Al contestar cite Radicado I-00643-2024014260-UAECOB Id: 205125
Folios: 2 Fecha: 10-09-2024 10:35:55
Anexos: 0
Remitente: OFICINA ASESORA DE PLANEACION
Destinatario: AREA FINANCIERA

FECHA SOLICITUD: **10/09/2024**

EL GASTO CORRESPONDE A	
PROCESO CONTRACTUAL No:	20241242
OTROS (ESPECIFIQUE):	N/A

OBJETO: Prestar el servicio de recolección y disposición final de los residuos sanitarios y aguas no tratadas de las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá -SGC

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

CÓDIGO RUBRO O PROYECTO	NOMBRE DEL RUBRO O PROYECTO	VALOR PARA CDP
O2301174599202402070801 6	**8126-Fortalecimiento institucional de la UAECOB para un gobierno confiable Bogotá D.C.**	$ 9.988.046
	Valor Total del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	$ 9.988.046

ELEMENTO PEP	**PM/0131/0108/45990160207**

TIPOLOGÍA DEL GASTO:

CONCEPTO DEL GASTO	**O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.** **fuente de recursos: 1-100-F001 VA-Recursos distrito**

META DE INVERSIÓN	8126 8-Implementar el 100% del programa de mantenimiento a las sedes de Bomberos de Bogotá

CERTIFICACIÓN Y SOLICITUD:

Los abajo firmantes avalamos, que previa a la suscripción de esta solicitud verificamos: 1) La pertinencia del gasto, 2) Que el proceso contractual objeto de esta solicitud se encuentra debidamente aprobado en el Plan de Contratación vigente. 3) La Oficina Asesora de Planeación deberá verificar que el objeto del Certificado de Disponibilidad Presupuestal esté acorde a las metas establecidas en el proyecto de inversión y que el concepto del gasto sea el que corresponde.

Se autoriza a la Subdirección de Gestión Corporativa – Área Financiera a liberar el saldo del Certificado de Disponibilidad Presupuestal que no sea afectado por la expedición de su correspondiente Certificado de Registro Presupuestal.

Por tal motivo solicitamos la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal respectivo.

Al contestar cite Radicado I-00643-2024014260-UAECOB Id: 205125
Folios: 2 Fecha: 10-09-2024 10:35:55
Anexos: 0
Remitente: OFICINA ASESORA DE PLANEACION
Destinatario: AREA FINANCIERA

RESPONSABLE DEL PROCESO
Firma: 
Nombre: **Hernando Ibagué Rodríguez**
Cargo: Subdirector de Gestión Corporativa (E)

GERENTE DE PROYECTO (Si es por inversión)
Firma: 
Nombre: **Hernando Ibagué Rodríguez**
Cargo: Subdirector de Gestión Corporativa (E)

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN (Si es por inversión)
Vo.Bo.: 
Nombre: **Manuel Eduardo Castillo Guzmán**
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró: Diego Alexander Romero Porras- Contratista Subdirección de Gestión Corporativa 

NOTA: Se genera la viabilidad teniendo en cuenta que la necesidad se ajusta al Proyecto de Inversión y está contemplado en el Plan Anual de Adquisiciones 2024.

Se envía solicitud de CDP revisada con el PAA Vr 3 – 2024 PDD BCS para aprobación y trámite ante financiera.

Revisó: Jose Alberto Abril Bernal/Contratista OAP – 10/09/2024 