ACTA DE REUNIÓN O CONTEO N° 2	
Hora: 8:00 AM	**Fecha: mayo 02 de 2024**
Lugar:	**ICBF Centro Zonal Zipaquirá**
Dependencia que Convoca:	**Coordinación Centro Zonal Zipaquirá**
Proceso:	**Promoción y Prevención Primera Infancia**
Objetivo:	Realizar verificación de soportes de la ejecución contractual N. 25002112024 modalidad institucional, servicio CDI de la EAS Fundación Paz y Familia - Registro de Asistencia Mensual (RAM), correspondientes al mes de abril de la vigencia 2024.

Agenda:

- Saludo y bienvenida
- Realizar conteo de planillas RAM al contrato de aporte 25002112024 de la EAS Fundación Paz y Familia.
- Verificación Talento humano por unidad de servicio.
- Compromisos y varios

Desarrollo:

- Siendo el día y la hora señalada como consta en encabezado de la presente acta se procede a realizar verificación de soportes de la ejecución contractual N. 25002112024: Registro de Asistencia Mensual (RAM) correspondientes al mes de ABRIL de la vigencia 2024.

- Se inicia la revisión de planillas RAM por el municipio de La Calera, modalidad institucional, con la unidad de servicio: CDI LA RONDA INFANTIL, a cargo de la coordinadora Natalia Marín.

LA CALERA – MODALIDAD INSTITUCIONAL
CONTEO PLANILLAS REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL – RAM
Coordinadora pedagógica: Natalia Marín

	MUNICIPIO	UDS	GRUPO	CUPOS PROGRAMADOS	NIÑOS	NIÑAS	CUPOS ATENDIDOS	DIAS PROGRAMADOS	DIAS ATENDIDOS	RACIONES PROGRAMADAS	TOTAL RACIONES A PAGAR	TOTAL INASISTENCIA	RAM DIGITAL
NATALIA MARÍN	LA CALERA	CDI LA RONDA INFANTIL	MARIA PAULA FLOREZ CRU	21	10	11	21	22	21	462	315	81	1.307
			NANCY SORAIDA HORTUA	22	12	8	20	22	21	484	331	65	
			ENITH JOHANNA CORTES	22	10	12	22	22	21	484	354	70	
			SANDRA PAOLA VASQUEZ	20	10	10	20	22	21	440	307	61	
	SUB TOTAL			**85**	**42**	**41**	**83**	**22**	**21**	**1.870**	**1.307**	**277**	**1.307**

Se realiza el conteo de RAM físico y a su vez se compara con RAM digital, el número de atendidos y de asistencias durante el mes de abril coinciden en los dos formatos.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PÚBLICA

TOTAL ATENDIDOS A RECONOCER: 83
TOTAL RACIONES A PAGAR:1307

Durante el mes de abril, se presentaron 2 retiros con asistencia a la unidad de servicio:

- RC 1025567477 ISABELLA TRIVIÑO CUEVAS, se retira por cambio de domicilio a otra ciudad.
- RC 1071172994 JUAN FELIPE SALAMANCA NAVARRO, retiro voluntario.

Se procede a realizar verificación de RAM físico y digital con respecto a reporte de Activos e Inactivos de Cuéntame con corte al 30 de abril de 2024, dejando las siguientes observaciones:

- La niña ROSYANITH ALEXMAR ROMERO HERRERA está en RAM física sin documento, sin embargo, su documento de identidad es ACTA DE NACIMIENTO 11122019929 en cuéntame está correcto.
- El niño MATHIUS AMIRT MELENDEZ está en RAM física sin documento, sin embargo, su documento de identidad es ACTA DE NACIMIENTO 06092020148, en cuéntame está correcto.
- El niño JENDER JOSUE BASTIDAS se encuentra vinculado en Cuéntame sin documento de identidad y en RAM está con PPT 6360082.
- ELIXY REISHEL FUENTE MEDINA se encuentra vinculada en Cuéntame con documento de identidad ANM 17112019590, y en RAM está con PPT 6906340.
- En RAM físico, para la niña ASHLEY YISELL LLANOS SAENZ son 11 inasistencias, por error se escribió 10.

Se evidencia que hay errores que ya se habían reportado durante el conteo del mes anterior, sin embargo, no se les ha dado subsanación, se recomienda a la coordinadora realizar las acciones correspondientes para corregir los errores mencionados de forma inmediata.

Se procede a realizar verificación y revisión de planillas RAM del municipio de La Sopó de las UDS de la modalidad institucional, a cargo de la coordinadora Ana Jiménez, con las unidades de servicio: CDI SAN AGUSTIN, CDI CHUSCAL, CDI GABRIEL Y CDI MEUSA.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SOPÓ – MODALIDAD INSTITUCIONAL
CONTEO PLANILLAS REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL – RAM
Coordinadora pedagógica: Ana Jiménez

Coordinadora	MUNICIPIO	UDS	GRUPO	CUPOS PROGRAMADOS	NIÑOS	NIÑAS	CUPOS ATENDIDOS	DIAS PROGRAMADOS	DIAS ATENDIDOS	RACIONES PROGRAMADAS	TOTAL RACIONES A PAGAR	TOTAL INASISTENCIA	RAM DIGITAL
ANA JIMÉNEZ	SOPÓ	CDI CHUSCAL	MARIBEL JIMÉNEZ	20	11	10	21	22	21	440	394	20	394
	SUB TOTAL			**20**	**11**	**10**	**21**	**22**	**21**	**440**	**394**	**20**	**394**
ANA JIMÉNEZ	SOPÓ	CDI MEUSA	TULIA RODRÍGUEZ	20	8	12	20	22	21	440	365	50	365
	SUB TOTAL			**20**	**8**	**12**	**20**	**22**	**21**	**440**	**365**	**50**	**365**
ANA JIMÉNEZ	SOPÓ	CDI GABRIEL	SINIA BOCANEGRA	20	8	10	18	22	21	440	289	83	289
	SUB TOTAL			**20**	**8**	**10**	**18**	**22**	**21**	**440**	**289**	**83**	**289**
ANA JIMÉNEZ	sopó	CDI SAN AGUSTIN	STELLA TAMAYO	16	10	6	16	22	21	352	230	91	2.532
			ELENA AYALA	25	13	10	23	22	21	550	348	69	
			ADRIANA MALDONADO	25	13	7	20	22	21	550	332	84	
			SANDRA HORTUA	25	17	8	25	22	21	550	381	123	
			CAROL CLAVIJO	25	14	11	25	22	21	550	436	51	
			MARIA ALEJANDRA MORALES	25	11	13	24	22	21	550	388	77	
			MARIA ISABEL CUCHA	25	11	14	25	22	21	550	415	62	
	SUB TOTAL			**166**	**89**	**69**	**158**	**15**	**15**	**3.652**	**2.530**	**557**	**2.532**
			TOTAL	**226**	**116**	**101**	**217**	**15**	**15**	**4.972**	**3.578**		**3.580**

Se realiza el conteo de RAM físico y a su vez se compara con RAM digital, el número de atendidos coincide, sin embargo, hay una diferencia de 2 asistencias durante el mes de abril entre los formatos de RAM físico y RAM digital en el CDI San Agustín.

TOTAL ATENDIDOS A RECONOCER: 217
TOTAL RACIONES A PAGAR: 3.578

Durante el mes de abril, se presentaron los siguientes retiros sin asistencia por cada unidad de servicio:

CDI SAN AGUSTIN

RETIROS SIN ASISTENCIAS:

1. RC 1075879971 JERONIMO FERNANDEZ ARENAS

Estuvo vinculado al CDI San Agustín hasta el 01/04/2024, se retira pues la mamá refiere que le queda más cerca el CDI Gabriel, ingresó al CDI Gabriel a partir del 8/4/2024

RETIROS CON ASISTENCIAS:

1. RC 1075879831 SHARITH GUADALUPE MARTINEZ LESMES
2. RC 1102550731 OSWIN ROBLES VIEZ

CHUSCAL

RETIRO CON ASISTENCIAS:

1. RC 1075879450 MAHIA ISABELLA MANRIQUE BERNAL

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

GABRIEL

RETIRO SIN ASISTENCIAS:

1. RC 1075879568 ERICK SANTIAGO GUTIERREZ ROPERO

Se procede a realizar verificación de RAM físico y digital con respecto a reporte de Activos e Inactivos de Cuéntame con corte al 30 de abril de 2024, dejando las siguientes observaciones:

- Para el CDI San Agustín, en el RAM físico de la Agente Educativa María Stella Tamayo, al totalizar la cantidad de asistentes durante el mes, se escribió 17, sin embargo, al verificar se evidencia que fueron 16, puesto que hubo un retiro sin asistencia.
- Durante el mes de abril se evidencia varios niños con inasistencias de más de un día al CDI San Agustín, por lo cual se solicita a la coordinadora la respectiva justificación, por tanto, ella allega a la supervisión del contrato un informe frente a estas inasistencias y las acciones de la EAS con respecto a las mismas:

✓ En el mes de marzo se hizo la articulación con la secretaria de educación y la persona que esta como delegada para el proceso de gestión y articulación Ente territorial EAS. Donde se dialoga del proceso para iniciar con el servicio de ruta escolar brindado por la administración municipal. Se reitera que se continuaran con las mismas rutas que se terminaron en la vigencia anterior y se acuerda pasar un listado de niños y niñas que necesitarían el servicio según su sitio de residencia y los niños y niñas vinculados hasta la fecha.

✓ Se envía el listado de los niños y niñas que necesitarían el servicio de ruta y cuál sería su paradero más próximo al servicio de ruta ofrecido por la administración municipal.

✓ Se envía un infografía y mensaje a los padres de familia informando de todos los parámetros generales tales como cuando empezarían a funcionar le servicio de ruta, los horarios, paraderos, y realizando la claridad que este es un servicio que no será puerta a puerta y que depende de la corresponsabilidad familiar que garanticen la llegada y recibimiento en cada uno de los paraderos establecidos para este servicio.

✓ Se informa por parte de Milena Catherine Galeano Silva Coordinadora Equipo Psicosocial y Primera Infancia delegada de la alcaldía de sopó que ellos consideran importante tener comunicación directa con los padres de familia y poder hacer algunos acuerdos con ellos; por esta razón en la escuela de padres de Marzo 13/03/2024, se brindó un espacio de presentación y organización por parte de la alcaldía para confirmar el listado de rutas que se había enviado anteriormente. Donde fue escuchada por los padres de familia realizando las aclaraciones pertinentes como: el servicio de ruta No se realizará puerta a puerta existirán los mismos paraderos que se manejaron el año anterior esto incluyendo a las mismas rutas ya que como lo informo ella no existe presupuesto adicional para generar algún tipo más de contratación durante este primer semestre del año y que si se requiere se debía presentar ante el consejo municipal y realizar todo el trámite administrativo. Se informo que la administración municipal esta presta a escuchar las necesidades de sus habitantes pero que es importante tener corresponsabilidad familiar que permita garantizar los derechos fundamentales de todos los niños y niñas del municipio. Que la seguridad vial es vital para este servicio.
Las familias deben hacer uso de estas rutas cumpliendo todos los protocolos de seguridad establecidos por la empresa de trasporte y resaltan la importancia de estar a tiempo en los paraderos.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Los padres de familia toman la vocería Planteando las inquietudes que en años pasados les garantizaban el servicio de ruta hasta el sector san Felipe De la vereda hato grande que corresponde a una vereda rural dispersa que queda a 30 minutos caminando del paradero más cercano a donde los deja la ruta y le solicitan que sea posible gestionar y articular para un paradero más cercano para estos 5 niños y niñas que no serían beneficiados de este servicio.

Relacionamos a continuación los niños que se encuentran en esta situación: Ariana Sofia Novia Malambo Registro civil N° 1075879515 grupo Sisbén B7 Hernán Ramiro Bonilla prieto Registro civil N° 1071332421 Grupo Sisbén B2, Yonathan Estnaider prieto Moncada Registro civil N° 1075879701 Kiana Isabela Plazas Tobovuto Registro civil N° 1075879608 Sisbén C 18, Sara Valentina Candil Registro civil N° 1077094221 Grupo del Sisbén C8

En esta misma reunión, se reiteró por parte de la alcaldía que es imposible generar algún tipo de servicio diferente al que se estaría prestando ya que estos mismos buses deben también realizar las rutas de la Instituciones Educativas del Municipio y que prevalece el derecho colectivo ya adquirido con el resto de estudiantes. Sin embargo, que se informará a la administración municipal de la información recibida por los padres de familia.

- ✓ Se inicia a prestar el servicio de rutas Escolares 18/03/2024 y con el apoyo del talento Humano de la Unidad de Atención y la administración municipal se garantiza el servicio de rutas con la cobertura de ese momento.
- ✓ Para finalizar el mes se identifica que algunos padres de familia como la niña Sara Candil y Julieta Camacho presentan inasistencias injustificadas y cuando se indaga con los padres manifiestan que el no tener el servicio de ruta los afecta y que no pueden garantizar que las niñas y niños lleguen a cumplir con su jornada.
- ✓ Se establece por el área de coordinación que el área psicosocial garantice el seguimiento correspondiente a estos casos especiales que se están presentando y se realizan los seguimientos correspondientes como lo establecen las actas realizadas con las familias a través de las visitas domiciliarias presentadas donde permite identificar que la falta de compromiso y corresponsabilidad familiar carece completamente de la justificación sobre el servicio de rutas y se invita a que los padres de familia tenga una reorganización de su dinámica familiar y priorice sus necesidades familiares teniendo en cuenta el ciclo vital de cada uno de los integrantes de la familia; es decir garantizar derechos fundamentales. Se establece que continuaran en seguimiento permanente por el área psicosocial para poder brindar herramientas de corresponsabilidad familiar, empoderamiento de roles paternos y definición de roles y funciones familiares.
- ✓ Se realiza con el área pedagógica el seguimiento y registro de novedades para la inasistencia de novedades y se sensibiliza a cada padre de familia sobre la importancia de asistir cumplidamente teniendo el ciclo vital y el seguimiento al desarrollo infantil de cada uno de los niños y niñas.
- ✓ Los días 11 y 12 de abril no se prestó el servicio de ruta según lo informa la alcaldía por encontrarse en renovación del contrato con la empresa prestadora del servicio lo que generó que un alto porcentaje de los niños y niñas que asistían a través del servicio de rutas no asistiera estos días al CDI San Agustín y Gabriel. (Ver anexo infografía y comunicado a los padres de familia)
- ✓ La administración municipal a través de su delegada Milena Catherine Galeano Silva ha recibido en su oficina a los padres de familia para escuchar sus solicitudes y explicarles las falencias con las que en este momento no se puede ayudar a estas familias. Temas presupuestales.
- ✓ El pasado 19/05/2024 Se realizó una reunión con el coordinador directo de las rutas escolares el Señor Javier Andrés Manrique para informarle de estas necesidades y solicitar la articulación y gestión para poder garantizar este servicio a estas familias. Allí mismo se informa que hasta el momento la administración está garantizado el servicio de rutas e invita a la familia a ser

PÚBLICA

corresponsables y garantizar que los niños y niñas estén en los paraderos más cercanos a su sitio de residencia; que es imposible generar más costos de los establecidos para el contrato de ruta escolar por que fue un presupuesto aprobado por vigencias anteriores. Sin embargo, reiterara a el ente territorial de la situación presentada con estas familias.

- ✓ Durante los meces de atención que se han llevado hasta el momento e identificado los casos de inasistencias injustificadas el área psicosocial realiza seguimiento y todo el talento humano reitera la sensibilización a cada padre de familia del proceso de adaptación y del seguimiento al desarrollo que es vital para cada uno de nuestros niños.

Acciones a desarrollar Durante el mes de mayo:

1. Continuar con el seguimiento del área psicosocial para el fortalecimiento de la corresponsabilidad familiar y empoderamiento de roles
2. El próximo 09/05/2024 se realizara la escuela de padres donde se abordará como uno de los temas a tratar la importancia de la asistencia al CDI como el primer espacio de socialización, el lugar donde niños y niñas descubren aptitudes que serán esenciales en su vida, ya sea para vincularse con su entorno, con su contexto socio familiar interactuar con sus pares, comunicarse, incorporar el desarrollo de habilidades y destrezas fundamentales para su desarrollo infantil, potenciar la creatividad o la imaginación entre otros.
3. Sensibilizar al talento humano de la importancia que estén en contante comunicación con los padres de familia para el reconocimiento del contexto socio familiar y la garantía de derechos fundamentales

Se da continuidad al conteo con las unidades de servicio del municipio de Zipaquirá – CDI Mi primer tesoro y CDI San Juanito

ZIPAQUIRÁ – MODALIDAD INSTITUCIONAL
CONTEO PLANILLAS REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL – RAM
CDI San Juanito – Coordinadora pedagógica: Katherine Moreno

Coordinadora	MUNICIPIO	UDS	GRUPO	CUPOS PROGRAMADOS	NIÑOS	NIÑAS	CUPOS ATENDIDOS	DIAS PROGRAMADOS	DIAS ATENDIDOS	RACIONES PROGRAMADAS	TOTAL RACIONES A PAGAR	TOTAL INASISTENCIA	RAM DIGITAL
KATHERINE MORENO	ZIPAQUIRA	CDI SAN JUANITO	CAMINADORES LADY CUBILLOS	12	7	9	16	22	21	264	237	63	1.739
			PREJARDIN 1 KAREN RAMIREZ	19	9	11	20	22	21	418	318	91	
			PARVULOS ADRIANA QUIROGA	19	11	9	20	22	21	418	320	67	
			JARDIN 2 LINA ARISTIZABAL	20	4	11	15	22	21	440	263	43	
			PRE JARDIN 2 DEYANIRA ZARATE	20	12	8	20	22	21	440	351	49	
			JARDIN 1 CAROL GIL	20	12	5	17	22	21	440	253	54	
	SUB TOTAL			**110**	**55**	**53**	**108**	**19**	**19**	**2.420**	**1.742**	**367**	**1.739**

Se realiza el conteo de RAM físico y a su vez se compara con RAM digital, el número de atendidos no coincide, ya que se encontró que la niña ANGELA YISSEL SANCHEZ PACHON con RC 1051478820, asistió a la unidad de servicio (se marcó en RAM físico) pero no se vinculó a cuéntame en los tiempos establecidos, por lo cual se presenta diferencia de asistencias entre RAM físico y RAM digital.

TOTAL ATENDIDOS: 108
TOTAL ATENDIDOS A RECONOCER: 107 (se descuenta la niña que no se vinculó a cuéntame durante el mes de abril).
Asistencias RAM físico: 1742 - Asistencias RAM digital: 1739
TOTAL RACIONES A PAGAR: 1739

PÚBLICA

RETIROS SIN ASISTENCIAS:

1. RC 1076252571 ANDRES MATEO OCAMPO TRIVIÑO
2. RC 1050743932 JESUS DANIEL BRICEÑO SANCHEZ

Se realiza verificación de RAM físico, RAM digital y reporte de activos e inactivos con corte al 30 de abril, encontrando los siguientes errores:

- En el RAM de la Agente Educativa Adriana Marcela Quiroga, en RAM físico de la niña ZOE VALENTINA SAAVEDRA OVIEDO con RC 1029410866 hubo error al totalizar las asistencias, se marcó 17 y son 16 asistencias, así mismo, se evidencia error en la sumatoria total de asistencias, el total de **318** asistencias.
- ABDIEL JONAS CARO ROJAS En RAM físico está con PPT 7639916, en cuéntame está con PPT 7639991
- THIAGO ANDRES MONTAÑO MARTINEZ en Cuéntame está con RC 1076255514 y en RAM físico con RC 1076255512
- PAULA ALEJANDRA TRIANA TORRES en Cuéntame está con RC 1075693597 mientras que en RAM físico aparece 1075693593
- JESUS DANIEL BRICEÑO SANCHEZ RC 1050743932 Se retiró el día 31 de marzo, no se realizó el retiro oportuno de Cuéntame.

Se informa a la coordinadora frente a los errores anteriormente descritos y se solicita se realicen las acciones pertinentes para su subsanación inmediata.

Posteriormente, se continúa con el municipio de Zipaquirá – CDI Mi Primer Tesoro

ZIPAQUIRÁ – MODALIDAD INSTITUCIONAL
CONTEO PLANILLAS REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL – RAM
CDI Mi primer tesoro – Coordinadora pedagógica: Miryam Pinzón

Coordinadora	MUNICIPIO	UDS	GRUPO	CUPOS PROGRAMADOS	NIÑOS	NIÑAS	CUPOS ATENDIDOS	DIAS PROGRAMADOS	DIAS ATENDIDOS	RACIONES PROGRAMADAS	TOTAL RACIONES A PAGAR	TOTAL INASISTENCIA	RAM DIGITAL
MIRYAM AMPARO PINZON CONTRERAS	ZIPAQUIRA	MI PRIMER TESORO	MONICA ROMERO	12	5	7	12	21	21	253	231	16	3.083
			LEDYS ZAMBRANO	18	10	7	17	21	21	378	263	56	
			SANDRA ZAMBRANO	15	7	8	15	21	21	315	256	54	
			LIDYA OTALORA	16	8	8	21	21	21	336	332	52	
			SANDRA CARDENAS	22	11	10	21	21	21	441	355	67	
			LUZ ANGELA SALGADO	22	12	11	23	21	21	462	400	51	
			FANNY ESPERANZA ACOSTA	22	10	13	23	21	21	462	432	47	
			ANGELA PAOLA PEDRAZA	22	9	14	23	21	21	462	429	54	
			CLAUDIA RIAÑO	21	8	12	20	21	21	420	386	34	
	SUB TOTAL			**170**	**80**	**90**	**175**	**21**	**21**	**3.529**	**3.084**	**431**	**3.083**

Se realiza el conteo de RAM físico y a su vez se compara con RAM digital, el número de atendidos no coincide, ya que se encontró que el niño SANTIAGO ALEXANDER NOGUERA PINEDA con RC 1145230195 ingresó el 30 de abril, sin embargo, no se vinculó a cuéntame en los tiempos establecidos, por lo cual se presenta diferencia de 1 asistencia entre RAM físico y RAM digital.

PÚBLICA

TOTAL ATENDIDOS: 175
TOTAL ATENDIDOS A RECONOCER: 174 (se descuenta el niño que no se vinculó a cuéntame durante el mes de abril).
TOTAL RACIONES A PAGAR: 3083

RETIROS SIN ASISTENCIA:

- JUANA ISABELLA GUANTIVA CAÑON RC 1076750531
- KARLA MARCELA GAMERO RUIZ RC 1221988530
- DERYAN ALEXIS VARGAS HURTADO RC 1075693259
- SAMUEL CHAVES BARBA RC1077151694

GACHANCIPÁ – MODALIDAD INSTITUCIONAL
CONTEO PLANILLAS REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL – RAM
Coordinadora pedagógica: Andrea Carrillo

Coordinadora	MUNICIPIO	UDS	GRUPO	CUPOS PROGRAMADOS	NIÑOS	NIÑAS	CUPOS ATENDIDOS	DIAS PROGRAMADOS	DIAS ATENDIDOS	RACIONES PROGRAMADAS	TOTAL RACIONES A PAGAR	TOTAL INASISTENCIA	RAM DIGITAL
Andrea Carrillo	GACHANCIPÁ	CDI ROBLE SUR	ANDREA CORTES	30	21	10	31	22	21	660	523	104	523
	SUB TOTAL			**30**	**21**	**10**	**31**	**22**	**21**	**660**	**523**	**104**	**523**
Andrea Carrillo	GACHANCIPÁ	CDI MUNDO MAGICO	HELLEN JIMENEZ	10	7	4	11	22	21	220	178	46	2.238
			BARBARA CASTILLO	22	7	9	16	22	21	484	198	75	
			RUDY CAMELO	22	10	8	18	22	21	484	266	62	
			SOFIA FARFAN	21	9	11	20	22	21	462	302	78	
			MARTHA CORTES	21	8	12	20	22	21	462	333	47	
			MILENA PARRA	21	17	6	23	22	21	462	345	74	
			LORENA ACERO	22	13	6	19	22	21	484	255	111	
			JENIFFER CASALLAS	21	12	9	21	22	21	462	361	65	
	SUB TOTAL			**160**	**83**	**65**	**148**	**15**	**15**	**3.520**	**2.238**	**558**	
			TOTAL	**190**	**104**	**75**	**179**	**15**	**15**	**4.180**	**2.761**	**662**	**2.761**

Se realiza el conteo de RAM físico y a su vez se compara con RAM digital y reporte de activos e inactivos con corte al 30 de abril de 2024, el número de atendidos y asistencias coinciden. Se presenta 2 retiros sin asistencia en la unidad de Mundo Mágico:

TOTAL ATENDIDOS A RECONOCER: 179
TOTAL RACIONES A PAGAR: 2.761

MUNDO MÁGICO
RETIROS SIN ASISTENCIA:

- RC 11122906891 AMMY DIAZ GRACIANO
- RC 1065380560 MAIKOL DAVID RANGEL SOTO

RETIROS CON ASISTENCIA:

- RC 1128628675 GAEL MATEO ACOSTA MARTINEZ
- PPT 7924190 YECXIANGHELIS MAIRETH MUÑOZ CASERES
- RC 10320344595 ANTONELA RODRIGUEZ BOLAÑO
- RC 1069268740 SCHEILY ESTEFANIA TIBAQUE GARCIA

PÚBLICA

- RC 1012473261 ENYERLY ALEJANDRA ROZO GONZALEZ
- RC 1073536326 TAMMY SAMARA POSADA TAVERA
- RC 1073536149 LIZETH VALERIA GARCA CRISTANCHO
- PPT 7924194 YANGHELL DAVID MUÑOZ CASERES

ROBLE SUR

2 RETIROS CON ASISTENCIA:

- RC 1072678950 DANNA ISABELLA GOMEZ ESPINOSA
- PPT 6965317 LIAM DANIEL BRICEÑO RAMOS

De acuerdo a la revisión de calidad de información, se encuentra lo siguiente:

- LIAM DANIEL BRICEÑO RAMOS, En cuéntame aparece con acta de nacimiento 12112020317, en RAM Físico PPT 6965317.
- CUENTAME: REGISTRO CIVIL 1138683821 DIAZ ACOSTA LIAM ANDRES, en RAM físico aparece como LIAM ANDRES PEREZ DÍAZ
- CUÉNTAME: REGISTRO CIVIL 1138683820 DIAZ ACOSTA MILAN ANDRES, en RAM físico aparece como MILAN ANDRES PEREZ DÍAZ.

CAJICÁ – MODALIDAD INSTITUCIONAL
CONTEO PLANILLAS REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL – RAM

Coordinadora	MUNICIPIO	UDS	GRUPO	CUPOS PROGRAMADOS	NIÑAS	NIÑOS	CUPOS ATENDIDOS	DIAS PROGRAMADOS	DIAS ATENDIDOS	RACIONES PROGRAMADAS	TOTAL RACIONES A PAGAR	TOTAL INASISTENCIA	RAM DIGITAL	PROMEDIO DE COBERTUR
SEBASTIAN NOREÑA/NOHORA RAMIREZ	CAJICA	CDI MILENIUM	Maria Del Pilar Tamayo	20	9	12	21	21	21	420	373	43	2.209	17,76
			Wendy Johana Martinez	20	10	10	20	21	21	420	359	61		17,10
			Aura Maiden Villamil	20	7	14	21	21	21	420	366	52		17,43
			Paola Margarita Diaz Ibañez	20	10	10	20	21	21	420	385	35		18,33
			Rosalba Espitia Espinel	20	9	11	20	21	21	420	351	64		16,71
			Ana Libia Paez Cañon	20	6	15	21	21	21	420	375	44		17,86
	SUB TOTAL			120	51	72	123	20	20	2.520	2.209	299	2.209	105

PÚBLICA

SEBASTIAN NOREÑA	CAJICA	CDI PLATERO Y YO	ALEJANDRA HERRERA CIFUENTES	20	13	9	22	21	21	420	354	46	2.454	16,86
			DIANA MILENA BECERRA BECERRA	20	9	11	20	21	21	420	353	23		16,81
			NELSY YURANY BALLEN MONTAÑO	20	4	7	11	21	21	420	149	31		7,10
			JUDY ADRIANA DIAZ TIBAVISCO	20	8	7	15	21	21	420	279	36		13,29
			MARTHA PARDO ARIZA	20	8	12	20	21	21	420	290	79		13,81
			CLAUDIA VENEDA TORRES RAMIREZ	20	9	10	19	21	21	420	338	44		16,10
			NELCY NIÑO JIMENEZ	20	7	14	21	21	21	420	349	37		16,62
			NUBIA ESPERANZA MENDIVELSO PACHECO	20	7	11	18	21	21	420	344	34		16,38
	SUB TOTAL			**160**	**65**	**81**	**146**	**21**	**21**	**3.360**	**2.456**	**330**	**2.454**	**117**
NOHORA RAMIREZ	CAJICA	CDI MANAS	Sandra Milena Santana	20	8	11	19	21	21	420	292	73	2.849	13,90
			Auly Maireth Ortiz	20	8	10	18	21	21	420	259	30		12,33
			Martha Carolina Gantiva /// concurrencia	17	2	10	12	21	21	357	197	10		9,38
			Ana Lucia Garzon	20	5	9	14	21	21	420	270	19		12,86
			Mercedes Rodriguez Solorzano	20	8	8	16	21	21	420	307	13		14,62
			Nelly Janneth Villalobos	20	6	5	11	21	21	420	184	16		8,76
			Eugenia Jimenez Alba	20	14	6	20	21	21	420	356	29		16,95
			Jenny Carmenza Hernandez	20	3	17	20	21	21	420	344	27		16,38
			Naddy Elyana Gutierrez	20	5	10	15	21	21	420	283	23		13,48
			Luz Dary Ramirez	20	5	14	19	21	21	420	368	9		17,52
	SUB TOTAL			**197**	**64**	**100**	**164**	**20**	**20**	**4.137**	**2.860**	**249**	**2.849**	**136**
TOTAL				**477**	**180**	**253**	**433**	**61**	**61**	**10.017**	**7.525**	**878**	**7.512**	**358**

Se realiza revisión de RAM físico, RAM digital y reporte de Cuéntame de activos e inactivos con corte al 30 de abril de 2024. Se evidencia que en el CDI PLATERO Y YO hay diferencias de 2 asistencias entre los dos formatos y para el CDI MANAS hay una diferencia de 11 asistencias.

Estas diferencias corresponden a los siguientes errores:

- RC 1070026589 BECERRA ROBAYO DIEGO GAEL, Según cuéntame, se encontraba vinculado al CDI manas y se retiró el día 02 de abril e ingresó a partir del 03 de abril al CDI platero y yo, sin embargo, en el RAM físico aparece con asistencia del 1 de abril marcada para las 2 unidades de servicio.
- RC 1056789019 Mia Celeste Montes Ordoñez, es una concurrencia con ticket N.º1037446 por error cuéntame no la han desvinculado de HCB - comunitario KR 5 1 A 51 CRISTO REY. Ingresa a la unidad de servicio CDI Manas el 12 de abril, sin embargo, el ticker se generó el 16 de abril, por tal situación, la supervisión del contrato autoriza el pago de las raciones a partir de la fecha de generación del ticket.
- RAM hoja 1 Agente Educativa Alejandra Herrera – RC1070026771 EMILY TATIANA BERNAL MOLANO, al momento de totalizar hay error en la cantidad de asistencias, se marcó 19, sin embargo, al verificar, son 17 asistencias, por lo cual el total de asistencias de la hoja 1 es de **345** Platero y yo

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- RAM hoja 1 Agente educativa Nelcy Niño Jiménez – Al totalizar las inasistencias, por error se diligenció un total de 45, sin embargo, las inasistencias totales de la hoja 1 son 36. Platero y Yo

TOTAL ATENDIDOS A RECONOCER: 433
TOTAL RACIONES A PAGAR: 7.521 (Ram digital más las 9 asistencias de la concurrencia)

Resumen:

MUNICIPIO	ATENDIDOS	RACIONES A PAGAR
LA CALERA	83	1307
SOPÓ	217	3578
MI PRIMER TESORO	174	3083
SAN JUANITO	107	1739
GACHANCIPÁ	179	2761
CAJICÁ	433	7521
	1193	**19989**

Por último, se realiza validación del talento humano por unidad de servicio, dejando las siguientes observaciones:

- CDI Chuscal, vinculadas en cuéntame la Agente educativa y Auxiliar Pedagógica de la modalidad familiar de Sopó.
- CDI Gabriel, No está vinculada en Cuéntame la Auxiliar de Servicios Generales CLAUDIA PATRICIA PEÑA MANJARREZ (ingresó 02 abril)
- CDI SAN AGUSTIN, vinculadas en cuéntame Agente educativa y Auxiliar Pedagógica de la modalidad familiar de Sopó(corregir). Falta vincular a la UDS a la coordinadora, profesional psicosocial y salud y nutrición, el manipulador de alimentos SERGIO EDUARDO ROZO RAMIREZ y Auxiliar de servicios generales NEILA PAOLA ROJAS CHACON.
- CDI PLATERO Y YO, La auxiliar de servicios generales UBALDINA MONTAÑO RODRIGUEZ Se retiró finalizando etapa de alistamiento, al 30 de abril no la habían desvinculado de cuéntame.
- CDI SAN JUANITO, María Cristina Montaño MANIPULADORA DE ALIMENTOS, en Cuéntame está como ASG. Falta Marisol Ávila Cortés Aux servicios generales, Psicosocial: Jeima Cirley Pinzón se retira el 30 de abril no se ha desvinculado de Cuéntame. No tiene vinculado en cuéntame auxiliar administrativo.
- CDI MUNDO MÁGICO, LORENA ACERO QUINTERO – Agente Educativa: Trabajó hasta el 19 de abril, no se ha desvinculado de Cuéntame

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA ENTREGA OPORTUNA Y DE CALIDAD POR PARTE DE LA EAS A LA SUPERVISIÓN			
Aspectos a validar	**SI**	**NO**	**NA**
1.1 El representante legal o delegado se encuentra presente en el proceso de conteo de planillas:			**x**
1.2 Se valida la entrega en documento físico del Registro de Asistencia Mensual	x		
1.3 Se valida la entrega en documento físico del formato de entrega de Ración Para Preparar (RPP)			**x**
1.4 Las planillas se encuentran legibles, libres de enmendaduras, tachones, uso de lápiz	x		
1.5 El encabezado es legible, completo y acorde a la realidad del contrato, (*Nombre de la modalidad, servicio de atención, nombre de la EAS completo, código cuéntame, nombre de la UDS, Dirección, teléfono, nombre de agente educativo*)	x		
1.6 Los formatos se encuentran firmados correctamente, verificando firmas en original	x		
Observaciones			

Compromisos	**Responsables**	**Fechas**

FIRMA ASISTENTES			
Se anexa listado de asistencia con las respectivas firmas			
Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

PÚBLICA

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Natalia Marín Correa	Coordinador/Paz y familia	Paz y familia	Natalia Marín.
Miryam Amparo Pinzón C	Coordinadora / Paz y familia	Paz y familia	Miryam Pinzón
Ana Jiménez Rodriguez	Coordinadora paz y famil	Fundac. paz y familia	Ana Jiménez
Nohora Ramírez Perez	Coordinadora - Paz y Fami	Fund. Paz y Familia	Nohora Ramírez P
Sebastian Noreña Duque	Coordinador Fund. Paz y familia	Fund. Paz y familia.	
Katherine Marcela Barahona	Coordnadora fun Paz y fam	fund Paz y familia	
Andrea Carrillo Rodriguez	Coordinadora Paz y familia	Fundación Paz y familia	

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 581 DE 2012.

Scanned with CamScanner