



Montería, junio 08 de 2020

Señor(a):
DIGIMEDICAL S.A.S.
E. S. M.

Ref.: Proceso de contratación directa.

Cordial saludo.

El Departamento de Córdoba lo invita a la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto es "AMPARAR EL PAGO PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS, REACTIVOS Y EQUIPOS DE LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA PARA ACTIVIDADES DE COVID-19". Con el fin de adelantar proceso de contratación, el Departamento le solicita los documentos relacionados a continuación:

LISTA DE DOCUMENTOS – PERSONA JURICA

ITEM	DOCUMENTO
1	Propuesta. En PDF
2	Hoja de Vida en formato de la función pública, actualizada, diligenciada y firmada. La hoja de vida debe presentarse legible y debe diligenciarse en su totalidad. En PDF
3	Certificado de existencia y representación legal. Si es el certificado de cámara de comercio, no mayor a 30 días. En PDF
4	Autorización de la junta para contratar si hubiere lugar. En PDF
5	Experiencia, deberá ser expedida por el contratante: Preferiblemente con funciones, valor, objeto, fecha de inicio y fecha de terminación, suscrito por la persona competente. En PDF
6	Copia Cédula de Ciudadanía del representante legal. En PDF
7	Tarjeta Profesional del Representante Legal y Certificado de antecedentes de la Profesión (Si lo amerita) En PDF
8	Copia Registro Único Tributario: Actualizado. En PDF
9	Certificación Bancaria. En PDF
10	Certificado de cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Actualizado, suscrito por el representante legal, contador y/o Revisor fiscal (Si lo hubiera). En PDF
11	Tarjeta Profesional, cedula y antecedentes de la Junta Central de Contadores del contador y/o Revisor Fiscal vigente (Si lo hubiera) En PDF
12	Antecedentes Fiscales (Empresa y Representante Legal): No mayor a 30 días. En PDF
13	Antecedentes Judiciales del Representante Legal: No mayor a 30 días. En PDF
14	Certificado de Sistema Nacional de Medidas Correctivas del Rep. Legal (Policía): No a mayor 30 días. En PDF
15	Antecedentes Disciplinarios (Empresa y Representante Legal): No a mayor 30 días. En PDF
16	Estados financieros y balance del año inmediatamente anterior. En PDF
17	Copia de la última declaración de renta o certificado de no declarante, (Si aporta la declaración de renta, esta debe ser cargada en el SIGEP II - Ley 2013 de 2019) del representante legal. En PDF
18	Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés diligenciado y cargado en el SIGEP II





	(Ley 2013 de 2019) del representante legal. En PDF
19	Declaración juramentada de no inhabilidades o incompatibilidades. En PDF
20	Aceptación de la Oferta: carta del contratista en donde acepte los términos y condiciones de la invitación que le haga el Departamento de Córdoba para celebrar el contrato. En PDF

Cordialmente.,

GLORIA EUGENIA SALEME CASTILLO
Directora Administrativa de Contratación
Departamento de Córdoba

Proyectó: Gabriel C.- Abogado Contratista

