

Barranquilla D.E.I.P., 03 de octubre de 2024

Doctor(a)

**JOSE ANTONIO LUQUE
GEROSA SECRETARÍO DEL
INTERIOR DEPARTAMENTO
DEL ATLANTICO
Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
ACOMPañAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR, EN EL DESARROLLO
DE SUS FUNCIONES.**

Yo, **RUTH ELENA GARCIA MIRANDA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **22565060**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPañAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Brindar asesoría en los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas al cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaria del Interior.
2. Brindar apoyo en la proyección informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la Secretaría del Interior.
3. Apoyar jurídicamente a los jefes de oficina o al Secretario de Despacho en los asuntos que le sean asignados
4. Asesorar y brindar conceptos verbales o escritos sobre los asuntos, que le sean consultados, según sea el caso.
5. Brindar asesoría jurídica frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Secretaría del Interior en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la Secretaria del Interior.
6. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

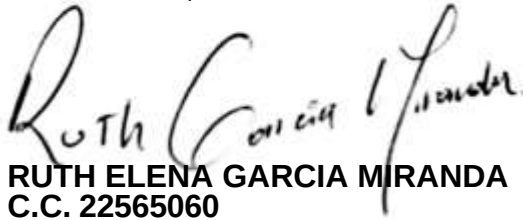
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/L (\$15000000)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



RUTH ELENA GARCIA MIRANDA
C.C. 22565060

Barranquilla D.E.I.P., 03 de octubre de 2024

Doctor(a)

**JOSE ANTONIO LUQUE
GEROSA SECRETARÍO DEL
INTERIOR DEPARTAMENTO
DEL ATLANTICO
Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
ACOMPañAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR, EN EL DESARROLLO
DE SUS FUNCIONES.**

Yo, **MARGELIS JIMENEZ JULIO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **33208979**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPañAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Brindar asesoría en los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas al cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaria del Interior.
2. Brindar apoyo en la proyección informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la Secretaría del Interior.
3. Apoyar jurídicamente a los jefes de oficina o al Secretario de Despacho en los asuntos que le sean asignados
4. Asesorar y brindar conceptos verbales o escritos sobre los asuntos, que le sean consultados, según sea el caso.
5. Brindar asesoría jurídica frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Secretaría del Interior en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la Secretaria del Interior.
6. Brindar acompañamiento jurídico en la revisión e inspección de los programas y proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.
7. Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y supervisión del mismo, así como cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales).
8. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

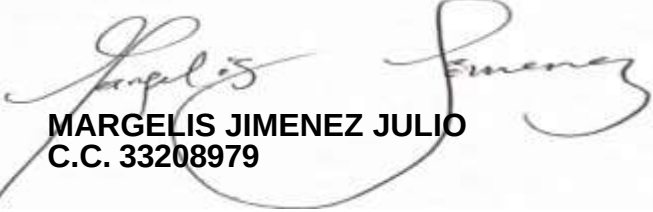
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/L (\$15000000)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MARGELIS JIMENEZ JULIO
C.C. 33208979

Barranquilla D.E.I.P., 03 de octubre de 2024

Doctor(a)

**JOSE ANTONIO LUQUE
GEROSA SECRETARÍO DEL
INTERIOR DEPARTAMENTO
DEL ATLANTICO
Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
ACOMPañAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR, EN EL DESARROLLO
DE SUS FUNCIONES.**

Yo, **PAULA PATRICIA SANJUAN SANJUAN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **22590728**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPañAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Brindar asesoría en los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas al cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría del Interior.
2. Brindar apoyo en la proyección informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la Secretaría del Interior.
3. Apoyar jurídicamente a los jefes de oficina o al Secretario de Despacho en los asuntos que le sean asignados
4. Asesorar y brindar conceptos verbales o escritos sobre los asuntos, que le sean consultados, según sea el caso.
5. Brindar asesoría jurídica frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Secretaría del Interior en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la Secretaría del Interior.
6. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/L (\$15000000)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



PAULA PATRICIA SANJUAN SANJUAN
C.C. 22590728

Barranquilla D.E.I.P., 03 de octubre de 2024

Doctor(a)

**JOSE ANTONIO LUQUE
GEROSA SECRETARÍO DEL
INTERIOR DEPARTAMENTO
DEL ATLANTICO
Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
ACOMPañAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR, EN EL DESARROLLO
DE SUS FUNCIONES.**

Yo, **LUIS ENRIQUE MARTINEZ CARABALLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **8642143**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPañAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES**

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Brindar asesoría en los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas al cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría del Interior.
2. Brindar apoyo en la proyección informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la Secretaría del Interior.
3. Apoyar jurídicamente a los jefes de oficina o al Secretario de Despacho en los asuntos que le sean asignados
4. Asesorar y brindar conceptos verbales o escritos sobre los asuntos, que le sean consultados, según sea el caso.
5. Brindar asesoría jurídica frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Secretaría del Interior en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la Secretaría del Interior.
6. Brindar acompañamiento jurídico en la revisión e inspección de los programas y proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.
7. Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y supervisión del mismo, así como cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales).

8. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

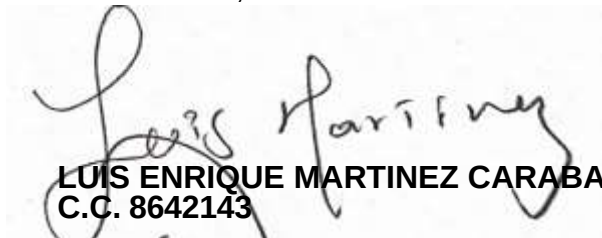
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/L (\$15000000)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LUIS ENRIQUE MARTINEZ CARABALLO
C.C. 8642143

Barranquilla D.E.I.P., 03 de octubre de 2024

Doctor(a)

**JOSE ANTONIO LUQUE
GEROSA SECRETARÍO DEL
INTERIOR DEPARTAMENTO
DEL ATLANTICO
Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
ACOMPañAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR, EN EL DESARROLLO
DE SUS FUNCIONES.**

Yo, **NATASHA STEFANIA MEDINA OROZCO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1140867727**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPañAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES**

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Brindar asesoría en los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas al cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría del Interior.
2. Brindar apoyo en la proyección informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la Secretaría del Interior.
3. Apoyar jurídicamente a los jefes de oficina o al Secretario de Despacho en los asuntos que le sean asignados
4. Asesorar y brindar conceptos verbales o escritos sobre los asuntos, que le sean consultados, según sea el caso.
5. Brindar asesoría jurídica frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Secretaría del Interior en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la Secretaría del Interior.
6. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

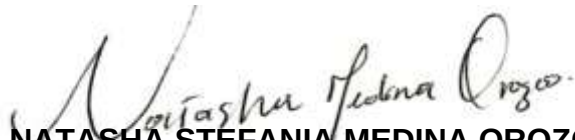
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **DOCE MILLONES DE PESOS M/L (\$12000000)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



NATASHA STEFANIA MEDINA OROZCO
C.C. 1140867727

Barranquilla D.E.I.P., 03 de octubre de 2024

Doctor(a)

**JOSE ANTONIO LUQUE
GEROSA SECRETARÍO DEL
INTERIOR DEPARTAMENTO
DEL ATLANTICO
Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
ACOMPañAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR, EN EL DESARROLLO
DE SUS FUNCIONES.**

Yo, **GIANNINNA MARIA CAMERANO VELASQUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **55313741**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPañAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Brindar asesoría en los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas al cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaria del Interior.
2. Brindar apoyo en la proyección informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la Secretaría del Interior.
3. Apoyar jurídicamente a los jefes de oficina o al Secretario de Despacho en los asuntos que le sean asignados
4. Asesorar y brindar conceptos verbales o escritos sobre los asuntos, que le sean consultados, según sea el caso.
5. Brindar asesoría jurídica frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Secretaría del Interior en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la Secretaria del Interior.
6. Brindar acompañamiento jurídico en la revisión e inspección de los programas y proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.
7. Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y supervisión del mismo, así como cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales).

8. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/L (\$15000000)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



GIANNINNA MARIA CAMERANO VELASQUEZ
C.C. 55313741

Barranquilla D.E.I.P., 03 de octubre de 2024

Doctor(a)

**JOSE ANTONIO LUQUE
GEROSA SECRETARÍO DEL
INTERIOR DEPARTAMENTO
DEL ATLANTICO
Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
ACOMPañAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR, EN EL DESARROLLO
DE SUS FUNCIONES.**

Yo, **WINSTON VARELA AMADOR**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **3745848**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPañAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Brindar asesoría en los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas al cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaria del Interior.
2. Brindar apoyo en la proyección informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la Secretaría del Interior.
3. Apoyar jurídicamente a los jefes de oficina o al Secretario de Despacho en los asuntos que le sean asignados
4. Asesorar y brindar conceptos verbales o escritos sobre los asuntos, que le sean consultados, según sea el caso.
5. Brindar asesoría jurídica frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Secretaría del Interior en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la Secretaria del Interior.
6. Brindar acompañamiento jurídico en la revisión e inspección de los programas y proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.
7. Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y supervisión del mismo, así como cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales).

8. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

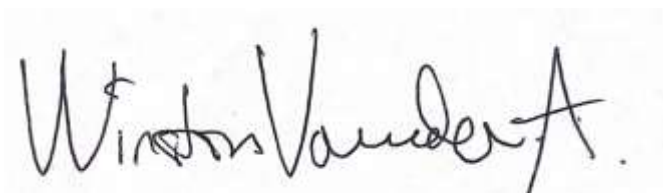
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$13500000)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Winston Varela A.', is positioned above the printed name and ID number.

WINSTON VARELA AMADOR
C.C. 3745848

Barranquilla D.E.I.P., 03 de octubre de 2024

Doctor(a)

**JOSE ANTONIO LUQUE
GEROSA SECRETARÍO DEL
INTERIOR DEPARTAMENTO
DEL ATLANTICO
Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
ACOMPañAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR, EN EL DESARROLLO
DE SUS FUNCIONES.**

Yo, **ABELARDO SEGUNDO FONSECA BOLIVAR**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72121030**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPañAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Apoyar en las actividades operativas para la Implementación y puesta en marcha de los distintos programas que se realizan al interior de las actividades de la secretaria del interior.
2. Brindar asesoría y acompañamiento relacionado con la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas al fortalecimiento de la Secretaria de Interior Departamental en los temas referentes a seguridad y convivencia ciudadana.
3. Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en el Municipios del Departamento del Atlántico.
4. Apoyar a la Secretaría del Interior asistencialmente; en las actividades con las diferentes asociaciones cívicas, con relación a los proyectos de Convivencia comunitaria en ocasión al programa institucional de promoción y fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$13500000)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Abelardo Fonseca Bolívar', with a stylized flourish at the end.

ABELARDO SEGUNDO FONSECA BOLIVAR
C.C. 72121030

Barranquilla D.E.I.P., 03 de octubre de 2024

Doctor(a)

**JOSE ANTONIO LUQUE
GEROSA SECRETARÍO DEL
INTERIOR DEPARTAMENTO
DEL ATLANTICO
Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
ACOMPañAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR, EN EL DESARROLLO
DE SUS FUNCIONES.**

Yo, **MARCELA ALEJANDRA SANCHEZ GONZALEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1045720411**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPañAR A LA SECRETARIA DEL INTERIOR, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Asesorar y apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que se realizan en las diferentes dependencias adscritas a la Secretaria.
2. Brindar asesoría y acompañamiento relacionados con la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas al fortalecimiento y cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaria de Interior Departamental.
3. Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en el Municipios del Departamento del Atlántico.
4. Asesorar en todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos que se encuentren en ejecución en la Secretaria del Interior.
5. Asistir y apoyar a la Secretaria del Interior en el lanzamiento y puesta en marcha de los diferentes programas lanzados por las dependencias adscritas a la misma.
Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean encomendados.
6. Presentar mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo.

7. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

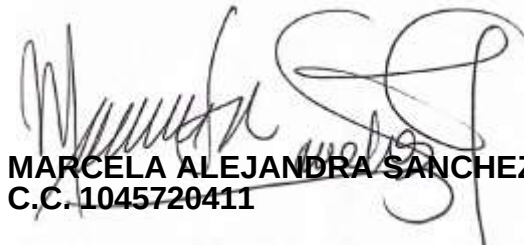
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **NUEVE MILLONES DE PESOS M/L (\$9000000)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MARCELA ALEJANDRA SANCHEZ GONZALEZ
C.C. 1045720411