Barranquilla, 30 de Septiembre de 2024.

Doctora
DIANA MANTILLA PARRA
Supervisor Contrato No. CD-06- 2024-3103
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Ciudad

Asunto: **Informe de Gestión del mes de septiembre de 2024.**

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06- 2024-3103 que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en el proyecto de "Titulación de Predios Fiscales" que adelanta el Distrito de Barranquilla a través de la Oficina Hábitat adscrita a la Secretaria de Planeación, correspondiente al mes de septiembre de 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE "CESIÓN GRATUITA"*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. **Revisar, actualizar y organizar los expedientes referentes al proyecto de titulación.**

   Durante el mes de septiembre se visitó y recolectó información relevante perteneciente a los barrios descritos y detallados en la tabla ilustrada en el punto 4 del presente informe, en donde se revisaron y actualizaron los respectivos expedientes para el proceso de titulación de predios y actualización catastral.

2. **Alistar la información de campo y de oficina según bases de datos de datos entregas por la Oficina Hábitat que requiere el proyecto de titulación de predios fiscales.**

   En sendas reuniones, presenciales y telemáticas se procedió a estudiar, organizar y definir la información y los procesos de los barrios que se debían visitar, siendo los barrios antes mencionados.
   Se imprimieron salidas gráficas, se apropió papelería y recopiló información sobre el estado de los predios a visitar según la información de la base general de la Oficina Hábitat.

3. **Realizar visitas y elaborar informes del diagnóstico técnico de los predios potenciales para el ingreso al proyecto de titulación de predios, en cumplimiento de los requisitos y normas establecidas.**

Durante el periodo de ejecución de labores se procedió a visitar los predios, de los cuales se formalizaron formularios de cesión y sus respectivos documentos anexos los cuales sirven como soporte del proceso de titulación.
Adicionalmente se realizó valoración física de los inmuebles visitados, tomando y ratificando medidas y linderos. A su vez de recopiló información más específica sobre algunos datos sociales y estado jurídico de los potenciales beneficiarios acorde a los requerimientos de los formularios de cesión del proyecto de titulación.

4. **Digitar la información de cada una de las actividades requeridas en la base de datos compartida con el contratista y la Oficina de Hábitat.**

A través de la plataforma barranquilla.maps.arcgis.com, proporcionada por la base de catastro, se está llevando a cabo de manera continua el proceso de carga y actualización de los predios visitados, sin importar el resultado de la visita. Como parte de este proceso, se realiza una actualización periódica de cada predio en trámite, que incluye la actualización del número de expediente, el nuevo número predial en caso de desenglobe, los datos de los ocupantes, los planos (si aplican), las fechas de visita y su estado. Además, se adjuntan los soportes correspondientes, los cuales sirven de insumo tanto para el programa de titulación "Mi Título" como para catastro, con el fin de generar los planos necesarios para dicho programa.

5. **Digitalización de los 121 expedientes producto de los predios titulados en la modalidad de "Cesión Gratuita".**

REFERENCIA CATATSRAL	DIRECCION	BARRIO	EXPEDIENTE
08001011200000171003300000000	K 7B 98D 51	LAS MALVINAS	SPH22-1589
08001011200000077006700000000	K 8D 98 65	LAS MALVINAS	SP22-1207
08001010700000369008700000000	K 4C 50A 148	SANTUARIO	S.P 09-4923
08001010500000660000100000000	C 50 18 36	EL CARMEN	SPH18-2909
08001011200000223001900000000	C 90 6D 21	EL ROMANCE	SPH22-0465
08001011200000171000200000000	K 7 99 16	LAS MALVINAS	SPH22-1568
08001011200000013002000000000	C 96A 6E 10	CALIFORNIA	SP22-0547
08001011200000147002100000000	K 7F 88 37	LAS MALVINAS	SPH221370
08001011200000110003000000000	K 8B 97 51	LAS MALVINAS	SP22-2353

En consecuencia, de esta actividad queda pendiente por ejecutar la digitalización de 110 expedientes, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Cantidad contratada	Cantidad ejecutada	Pendiente por ejecutar
121	11	110

6. **Asistir y/o apoyar capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat de la Secretaria Distrital de Planeación.**

Se asistió a 8 reuniones realizadas en el Edificio Fedecafe y se llevaron a cabo 4 semanas de salidas de campo, de acuerdo con el siguiente registro fotográfico:



Cordialmente,

Carolina Rangel Tapia

CAROLINA ANDREA RANGEL TAPIA
CC. 1001822987