nuestro puesto de trabajo y la entrega de evidencias. Y con la secretaria de salud para socialización de avances del Programa.





- Se participó en el Comité de participación comunitaria COPACO el 12 de julio, socializando los avances del PAID ante los asistentes y el señor alcalde.





- Se participó el 22 de julio en una reunión preparatoria convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico, para el Comité de Política Social COMPOS que se realizará el 2 de agosto con la presencia del señor alcalde y los secretarios de despacho. En esta se presentarán los avances del Programa y sus proyecciones.



- Se acuerda con el INDEC los indicadores de producto para el Plan de acción de la entidad en el marco del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027. igualmente, se relaciona con el delegado la presencia del Instituto en la Mesa Técnica de deporte, cultura y expresión artística y en la Semana de la discapacidad de septiembre.



- Se actualizaron los documentos rectores del proceso institucional del PAID con el Sistema Integral de la Calidad -SIG- de la Secretaría de Planeación. Se entregó el 29 de julio mediante correo electrónico, con previa revisión de la secretaria de salud, 2 documentos para modificación y 4 documentos nuevos, que desde el operador WPR Gestión en Salud S.A.S. se diligencian y se considera que pueden ser importantes para el proceso institucional.



Solicitud de información documentada SIG

Discapacidad Caldas
Para: Gestión Calidad; Calidad SIG
CC: Discapacidad Caldas

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 29/07/2024 13:37

Formatos modificados.zip 354 KB | Formatos nuevos.zip 821 KB | F-MG-01 Solicitud de Inform... 690 KB

3 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Alcaldía de Caldas | Descargar todo

Buenas tardes. Cordial saludo.

A continuación, adjunto en excel oficial la solicitud para la modificación de documentos y formatos nuevos para el Programa de Atención Integral para las Personas con Discapacidad -PAID-. Igualmente adjunto los ajustes descritos para las modificaciones solicitadas.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Muchas gracias,

Cristina Cardona Hincapié
Coordinadora

(Ver evidencia digital: Actividad #3 Documentos SIG – Presentación COMPOS – registro fotográfico)

ACTIVIDAD 4

Visibilizar las personas con discapacidad desde sus fortalezas y capacidades.

ACCIONES REALIZADAS

- Incluir a las personas con discapacidad en las actividades cotidianas y animarlas a que tengan roles similares a los de sus compañeros que no tienen una discapacidad es lo que se conoce como inclusión de personas con discapacidad. Por esto, es necesario garantizar las condiciones y prácticas adecuadas no solo en el Programa y con los profesionales a cargo, sino también con la comunidad y la familia en general.

A continuación, se muestra el cronograma de actividades que tiene el programa y que se va nutriendo de las diferentes actividades que se logran consolidar por el operador o por articulaciones o alianzas.

Están los servicios que se prestan en la sede MANDALAY y los servicios prestados por fuera de la sede y que son descentralizados. Para la jornada de la mañana se tiene la siguiente oferta:

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD -PAID-
CRONOGRAMA POR COMPONENTES
MUNICIPIO DE CALDAS (ANT.)
2024

JORNADA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
MAÑANA	Componente educativo (8am a 12m)	Componente educativo (8am a 12m)	Componente Físico motriz y funcional (8am a 12m)	Danzas y teatro adaptado - educativo (8:00am a 12m)	Reunión equipo PAID
	*Grupo de Gimnasio (8am a 11am)	Taller de artes plásticas PAID 10:30am a 12m	Curso de lecto escritura (9am a 11:00am)	Valoraciones/atenciones funcionales en la sede (9am a 11am)	Encuentro Grupo de apoyo familiar
	Asesorías/valoraciones psicológicas (8am a 12m)		Taller de artes plásticas PAID 10:30am a 12m		
	Taller de danzas PAID 10:30am a 12m.	Valoraciones/atenciones funcionales en la sede (8am a 12m)	Asesorías/valoraciones psicológicas (8am a 12m)	Asesorías/valoraciones psicológicas en visitas domiciliarias (8am a 12m)	Asesorías/valoraciones psicológicas en visitas domiciliarias (8am a 12m)
APOYO PSICO SOCIAL	Alejandro	Darlin	Darlin		Practicantes

Para la jornada de la tarde se está atendiendo con:

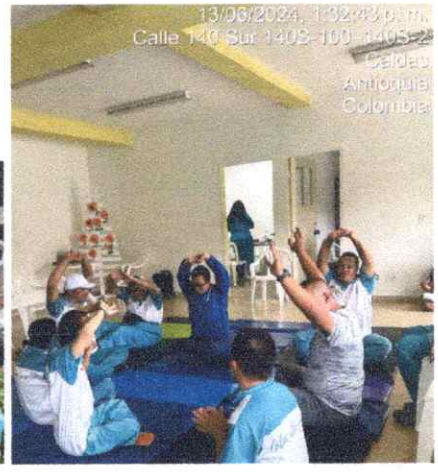
	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	JUEVES
TARDE	Componente educativo (1pm a 5pm)	Componente Físico motriz y funcional 1pm a 5pm	Visitas domiciliarias Psicología 1pm a 5pm	Visitas domiciliarias 1pm a 5pm	Talentos deportivos Baloncesto INDEC 2pm a 3:30pm
		Taller de artes plásticas PAID 2:00pm a 3:30pm	Componente educativo 1pm a 5pm	Componente educativo 1pm a 5pm	Grupos de Proyección artística
	Talentos deportivos Futbol sala INDEC 3pm a 5pm	Taller de danzas PAID 3:30pm a 5:00pm	Curso de lecto escritura 2pm a 4:00pm	Valoraciones/atenciones funcionales 1pm a 4pm	
	Yoga adaptado 1pm a 3:30pm	Talentos deportivos Natación INDEC 12pm a 1:00pm		Talentos deportivos Natación INDEC 12pm a 1:00pm	
APOYO PSICOSOCIAL	María José	María José	Alejandro		

Igualmente hay que destacar que continuamente se realizan valoraciones de apoyo, valoraciones psicosociales y pedagógicas y la revisión de documentos para la certificación de discapacidad que emite la Seccional de Salud de Antioquia. Al ser procesos constantes pero que no tienen un horario específico aparecen en este informe explicados, desagregados y valorados por el número de atenciones.

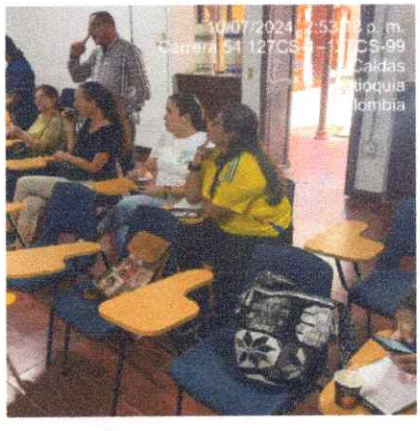
(Ver evidencia digital: Actividad #4. Cronograma de actividades PAID)







- Se participó en 2 encuentros con la Casa de la Cultura, en el cual se está haciendo caracterización de las necesidades y expectativas que tiene esta entidad para la elaboración del Plan Decenal de Cultura y como desde el PAID se consolida una línea fuerte de intervención con enfoque diferencial en perspectiva de discapacidad.



- Se participó en la reunión para la organización de los juegos de la calle, allí se acuerdan las actividades y la manera en que los usuarios del programa estarán en el evento y como será incluida la población sin segregación en las actividades. Este punto fue de especial relevancia, dado que se está

adelantando la actualización del acto administrativo, que orienta este evento ancestral en el municipio.



- Se participó en el Festival convocado por la Secretaría de la Salud en la vereda La Clara. Se socializa la oferta institucional, a la par que se orientan diferentes servicios a la comunidad como la certificación de discapacidad y la sensibilización didáctica frente al tema.





ACTIVIDAD 5

Definir acciones afirmativas que logren cambiar el imaginario de las personas con discapacidad y sean activos en la toma de decisiones dentro de la administración municipal.

ACCIONES REALIZADAS

- El Sistema Nacional de Discapacidad (SND), es el conjunto de orientaciones, normas, actividades, recursos, programas e instituciones que permiten la puesta en marcha de los principios generales de la discapacidad contenidos en la Ley 1145 de 2007, derivada de esta normativa se debe adelantar por cada ente territorial el Registro de Localización y Caracterización -RLCPCD- del orden nacional y la Plataforma SURVEY de la Gobernación de Antioquia.

En el RLCPCD se cuenta con 232 registros y en SURVEY con 359 registros. Estas caracterizaciones ofrecen un sondeo de las personas con discapacidad que habitan el municipio, así como sus condiciones de vida y economía.

(Ver evidencia digital: Actividad #5. BD_ certificados de discapacidad y borrador BD_ caracterización Julio)

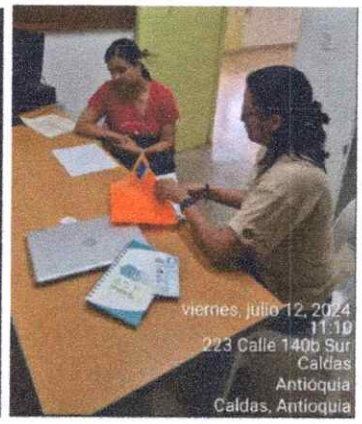
- Se sostuvo reunión con el área de emprendimiento y empleabilidad de la Secretaría de Desarrollo económico de la Alcaldía, para orientar esfuerzos en la inclusión laboral de las personas con discapacidad y sus cuidadores. Se acordó realizar un encuentro con empresarios el próximo 14 de agosto para vincular a este gremio en la consolidación de la empleabilidad de esta población. Así mismo, se iniciaron alianzas para fortalecer la atención en emprendimientos con las personas que hoy son beneficiarias en este proceso.



(Ver evidencia digital: Actividad #5. Asistencia S. Dllo económico_22072024)

- Se realizaron encuentros con delegado de ASPEDIMOR, el señor Gabriel Bustamante, y de la Organización Corazones Azules, que trabajan por la población con discapacidad, con el fin de dar a conocer los servicios del PAID y dar claridades sobre los avances y proyecciones del mismo.
  En las reuniones se realiza un encuadre respecto a las actividades que se realizan y los beneficios a los cuáles tienen acceso la población en condición de discapacidad del municipio. Se genera articulación para incluirla en las mesas técnicas del Comité Municipal de Discapacidad, así como para mantener un constante contacto.





- Se participó en la Asamblea de la Asociación ASPEDIMOR el 3 de julio, para dar a conocer los servicios que el PAID y la secretaría de Salud ofrecen para ellos.





(Ver evidencia digital: Actividad #5. Asistencia Asamblea ASPEDIMOR_03072024 – asistencia CORAZONES AZULES_ 12072024)

ACTIVIDAD 6

Dinamizar el comité municipal de discapacidad logrando que sus miembros formen parte de las instancias de participación relevantes en la administración municipal.

ACCIONES REALIZADAS

- Se realizaron las Mesas técnicas previstas en el primer Comité Municipal de discapacidad, con los participantes de las dependencias adscritas a la Alcaldía y con organizaciones que trabajan por la población con discapacidad.

La Mesa técnica de educación inclusiva. Su objetivo es el de articular acciones y saberes para favorecer y fortalecer la educación inclusiva en el municipio. Se encuentran articuladas entre entidades así:

FAIN – PAID: casos individuales

PAID – SAP: Tiflología

PAID – NEI: remisiones desde sistema de educación formal a la inclusión social.



La Mesa técnica de deporte, cultura y expresión artística. Su objetivo es el de potenciar el acceso y accesibilidad, de lo formal a lo material, a la población con discapacidad en articulación permanente con los agentes deportivos, artísticos y culturales del municipio de Caldas. Las entidades participantes son Instituto de Deportes –INDEC-, Organización CICCE, Casa de la Cultura, Consejo de Cultura, PAID- Caldas.



La Mesa técnica de Investigación para la Política Pública y los sistemas de información -IPPSI-, cuenta con la participación de la Fundación Antioquia Infantil –FAIN-, ASPEDIMOR, Secretaría de Educación y PAID Caldas. Define como líneas de trabajo:

1- Barreas de acceso, físicas, comunicativas de información y las actitudinales, en el marco de la política pública y el Plan de Desarrollo (Proceso transversal).

2- Inclusión laboral y emprendimiento, llegar al entorno familiar (cuidadores, tutores, acudientes). Ruta de inclusión laboral y formación para el trabajo.

3- Formulación y gestión de iniciativas de proyectos para población con Discapacidad. Realizar proceso de investigación – sistemas de la información.



Esta estrategia de trabajo colaborativo es fundamental para mantener acciones articuladas entorno a la población con discapacidad, además de generar una sinergia entre la administración municipal y las organizaciones de base, posibilitando así una mejor gobernanza.

Se tiene previsto realizar el segundo Comité municipal de discapacidad para el 9 de agosto.

(Ver evidencia digital: Actividad #6. Acta Mesa Educación – Acta Mesa deport., cult, artista. – Acta Mesa IPPSI – Presentación borrador OMITÉ DE DISCAPACIDAD)

ACTIVIDAD 7

Ejecutar las actividades definidas en el cumplimiento de la política pública de Discapacidad Municipal.

ACCIONES REALIZADAS

- La población del país por autorreconocimiento puede acceder a una valoración clínica multidisciplinaria para identificar su discapacidad. Los equipos multidisciplinarios conformados por profesionales de la salud y del área social realizan esta valoración en Instituciones Prestadoras de los Servicios de Salud –IPS– autorizadas por las Secretarías de Salud Departamentales o Distritales.

  Durante la valoración multidisciplinaria se evalúan 3 componentes:
  - Identificar el déficit en la estructura corporal
  - Identificar limitaciones en las actividades
  - Identificar restricciones en la participación

  Se realiza un perfil completo de la discapacidad, con base en una herramienta técnica desarrollada por la Organización Mundial de la Salud (OMS): Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la Discapacidad y de la Salud (CIF).

  Al finalizar la valoración se entrega a la persona con discapacidad el documento certificado de discapacidad y se registra la información en el aplicativo del Ministerio de Salud, denominado Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad (RLCPD).

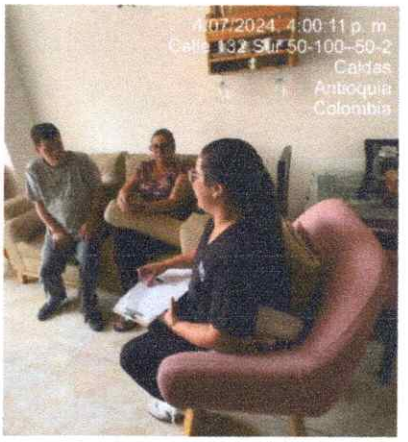
El Programa realiza este proceso en la Secretaría de Salud municipal.
Número de solicitudes: Sesenta y ocho (68)
Hombres: Treinta y seis (36)
Mujeres: Treinta y dos (32)
El diagnóstico que prevaleció en las solicitudes para el certificado de discapacidad fue autismo, síndrome de Down y deficiencias por vejez.

Al finalizar el mes de julio se logró solicitar 40 cupos a la gobernación de Antioquia y se está a la espera de la gestión por parte de la Secretaría de Salud municipal para ampliar esta cobertura, toda vez que se continúa recibiendo solicitudes por la población.

(Ver evidencia digital: Actividad #5. BD_ certificado de discapacidad)

- Con el equipo psicosocial se realizaron 2 activaciones de ruta: Pedro Correa (usuario), Tomás Hurtado (Caso remitido). Además, se realizó 1 asesoría individual por parte de la trabajadora social con Samuel Henao (Usuario), que implicó mejorar algunas situaciones de actitud durante su participación en el programa.





(Ver evidencia digital: Actividad #9. Componente psicosocial)

- Se hizo rastreo para identificar personas del municipio que requieren del paquete alimentario que ofrece Gerencia Mana, y del cual se detectan las personas de diferentes entidades o procesos que se llevan a cabo dentro del PAID (29 personas detectadas).

(Ver evidencia digital: Actividad #7. Identificación_ Paquete alimentario)

ACTIVIDAD 8

Apoyar las actividades extramurales programadas por la Secretaría de Salud, así mismo, elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato y/o coordinador del Programa.

- Se apoyó la actividad del Festival de Salud realizada por la Secretaría de Salud el 6 de julio, con oferta de servicios y socialización de los diferentes Programas. Se participó por parte del PAID con Juegos de sensibilización sobre la discapacidad sensorial y cognitiva, que tuvo impacto entre la población visitante.

  (Ver evidencia digital: Actividad #8. Festival de la Salud_ 22062024)

- Se participó de reunión convocada el 19 de julio por WPR Gestión en Salud SAS, para abordar temas relacionados con salud y seguridad en el trabajo, el cual nos permite diferencias y reconocer los beneficios y la manera de reconocer la atención que se recibe por parte de la ARL.





(Ver evidencia digital: Registro WPR SAS)

- Se recibió una donación de 20 sillas tipo universitarias, gestión realizada por la secretaria de salud.





ACTIVIDAD 9

- Realizar las actividades con el equipo interdisciplinario idóneo, el cual debe recibir por el contratista, el aprestamiento e inducción necesarios para la ejecución de las actividades contratadas.

Desde cada área los profesionales ejecutan diferentes acciones para dar cumplimiento a la atención integral a la población con discapacidad del municipio de Caldas. Las evidencias se encuentran dispuestas en el anexo digital de este informe y se han venido ampliando en el desarrollo del presente documento.

(Ver carpeta digital: Actividad #9. Componente educativo – Componente psicosocial – Componente administrativo – Componente físico motriz y funcional)

EDUCADORA ESPECIAL (Claudia Echeverri)

	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	**EVIDENCIAS**
1. Promover actividades y talleres que contribuyan a la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad del municipio de Caldas.	1. Se realizaron varios encuentros con el grupo del NODO DE INCLUSIÓN de la secretaria de educación, en el cual se organiza plan de trabajo para la mesa técnica, la remisión de estudiantes que pasaran al programa desde las instituciones educativas regulares, el fortalecimiento del proyecto de lecto escritura. 2 encuentros. 8/22/JUL/2024 2. Se participó en encuentros con casa de la cultura en el cual se está haciendo caracterización de las necesidades y expectativas que tiene esta entidad para la elaboración del plan decenal de cultura y como desde el PAID puede verse beneficiado con esto plan de trabajo. 3, 11/07 2024 3. Se realizó el primer encuentro lúdico, con los cuidadores de los usuarios que asisten al programa de manera presencial, en el cual se les ofrece un espacio de socialización y de esparcimiento, dicho espacio fue orientado por todo el equipo de profesionales, en el cual nos permitió reconocer las habilidades y dificultades que algunos de ellos viven al interior de sus hogares, cuidadores asistentes: 29, 12/07/2024	Ver evidencia digital: **Subcarpeta 1:** Encuentros NODO **Subcarpeta 2:** Casa de la cultura **Subcarpeta 3:** Encuentro cuidadores

2. Apoyar las actividades extramurales de la secretaria de la salud, así mismo elaborar y rendir los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato y coordinador del programa.	1. Se realizó el informe de actividades solicitado por la coordinadora para el fin de mes, allí se da cuenta de cada una de las actividades y procesos que se desarrollan en el PAID. 2. Se realizó encuentro de la mesa técnica de educación inclusiva, en donde se comparte con diferentes entidades de la administración y otras que hacen parte de los procesos educativos del municipio, interesados en fortalecer los procesos de inclusión de las personas en situación de discapacidad. 3. Se participó de reunión para la organización de los juegos de la calle, allí se acuerdan las actividades y la manera en que los usuarios del programa estarán en el evento y como será incluida la población. 4. Se realizaron llamadas a los usuarios para hacer invitación e inscripción para participar los juegos de la calle, que se llevarán a cabo el jueves 1 de agosto, llamadas realizadas los días 23-24/jul/2024.	Ver evidencia digital: **Actividad 2:** **Subcarpeta 1:** informe mensual **Subcarpeta 2:** Mesa técnica **Subcarpeta 3:** Juegos de la calle. **Subcarpeta 4:** inscripción juegos de la calle.
3. Realizar la planeación, ejecución y evaluación de actividades pedagógicas para personas con discapacidad del municipio de Caldas.	1. Se realizaron los planeadores semanales para el trabajo con usuarios que asisten de manera presencial, en donde se da cuenta de las actividades que desarrollaran por el área psico educativa. 5 guías temáticas. 2. Se realizaron 11 valoraciones pedagógicas de los usuarios que asisten de manera presencial, el cual nos permite evidenciar los procesos que se podrían fortalecer en los talleres. 9, 11, 18, 22, 26/jul/2024.	Ver evidencia digital: **Subcarpeta 1:** Planeación semanal. **Subcarpeta 2:** Valoraciones pedagógicas.

	3. Se realizan dos encuentros de lecto -escritura en el cual se tiene como objetivo hacer un trabajo final de cada uno de los usuarios (historia personal), con este trabajo se pretende seguir fortaleciendo las habilidades que a temprana edad adquirieron la mayoría de los usuarios, en estos espacios se ha venido realizando una valoración de saberes previos que permitirá enfocar los procesos más personalizados a sus habilidades y necesidades. 4. Se realizan las actividades psico educativas en las que se desarrolla un proyecto denominado "El rincón musical", en el cual se fortalece la creatividad, el cuidado del medio ambiente y la música, a través de la elaboración de instrumentos musicales hecho con material reciclable, estas actividades se llevaran a cabo con ambas jornadas, también se realiza fortalecimientos dispositivos básicos del aprendizaje (memoria, atención, concentración). Se desarrollaron **10** talleres en la jornada de la mañana y tarde de la sede MANDALAY. de estos se atendieron: • 04/07/2024: **10** usuarios atendidos • 08/07/2024: **21** usuarios atendidos • 11/07/2024: **27** usuarios atendidos • 15/07/2024: **19** usuarios atendidos • 18/07/2024: **28** usuarios atendidos • 22/07/2024: **22** usuarios atendidos • 25/07/2024: dos jornadas **33** usuarios atendidos • 29/07/2024: **26** usuarios atendidos Un total de 220 atenciones realizadas al mes.	**Subcarpeta 3:** curso lecto - escritura **Subcarpeta 4:** Actividades pedagógicas.

4. Apoyar la planeación y ejecución del proceso de caracterización de las personas con discapacidad del municipio de Caldas	1. Se realizó sondeo de la base de datos que se tiene a la fecha, con las personas en situación de discapacidad que están en otras entidades públicas y privadas del municipio (CICCE Y FAIN), y que requieren ser ingresados al survey123. (3). 9/30/jul/2024. 2. Se participó del encuentro convocado por la Gerencia de Discapacidad en el cual se abordaron temas relacionados con entrega de paquetes alimentarios, proyecto pacto de productividad y proceso de caracterización dicho encuentro se realizó de manera virtual, 10/jul/2024 3. Se realizó nueva encuesta digital para la caracterización de las personas en situación de discapacidad que serán censadas en este año, dichas encuestas serán realizadas de manera telefónica y presencial en las que se detecten personas en situación de discapacidad, (8).	Ver evidencia digital: **Subcarpeta.1**: Base de datos **Subcarpeta 2:** Encuentro de Gerencia de Discapacidad **Subcarpeta 3:** elaboración de encuestas de caracterización.
5. Y demás actividades que surjan en la vigencia del contrato como apoyo a la población con discapacidad	1. Se realizaron dos reuniones con el equipo interdisciplinario para organizar y planear las actividades que se desarrollaran por el equipo, las actividades que se tienen pendiente de manera descentralizada y en la sede. 05/26/ jul/ 2024 2. Se participó en reunión convocada por WPR, para abordar temas relacionados con salud y seguridad en el trabajo, el cual nos permite diferencias y reconocer los beneficios y la manera de reconocer la atención que se recibe por parte de la ARL. 19/JUL/2024 3. Se participó en reunión convocada por la secretaria de Salud, y a la cual asiste el alcalde, en la cual se da claridad sobre temas	Ver evidencia digital: **Subcarpeta 1:** Reunión equipo interdisciplinario. **Subcarpeta 2:** Capacitación sobre ARL

	relacionadas con la entrega de las cuentas de cobro, la responsabilidad que tenemos dentro de nuestro puesto de trabajo y la entrega de evidencias. 18/jul/2024- 4. Se hizo rastreo para identificar personas del municipio que requieren del paquete alimentario que ofrece Gerencia Mana, y del cual se detectan las personas de diferentes entidades o procesos que se llevan a cabo dentro del PAID (29 personas detectadas)	**Subcarpeta 3:** Reunión con alcalde **Subcarpeta 4:** paquete alimentario

LOGROS Y OBSERVACIONES:

- Durante los encuentros que se han tenido con los usuarios no se ha logrado terminar con el objetivo que se tiene planeado, ya que en las jornadas unificas se cambia el objetivo ya que se tiene para poder mantener el grupo concentrado y motivado.
- Para este mes se incluye el acompañamiento de la profesora de danza y teatro con la cual se ha ido integrando el uso de los instrumentos.
- Se tuvo una muy buena convocatoria por parte de los cuidadores frente a la actividad que se desarrolló, en general los comentarios y percepciones de las actividades que se ejecutaron por bases fue del agrado y el disfrute de los asistentes, lo que nos permite orientar cada una de las actividades con esta misma dinámica e intencionalidad.

NOVEDADES:

- Para este mes se realizan varias jornadas unificadas para poder realizar actividades lúdicas, recreativa y zona húmeda, también para realizar tamizaje de talla y peso por parte del programa de nutrición de la secretaria de salud.
- El proyecto de Lecto escritura aún no ha cobrado la suficiente fuerza ya que la convocatoria externa estará orientada por parte del NODO, pero por diferentes responsabilidades adquiridas desde la secretaria de educación aún no ha sido posible iniciar este ejercicio.

TECNÓLOGA EDUCADORA ESPECIAL (Angela María Correa)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**	**EVIDENCIAS**
1. Promover actividades y talleres que contribuyan a la	Se realizaron 12 talleres con los grupos de la sede de Mandalay (234 atenciones), en los cuales se llevó a cabo, entre otros:	Ver evidencia digital: **Actividad 1:**

mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad del municipio de Caldas.	• Elaboración de mariposas y flores de diferentes tamaños, con papel de revistas y papel iris para decorar la sede. • Elaboración de manillas de material de bisutería. • Se realiza con cada usuario un collage con diversos materiales. • Se realiza jornada unificada en el coliseo municipal para disfrutar de zona húmeda y espacios para lúdica y deporte.	**Subcarpeta 1**: Guías temáticas- JULIO Registro fotográfico
2. Apoyar las actividades extramurales de la secretaria de la salud, así mismo elaborar y rendir los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato y coordinador del programa.	• Participación en el festival de la salud, programado por la secretaria de Salud Municipal. • Entrega de informe mensual de actividades y talleres realizados en el PAID.	Ver evidencia digital: **Actividad 2:** **Subcarpeta 1:** Festival de la salud **Subcarpeta 2:** informe mensual Angela Maria Correa R. JULIO Registro fotográfico
3. Realizar la planeación, ejecución y evaluación de actividades pedagógicas para personas con discapacidad del municipio de Caldas.	• Las guías temáticas se entregan semanalmente, en ellas van consignadas las actividades a realizar con los usuarios que asisten de manera presencial al programa. • Se ejecutan actividades psico educativas y de artes plásticas planeadas con anterioridad para fortalecer motricidad fina y gruesa, coordinación óculo manual, creatividad, escucha, atención, paciencia, perseverancia	Ver evidencia digital: **Actividad 3:** **Subcarpeta 1:** Guías Temáticas JULIO **Subcarpeta 2:** Actividades psico educativas y de artes plásticas **Subcarpeta 3:**

	• El equipo interdisciplinario se reúne dos veces en el mes para socializar lo acontecido y ejecutado, también para planear actividades y eventos con los usuarios del programa.	Acta Reunión equipo PAID_05072024 Acta Reunión equipo PAID_26072024 Registro fotográfico
4. Apoyar la planeación y ejecución del proceso de caracterización de las personas con discapacidad del municipio de Caldas	• En el Festival de la salud realizado en el mes de julio, se indaga a los visitantes la existencia de personas con discapacidad en sus entornos y se dan a conocer los servicios ofrecidos por el PAID.	Ver evidencia digital: **Actividad 4:** **Subcarpeta.1**: Base de datos Registro fotográfico
5. Y demás actividades que surjan en la vigencia del contrato como apoyo a la población con discapacidad	• Apoyo en el transporte de los usuarios en las jornadas y en los días asignados por coordinación. • Entrega y acompañamiento de refrigerio para los usuarios del programa. • Participación en una reunión el 3 de julio con el grupo ASPEDIMOR, para dar a conocer los servicios que el PAID y la secretaría de Salud ofrecen para ellos. • Reunión el 12 de julio con acudientes de familia y cuidadores de los usuarios del programa.	Ver evidencia digital: **Actividad 5:** **Subcarpeta 1:** apoyo en el transporte **Subcarpeta 2:** momento de refrigerio **Subcarpeta 3:** Reunión Aspedimor **Subcarpeta 4:** Reunión acudientes de familia y cuidadores Registro fotográfico

LOGROS Y OBSERVACIONES:

- Las actividades y talleres proyectados para mejorar la atención, memoria, coordinación, motricidad fina y gruesa y demás objetivos fueron de acierto para los usuarios que mostraron en su realización interés, perseverancia y agrado, también se destaca el apoyo de otros profesionales en su ejecución y guía (psicología y artes plásticas).
- Se evidencia una mejoría en la motricidad fina y gruesa, en la coordinación y paciencia: Emanuel Palacio, Maritza Toro, Juan Esteban Tamayo, Luis Horacio Jiménez, Omar Alonso Pérez. Andrés Matías Pineda ha participado más de las actividades, ha estado por más tiempo concentrado en una actividad de mesa.
- Hubo mucha concurrencia a la reunión de acudientes, todo lo planeado se realizó y los asistentes calificaron muy positiva dicha actividad.
- Se requiere compromiso de parte de las familias en cuanto a que cada usuario tenga los útiles que le son necesarios para realizar actividades que conlleven el uso de colores, lápiz, etc.

NOVEDADES:

- Dentro de la jornada ocurre un evento con Andrés Matías Pineda referente a su salud, fue atendido por la auxiliar de enfermería María Alejandra Cifuentes.
- Dentro de la jornada ocurre un incidente con Luisa Fernanda Montoya y Maritza Toro, donde Luisa baja rápido del segundo piso y Maritza sale del baño en ese preciso momento, como Luisa se choca con ella, hay un disgusto momentáneo entre ellas, se dialoga con Luisa Fernanda quien hace caso omiso. Como no pasó a mayores, se continuó realizando la actividad.

FISIOTERAPEUTA (Camila Montoya)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1.Realizar evaluación física e intervención fisioterapéutica de los usuarios con discapacidad, del programa tanto en visitas domiciliarias como en el centro de discapacidad del municipio de caldas.	• **1.**Realice 9 sesiones de fisioterapia, en las cuales se ejecutaron 7 valoraciones iniciales y 2 acompañamientos donde identifique las dificultades que presentan los usuarios a nivel músculo esquelético y en su biomecánica corporal desde sus patologías de base. • **2.**Ejecute 4 sesiones en el centro de promoción de la salud con 65 atenciones a usuarios con	Ver evidencia digital: **Actividad 1:** **Subcarpeta 1:** Valoraciones y atenciones por fisioterapia. Registró fotografico **Subcarpeta 2:**

	discapacidad física donde se desarrolla un plan de intervención basado en el mantenimiento y mejoramiento de sus patologías. Realizando en cada sesión: Calentamiento muscular, ejercicios de fortalecimiento, ejercicios cardiovasculares y estiramientos. • **3.**Desarrolle con los usuarios que asisten de manera presencial a la sede del PAID en la jornada de la mañana 7 sesiones y 160 atenciones donde realizamos actividad física y recreativa, ejercicios de coordinación, velocidad, fuerza, carrera, juegos predeportivos, lúdica, motricidad fina y gruesa, trabajos de propiocepcion, marcha y equilibrio. En temáticas de promoción y prevención de la salud trabajamos: habitos de higiene personal, alimentación saludable, la importancia del cuidado y uso del agua. • **4.**Realice 5 sesiones y 55 atenciones con los usuarios que asisten en la jornada de la tarde de manera presencial al PAID. Donde realizamos actividades lúdico-recreativas, utilizando balones terapéuticos, bandas, colchonetas, balancines entre otros. Ya que la actividad física en este grupo de usuarios es más compleja de desarrollar por su concentración y comprensión ante los ejercicios debido a sus patologías. También incluimos el baile y la mototricidad fina en cada sesión. • **5.** Apoye 1 jornada unificada que se realizo en la zona húmeda del estadio municipal Luis Fernando	Atenciones en el centro de promoción de la salud. Registró fotografico **Subcarpeta 3:** Actividades realizadas con los usuarios de la jornada de la mañana del PAID. Registró fotografico **Subcarpeta 4:** Actividades realizadas con los usuarios de la jornada de la tarde del PAID. Registró fotografico **Subcarpeta 5:** Jornada unificada en zona húmeda. Registró fotografico

	Montoya, donde desarrollamos actividades lúdico-recreativas de manera inicial y finalizamos con 1 hora de trabajo en piscina.	
2.Accesorias a las familias con relación al proceso terapéutico de cada usuario.	**1.**En la reunión desarrollada el día 12 de julio con acudientes y padres de familia del programa del PAID di información sobre unos casos particulares de usuarios que asisten de manera presencial dándoles a conocer la importancia de que tengan ayudas externas como caminador, baston, gafas entre otros. Ya que a medida que avanzamos en los procesos vamos observando las necesidades de cada usuario.	**Actividad 2:** **Subcarpeta 1:** Información desde el componente físico motriz a los acudientes y cuidadores. Registró fotografico
3.Agendar usuarios para el cumplimiento de metas del programa.	Se realiza cronograma de actividades con la población en situación de discapacidad ofertando el servicio de fisioterapia para: • Usuarios que asisten a la sede del PAID de manera presencial tanto en la jornada de la mañana como en la tarde. • Usuarios que asisten al centro de promoción de la salud con discapacidad física que reciben atención en el gimnasio municipal. • Usuarios que se atienden de manera domiciliaria. • Usuarios que requieren de atención individual en la sede del PAID.	**Actividad 3:** **Subcarpeta 1:** Cronograma de actividades Registró fotografico
4.Realizar informes mensuales de acuerdo a Su área de intervención.	• Entregó informe mensual del mes de julio. • Entregó breve descripción de lo que se está realizando desde el componente físico motriz y funcional en reunión de equipo interdisciplinario el dia viernes 26 de julio.	
5.Apoyar los diferentes cursos ofertados a la	• **1.**Participe del taller virtual ofertado por la Gobernacio de Antioquia de	**Actividad 5:**

población con discapacidad y a sus familias.	lengua de señas colombiana de la gerencia de personas con Discapacidad el día 9 de julio. • **2.**Apoye la reunión realizada el día 12 de julio en la sede del PAID de padres de familia y cuidadores. • **3.**Apoye el tamizaje nutricional que se ejecutó con jornada unificada de los usuarios que asisten de manera presencial a la sede del PAID el día 11 de julio.	**Subcarpeta 1:** Curso lengua de señas Registró fotográfico **Subcarpeta 2:** Reunión padres de familia y acudientes. Registró fotográfico **Subcarpeta 3:** Tamizaje nutricional Registró fotográfico
6. Apoyar las actividades extramurales programadas por la secretaria de salud.	**1.**Participe el día 18 de julio a la reunión programada por el sr alcalde Jorge Mario Rendón.	**Actividad 6:** **Subcarpeta 1:** Reunión con el Alcalde Municipal. Registró fotografico
7. Apoyar el trabajo articulado con las diferentes dependencias del municipio de caldas.	• **1.**Apoyo las actividades realizadas en articulación con el INDEC en espacios como zona húmeda, ludoteca, canchas y gimnasio municipal. • **2.**Realizó en articulación con la FAIN las valoraciones remitidas al servicio de fisioterapia.	**Actividad 7:** **Subcarpeta 1:** Actividades realizadas en espacios del INDEC. Registró fotografico **Subcarpeta 2:** Valoraciones remitidas por la FAIN. Registró fotográfico
8.Actividades que surjan en la vigencia del contrato como apoyo a la población con discapacidad.	• **1.**Participe de la inducción virtual el día 19 de julio programada por WPR sobre seguridad y salud en el trabajo. • **2.**Realice apoyo y acompañamiento de los usuarios en el transporte y la entrega del refrigerio los días: 9, 10, 15, 16, 17, 22, 23, 24, 29, 30 y 31 de julio. • **3.**Participe de 2 encuentros presenciales del equipo interdisciplinario.	**Actividad 8:** **Subcarpeta 1:** Reunión virtual WPR Registró fotográfico **Subcarpeta 2:** Acompañamiento de transporte y entrega de refrigerios del PAID. Registro fotográfico

		Subcarpeta 3: Reuniones equipo interdisciplinario. Registró fotográfico

LOGROS Y OBSERVACIONES:

- Fue valorada desde fisioterapia la usuaria Maria Camila Bermúdez quien presenta a nivel músculo esquelético y funcional una hemiplejia en su hemicuerpo derecho lo cual le genera una movilidad reducida de su mano y de su pie. Al realizar la valoración se observó que en su pie derecho que es el afectado presenta una callosidad en la planta del pie, que adquirió por la posición de este. Es de gran importancia tener buena asepsia y retirar esta callosidad ya que podría provocar una herida abierta si esto no se trata.

- En la valoración del usuario José David Naranjo, puedo resaltar que sus arcos de movilidad articular, tono muscular, reflejos, fuerza, equilibrio, coordinación y patrones motores fundamentales se encuentran adecuadamente. Es un usuario que a nivel músculo esquelético se encuentra en muy buenas condiciones. Su mayor dificultad se evidencia en su piel ya que presenta una psoriasis que evidentemente no la están tratando de la manera adecuada y esto le genera picazón, dolor y aparte de esto lo está afectando emocionalmente, ya que expresa sentir inconformidad por el aspecto de su piel.

- El usuario Juan David Martínez no asiste de manera presencial a la sede, pero desde el PAID recibe los servicios de trabajo social, psicología y ahora fisioterapia. Realicé la valoración, es un usuario de 33 años quien sufrió un coma diabético y debido a esto perdió su funcionalidad. Desde mi punto de vista profesional observo un gran potencial de rehabilitación, tanto por su edad como por sus habilidades motrices. El plan de trabajo está basado en recuperar su fuerza muscular, tono muscular, equilibrio y marcha. Expresa sentirse muy motivado ante las recomendaciones dadas desde fisioterapia, ya que se encontraba emocionalmente afectado por sus condiciones.

- Desde secretaría de salud nos remiten a la usuaria Yeicy Carolina Giraldo con un diagnóstico de infarto cerebral. En la valoración por fisioterapia encuentro algunas alteraciones en sus funciones mentales superiores, patrones motores fundamentales, Fuerza muscular y marcha. La usuaria tiene bajos recursos económicos y por su movilidad reducida presenta mucha dificultad para desplazarse a la sede del PAID. Por lo tanto, será atendida en visita domiciliaria.

- Como observación del grupo de usuarios con discapacidad física que se atienden en el centro de promoción de la salud, es necesario que cumplan con las indicaciones que les damos en cuanto a los

horarios, las edades y las patologías, para poder fortalecer las necesidades de cada uno y evitar lesiones musculares y en su defecto accidentes.

- El tamizaje nutricional permite identificar a aquellas personas que requieren una evaluación nutricional especializada que permita alcanzar un diagnóstico nutricional que informe sobre la mejor manera de cuidar o tratar el estado nutricional de cada persona. En la población con discapacidad es de gran importancia concientizar desde la base que son los cuidadores y padres de familia, ya que podemos observar que los usuarios que asisten a la sede del PAID en su gran mayoría presentan trastornos alimenticios.

NOVEDADES:
No se presentó ninguna novedad durante el mes.

EDUCADOR EN DEPORTES (Juan Diego Londoño)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Promover actividades y talleres que contribuyen a la mejora de la calidad de vida de las personas con Discapacidad de Municipio de Caldas	1. Se desarrollaron actividades y evalúa el rendimiento motor de los usuarios para poder influir de forma positiva en las debilidades y resaltar sus posibilidades, generando en ellos un estado de satisfacción personal y social, Se Fomentaron hábitos de vida saludable en la población con el fin de prevenir enfermedades, de obtener una buena postura al realizar los ejercicios, Adoptar hábitos de higiene y de alimentación. 2. Se realizaron las actividades lúdicas y recreativas con los usuarios del Programa PAID, que asisten de manera presencial, se desarrollaron en varios escenarios; tales como la sede de Mandalay, y cancha el minuto de Dios y zona húmeda y coliseo cubierto, realizando	Ver carpeta digital: Actividad 1: lúdico – recreativo Planeadores_ Educador deportivo_ Julio Registros fotográficos

	actividades tales como; juegos pre deportivos, coordinación, equilibrio, lanzamientos, baloncesto y futbol sala natación recreativa y canciones rondas y juegos cooperativos. 3. Se realizaron ejercicios con el fin de estimular y construir actividades psicomotrices con material apropiado y adecuado para mejorar el desarrollo motor fino y grueso en los usuarios.	
2. Apoyar las actividades extramurales de la Secretaría de Salud, así mismo elaborar y rendir los informes que sean solicitados por el Supervisor del contrato y coordinadora del programa.	1. Se realizó reunión interdisciplinaria el 5 de julio, en la cual la coordinadora Cristina Cardona, dio información sobre reunión de cuidadores y al mismo tiempo repartió tareas para dicha reunión dejo unos compromisos a cada profesional como cuales: - fechas para mesa técnica - encuesta a cuidadores - fecha próximo comité municipal discapacidad 2. Se realizó reunión interdisciplinaria el 26 de julio en el cual coordinadora cristina Cardona nos dio la palabra a cada equipo para contarle al equipo como va los avances en cada componente en el cual estos era los ítems a tratar. - Grupos o cursos cargos - # talleres – sesiones - # usuarios - # atenciones	Ver evidencia digital: Actividad 2: reuniones equipo interdisciplinario Acta reunión equipo _07-05-2024 Registro fotográfico Subcarpeta 2: reuniones de equipo PAID. Actas_ reuniones equipo interdisciplinario_ 26 – 07 -2024 Registro fotográfico Subcarpeta 3: Informe mensual

	- Contenidos abordados - Observaciones realizadas- novedades - Proyección de proceso- estrategias de sostenimiento- estrategias para más inscripciones – avance mesa técnica 3. Informe mensual que se le debe entregar a la coordinadora cristina Cardona para que ella reúna el material que uno desarrolla en el mes actual y de informe del trabajo realizado.	Informe mensual_ docente deportivo Julio 30 Registro fotográfico
3. Realizar la planeación y ejecución y evaluación de actividad deportivas para personas con Discapacidad del Municipio de Caldas	1. Julio 8: Tema u Objetivo - - Calentamiento muscular - Fortalecimiento muscular - Estiramientos Metodología: Se desarrolla la actividad en el centro de promoción de la salud con 17 usuarios. Se inicia con calentamiento muscular realizando movilidad articular dirigida 3 series, 10 repeticiones por grupo muscular, luego dividimos el grupo en tres: el primero inicia con 15 minutos de bicicleta estática para trabajo cardiovascular, el segundo con fortalecimiento de miembros superiores realizando ejercicios con mancuernas, bandas y máquinas y el tercero con fortalecimiento de miembros inferiores con balones terapéuticos , steps, bosu y maquinas, se ejecutan de manera rotativa y se finalizó con estiramientos dirigidos sosteniendo 15 segundos por grupo muscular. Julio 9: tema u objetivo	Ver evidencia digital: Actividad 3: planeadores Sub carpeta # 1: Planeadores semanales Sub carpeta # 2: listados grupos, natación, baloncesto, yoga, jornada mañana y tarde, gimnasio Planeadores Educador deportivo julio. Registro Fotográfico

	• Motricidad fina • Importancia y cuidados del agua • Danza • Natación Valoraciones por fisioterapia Metodología: En la jornada de la mañana se realizan dos valoraciones por fisioterapia a los usuarios José David Naranjo y Juan David Martínez. En la tarde se realiza la actividad con 11 usuarios que asisten de manera presencial en la jornada de la tarde. Se inicia la jornada con una actividad de motricidad fina donde les entregamos una ficha con varias imágenes que muestran la utilidad del agua en las diferentes actividades de la vida diaria. Deben identificar para qué actividades necesitamos el agua y la importancia del cuidado de esta, luego la colorean de manera creativa. Continuamos con apoyo en la clase de danza donde realizamos diversidad de pasos tanto individuales como en pareja con el fin de integrar el grupo, observar talentos y poder crear coreografías. Y a las 2:00PM se realiza apoyo en la clase de natación de talentos deportivos. Julio 10: tema u objetivo - Actividad física - Fortalecimiento muscular - Coordinación óculo manual Metodología: Iniciamos la actividad física y recreativa con 21 usuarios de la jornada de la mañana, realizando ejercicios con balones terapéuticos enfocados en el fortalecimiento muscular de tren superior e inferior, la coordinación y el equilibrio. Continuamos con ejercicios de motricidad donde les escribimos una frase en sus cuadernos y deben escribirla en una plana. Seguido de una actividad de coordinación óculo	

	manual y de concentración donde debían colorear tal cual la imagen del lado izquierdo a la que tenían representada en el lado derecho. Esto con el fin de generar diferentes estímulos en los asistentes del PAID. Julio 11: tema u objetivo - Tamízame Nutricional - Natación Metodología: Se ejecuta una jornada unificada en la sede del PAID donde realizamos un tamizaje nutricional direccionado por la secretaria de salud, evaluando 27 usuarios que asisten de manera presencial al PAID. Esto con el fin de obtener parámetros antropométricos como el peso, (IMC) índice de masa corporal, talla y así poder identificar las necesidades de cada usuario y poder informar a los familiares y acudientes su condición. Al finalizar la jornada entregamos a cada uno de los usuarios una alcancía la cuales fueron donadas por primera infancia. A las 2 P.M. se realiza apoyo en clase de natación 2- Se realizaron 27 talleres en el transcurso del mes julio. 11 talleres en la sede en la jornada de la mañana y la tarde y 4 talleres descentralizados con los usuarios de personas con discapacidad física,2 talleres de yoga, 2 talleres de baloncesto, 7 talleres de natación.	
4.Apoyar el trabajo articulado con las diferentes dependencias del Municipio de Caldas	1. Se da inicio a la articulación y compromisos parte de PAID Y INDEC donde los talentos deportivos asisten de manera presencial en las siguientes disciplinas:	Ver evidencia digital:

	- **Natación**: 6 usuarios asisten de manera presencial los días martes y jueves de 2 a 3: 30 pm y se da claridad que los usuarios están entrenando para los juegos departamentales en la modalidad natación adaptada - **Baloncesto**: 10 usuarios asisten de manera presencial los días viernes 2 a 3: pm se da claridad que es grupo recreativo y es de un gran gusto por los usuarios del programa PAID. - **Yoga:** 7 usuarios asisten de manera presencial los días jueves 2pm a 3: 30 pm donde queremos abordar con los usuarios la respiración y relajación del cuerpo 2. Se participó de una invitación de la gerencia con personas con discapacidad para el taller de lengua de señas colombiana al grupo PAID y funcionarios de la alcaldía. 3. Asistí de la charla de seguridad y salud en el trabajo convocada por el operador WPR, donde nos hablaron de los siguientes temas: - accidente - incidente - enfermedades laborales	Actividad 4: Articulación con el INDEC Sub carpeta # 1: talentos deportivos Registro Fotográfico Sub carpeta # 2: taller de lengua senas colombianas Sub carpeta # 3: reunión de seguridad y salud en el trabajó Registro fotográfico
5.Y demás actividades que surjan en la vigencia del contrato como apoyo a la	1. Se realizó apoyo y acompañamiento de los usuarios en transporte y entrega de refrigerios, en	Ver evidencia digital:

Población con Discapacidad	diferentes horarios según el cronograma establecido por la Coordinadora del Programa. 2. Se realizaron las llamadas a los cuidadores de los talentos deportivos donde se les hablo los siguientes temas: - Los días de entrenamientos - Los implementos deportivos - Comunicación de eventos y festivales que se programen con los usuarios 3- Primera reunión el día 30 julio de la mesa técnica de talentos deportivos y culturales donde se deja claro los siguientes puntos. - Como ha avanzado la articulación - entre PAID Y INDEC y CULTURA - Definir una ruta hasta mes de diciembre y hacer reuniones y evaluaciones del proceso	Actividad 5: acompañamientos refrigerios y transporte Sub carpeta # 2: realización de llamadas usuarios talentos deportivos Sub carpeta #3: primera reunión mesa técnica

LOGROS Y OBSERVACIONES:

- Es de gran importancia realizar estas actividades y jornadas de promoción y prevención de la salud, ya que es una población que requiere de cuidados a la hora de la ingesta de alimentos. Es importante evitar algunos alimentos en usuarios con diagnósticos como el Autismo.

- Pudimos observar que el usuario Daniel Sebastián García, el cual ingresó hace unos pocos días tiene muy buena escritura, es rápido, y sigue las órdenes correctamente. Es un usuario muy joven y con muy buen potencial. En las 3 actividades realizadas se destacó y mostró muy buena disposición.

- Por otro lado, Juan Camilo Montoya, Dora Cecilia Agudelo, Elizabeth Úsuga, comprendieron y realizaron ambas actividades de la mejor manera y las realizaron con gran dedicación.

- Tomamos la decisión de dividir el grupo de atención en el gimnasio en 2 horarios, esto por la cantidad de usuarios que están asistiendo y a la medida que aumente la población ofertaremos más horarios.

Lo realizamos con el fin de brindar un acompañamiento de calidad, poder indicarles a los usuarios la biomecánica correcta al realizar los ejercicios, prevenir lesiones, mejorar el rendimiento y evitar un accidente ya que la mayoría de los usuarios son adultos mayores por lo tanto es primordial la integridad física de cada uno de los asistentes.

- La temática tratada fue sobre la higiene personal, lamentablemente se nota en la mayoría de los usuarios que este tema no lo refuerzan constantemente en sus hogares, ante todo en la higiene bucal. Creemos que es un tema de gran importancia, que deberíamos insistir desde los cuidadores y acudientes.

Novedades con los usuarios:

- En el tamizaje Pudimos observar que en los usuarios evaluados la gran mayoría de la población presentan sobrepeso.

- El usuario Andrés Matías Pineda llega bajo de ánimo, por momentos llora, pero nuestra compañera María José quien fue el apoyo psico social de esa jornada, realiza el debido proceso y se encarga de distraerlo sin dificultades, también en el mes de julio presentó una infección gastrointestinal donde se llamó a los cuidadores que venía sucediendo con el usuario. Al final del mes la trabajadora social Darlin nos da un dictamen médico, donde no hay hallazgos de lo sucedió con el usuario si era una infección gastrointestinal.

TRABAJADORA SOCIAL (Darlin Bedoya)

Informe mensual del contratista	Periodo: Del 1 de julio al 31 de julio del 2024	
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**	**EVIDENCIAS**
1. Realizar visitas domiciliarias a la población con	1. Se realizó programación de visitas domiciliarias a los diferentes hogares de los usuarios para tener contacto directo con este y su familia y así fortalecer factores protectores e identificar factores de riesgo de la familia. 2. Se desarrollaron visitas domiciliarias que buscan generar el vínculo, observar el ambiente familiar y priorizar los problemas biopsicosociales para lograr cambios e intentar mejorar la situación y así crear un plan de trabajo con el usuario y su familia. Visitas Domiciliarias realizadas: Dieciséis (16)	Ver evidencia digital: **Actividad 1:** **Subcarpeta 1:** Programación visitas domiciliarias. (02-09-16-23 de julio) **Subcarpeta 2:** Visitas Domiciliarias usuarios del programa (04-11-17-18-25 de julio) Registro fotográfico

discapacidad del Municipio de Caldas.	La intención de realizar visitas domiciliarias a un hogar es tomar contacto directo con la persona y/o su familia, constándole exactamente el lugar donde vive, indagando y comprobando los ingresos que perciben los integrantes de la familia, así como la convivencia entre los miembros del grupo familiar, realizando entrevistas con los miembros de la familia, con el fin de realizar un informe que cuente sobre todas las observaciones recolectadas, esta visita se realiza respetando los derechos humanos y la privacidad de todos los datos personales, con el único fin de proteger y auxiliar a la persona con discapacidad.	

2. Realizar informes de activación de ruta a los entes competentes de acuerdo al caso.	5. Realizar sondeos socioeconómicos y familiares para comprender en profundidad la situación de la persona o familia y determinar el tipo de ayuda que necesitan. Número de usuarios: Dieciséis (16) • Juan Esteban Tamayo • Cristian Mateo Restrepo • Jerónimo González • José Pablo Vanegas • Samuel Henao • Omar Pérez • Juan Diego Tejada • Johnny Alexander Vélez • Alexander Chavarriaga • Ofelia Rojas • Luis Evelio Muñoz • María Sonia Agudelo • María Ángel Blandón • Luis Horacio Jiménez • Juan Diego García • Esteban Muriel Se trabaja en procesos de apoyo al crecimiento personal (Procesos socioeducativos) y en las nuevas necesidades que van apareciendo en la medida en que las anteriores se ven satisfechas. Todas las familias se encuentran a lo largo de su ciclo vital con una serie de situaciones estresantes y pensando siempre en posibles intervenciones de ayuda profesional, diríamos que la primera necesidad que aparece es la de apoyo emocional, sentir algún tipo de soporte humano que les apoye. Se pueden realizar una variedad de intervenciones con madres, padres y familiares de personas con discapacidad, me refiero a: • Información • Orientación • Apoyo emocional • Formación • Asesoría	Ver evidencia digital: **Actividad 2:** **Subcarpeta 1:** Sondeos socioeconómicos y familiares (04-11-17-18-25 julio) Registro fotográfico Formatos Asistencia

	• Promoción de la participación Un mejor futuro para las personas con discapacidad va a depender en buena medida de la colaboración entre padres y profesionales, para que ésta se dé no basta con tener la buena intención de realizarla, sino que procede un debate y una clarificación a todas las instancias de los roles específicos de unos y otros. 6. Se brinda servicios de manera integral a las personas con discapacidad, sus familias y personal de apoyo, a través de la articulación de servicios y recursos, en las que confluyen diferentes actores, para la promoción del desarrollo humano y el goce efectivo de sus derechos. 7. Asesoría individual: Una (1) ✓ Samuel Henao (Usuario) Situaciones en el programa (Límites) 8. Respuesta a solicitudes de certificados de discapacidad: Veinticuatro (24) La población del país por autorreconocimiento puede acceder a una valoración clínica multidisciplinaria para identificar su discapacidad. Los equipos multidisciplinarios conformados por profesionales de la salud y del área social realizan esta valoración en Instituciones Prestadoras de los Servicios de Salud –IPS– autorizadas por las Secretarías de Salud Departamentales o Distritales. Durante la valoración multidisciplinaria se evalúan 3 componentes: • Identificar el déficit en la estructura corporal • Identificar limitaciones en las actividades • Identificar restricciones en la participación Se realiza un perfil completo de la discapacidad, con base en una herramienta técnica desarrollada por la Organización Mundial de la Salud (OMS): Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la	**Subcarpeta 2**: Servicios integrales (16 julio) Registro fotográfico **Subcarpeta 3:** Asesoría individual (23 julio) Registro fotográfico **Subcarpeta 4:** Respuesta a solicitudes de certificados de discapacidad Plantilla Excel Comunicación externa

	Discapacidad y de la Salud (CIF). Al finalizar la valoración se entrega a la persona con discapacidad el documento certificado de discapacidad y se registra la información en el aplicativo del Ministerio de Salud, denominado Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad (RLCPD). Número de solicitudes: Sesenta y ocho (68) Hombres: Treinta y seis (36) Mujeres: Treinta y dos (32) El diagnóstico que prevaleció en las solicitudes para el certificado de discapacidad fue autismo, síndrome de Down y deficiencias por vejez.	
3. Apoyar las actividades extramurales programadas por la secretaria de salud, así mismo elaborar y rendir los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato	1. Se realiza el informe de actividades mensual, allí se da cuenta de cada una de las actividades y procesos que se desarrollan en el PAID. 2. Se realiza reunión con el alcalde y prestadores de servicio de la Secretaría de Salud.	Ver evidencia digital: **Actividad 3** **Subcarpeta 1:** Informe mensual_ Trabajadora social_ (30072024) **Subcarpeta 2:**

y coordinador del programa.	3. Capacitación sobre riesgos laborales de WPR	Reunión alcalde_ 18072024 Registro fotográfico Asistencia **Subcarpeta 3:** Capacitación riesgos 19072024
4. Promover actividades y talleres que contribuyan a la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad y sus familias del municipio de Caldas.	1. Se realizan las actividades psico educativas en las que se desarrolla un proyecto denominado "El rincón musical", en el cual se fortalece la creatividad, el cuidado del medio ambiente y la música, a través de la elaboración de instrumentos musicales hechos con material reciclable, estas actividades se llevaran a cabo con ambas jornadas. 2. Se realiza reunión de padres de familia para presentar el equipo de trabajo y brindarles recomendaciones sobre la importancia de cuidar al cuidador. 3. Asistir a la mesa técnica de investigación y política pública para recibir toda la información cualitativa y cuantitativa del proceso participativo y presentar propuestas de acciones que satisfagan la demanda encontrada. 4. Apoyar el componente educativo en los talleres de lectoescritura con algunos de los usuarios.	Ver evidencia digital: **Actividad 4:** **Subcarpeta 1:** Planeadores talleres_ julio Registro fotográfico **Subcarpeta 2:** Cartilla para el cuidador Registro fotográfico 12072024 **Subcarpeta 3**: Mesa técnica de investigación y política pública. 19072024 **Subcarpeta 4**: Talleres de lectoescritura julio2024
5. Apoyar el trabajo articulado con las diferentes dependencias del municipio de Caldas.	1. Se brinda una charla sobre comunicación asertiva que se programa desde el grupo de apoyo de salud mental de la Secretaría de Salud.	Ver evidencia digital: **Actividad 5:** **Subcarpeta 1:** Grupo de Apoyo 02072024 Registro fotográfico Asistencia

Y demás actividades que surjan en la vigencia del contrato como apoyo a la población con discapacidad.	1. Apoyo para el Registro, localización y caracterización de personas con discapacidad en la plataforma Survey de la Gobernación de Antioquia e inscripción con las bases de datos de otras entidades como CICCE, Fundación FAIN y el Nodo de Inclusión de la Secretaría de Educación. 2. Reunión con el equipo psicosocial para hablar sobre los casos remitidos desde salud mental y demás pendientes con los usuarios.	Ver evidencia digital: **Actividad 6:** **Subcarpeta 1:** Apoyo RLCPD Survey (Julio 2024) **Subcarpeta 2**: Reunión equipo psicosocial

LOGROS Y OBSERVACIONES:

- Se realizan las planeaciones semanales de la actividad del rincón musical que se está desarrollando con los usuarios del programa que asisten de manera presencial.
- Se realiza acompañamiento en el transporte a los usuarios que asisten de manera presencial al programa en la jornada de la mañana y tarde.
- Se realizan reuniones con el equipo interdisciplinario para organizar y planear las actividades que se desarrollaran en las semanas siguientes.
- Se evidencia que en la mayoría de las familias se disponen de entornos protectores con las personas con discapacidad, además de adecuadas redes de apoyo y compromiso familiar.

NOVEDADES:

- Se realizan visitas domiciliarias a tres usuarios que remisionan desde el Nodo de Inclusión (Secretaría de Educación) de los usuarios Maríangel Blandón, Juan Diego García y Esteban Muriel para desarrollar procesos de acompañamiento enfocado en la transformación de las condiciones y mejoras de vida.

PSICÓLOGO (Alejandro Loaiza)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
1. **Realización de talleres grupales en temas de habilidades para la vida, elaboración de duelos y temáticas en relación a las necesidades de la población con discapacidad.**	- Participar en la creación y ejecución del componente psicoeducativo en el Centro de Formación a Personas con Discapacidad, desde la creación de la estrategia de intervención, la consecución de materiales y la ejecución de la actividad, haciendo énfasis en el componente psicoeducativo, apoyando los procesos formativos de las educadoras especiales del programa, teniendo en cuenta una formación desde las competencias, fortaleciendo la creatividad, la atención, desarrollo de competencias en lecto-escritura, concentración, secuenciación, memoria, autonomía, independencia, autoestima y función ejecutiva. Se desarrollaron **6** guías temáticas durante el mes. - Realizar reunión con la trabajadora social del PAID, con el fin de planear y definir las estrategias de intervención en la primera reunión general con acudientes de los usuarios del programa, lo que implica definir la metodología de intervención (taller), el tema a desarrollar, así como el tiempo y los materiales requeridos. Esto implica, determinar los momentos del taller, y el contenido temático a presentar, con especial énfasis en el tema de cuidadores. - Dentro del marco de la primera reunión con acudientes de los usuarios del PAID, se hicieron 4 intervenciones con los acudientes por parte del equipo psicosocial, usando la metodología carrusel para intervenir los acudientes por grupos, para lo cual se usaron diferentes herramientas pedagógicas con el fin de desarrollar la temática de autocuidado como cuidador; la actividad consistía en primero generar un espacio de presentación y comentarios alrededor de la palabra cuidador, lo que daba la oportunidad de brindar un espacio de escucha y de descarga emocional; en segundo lugar, se usó una lista de emociones escritas en papel iris y se distribuyeron encima de una mesa, la indicación era que los cuidadores cogieran una de las emociones que los identificaba en su rol, para luego dar paso a la palabra, y en tercer lugar, se usaron algunas imágenes de personas reales alusivas al rol del cuidador, haciendo la invitación sobre que expresen qué tipo de emociones se evidencian en	**ACTIVIDAD 1:** Talleres grupales **Subcarpeta 1:** Apoyo en psicoeducación - Guía 1 - Guía 2 - Guía 3 - Guía 4 - Guía 5 - Guía 6 **Subcarpeta 2** Preparación de taller **Subcarpeta 3:** Taller con acudientes

	las imágenes, finalmente, se invita a los asistentes a continuar participando de los próximos talleres que se realizarán en pro del cuidador.	
2. Agendar usuarios para el cumplimiento de metas diarias tanto en atención al centro de discapacidad como en unidad móvil.	- Realizar atenciones psicológicas a algunos usuarios del Centro de Formación de Personas Con Discapacidad, así como a personas externas del programa en condición de discapacidad y a sus familias, de acuerdo a la demanda de ellos mismos; se abordan bajo la modalidad de asesoría psicológica, brindando estrategias de relacionamiento y de contención emocional, habilidades para la vida y estilos de vida saludable. Se realizaron **13** atenciones, de los cuales son: **Usuarios (10)**: Alejandro Arboleda, Alejandro Franco, Elizabeth Usuga, José David Naranjo, María Camila Bermúdez, Maritza Edith Toro, Maryuri Toro, Daniel GARCÍA y Luisa Fernanda Montoya, Maribel Hernández. **Externos (3):** Consuelo Gaviria, Gloria Benítez, Noralba Herrera. - Apoyar la realización de tamizaje nutricional llevado a cabo por el programa de Seguridad Alimentaria de la Secretaría de Salud, dirigido a los usuarios del PAID, esto con el fin de realizar una observación e identificar algunas posibles dificultades nutricionales relacionadas con aspectos psicológicos, por tanto, era relevante la observación del psicólogo del programa para generar las estrategias de intervención en caso tal de identificar la necesidad. - Realizar apoyo en la recepción de posibles nuevos usuarios del programa, lo que implica entrevista con los usuarios y sus familias, para brindarles la información acerca del programa, realizar una observación de la conducta tanto de los usuarios y de la familia, lo cual permitiría generar una conclusión de si el nuevo usuario aplicaría los criterios de ingreso, de sí se podría adaptar o en caso tal, de remitir a otros programas o instituciones.	**ACTIVIDAD 2:** Atención personas con discapacidad **Subcarpeta 1:** Atenciones **Subcarpeta 2:** Apoyo tamizaje **Subcarpeta 3:** Recepción de usuarios

3. **Realizar informes mensuales de acuerdo a su área de intervención.**	- Realizar valoraciones psicosociales tanto a usuarios del Centro de Formación, como a externos que quieren ser beneficiados de algunos de los servicios del Programa de Atención Integral de Personas con Discapacidad, lo que implica visita domiciliaria, valoración tanto del contexto social como la parte emocional del usuario, aspirante o la familia, realizar el informe 'valoración psicosocial' donde se plasma la impresión de la visita y se determina si aplica a alguno de los beneficios del programa, o redireccionar a la dependencia que aplique según sea el caso. Se realizaron **13** valoraciones psicosociales a: Usuarios (**11**): Elizabeth Usuga, Emanuel Palacio, José David Serna, Juan Diego Correa, Juan Diego Mejía, Juan Manuel Cardona, Liliana María Torres, Maribel Hernández, Maritza Edith Toro, Maryuri Toro, Pedro José Sánchez, Vanessa Restrepo. Externos (**2**): Tomás Hurtado, Miguel Escobar. - Entregar los respectivos informes a la coordinación del programa, con sus respectivos entregables y evidencias en el tiempo estipulado para ello; se acogen las instrucciones de entrega con las indicaciones requeridas por el operador para la creación de los mismos, recogiendo el saber y quehacer psicológico cumpliendo con el objeto contractual. - Realizar visitas domiciliarias a los usuarios del programa, para hacer análisis del contexto social, familiar y económico del usuario, determinar las condiciones de vivienda y las necesidades por las cuales pueden estar pasando, a través de la aplicación del formato 'visita domiciliaria', y de esta manera dar cumplimiento al lleno de los requisitos en la papelería de los usuarios. Se realizaron **9** visitas domiciliarias. Usuarios (**9**): Elizabeth Usuga, José David Serna, Juan Diego Correa, Juan Diego Mejía, Liliana María Torres, Maribel Hernández, Maritza Edith Toro, Pedro Sánchez, Vanessa Restrepo Arenas. - Realizar informe de egreso de usuarios que, luego de estudio de caso se determina que	**ACTIVIDAD 3:** Realización de informes **Subcarpeta 1:** Valoraciones psicosociales **Subcarpeta 2:** Informe mensual **Subcarpeta 3:** Visitas domiciliarias **Subcarpeta 3:** Informe de egreso

	cumplen criterios para tener otro tipo de acompañamiento, y que por la parte psicóloga no cumplirían con las condiciones necesarias para continuar beneficiándose del PAID, para efectos de este análisis se deja informe con el concepto profesional.	
4. **Realizar informes de activación de ruta a los entes competentes de acuerdo al caso.**	- Realizar trabajo articulado con otras dependencias para dar atención social a personas en situación de discapacidad, en este caso se realiza articulación con la enfermera del PIC (Proyecto de Intervenciones Colectivas) y la psicóloga del programa de Adulto Mayor, para brindar apoyo en lo que tiene que ver con apoyo a familiar a persona en situación de Discapacidad y redireccionar a los diferentes programas tanto públicos o privados. Activar Rutas para atención a población en condición de discapacidad en situación de vulnerabilidad. Se realizaron **2** activaciones de ruta. Usuarios (**2**): Pedro Correa, Tomás Hurtado.	**ACTIVIDAD 4:** Activaciones de ruta **Subcarpeta 1:** Activaciones de ruta
5. **Apoyar en el proceso de seguimiento a los practicantes de psicología para el buen desempeño de sus acciones.**	Realizar asesoría a la psicóloga en formación, con respecto a los conceptos alrededor de la discapacidad, así como la parte normativa relacionada con esta población, se socializa el documento técnico de la Política Pública de discapacidad del municipio, donde se encuentran algunas definiciones generales y la parte normativa que rige al PAID. Se hace entrega de dicho documento para análisis y estudio por parte de la psicóloga en formación.	**ACTIVIDAD 5:** Apoyo a practicante de psicología **Subcarpeta 1:** Asesoría a practicante
	- Participar de la reunión convocada por la Secretaría de Salud y el señor alcalde, dirigida a todos los funcionarios y contratistas de la Secretaría de Salud, con el fin de generar un espacio de retroalimentación respecto a los procesos y las relaciones interpersonales, donde la participación de los contratistas era importante, para dar a conocer los puntos fuertes y los aspectos a mejorar. - Participar en las diferentes reuniones que la coordinadora del programa PAID convoca, tanto por componente como grupales, para consolidar las diferentes funciones que cada profesional debe ejercer, así como de organización de los procesos internos; se apoya en estas reuniones con aportes desde el componente psicosocial para mejorar los	**ACTIVIDAD 6:** Actividades de apoyo **Subcarpeta 1:** Reunión Secretaría de Salud **Subcarpeta 2:** Reuniones con coordinación

6. Y demás actividades que surjan en la vigencia del contrato como apoyo a la población con discapacidad.	procedimientos. Se asiste a **1** reuniones con la coordinadora. - Apoyar en el servicio de transporte de los usuarios del Centro de Formación, asistiendo a aquellos que necesitan de apoyo en el ingreso y en la salida, así como vigilar el adecuado comportamiento durante el traslado; estar atento a que los acudientes estén en el sitio acordado, para no dejar a ningún usuario sin el acompañante, estar pendiente de las paradas del bus tanto al inicio de la jornada como al terminar la jornada. - Apoyar en las diferentes actividades logísticas que requieren en la sede del PAID, puesto que en ocasiones se necesita de colaborar en algunas actividades por fuera de las funciones estrictamente adheridas a la profesión, pero que son fundamentales para garantizar la adecuada operación del programa. - Apoyar en la realización del primer encuentro de la Mesa Técnica de Política Pública de Discapacidad y Sistemas de Información y Calidad, adscrito al Comité Municipal de Discapacidad, con la cual se pretenden adelantar acciones para el posicionamiento de la política pública y la adecuada articulación con los diferentes actores relacionados con la discapacidad en el municipio. Para esta reunión se apoyó de igual forma con la elaboración del acta del encuentro. - Realizar reunión con la referente de Salud Mental de la Secretaría de Salud, con el fin de socializar las modificaciones en el formato de 'Valoración Psicosocial' que previamente se modificó en compañía de la psicóloga del programa de Adulto Mayor. La socialización de estas modificaciones es importante para que la referente de Salud Mental quien tiene bastante contacto con los equipos psicosociales de la Secretaría de Salud, esté al tanto de las modificaciones y las razones por las cuáles se realizan. - Realizar reunión con la psicóloga del programa de Adulto Mayor, con el fin de proponer ciertas modificaciones al formato de 'Valoración Psicosocial', el cual es indispensable para las visitas de los equipos psicosociales de la Secretaría de Salud, y escuchar las propuestas del equipo psicosocial respecto a este formato; se	**Subcarpeta 3:** Apoyo transporte **Subcarpeta 4:** Apoyo logístico **Subcarpeta 5:** Mesa Técnica PP y SIC **Subcarpeta 6:** Reunión con Salud Mental **Subcarpeta 7:** Reunión psicóloga Adulto Mayor **Subcarpeta 8:** Representante corazones azules

	llegan a algunos consensos y se pasa a hacer las modificaciones pertinentes. - Reunión con representante de la fundación Corazones Azules, la cual vive en el municipio de Caldas y quien manifestó interés de vincularse con el PAID. En la reunión se realiza un encuadre respecto a las actividades que se realizan y los beneficios a los cuáles tienen acceso la población en condición de discapacidad del municipio. Se genera articulación con esta fundación para incluirla en las mesas técnicas del Comité Municipal de Discapacidad, así como para mantener un constante contacto respecto a situaciones académicas, ya que esta fundación tiene un acervo en este campo, por lo cual la interacción con el NODO de educación también es fundamental. - Reunión con el operador del programa (WPR) de manera virtual, para asesoría sobre riesgos profesionales, así como para introyectar las rutas adecuadas en casos de incidentes y accidentes. - Reunión con la secretaria del Concejo Municipal de Caldas, con el fin de hacer rastreo a los documentos técnicos de la Política Municipal de Inclusión Social y Discapacidad, verificando la existencia de algún Plan de Acción de la Política Pública, o conocer todos los documentos anexos al acuerdo municipal que da viabilidad a la Política de Inclusión Social. Se toma registro de los documentos encontrados. - Reunión con los integrantes de la Corporación Aspedimor, con el fin de presentar a algunos miembros profesionales del PAID, así como planear algunas intervenciones desde el componente pedagógico y el componente psicológico, para lo cual se genera un momento de propuestas por parte de los integrantes de Aspedimor, así como aclaraciones por parte de la coordinación del PAID y de los profesionales de los componentes mencionados. Se generan algunos compromisos de ambos programas.	**Subcarpeta 9:** Reunión con operador **Subcarpeta 9:** Reunión Concejo Municipal **Subcarpeta 10:** Reunión Aspedimor

LOGROS Y RECOMENDACIONES

Logros:

- Se logra generar diferentes formatos para el componente psicosocial, y mejorar el registro de las actividades del psicólogo en el programa.

- Se logra articular acciones con otras dependencias para posicionar el componente psicológico dentro de la administración municipal.

- Se logran establecer relaciones interinstitucionales para emprender acciones de articulación con actividades que generen impacto y atiendan diferentes necesidades de esta población, llevando una oferta de atención más amplia y de calidad.

- Se logra avanzar en el posicionamiento de la Política Pública ante las diferentes entidades del municipio que tienen relación con esta población

- Se logra iniciar con los talleres a cuidadores, generando gran expectativa entre los acudientes de los usuarios del PAID

- Se logra iniciar con las atenciones psicológicas con personas externas en condición de Discapacidad, para darle cumplimiento a la Política Pública desde el componente psicológico.

Recomendaciones:

- Se recomienda mejorar en la dotación de los implementos que los profesionales y el programa en sí necesitan para garantizar la adecuada ejecución de las funciones contractuales, desde materiales lúdicos, hasta ayudas audiovisuales que enriquecen el quehacer de los profesionales.

- Se recomienda ampliar la oferta institucional del PAID a la población en general, así como la diversidad de servicios que puedan dar cumplimiento a la Política Pública de Discapacidad e inclusión social. De igual forma darles continuidad a otros servicios del programa pero que actualmente se encuentran en pausa, como lo es el de inclusión laboral.

- Realizar encuentros de asesoría y asistencia técnica para abordar la parte normativa relacionada con la población en situación de discapacidad, para delimitar los alcances del Programa de Atención Integral y saber los protocolos de remisión.

- Generar espacios formativos de comprensión de los distintos diagnósticos que se nombran como DISCAPACIDAD y delimitar las características de cada uno.

APOYO SOCIAL (María José Díaz)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
	1.Se realizo acompañamiento psicoeducativo y de apoyo psicológico en conjunto con los profesionales Juan Diego y María	

1. Apoyar intervención y asesoría psicología individual y grupal de acuerdo con las necesidades de los usuarios.	Camila para el grupo de Discapacidad Física ASPEDIMOR cada lunes de 8 am a 11am 2.Se realizaron valoraciones psicosociales para los usuarios de ASPEDIMOR en sus domicilios en pro de completar las matrículas de todos los usuarios que asisten al gimnasio • Elsy del Socorro Charlot Carmona (Artrosis en pie y tobillo derecho) • Maria Alejandra Restrepo (Lupus – Daño en el sistema nervioso) • Wilson Javier Arenas (TCE Moderado por accidente de tránsito) • Jesús Alberto Mejía (Ulcera en ambos pies) • Aysson Steven Moncada (Infarto Cerebral) • Luis Gonzalo Rodríguez (Trombosis Cerebral) • Natalia Sirley Pabón (Retraso Mental Leve) • **Remisiones:** (1) Se realizo remisión de la usuaria Maria Alejandra Restrepo al Profesional Alejandro Loaiza debido a la cercanía que se tenía con la usuaria siendo esto un impedimento profesional para asistirla. Número de usuarios: Siete (7)	Ver evidencia digital: **Actividad 1:** **Subcarpeta 1:** Acompañamiento y Apoyo individual psicoeducativo y Psicológico usuarios ASPEDIMOR (8, 22 de Julio) Registro Fotográfico **Subcarpeta 2:** Valoraciones Psicosociales usuarios ASPEDIMOR (9, 23 de julio) Registro Fotográfico

2. Apoyo en la realización de talleres grupales en temas de habilidades para la vida, elaboración de temáticas en relación con las necesidades de la población con discapacidad.	1. Se realizan las actividades psico educativas en las que se desarrolla un proyecto denominado "El rincón musical", en el cual se fortalece la creatividad, el cuidado del medio ambiente y la música, a través de la elaboración de instrumentos musicales hechos con material reciclable, estas actividades se llevaran a cabo con la jornada de la tarde en compañía de la Educadora Claudia Echeverry. Usuarios participantes: Catorce (14) 2. Se realizo reemplazo de la educadora Angela Correa con la jornada de la tarde en apoyo de la Trabajadora Social Darlyn Bedoya realizando la actividad correspondiente en la planeación de la educadora. Usuarios participantes: Catorce (14)	Ver evidencia digital: **Actividad 2:** **Subcarpeta 1:** Taller "El rincón musical" (4 y 25 de julio) Registro Fotográfico **Subcarpeta 2:** Reemplazo educadora Angela (3 de Julio)
3. Agendar usuarios para el cumplimiento de metas diarias tanto en atención al centro de discapacidad como en visitas domiciliarias	1. Se realizo apoyo en visita domiciliaria al profesional Diego Alejandro Loaiza (psicólogo) el día 10 de julio • Juan Manuel Cardona (Usuario) Presenta diagnóstico de Retraso Mental y Discapacidad Visual • Emanuel Palacio Ochoa (Usuario) Presenta diagnóstico de Epilepsia y Parálisis cerebral epástica	

	2. Se realizo apoyo a visitas domiciliarias a la profesional Darlyn Bedoya (Trabajadora Social) el día 4, 11 y 25 de julio • Juan Esteban Tamayo (Usuario) Diagnostico presentado: Síndrome de Down • Cristian Mateo Restrepo (Usuario) Diagnostico presentado: Síndrome de Down • Jerónimo González Restrepo (Usuario) Diagnóstico presentado: Síndrome de Down • Omar Alonso Pérez Montoya (Usuario) diagnóstico de Retardo mental pos-trauma TEC • Juan Diego Tejada (Usuario) Diagnóstico presentado Síndrome de Down y Autismo • Jhonny Alexander Velez (Usuario) Diagnostico presentado: Síndrome de Down • Maria Ángel Blandón (Usuaria nueva) Diagnostico presentado: Retraso mental morado con posibilidad de volverse severo • Luis Horacio Jiménez (Usuario) Diagnóstico que presenta: Retraso mental	

	Se desarrollaron visitas domiciliarias que buscan generar el vínculo, observar el ambiente familiar y priorizar los problemas biopsicosociales para lograr cambios e intentar mejorar la situación y así crear un plan de trabajo con el usuario y su familia. Visitas Domiciliarias realizadas: Ocho (8)	
4. Apoyar las actividades extramurales programadas por la secretaria de salud.	1.Se realiza la primera reunión de acudientes para propiciar un ambiente favorable para dar a conocer el Programa PAID con los acudientes de los usuarios inscritos Realizar una sensibilización tipo taller a los presentes sobre la importancia del Programa y su alcance Acordar compromisos básicos para la comunicación asertiva entre los acudientes y el equipo PAID. Participantes: veintinueve (29) 2. Se participo de la primera reunión de la secretaria de Salud con el Sr. Alcalde Jorge Mario Rendon Vélez en la Alcaldía Municipal en representación del PAID	Ver evidencia digital: **Actividad 4:** **Subcarpeta 1:** Guion_Reunión acudientes_12062024 Registro fotográfico **Subcarpeta 2:** Registro Fotográfico
5. Y demás actividades que surjan en la vigencia del contrato como apoyo a la población con discapacidad.	1.Se participa como apoyo al tamizaje realizado por las compañeras de Seguridad Alimentaria con usuarios de la	Ver evidencia digital: **Actividad 5:** **Subcarpeta 1:**

	Jornada de la tarde el día 25 de Julio Número de usuarios: Diez (10)	Registro Fotográfico

LOGROS Y OBSERVACIONES:

- Se realizan las planeaciones semanales de la actividad del rincón musical que se está desarrollando con los usuarios del programa que asisten de manera presencial.
- Se realiza acompañamiento en el transporte a los usuarios que asisten de manera presencial al programa en la jornada de la mañana y tarde.
- Se realizan unas reuniones con el equipo interdisciplinario para organizar y planear las actividades que se desarrollaran en las semanas siguientes.
- Se realiza llamadas telefónicas con el objetivo de programar visitas de valoración con los usuarios de Discapacidad Física

AUXILIAR ADMINISTRATIVA (Ana María Botero)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa	1. Se realizaron las circulares Informativas #6,7,8,9 ,10 y 11 con las que se unifican las jornadas AM y PM y se citó a reunión de acudientes. 2. Elaboración de informe del mes de julio, donde se describen los procesos que se desarrollan como auxiliar administrativa. 3. Se participó de 2 reuniones de quipo PAID el 5 y 26 de julio, donde se acordaron actividades que mejoren el	Ver evidencia digital: **Actividad 1:** **Subcarpeta 1:** Circulares Informativas6, 7, 8, 9,10 y 11 **Subcarpeta 2:** Informe de actividades de Julio **Subcarpeta 3:** Acta reunión de equipo PAID_ 05072024 Acta reunión de equipo PAID_ 26072024

	funcionamiento en la prestación del servicio.	Registro fotográfico
2. Facilitar el servicio personalizado y telefónico a los usuarios (familias y personas con discapacidad) de acuerdo con las políticas administrativas.	9. Se realizó la convocatoria para la reunión del 12 de julio de acudientes y familiares de los usuarios. Se comunicó a 45 personas, asistieron 29. Se elaboró un informe de asistencia de la reunión de acudientes 10. Se elaboraron 7 matrículas de nuevos usuarios, que asistirán presencialmente al programa en la sede MANDALAY. Se recibieron 1 de matriculas de la atención con grupo en el Gimnasio por parte de María José Díaz y Alejandra Cifuentes. Se procedió a archivar en carpeta.	Ver evidencia digital: **Actividad 2:** **Subcarpeta 1:** Informe de asistencia de la reunión de acudientes Listado de asistencia **Subcarpeta 2:** Matriculas 4,11,23,25(3),24 de julio
3. Apoyar el componente logístico necesario para llevar a cabo las actividades propias del programa de discapacidad del municipio de Caldas.	1. Apoyo a la elaboración del material requerido para actividad de Brigada de salud vereda la clara realizado el 06 de julio 2. Se realizó acompañamiento el 12 de julio en la reunión de acudientes de los usuarios. Se dispone registro fotográfico del evento. 3. Se diligenció la planilla de control del transporte, en la jornada de la mañana y	Ver evidencia digital: **Actividad 3:** **Subcarpeta 1:** **Subcarpeta 2:** Guion del evento Registro fotográfico **Subcarpeta 3:** Planilla de control del transporte Registro fotográfico **Subcarpeta 4:** Minuta del mes Excel

	la tarde de los grupos en la sede MANDALAY. 4. Se diligencia y envía por correo el pedido de la minuta para los usuarios que asisten de manera presencial cada semana. Se apoya el recibo de los insumos de alimentación de parte del operador Colombia Joven.	Registro fotográfico
4. Apoyar los cursos con listados de asistencia, llamadas a usuarios y toma de evidencias fotográficas.	1. Se realizaron 50 llamadas a acudientes por inasistencia de usuarios presenciales de la sede MANDALAY. La mayoría están faltando por afectaciones a la salud (gripa, dolor de cabeza...)	Ver evidencia digital: **Actividad 4:** **Subcarpeta 1:** Listado de asistencia del mes de julio
5.Apoyar las actividades extramurales programadas por la Secretaría de Salud y demás actividades que surjan en la vigencia del contrato como apoyo a la Población con Discapacidad.	1. Se apoyó el Festival de salud en la vereda La Clara, convocado por la Secretaría y en representación del PAID. 2. Se participó de la reunión de equipo convocada por la secretaría de salud el 26 de julio.	Ver evidencia digital: **Actividad 5:** **Subcarpeta 1:** Registro fotográfico Listado de asistencia y atención a usuarios **Subcarpeta 2:** Registro fotográfico
#usuarios inscritos: 64 sede Mandalay y 20 descentralizados		**#egresos: 0**

LOGROS Y OBSERVACIONES:

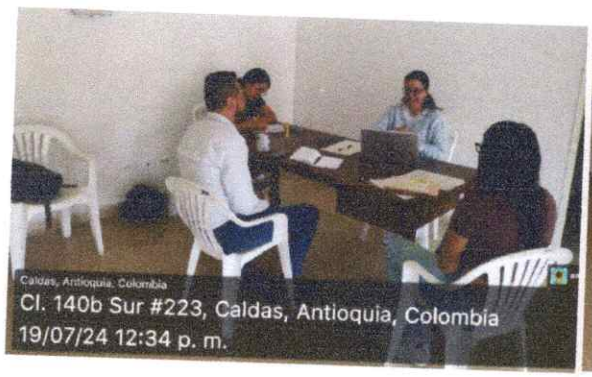
Se actualiza la base de datos de los usuarios que asisten de manera presencial
Se tiene al día las carpetas de los usuarios que asisten de manera presencial, tanto físicas como digital
Se mejora el protocolo de atención a las familias de los usuarios
Se tiene un mejor acompañamiento con los profesionales teniendo al día formatos de asistencia y formatos de actividades.

Se adelanta en la archivística del proceso PAID con referencia a la clasificación, acondicionamiento, catalogación y utilización de los Documentos del Programa en orientación con el sistema de documentación de la Secretaría de Planeación municipal.

NOVEDADES:
No aplica

(Ver evidencia digital. Actividad #9. Informes contratistas – Componentes PAID)

- Se realizaron diferentes reuniones con el equipo del programa PAID convoca y por componente para consolidar las diferentes funciones que cada profesional debe ejercer, así como de organización de los procesos internos.







(Ver evidencia digital. Actividad #9. Acta reuniones equipo PAID)

 # POBLACION IMPACTADA JULIO

Usuarios matriculados	86
Eventos para ofertar los servicios	90
certificados de discapacidad	30
Solicitudes atendidas para certificados de discapacidad	18
# de sondeos familiares	16
Asesorías individuales -psicosociales (# atenciones)	13
Visitas domiciliarias -psicosocial (# atenciones)	25
valoración de apoyo -psicosocial (# atenciones)	2
Total personas atendidas	280

 # ATENCIONES POR PROFESIONALES

PROFESIONALES	#talleres	#jornada	ATENCIONES
Talleres grupales COMPONENTE EDUCATIVO	21	2	880
Talleres grupales COMPONENTE FÍSICO FUNC.	12	2	622
COMPONENTE PSICOSOCIAL		2	93
TOTAL ATENCIONES COMPONENTES			1595

Gilma Lucila C

GILMA LUCIA ARDILA CASTILLO
Representante Legal