INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS MEDICOS INTEGRALES CONTRATADOS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRBAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA AERONAUTICA CIVIL

CONTRATO

24000787H3

ASESORADO POR:

PREVILABOR S.A.S

RODRIGO SÁNCHEZ SÁNCHEZ

MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y ERGONOMIA

LICENCIA EN SALUD OCUPACIONAL 033036 SSSA

JULIO - 2024

Empresa:	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL.**
NIT	899999059
Contrato	24000787H3
Proveedor	PREVIALBOR S.A.S
Fecha de corte	Julio de 2024
Objetivo	PRESTAR LOS SERVICIOS MEDICOS OCUPACIONALES PARA LOS SERVIDORES DE LA REGIONAL NOROCCIDENTE Y SUS AEROPUERTOS ADSCRITOS.

Actividades

SERVICIO	DESCRIPCION	CANTIDAD
ITEM 1 Servicio Medio especialista. Tres días a la semana en la sede del aeropuerto de Rionegro . Un día al mes en la sede del Aeropuerto de Medellín.	• Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto JMC Rionegro, con la Medica Especialista Paula Andrea Álvarez, durante el me de julio. Se anexa lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post-incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual. • Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto Olaya Herrera en Medellín, con la Medica Especialista Lauren Ardila, durante el me de julio. Se anexa lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post-incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda	1 MES

	coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual.	
ITEM 2 Valoración de médico deportólogo para los servidores públicos que participan en actividades deportivas en representación de la entidad, usuarios de los espacios de gimnasio y personal SAR (búsqueda y rescate), expedición de certificado de aptitud deportiva con recomendaciones que apliquen.	• Se realiza atención con médico especialista en deportes. (deportólogo), Dr. Duván Alexis Gómez Castro el día 15 de julio de 2024 en las instalaciones de Previlabor Medellín con agendamiento de 6 pacientes. se deja historia clínica con concepto para actividades deportivas según objetivo. • Se realiza atención con médico especialista en deportes. (deportólogo), Dr. Duván Alexis Gómez Castro el día 19 de julio de 2024 en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil en el aeropuerto José María Córdoba de Rionegro (Antioquia) con agendamiento de 17 pacientes. se deja historia clínica con concepto para actividades deportivas según objetivo. (total personas en la agenda fue de 23 aspirantes a actividades deportivas) Se anexa copia de las dos agendas	23 UNIDADES
ITEM 3 Examen médico ocupacional con **énfasis en riesgo eléctrico** para trabajos con tensión para los funcionarios del ATSEP.	• La medico expendio el certificado de aptitud para realizar trabajo eléctrico de acuerdo con lo establecido en la Resolución 5018 de 2019), con evaluación presencial en la sede Rionegro. Los funcionarios asistieron a la sede de Previlabor y se realizaron examen paraclínicos según perfil definido , se certificaron 15 funcionarios. Se anexa cuadro con paraclínicos realizados en las	15 UNIDADES

	sedes de PREVILABOR.	
ITEM4 **Exámenes psicosensométricos:**	• Exámenes psicosensométricos complementarios de acuerdo con lo establecido por la resolución N° 1565 de 2014 para conductores de vehículos. Dirección Regional (Rionegro y Medellín). Exámenes a realizar en sede del contratista.	2 UNIDADES
ITEM5	• Exámenes para trabajos en altura	4 UNIDADES
ITEM5 Acompañamiento logístico con auxiliar administrativa en salud	• Asistencia presencial de la persona encarga de la coordinación y logística para el desarrollo de todas las actividades del contrato de servicios médicos con actividades como agendamiento de citas, toma de laboratorios manera presencial 1 vez a mes por 8 horas al día .1	1 UNIDAD

Rodrigo Sánchez Sánchez
Representante Legal
PREVILABOR S.A.S