SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**67473-231025**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY	**Banco a consignar:**	BANCO POPULAR
Cédula de Ciudadanía	1.053.844.372	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	jmjamioy@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	230445117468
IP/Nº de contacto:	3108134783	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	377/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**171624**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/08/2024 Al 31/08/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 18.815.108
Número de pago	**4**	**Valor Total del Contrato:**	$ 31.070.820
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 13.636.638

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 760.597	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.939.067**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.557.760**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Agosto	Julio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**4570701901**	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.557.760,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388	Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.348.567,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL		$ 10.900	$ 10.900	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Reteica - 8299 - MOCOA	53.486,00	1,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		-	0,00	0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 593.907		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 1.186.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 2.581.000			Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$5.124.984,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio Mocoa- Instructor de Formación Regular, Especialidad: Cultura física

Actividades desarrolladas del 01 de agosto al 31 de agosto de 2024

1. Impartir FPI presencial titulada; Ficha: 2997704 ;Competencia: 230101507; Rap 1, 2, 3 y 4; total horas: 36
2. Impartir FPI presencial titulada; Ficha: 2877881;Competencia: 230101507; Rap 1, 2, 3 y 4; total horas: 12
3. Impartir FPI presencial titulada; Ficha: 2997710;Competencia: 230101507; Rap 1, 2, 3 y 4; total horas: 30
4. Impartir FPI presencial complementaria; Ficha: 3046470;Competencia: 250801029; Rap 1,2, y 3 horas: 44
5. Impartir FPI presencial complementaria; Ficha: 3058050;Competencia: 250801018; Rap 1,2, y 3y 4 horas: 30
6. apoyo a la apertura y atención del gimnasio Sena , horas 8

Total horas de formación mes 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JHONNY GERMAN GARCIA MORA
INSTRUCTOR G12

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1053844372
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY
CIUDAD/MUNICIPIO:	SIBUNDOY	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	CLL 18 #13-54	TELÉFONO:	3111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4570701901**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2024			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	34				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/09/23			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990094607

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 330.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.300	$ 0	$ 330.900	$ 8.300	$ 339.200
SUBTOTALES:										**$ 330.900**	**$ 8.300**	**$ 339.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSIC3	EPSIC3-ASOC. INDIG. DEL CAUCA A.I.C	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 258.500	$ 0	$ 6.500	$ 0	$ 258.500	$ 6.500	$ 0	$ 265.000
SUBTOTALES:													**$ 258.500**	**$ 6.500**	**$ 0**	**$ 265.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.800	$ 10.800	$ 300	$ 0	$ 11.100
SUBTOTALES:									**$ 10.800**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 11.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																										PENSIÓN										SALUD						ARP																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORT	SENA TOTAL APORT	ICBF TOTAL APORT	ESAP TOTAL APORT	MINED TOTAL APORT
1	CC 1053844372	JAMIOY JUAGIBIOY JHON MARIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.068.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	2.068.000	$ 330.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Norma	$ 330.900	EPSIC3-ASOC. INDIG. DEL CAUCA A.I.C	30	2.068.000	$ 258.500	$ 0	$ 258.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	2.068.000	10538443	$ 10.800		$		$	$	$	$	$

TOTAL	**$ 615.300**

Usuario:1053844372 Contraseña: Mario_250812

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, agosto 31 de 2024

Señor
JHONNY GERMAN GARCIA MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. **0377** de 2024
Coordinador Académico (e)
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No. **0377 del año 2024**

JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053844372 de Manizales Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES SETENTA MIL OCHOSIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($31.070.820) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de mayo de 2024 por $1.898.772; cinco (05) pagos iguales por los meses de junio a octubre de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de noviembre de 2024 por valor de $3.279.698.

Plazo: Será de 6 meses desde el (20) de mayo hasta el (19) de noviembre de 2024.

OBJETO:
Copie aquí el objeto del contrato Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional

Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral **Titulada**, en las fichas: Impartir formación profesional integral **Titulada**, en las fichas: Ficha: **2997704** - Código 134400 nombre de programa ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS Ciudad: Villagarzon, Código y nombre competencia **230101507 generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.** RAP1, RAP2, RAP3, RAP4 Horas: 36	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas de FPI titulada: **2997704** 2.2. EJECUCION COMPETENCIA -230101507 HEVS MEDIANTE ACTIVIDAD FISICA **2997710** 2.2. EJECUCION COMPETENCIA -230101507 HEVS MEDIANTE ACTIVIDAD FISICA **2877881**2.2. EJECUCION COMPETENCIA -230101507 HEVS MEDIANTE ACTIVIDAD FISICA Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas de formación Complementaria: **30588050** Complementario mes de agosto 2 **3046470** **Complementario**

	competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Ficha: **2997710**- - Código 526600 nombre de programa Bisutería artesanal . Ciudad: Santiago, Código y nombre competencia **230101507 generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.** RAP1, RAP2, RAP3, RAP4 Horas: 30 Ficha: **2877881**- - Código 842200 nombre de programa ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS ciudad: Mocoa , Código y nombre competencia **230101507 generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos**	**mes de agosto 1**

		productivos y sociales. RAP1, RAP2, RAP3, RAP4 Horas: 12 Impartir formación profesional integral Complementaria, en las fichas: Ficha: 3046470- - Código 52520072 nombrede programa ESTRUCTURACION DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 52520072 ciudad: Mocoa , Código y nombre competencia **250801029 Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos**RAP1, RAP2, RAP3, Horas: 44 Ficha: 3058050- - Código 52520051 nombre de programa PILATES CON BANDAS ELASTICAS ciudad: Mocoa , Código y nombre competencia **250801018 DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE**	

		ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.RAP1, RAP2, RAP3, Horas: 30	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación.	Formato de Selección de alternativa de etapa productiva V02, diligenciado. Proyecto productivo formulado y presentado a coordinación académica. **Cuando sea requerido**
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas **2997704** **2997710** **2877881** en el aplicativo Sofia Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a la ficha:	- Reporte de juicios evaluativos de las fichas: **2997704** **2997710** **2877881** -Verificación del registro de novedades en SofiaPlus, fichas: **2997704** **2997710** **2877881** -Portafolio de Aprendices de las fichas: **2997704** **2997710** **2877881**

	correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	**2997704** **2997710** **2877881**	Portafolio del instructor sobre la ejecución de la FPI de las fichas: **2997704** **2997710** **2877881**
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor y gestionar la ruta de aprendizaje de las fichas de formación titulada y de complementaria. Impartir formación profesional integral en las fichas de formación titula: Ficha: : **2997704** ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS. Ciudad: Villagarzon Ficha: **2997710** BISUTERIA ARTESANAL.. Ciudad: Santiago Ficha: **2877881** ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS ciudad: Mocoa	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus Portafolio del instructor en formación titulada **2997704** **2997710** **2877881** Portafolio del instructor en formación complementaria **3046470** **30588050**

	en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Registro de novedades en plataforma SofiaPlus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación. impartir formación Complementaria en las fichas: ficha: **3046470** -nombre de programa ESTRUCTURACION DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO, municipio Mocoa ficha: **30588050** -nombre de programa PILATES CON BANDAS ELASTICAS, municipio Mocoa	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2024.	Constancia de fecha **31 de agosto de 2024** en la cual manifiesto que no tengo vínculos simultáneos con el centro de formación o dependencia del SENA. Contrato **No. 0377 2024** de prestación de Servicios con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima–Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha	Formato GD-F-003, Formato Hoja Control y Formato Único de Inventario Documental Código: GD-F-004, debidamente diligenciados y organizados de

	documental vigentes para la entidad.	de formación según su ejecución.	acuerdo con la ejecución de la formación titulada. **Cuando sea requerido**
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Documento que soporte del apoyo técnico. **Cuando sea requerido**
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta **Cuando sea requerido**
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las jornadas de trabajo del equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del Programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Lista de asistencia a jornada de trabajo equipo de desarrollo curricular. Constancia de asistencia a proceso de Inducción **Cuando sea requerido**
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje	Lista de asistencia a jornadas de trabajo entre instructor y aprendices.

	aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	durante la ejecución de la inducción cuando sea requerido.	**Cuando sea requerido**
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA Territorium de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromISO	No aplica porque el contrato es formación profesional integral presencial.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación. de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	**Cuando sea requerido**
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la	Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el	Certificado del cumplimiento de los seguimientos realizados a aprendices en etapa

	etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	seguimiento de las acciones de formación Productiva	productiva, firmado por la líder del proceso. **Cuando sea requerido**
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa practica	Evidencias que soporten la orientación del proceso de etapa productiva según el reglamento del aprendiz. **Cuando sea requerido** Listas de asistencia ECARD de ofertas para realizar etapa productiva. **Cuando sea requerido**
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para las fichas **2997704** **2997710** **2877881**	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación correspondiente a las fichas: **2997704** **2997710** **2877881**
16	Atender oportunamente los requerimientos que	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto 2024, de acuerdo con	Informe mensual de actividades ccorrespondiente al mes de agosto 2024.

	haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada **cuando sea requerido** por coordinación académica	Evidencias que soporten el proceso de inducción **Cuando sea requerido**

18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar los procesos y participar en las actividades programados por el equipo del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol de la Calidad.	Certificado emitido por el líder SIGA. **Cuando sea requerido**
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer el perfil profesional del instructor que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia Laboral acorde con el perfil profesional o cursos para fortalecer el perfil profesional	Certificado de la norma de Competencia laboral cuando se cumpla con el proceso de formación. TÉCNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS CURSO ESPECIAL EN PRIMEROS AUXILIOS CURSO ESPECIAL EN HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL CURSO ESPECIAL EN CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

	emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.		CURSO ESPECIAL EN CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CURSO ESPECIAL EN APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES. CURSO ESPECIAL EN CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE CURSO ESPECIAL EN BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación	Participación en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros, proyectos de investigación técnica y accionesque el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación–SENNOVA promueve.	-Listado de asistencia **Cuando sea requerido**

	del área temática objeto del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación titulada. **Cuando sea asignado por coordinación académica.**	Entrega de soportes cuando se ejecute el proceso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica en el proceso de seguimiento de etapas productivas de aprendices.	Certificado del cumplimiento de los seguimientos realizados a aprendices en etapa productiva, firmado por el coordinador académico y visto bueno del líder del proceso. **Cuando sea requerido**
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral disponible con el plazo máximo hasta el 30 de junio de 2024. -NCL 240201056	Evidencia de la participación del proceso de Certificación de competencias laboral. **Cuando se culmine el proceso de formación para la certificación en competencia laboral.**

	"ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje e igualmente entregar debidamente diligenciado el formato de novedades de ambientes.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado. -Formato GFPI-F-021 - notificación de novedades de ambiente, debidamente diligenciado y soportado en portafolio de la ficha: Cuando sea requerido
27	Apoyar con la divulgación de la oferta	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa 2024 y	E-card de divulgación de la oferta educativa por medios

	educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	acompañamientos en la presentación de pruebas de selección en los ambientes establecidos por la coordinación académica. **Cuando se requerido por coordinación académica.**	tecnológicos. Listados de asistencia Cuando sea requerido ACTA No. 2 25 DE SEPTEIMBRE DE 2024
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radicar la cuenta de cobro en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de agosto de 2024, de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto 2024.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. - Actividades formativas gimnasio durante el mes de agosto 2024 Horas 8	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual. Acta N1 Actividades formativas gimnasio durante el mes de agosto 2024 requerido

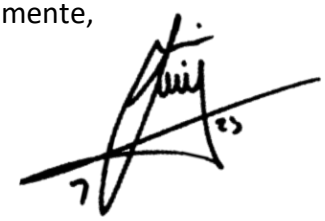
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	47124	Sibundoy Ptyo	2024-07-22	2024-07-24
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4570701901 de la planilla, expedida por el operador de pago SOI, correspondiente al mes de **julio** 2024. Usuario:1053844372 Contraseña: Mario_250812 ((Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



Firma
JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY
C.C. No. 1053844372 de MANIZALES CALDAS

Recibí a satisfacción:



Firma
JHONNY GERMAN GARCIA MORA
Supervisor (a) contrato 0377 de 2024
Coordinador académico (e)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997704 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2877881 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3058050 - PILATES CON BANDAS ELASTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR EN UNA CLASE GRUPAL DE PILATES LA APLICACIÓN DE ACTIVIDADES CON BANDAS ELÁSTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN OBJETO

ESTRUCTURAR ACTIVIDADES Y EJERCICIOS FÍSICOS CON BANDAS ELÁSTICAS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE UNA CLASE GRUPAL DE PILATES.

REALIZAR UNA CLASE GRUPAL EN PILATES UTILIZANDO BANDAS ELÁSTICAS TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN Y CRITERIOS PEDAGÓGICOS

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE RESISTENCIA QUE SE UTILIZAN EN UNA CLASE GRUPAL DE ACUERDO CON LAS MODALIDADES Y TÉCNICAS DE PILATES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997710 - BISUTERIA ARTESANAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3046470 - ESTRUCTURACION DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CARGA DE ACUERDO A LA DISCIPLINA DEPORTIVA

PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LAS DIMENSIONES DEL ENTRENAMIENTO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL DEPORTISTA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/08/2024	16/08/2024	OTROS	8,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

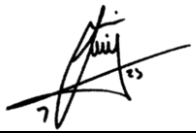
INSTRUCTOR: JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades formativas en el gimnasio con las diferentes tituladas, funcionarios y contratistas			
CIUDAD Y FECHA:	**30 de agosto 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**SEDE MAGUARE MOCOA**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.1. Actividades formativas gimnasio durante el mes de agosto 2024**			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.Actividades formativas en el gimnasio con las diferentes tituladas, funcionarios y contratistas			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

El día 2 de agosto en reunión programada desde Coordinación Académica, para asignación de responsables en la formación del gimnasio ubicado en el barrio Kennedy segundo piso de la Cooperativa Comegop, se establece el horario y los instructores que estarán a cargo de la siguiente manera: en el horario de 6 a 9 pm la instructora JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY, Por lo tanto, la coordinación académica autoriza el cargue de horas en el mes de agosto de 2024 para Apoyar en la atención del gimnasio de la siguiente manera:

JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY	8 HORAS	MES DE AGOSTO

CONCLUSIONES				
Actividades formativas del gimnasio durante el mes de AGOSTO 2024 brindando apoyo a instructores, aprendices y contratistas de la sede Maguare, con el fin de generar un espacio de sano esparcimiento, salud y bienestar.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**	
APOYAR EN LA ATENCIÓN EN EL GIMNASIO DURANTE EL MES DE AGOSTO DEL 2024	**12 AGOSTO al 16 de AGOSTO 2024.**	**JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY**		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Freider Alejandro Narváez Herrera	**Coordinación Académica**			
Jhon Mario jamioy Juagibioy	**Formación profesional integral**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS






SENA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHariascos ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-086- CENTRO AGROFORESTAL Y 951810 ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 17 de julio de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	47124	**Fecha Solicitud**	2024-07-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**	951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY	CC: 1053844372	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2024-07-22	2024-07-24	PUTUMAYO / MOCOA	PUTUMAYO / SIBUNDOY	2,5	No	50	2,5	5.178.470,00	252.390,00	630.975,00	129.622,00	760.597,00	COM 47124- Brindar formacion en el taller practico EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL del municipio de Sibundoy, acorde con las actividades
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**129.622,00**	**760.597,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 47124- Brindar formacion en el taller practico EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL del municipio de Sibundoy, acorde con las actividades

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

ISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 17 de j	lio de 2024

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	17/07/2024 15:27:24

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Mocoa – 12-agosto-2024

PRESENTADO A: ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS – SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

ORDEN DE VIAJE No: 47124	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	2024-07-22	**2024-07-24**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO PUTUMAYO / MOCOA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
	PUTUMAYO/ CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	

- **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Brindar apoyo en la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico " ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo de la ficha 2877212 :mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Dia 1: **22/07/2024**
   - Hora: 6:00 am
   - Desplazamiento Sibundoy-Mocoa
   - Medio de transporte: Terrestre.
   - Se desarrolló la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico "ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social, del municipio de Sibundoy, acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo de la ficha 2877212 :mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores
   - 02:00 pm - 06:00 pm Acompañamiento en la realización del desarrollo de actividades practicas orientadas en el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
2. Dia 2: **23/07/2024**
   - **06:00 am - 12:00 m** Brindar apoyo en la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico " ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social., del municipio de Sibundoy, acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo de la ficha 2877212 :mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores
3. Dia 3 **24/07/2024**
   - **06:00 am - 12:00** Acompañamiento en la realización del desarrollo de actividades practicas orientadas en el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo
   - Desplazamiento **Mocoa- Sibundoy**
   - Hora: 2:00 p.m.
   - Medio de transporte: Terrestre.

RESULTADOS:

Se brindo el apoyo formativo en la transferencia de conocimiento en el desarrollo del taller práctico " ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo de la ficha 2877212 :mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores .		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
Portafolio de la ficha 2877212 :mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Presenta informe una vez termine la comisión.	**JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY**	**12/08/2025**
CONCLUSIÓNES: **1.** La actividad programada se desarrolló con normalidad y exitosamente. **2.** Incluir en nuevas guías del programa, el taller desarrollado, para las fichas nuevas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**	

ANE
XOS

FOTOGRAFÍAS.





Nota: "cumplimiento ley 1581 de 2012- proteccion de datos personales - pqrscootransurp@gmail.com" "aplican terminos y condiciones contenidos en nuestra página oficial en Facebook"

ORIGINAL

COOTRANSURP LTDA
NIT:846.000 431-0
Direccion: Carrera 7 # 5-49 Mocoa
Telefono: 3116298121

TIQUETE DE VIAJE

Numero Tiquete:50276

VIAJE:	VJ025865
FECHA VIAJE:	2024-07-22
HORA VIAJE:	6:00 am
PLACA:	THP293
INTERNO:	2093

PUESTO (S):	2
FORMA PAGO:	E
CANTIDAD PJ:	1
ORIGEN:	MOCOA
DESTINO:	SIBUNDOY

DOCUMENTO	**NOMBRE**
1054841372	JHON MARIO JAMIOY-2

VALOR UNITARIO: $ 40,000
TOTAL: $ 40,000

USUARIO: VIVIANA
Numero Sesion: 2255
Sucursal: 02
Impresion: 2024-08-01 13:47:53
Muchas Gracias Por Su Preferencia

Escaneado con CamScanner

ORIGINAL

COOTRANSURP LTDA
NIT:846.000 431-0
Direccion: Carrera 7 # 5-49 Mocoa
Telefono: 3116298121

TIQUETE DE VIAJE

Numero Tiquete:50576

VIAJE:	VJ025965
FECHA VIAJE:	2024-07-24
HORA VIAJE:	2:00 pm
PLACA:	TFP104
INTERNO:	2096

PUESTO (S):	2
FORMA PAGO:	E
CANTIDAD PJ:	1
ORIGEN:	SIBUNDOY
DESTINO:	MOCOA

DOCUMENTO	**NOMBRE**
1054841372	JHON MARIO JAMIOY-2

VALOR UNITARIO: $ 40,000
TOTAL: $ 40,000

USUARIO: VIVIANA
Numero Sesion: 2255
Sucursal: 02
Impresion: 2024-08-01 13:47:53
Muchas Gracias Por Su Preferencia

Escaneado con CamScanner

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY

C.C 1.053.844.372

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 02 de octubre 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 765700898000