SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**20937-558907**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.124.851.148	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	dycordoba@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	92761522991
IP/Nº de contacto:	3204138143	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	236/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**9924**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	10

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/09/2024 Al 30/09/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 11.220.018
Número de pago	**8**	**Valor Total del Contrato:**	$ 46.606.230
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 6.041.548

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 970.922	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.149.392**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.153.192**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9474413016**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 21.700	$ 21.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 30.984.458	$ 1.384.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 7.983.323		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	4.153.192,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.558.892,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	55.589,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.122.881,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO VEINTIDOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Mocoa -Instructor de Formación regular, Especialidad: Agronomía

Actividades desarrolladas del 01 al 30 de septiembre de 2024

1. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 2877186; Competencia: 270401053 ; RAP 6. horas 48
2. Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha: 3046614; Competencia: 220601070; RAP3 Y RAP4; horas 28.
3. Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha: 3085043; Competencia: 290801106; RAP1, RAP2, RAP3, RAP4; horas 48.
4. Apoyo en la promoción, divulgación e inscripciones de la 4ta oferta 2024, Ficha 3063713; Horas 20
5. Acta de apoyo en la formulación de proyecto de modernización del ambiente de confecciones-SENNOVA; Horas 16

Total horas en el mes: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JHONNY GERMAN GARCIA MORA
INSTRUCTOR G12

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

07/10/24 21:22:34 USUARIO: SIC - C.C. 1124851148

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124851148		CORDOBA ERAZO DAIRA YAMILE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 2 No. 9-40	MOCOA-PUTUMAYO	4295242	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	951910838	9474413016	I	2024/10/10	2024/10/02	BANCOLOMBIA	0	$601,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1124851148	CORDOBA ERAZO DAIRA YAMILE	230301	30	$2,072,000	$331,600	EPS037	30	$2,072,000	$259,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,072,000	$10,900	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			**$2,072,000**	**$331,600**			**$2,072,000**	**$259,000**			**$0**	**$0**			**$2,072,000**	**$10,900**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$331,600	$0	$0	$331,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$331,600	$0	$0	$331,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,900	$0	$0	$10,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,900	$0	$0	$10,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$259,000	$0	$0	$259,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$259,000	$0	$0	$259,000
TOTAL				**1**	**$601,500**	**$0**	**$0**	**$601,500**

2024/10/07 04:15 PM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, septiembre 30 de 2024

Señor
JHONNY GERMAN GARCIA MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. 00236 de 2024
Coordinador Académico (E)
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No. **00236 del año 2024**

DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.124.851.148 de Mocoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($36.249.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de $863,078.

Plazo: Será de 7 meses desde el 05 de febrero hasta el 05 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral **Titulada**, en la ficha:	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas de FPI titulada: - 2877186

	los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Ficha: **2877186**; **723105** Técnico en producción agropecuaria, Mocoa, competencia **270401053** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. RAP6 **Horas: 48.** Impartir formación profesional integral **Complementaria**, en las fichas: Ficha: **3046614**; **76130569** Buenas Prácticas Agrícolas, Mocoa, competencia **220601070**, Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos RAP3 Y RAP4. **Horas: 28** **Ficha: 3085043; 93610000** Manipulación de alimentos, Mocoa, competencia 290801106, Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos. RAP1, RAP2, RAP3, RAP4. **Horas: 48**	2.4.3 C_270401053_MANTENIMIENTO DEL CULTIVO Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas de formación Complementaria: - **3046614** FICHA 3046614 **-3085043** FICHA 3085043
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación.	Formato de Selección de alternativa de etapa productiva V02, diligenciado. Proyecto productivo formulado y presentado a coordinación académica.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva	-Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas **2877186**, **3046614 y 3085043** en el aplicativo	-Reporte de juicios evaluativos de las fichas: 2877186, 3046614 y 3085043 Verificación del registro de novedades en SofiaPlus, fichas:

	cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Sofia Plus. -Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato. Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas: **2877186, 3046614 y 3085043** de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	2877186, 3046614 y 3085043 - Portafolio de Aprendices de las fichas: 2877186, 3046614 y 3085043 - Portafolio del instructor sobre la ejecución de la FPI de las fichas: 2877186, 3046614 y 3085043
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor y gestionar la ruta de aprendizaje de las fichas de formación titulada **2877186** y de complementaria **3046614 y 3085043** Impartir formación profesional integral en las fichas de formación titulada: Ficha: **2877186**; **723105** Técnico en producción agropecuaria, Mocoa. Impartir formación Complementaria en las fichas: Ficha: **3046614**; **76130569** Buenas Prácticas Agrícolas, Mocoa Ficha: **3085043**; **93610000** Manipulación de alimentos, Mocoa. Registro de novedades en plataforma SofiaPlus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación.	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus de las fichas de formación titulada 2927457 y 2927475 - de complementaria 3046614, 3033769 Portafolio del instructor en formación titulada -Ficha **2877186** Portafolio del instructor en formación complementaria - Ficha **3046614** - Ficha **3085043** Actas de novedades de las fichas de formación titulada.

5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2024.	Contrato **No.236-2024** de prestación de Servicios con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima–Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación según su ejecución.	Formato GD-F-003, Formato Hoja Control y Formato Único de Inventario Documental Código: GD-F-004, debidamente diligenciados y organizados de acuerdo con la ejecución de la formación titulada.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Documento que soporte del apoyo técnico. ***Cuando me sea asignado por la coordinación académica***
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA.	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta ***Cuando me sea asignado por la coordinación académica***
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las jornadas de trabajo del equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del Programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Lista de asistencia a jornada de trabajo equipo de desarrollo curricular. ***Cuando me sea asignado por la coordinación académica***
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar e impulsar el acompañamiento de los aprendices en la formulación del proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción.	Lista de asistencia a jornadas de trabajo entre instructor y aprendices.

11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromISO.	Uso de la plataforma AVA ***Cuando me sea asignado por la coordinación académica***
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado en el portafolio del instructor. ***Cuando me sea asignado por la coordinación académica***
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Hacer seguimiento a la ejecución FPI tenido en cuenta el proyecto formativo vs la planeación pedagógica vs la programación de tiempos para la ficha asignada. Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva.	Documentos que soporten el seguimiento de etapa productiva correspondiente a la ficha. ***Cuando me sea asignado por la coordinación académica***
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa práctica.	Evidencias que soporten la orientación del proceso de etapa productiva según el reglamento del aprendiz. Listas de asistencia ECARD de ofertas para realizar etapa productiva. ***Cuando me sea asignado por la coordinación académica***
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación correspondiente a las fichas: **2877186, 3046614 y 3085043**

	desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	de acuerdo con los lineamientos establecidos, para las fichas: **2877186** **3046614** **3085043**	
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre 2024.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	Evidencias que soporten el proceso de inducción. ***Cuando me sea asignado por la coordinación académica***
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar los procesos y participar en las actividades programados por el equipo del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol de la Calidad.	Lista de asistencia Certificado emitido por el líder SIGA. ***Cuando me sea asignado por la coordinación académica***

19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer el perfil profesional del instructor que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia Laboral acorde con el perfil profesional o cursos para fortalecer el perfil profesional.	-Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participación en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros, proyectos de investigación técnica y acciones que el sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación–SENNOVA promueve. **Horas: 16**	Acta de apoyo en la formulación de proyecto de modernización del ambiente de confecciones. -Listado de asistencia

23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación titulada. -Apoyar con la recolección de documentos de Aprendices para el proceso de asentamiento de matrícula.	Entrega de carpeta física y digital de soportes documentales del ingreso del aprendiz, acorde con Formato GD-F-003 Formato Hoja Control, debidamente diligenciado, por ficha de caracterización **Cuando sea asignado por coordinación académica.**
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica en el proceso de seguimiento de etapas productivas de aprendices.	Evidencias del proceso de seguimiento de etapas productivas, **Cuando sea asignado por coordinación académica.**
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral disponible con el plazo máximo hasta el 30 de junio de 2024. -NCL 240201056	Inscripción en la convocatoria que realizada por el área de Competencias laborales de la Regional Putumayo para iniciar el proceso de ECNCL. Pendiente inicio del proceso de certificación.
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje e igualmente entregar debidamente diligenciado el formato de novedades de ambientes.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado. -Formato GFPI-F-021 - notificación de novedades de ambiente, debidamente diligenciado y soportado en portafolio de la ficha: **-2877186**

	formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa 2024 y acompañamiento en la presentación de pruebas de selección en los ambientes establecidos por la Coordinación Académica.	E-card de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos. Acta de reunión No. 7 del , 23 de septiembre de 2024: Apoyo en la cuarta oferta educativa 2024 del programa de formación–regional putumayo–programa de formación tecnología en gestión de empresas agropecuarias ficha 3063713–municipio de Mocoa. (5 folios)
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radicar la cuenta de cobro en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de septiembre de 2024, de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre 2024.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. -Asistir a las reuniones presenciales convocadas por la Coordinación académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual. -Listado de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	56524	SIBUNDOY	20-08-2024	22-08-2024

2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474413016 de la planilla, expedida por el operador de pago Aportes en línea, correspondiente al mes de **septiembre** 2024. Usuario: dairacordoba87 Contraseña: JeCor2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma
DAIRA YAMILE CÓRDOBA ERAZO
Contratista
C.C. No. 1.124.851.148 de Mocoa

Recibí a satisfacción:

Firma
JHONNY GERMAN GARCIA MORA
Supervisor(a) Contrato **00236 de 2024**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085043 - MANIPULACION DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA.

29080110602 IDENTIFICAR PELIGROS EN LA SALUD PÚBLICA ASOCIADOS CON LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS.

29080110603 APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA, CONFORME A NORMATIVA.

29080110604 VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN Y TRANSPORTE DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877186 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3046614 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/09/2024	17/09/2024	OTROS	20,00
18/09/2024	20/09/2024	OTROS	16,00

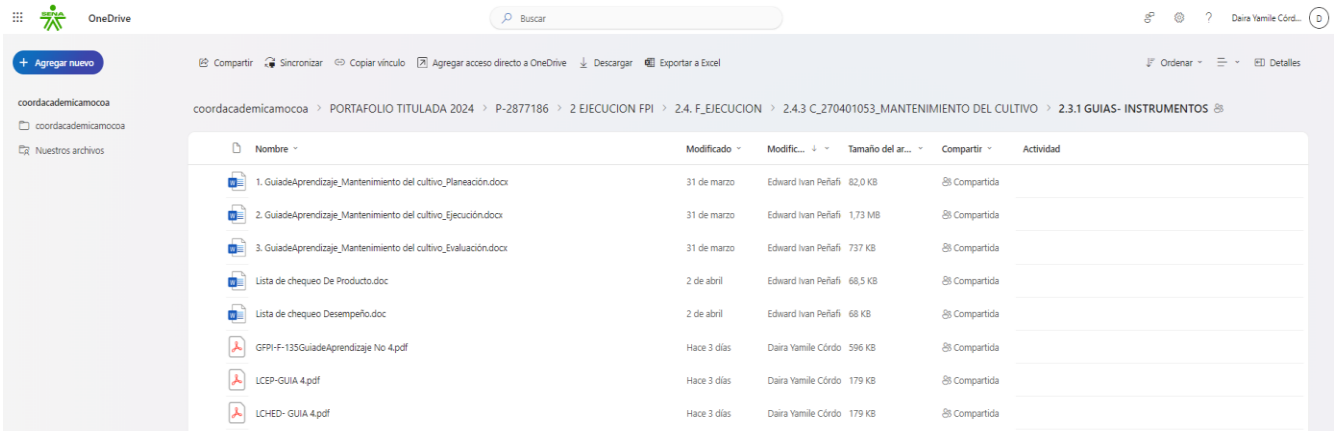
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 36,00

INSTRUCTOR: DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

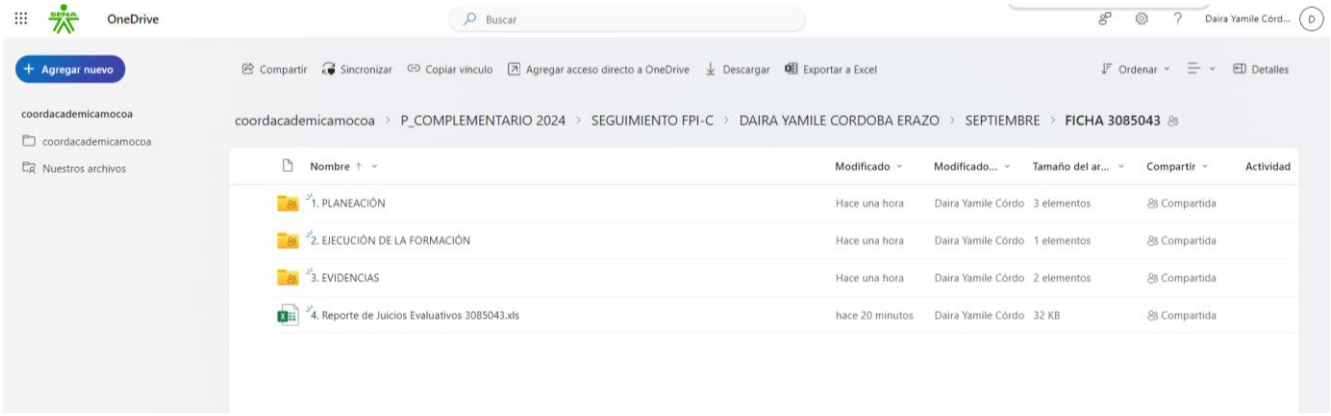
Ficha: **2877186**; Competencia: **270401053**; RAP 6; horas 48.

2.4.3 C_270401053_MANTENIMIENTO DEL CULTIVO



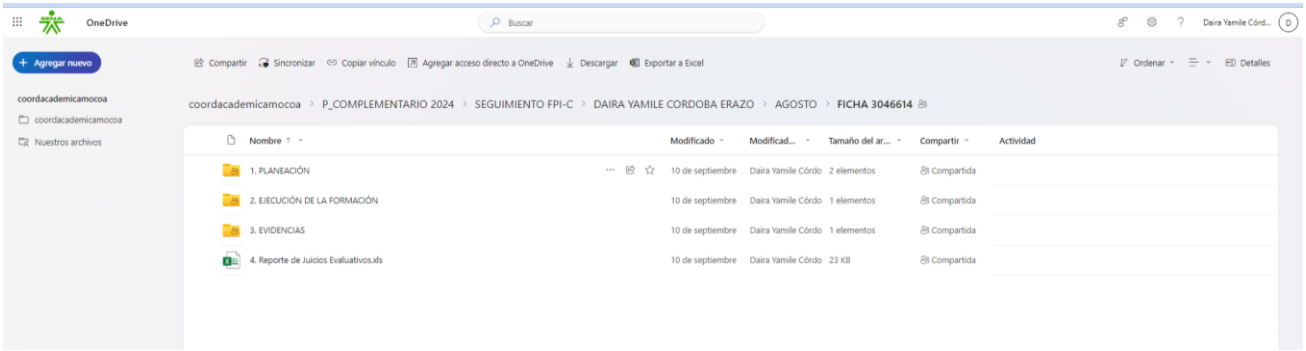
Ficha: 3085043; Competencia: **290801106**; RAP1,2,3 Y 4; horas 48.

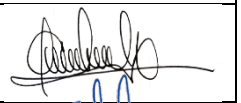
COMPLEMENTARIO FICHA 3085043



Ficha: **3046614**; **76130569** Buenas Prácticas Agrícolas RAP 3 y RAP 4; horas 28.

COMPLEMENTARIO FICHA 3046614



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _23_ DEL MES DE _SEPTIEMBRE_ DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	REPORTE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LA CUARTA OFERTA EDUCATIVA 2024 – REGIONAL PUTUMAYO – PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA 3063713– Municipio de Mocoa									
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Edward Iván Peñafiel	1085252103		X		FPI - SENA	epenafiel@sena.edu.co	314 2573343	SI	
2	Daira Córdoba	1.124.851.148		X		FPI - SENA	dycordoba@sena.edu.co	3204138143	SI	
3	Freider Narvaez	1274951	X			FPI-SENA	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336	SI	
4										
5										
6										
7										
8										
9										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 7			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APOYO EN LA CUARTA OFERTA EDUCATIVA 2024 DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN– REGIONAL PUTUMAYO – PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA 3063713– MUNICIPIO DE MOCOA.			
CIUDAD Y FECHA:	Mocoa, 23 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 08:45 am	**HORA FIN:** 09:45 am
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA, Sede Maguaré	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Publicidad.
2. Proceso de inscripción en Plataforma.
3. Estrategias para la prueba virtual de selección en Plataforma.
4. **Autorización horas cuarte oferta académica 2024**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Apoyo en la cuarta oferta educativa 2024 del programa de formación– regional putumayo – programa de formación tecnología en gestión de empresas agropecuarias ficha 3063713– municipio de Mocoa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 01 de septiembre de 2024 en la reunión programada desde Coordinación Académica, para asignación de programas de formación establecidos, para la cuarta Oferta Educativa 2024, se establece los lineamientos a tener en cuenta en la oferta, quedando como responsables del Programa de Formación Tecnología en Gestión de Empresas Agropecuarias, ficha No. 3063713 a llevarse a cabo en el Municipio de Mocoa (P); los instructores Daira Yamile Córdoba e Iván Peñafield

Durante el desarrollo de la reunión, se socializaron las estrategias y alternativas para sacar adelante la oferta educativa y se fijan responsabilidades y actividades específicas, durante el proceso, así:

- Proceso de divulgación del programa de formación Tecnología en gestión de empresas agropecuarias a través de diferentes estrategias carteleras, impresión de portafolio, voz a voz y publicidad en redes sociales.
- Reunión con la población interesada en la oferta académica.
- Apoyo en la revisión del estado actual en plataforma.
- Acompañamiento durante el proceso de inscripción en plataforma.
- Acompañamiento en la presentación de prueba de selección.

Se obtiene como resultado en el proceso de inscripción con corte a 12 de septiembre de 12 aspirantes a la tecnología, de los cuales 9 aspirantes aplicaron la prueba de selección, teniendo en cuenta lo anterior, la ficha no dará apertura dada el número de aspirantes inscritos y con prueba.

De acuerdo a las actividades realizadas, Coordinación Académica autoriza cargar **20 Horas para el mes septiembre del 2024 a la instructora Daira Yamile Córdoba y 20 horas para el mes de septiembre al instructor Ivan Peñafield**, dando cumplimiento a la obligación contractual *"Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato".*

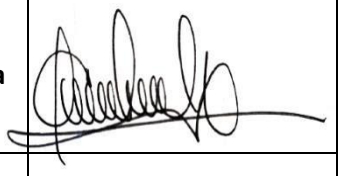
CONCLUSIONES

Se dio cumplimiento a los parámetros establecidos en los lineamientos, definidos para la cuarta oferta académica de la zona Medio Putumayo.

Como resultado parcial del proceso para el Tecnología en Gestión de Empresas Agropecuarias, ficha No. 3063713, se obtiene:

- La inscripción de 12 participantes.
- El Resultado de las personas que presentaron la prueba de selección: 9 aspirantes.
- La coordinación académica informa que la ficha no dará apertura por el numero de aspirantes.
- La coordinación académica autoriza 20 horas que se registraran en la planilla de cobro en el mes de septiembre para los instructores Daira Yamile Córdoba e Ivan Peñafield

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Notificar a los interesados sobre la no apertura del programa.	23/09/2024	**Daira Yamile Córdoba**	
		Iván Peñafiel	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Freider Narvaez	**Coordinador académico**	**Si**	**-**	
Daira Yamile Córdoba	**Instructor**	**Si**	**-**	

Ivan Peñafiel	Instructor	Si	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



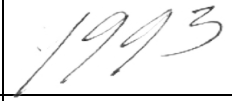


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 04. DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Registro de Inscritos: Atención Punto de Atención SENA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Walter Fajardo	1124863627					fajardowalter222@gmail	3232040356		Walter
	María Gomez	1089076814						3118246955		Johana Pedroza
	Johana Pedroza	1.123206001						3107248542		María Gomez
	Juan Pantoja	1120868008						3219684911		Juan Pantoja
	Deiner Gómez	1124855111						3239358317		Deiner G.
	Amparo Romero	41104316						3123427501		
	Wilmer Ramos	1077863548						3102110353		
	Valentina Montoya	1006948418					Vm88194456@gmail.com	3204508845		Valentina Montoya.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _30_ DEL MES DE _SEPTIEMBRE_ DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	Reporte de actividades realizadas durante la participación en la formulación del proyecto de modernización “Actualización tecnológica de maquinaria y equipos textiles para el ambiente de confecciones de la Sede Maguaré, del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.”, presentado a la convocatoria interna SENNOVA 2024									
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Maria Camila Ortega Melo	1085252103		X		FPI - SENA	mcortega@sena.edu.co	314 2573343	SI	
2	Daira Córdoba Erazo	1.124.851.148		X		FPI - SENA	dycordoba@sena.edu.co	3204138143	SI	
3	Jhonny German García	18129982	X			FPI-SENA	jdgarciam@sena.edu.co	3204427209	SI	
4										
5										
6										
7										
8										
9										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 9			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Participación en la formulación del proyecto de modernización “Actualización tecnológica de maquinaria y equipos textiles para el ambiente de confecciones de la Sede Maguaré, del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.”, presentado a la convocatoria interna SENNOVA 2024			
CIUDAD Y FECHA:	Mocoa, 30 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 08:30 am	**HORA FIN:** 09:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA, Sede Maguaré	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reporte de actividades realizadas durante la formulación del proyecto de modernización del ambiente de confecciones.
2. Autorización de horas por formulación de proyecto.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reporte de actividades realizadas durante la participación en la formulación del proyecto de modernización “Actualización tecnológica de maquinaria y equipos textiles para el ambiente de confecciones de la Sede Maguaré, del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.”, presentado a la convocatoria interna SENNOVA 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 30 de septiembre de 2024 en la reunión programada desde Coordinación Académica, con la finalidad de brindar el reporte de la participación en la formulación del proyecto de modernización “Actualización tecnológica de maquinaria y equipos textiles para el ambiente de confecciones de la Sede Maguaré, del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.”, presentado a la convocatoria interna SENNOVA 2024, de acuerdo con la asignación realizada por parte de la coordinación académica:

Durante el desarrollo de la reunión, se socializaron los avances realizados concernientes a reuniones de capacitación para el correcto proceso, y el desarrollo del proyecto el cual ha sido adelantado en

- Fichas técnicas de maquinaria y equipos a adquirir
- Presupuesto detallado
- Árbol de problemas y objetivos
- Antecedentes
- Justificación
- Metodología
- Presentación en Power point en formato Sennova para evaluación interna.

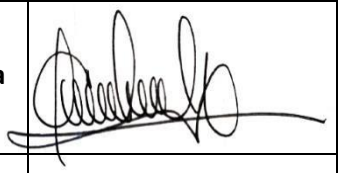
El proyecto está programado para socialización interna frente al equipo evaluador para el 8 de octubre, dado el aplazamiento realizado el miércoles 25 de septiembre.

CONCLUSIONES

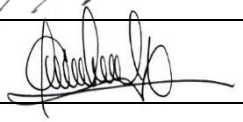
Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos con la coordinación académica frente al desarrollo del proyecto de modernización del ambiente de confecciones.

- La coordinación académica autoriza 16 horas que se registraran en la planilla de cobro en el mes de septiembre para la instructora Daira Yamile Córdoba
- La coordinación académica autoriza 28 horas que se registraran en la planilla de cobro en el mes de septiembre para la instructora María Camila Ortega

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar con el desarrollo del proyecto acorde a los lineamientos de la convocatoria SENNOVA 2024	08/10/2024	**Daira Yamile Córdoba**	
		María Camila Ortega	

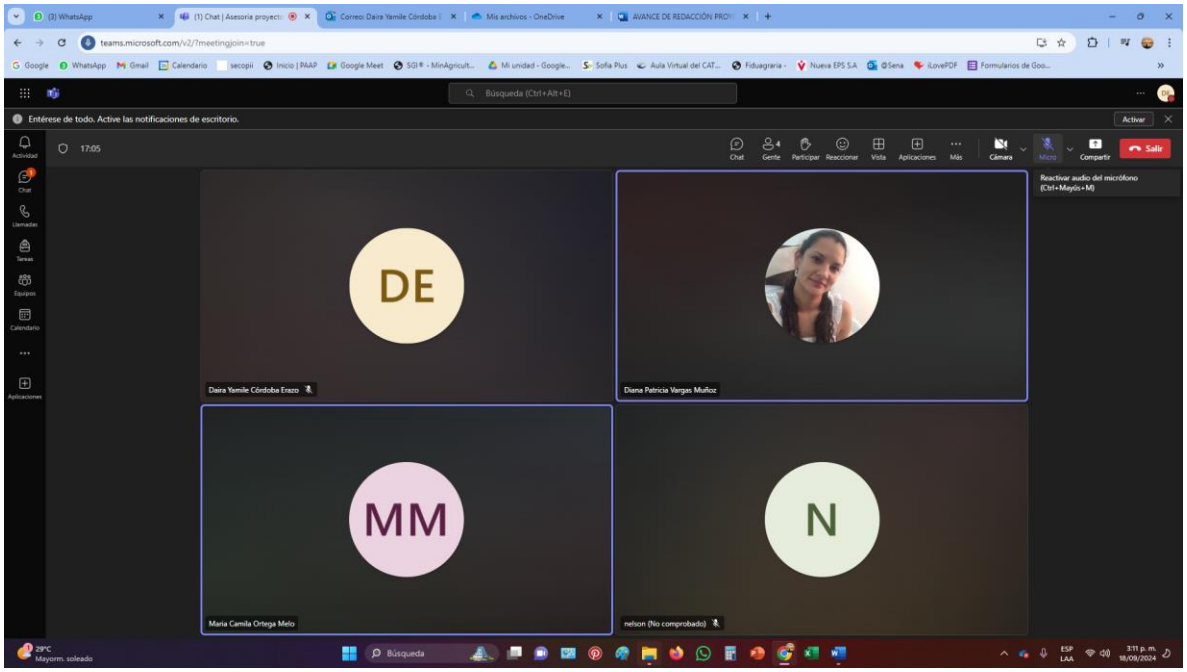
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

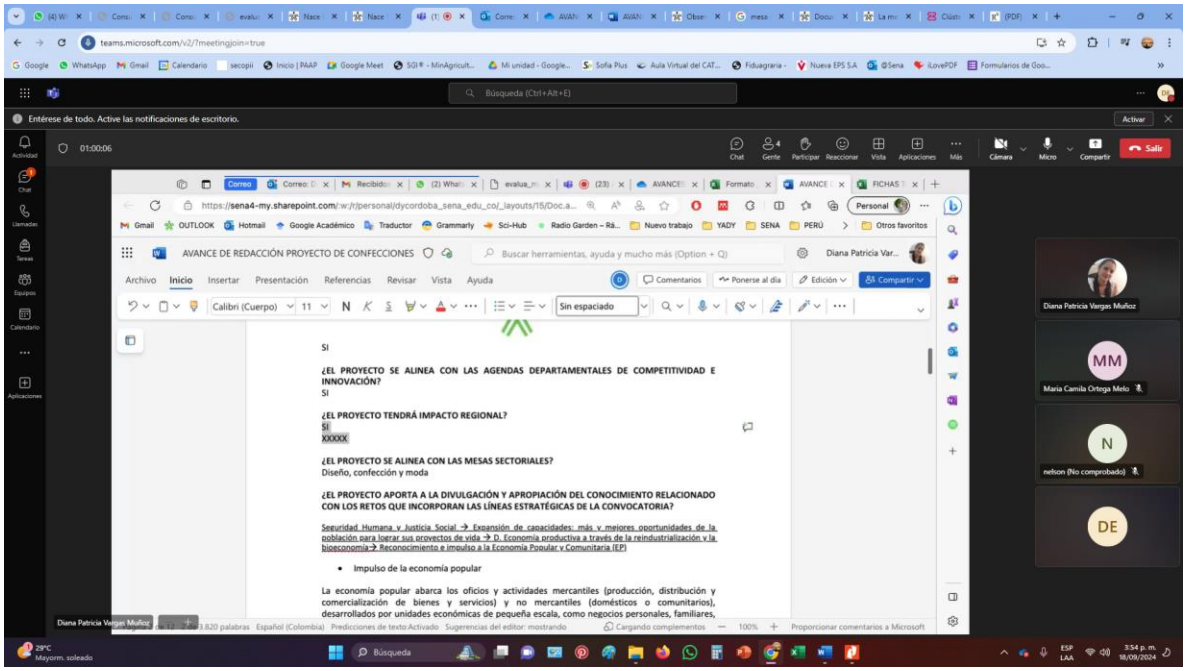
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jhony German García	**Coordinador académico**	**Si**	-	
Daira Yamile Córdoba	**Instructor**	**Si**	-	
María Camila Ortega	Instructor	Si	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO FOTOGRÁFICO:





ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formulación del proyecto denominado ACTUALIZACION TECNOLOGICA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS TEXTILES PARA EL AMBIENTE DE CONFECCIONES DE LA SEDE MAGUARE DEL CAAA, en Mocoa.		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 28, 29 y 30 de agosto de 2024	**HORA INICIO:** **2:00 pm**	**HORA FIN:** **4:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 301, confecciones.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Sede Maguaré	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de asistencia.
2. Explicación de etapas para la escritura del proyecto en Word y plataforma.
3. Mejoramiento de árbol de problemas y de objetivos.
4. Desarrollo de antecedentes del proyecto y fichas técnicas de los equipos a comprar.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Apoyar la formulación del proyecto denominado ACTUALIZACION TECNOLOGICA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS TEXTILES PARA EL AMBIENTE DE CONFECCIONES DE LA SEDE MAGUARE DEL CAAA, en Mocoa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Miércoles, 28 de agosto de 2024

Se dio la bienvenida a todos los participantes y se presentó la agenda del día.

1. Verificación de asistencia.

Daira Yamile Córdoba Erazo – Ing. Agrónoma, escritura del proyecto.
María Camila Ortega Melo – Diseñadora de Modas, técnica del proyecto.
Diana Patricia Vargas Muñoz – Dra. Ingeniera de Alimentos, asesoría para el proyecto.

2. Explicación de etapas para la escritura del proyecto en Word y plataforma.

La Dra. Diana realiza la explicación de los todos los puntos que tiene un proyecto de modernización SENNOVA, dando a conocer la importancia y como se escribe cada ítem.

La Dra. Diana les envia los archivos necesarios para el proyecto de modernización:

- Documento en pdf de proyecto de modernización del año pasado para tener en cuenta los ítems.
- Anexo 2. Fichas técnicas EQUIPOS (Excel).
- Anexo 5. Modernización (pdf y Word).
- Plan de uso de maquinaria, equipos, herramientas y otras tecnologías (Excel).
- Plan tecnológico del centro (pdf).

La instructora Daira creará un drive con los documentos requeridos y los avances del proyecto.

3. Mejoramiento de árbol de problemas y de objetivos.

Se procede a mejorar cada parte del árbol de problemas y de objetivos con las instructoras Diana, Daira y Camila.

Jueves y viernes, 29 y 30 de agosto de 2024

4. Desarrollo de generalidades del proyecto y fichas técnicas de los equipos a comprar.

La instructora Daira procede a trabajar buscando información pertinente y escribir las generalidades del proyecto, iniciando por antecedentes.

La instructora Camila procede a trabajar en la elaboración de fichas técnicas buscando especificaciones claras de cada equipo.

CONCLUSIONES

El árbol de problemas y el árbol de objetivos se encuentran listos para verificaciones por parte de la instructora Diana.

La instructora Daira se encuentra desarrollando los antecedentes de proyecto.

La instructora Camila se encuentra desarrollando las fichas técnicas de los equipos.

Las instructoras se encuentran comprometidas para la entrega del proyecto completo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Generalidades: antecedentes y justificación	6 sep	Daira Cordoba	
Fichas técnicas, plan de uso de equipos.	6 sep	Camila Ortega	
Revisión de árbol de problema y objetivos	6 sep	Diana Vargas	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE agosto DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): formulacion dtp pyto modernizacion confecciones sede magdalena-Mocoa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Vargas	25285287	X			FPI	dvargas@sena.edu.co	3235941004		
2	Dairu Y. Córdoba	1124851148		X		FPI	dycordoba@sena.edu.co	3209138193		
3	Mª Camila Ortega	1053874342		X		FPI	mcortega@sena	3164188588		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE agosto DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): formulacion del pdto modernizacion sede Magdaré Mocoa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mª Camila Ortega	1053847342		X		FPI	mcortegg@sena.edu.co	3104859485		
2	Diana Valencia	25285281	X			FPI	dvalencia@sena.edu.co	3235941004		
3	Dayra Y. Cordoba	1124851148		X		FPI	dycordoba@sena.edu.co	3204138148		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Asp2 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Formular el proyecto de confecciones sede Maguaré CAAA Mocoa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Vargas	52852281	x			FPI	dvargas@sena.edu	3235941004		
2.	Daira Y. Córdoba	1124851148		x		FPI	dycordobaesena.edu	3201138143		
3	Mª Camila Ortega	1053844342		x		FPI	mcortega@sena.edu	3104165985		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner