Barranquilla, 23 de septiembre de 2024

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector y Representante Legal

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA"**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Elaborar, actualizar y hacer seguimiento a los indicadores de gestión y a la documentación del sistema de calidad del proceso de Planeación.
2. Apoyar en la formulación, seguimiento y evaluación de planes y proyectos de inversión institucional.
3. Apoyar en la planificación y ejecución de auditorías y en el cumplimiento de acciones correctivas y preventivas en el proceso de Planeación.
4. Consolidar y gestionar los instrumentos de información de la Institución Universitaria de Barranquilla.
5. Apoyar en la implementación de actividades para el sostenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) conforme al Decreto 1499 de 2017.
6. Realizar seguimiento a las actividades y estrategias relacionadas con la Estrategia de Lucha Contra la Corrupción, Plan de Participación Ciudadana, Racionalización de Trámites, Datos Abiertos, y Transparencia y Acceso a la Información, de acuerdo con el plan anual de la Institución.
7. Apoyar en la formulación de lineamientos estratégicos institucionales a mediano y largo plazo.
8. Apoyar en la planificación de actividades y estrategias para fomentar la cultura de Buen Gobierno en la Institución.
9. Apoyar en la integración y coordinación de actividades relacionadas con la planificación institucional, la gestión de información y el cumplimiento de lineamientos estratégicos y normativos, asegurando la alineación con los objetivos institucionales y la eficacia en la implementación de procesos.
10. Apoyar la definición del Plan Estratégico Institucional de Gestión de Conocimiento y la Innovación 2024 - 2028.

Tiempo de Ejecución
El plazo para la prestación de servicios se pactará de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta
Los honorarios se pactarán de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

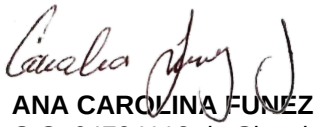
Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a ANA CAROLINA FUNEZ JOTTIZ

Teléfono: 3014548875
E- mail: anacarolinafujo@gmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



ANA CAROLINA FUNEZ JOTTIZ
C.C. 64704118 de Sincelejo

Barranquilla, 23 de septiembre de 2024

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector y Representante Legal

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA"**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Coordinar y apoyar la recopilación, organización, depuración y análisis de información estadística para respaldar la toma de decisiones y elaborar informes de gestión para entidades externas e internas.
2. Diseñar y desarrollar herramientas para la recopilación, análisis, sistematización y difusión de información estadística institucional.
3. Apoyar en la formulación y ejecución de planes de mejoramiento del proceso de planeación, y en la elaboración de informes derivados de autoevaluaciones internas y acreditación.
4. Elaborar documentos técnicos basados en el análisis de información, facilitando la toma de decisiones institucionales.
5. Realizar estudios y análisis para la contratación y gestión del proceso de planeación.
6. Supervisar y reportar la ejecución de planes de mejoramiento derivados de procesos de autoevaluación y acreditación.
7. Analizar variables y tendencias del entorno económico, político y social para apoyar la toma de decisiones y el cumplimiento de objetivos estratégicos.
8. Apoyar en la integración y coordinación de actividades relacionadas con la gestión estadística y la formulación de proyectos, asegurando que se alineen con los objetivos estratégicos de la institución y se implementen de manera efectiva.
9. Coordinar con las diferentes unidades de la Institución para asegurar la integración de los datos y estadísticas en el sistema centralizado de información institucional.
10. Realizar el autodiagnóstico de la actividad estadística institucional para identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en la implementación del Plan Estadístico Institucional.

<u>Tiempo de Ejecución</u>
El plazo para la prestación de servicios se pactará de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

<u>Valor Total de la Propuesta</u>
Los honorarios se pactarán de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

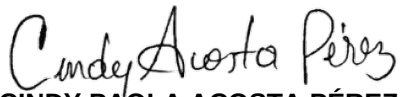
Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a CINDY PAOLA ACOSTA PÉREZ

Teléfono: 3042133953
E- mail: cindy.acosta@outlook.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



CINDY PAOLA ACOSTA PÉREZ
C.C. 1140864065 de Barranquilla

Barranquilla, 23 de septiembre de 2024

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector y Representante Legal

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA"**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Planificar y ejecutar actividades para cumplir con las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, asegurando la conformidad con los requisitos normativos.
2. Asesorar en la implementación de los criterios necesarios para la certificación de los Programas de Formación para el Trabajo, de acuerdo con las normas NTC 5580 y 5581.
3. Crear y actualizar la documentación requerida en los Sistemas de Gestión de Calidad, Salud y Seguridad en el Trabajo, y el Sistema de Gestión Ambiental, tanto física como electrónicamente, para asegurar la coherencia del sistema.
4. Hacer seguimiento a la matriz de requisitos legales de los Sistemas de Gestión de Calidad, Ambiental y Salud y Seguridad en el Trabajo para garantizar la alineación con la normativa vigente.
5. Brindar soporte en la implementación, sostenibilidad y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión, asegurando su eficacia y evolución constante.
6. Planificar y realizar inspecciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en todas las sedes de la institución para evaluar su estado.
7. Apoyar en la planificación y medición de indicadores de gestión de los Sistemas Integrados de Gestión, verificando el cumplimiento de las metas establecidas.
8. Coordinar y ejecutar auditorías y revisiones de los Sistemas de Gestión, y seguir el cumplimiento de acciones correctivas y preventivas.
9. Promover la cultura de calidad en el entorno académico y administrativo de la institución.
10. Generar y mantener actualizada la documentación relacionada con la administración de riesgos institucionales para anticipar y mitigar posibles adversidades.
11. Planificar y seguir las actividades necesarias para mantener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) conforme al Decreto 1499 de 2017, asegurando su coherencia y eficacia.
12. Apoyar en la integración y coordinación de actividades relacionadas con los Sistemas de Gestión y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, asegurando la alineación con las normativas vigentes, el desarrollo continuo del equipo y la coherencia en la implementación de procesos y actividades institucionales.
13. Realizar el seguimiento y revisión integral de los planes de trabajo y programas en áreas de Manejo Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), e indicadores ambientales, asegurando el cumplimiento de los objetivos y la implementación efectiva de las estrategias de vigilancia epidemiológica, tales como los programas osteomusculares, de la voz y de estilo de vida y trabajo saludable.

Tiempo de Ejecución
El plazo para la prestación de servicios se pactará de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios se pactarán de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a ERIKA PATRICIA BUITRAGO OLIVAR

Teléfono: 3004572708
E- mail: erika.o.buitrago@gmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



ERIKA PATRICIA BUITRAGO OLIVAR
C.C. 26000485 de Montelíbano

Barranquilla, 23 de septiembre de 2024

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector y Representante Legal

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA"**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Recopilar, organizar y reportar información en las herramientas HECAA y SIJA, asegurando el cumplimiento con los requisitos del Ministerio de Educación Nacional (MEN) y el Departamento de Prosperidad Social (DPS).
2. Apoyar en el seguimiento de los estudiantes beneficiarios de la Política de Gratuidad en los componentes de Excelencia, Equidad y Fondo Solidario, y generar la información necesaria para el documento de seguimiento correspondiente.
3. Generar y descargar información de las bases de datos del sistema institucional para crear informes estadísticos, medir indicadores y realizar seguimientos periódicos en apoyo a los procesos académicos.
4. Realizar estudios y análisis para construir la proyección académica cuatrimestral, incluyendo la definición de grupos de primer ingreso y la continuidad estudiantil, para apoyar la planificación de horarios académicos.
5. Realizar seguimiento y control de la proyección académica a nivel de módulos por programas, en colaboración con las Facultades y Unidades de Idiomas, para establecer horarios y recursos físicos.
6. Administrar el sistema de solicitudes y asignación de recursos físicos mediante la herramienta Mi Espacio, y elaborar informes sobre el uso de infraestructura física, tecnológica y deportiva, así como el seguimiento de matrículas y becados.
7. Apoyar en el estudio de capacidades para la ampliación de cupos en los programas de pregrado, conforme a los requerimientos del MEN.
8. Apoyar en la integración y coordinación de la recopilación de datos, proyecciones académicas, gestión de recursos y generación de informes para garantizar la eficiencia en los procesos académicos y administrativos de la institución.
9. Generar los insumos necesarios y documentación relevantes que describan el manejo del proceso actual de planificación académica, para apoyar en el inicio del nuevo software de horarios.

Tiempo de Ejecución
El plazo para la prestación de servicios se pactará de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta
Los honorarios se pactarán de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato.

De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

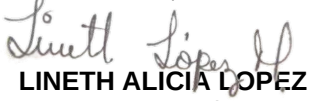
Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a LINETH ALICIA LOPEZ MARTINEZ

Teléfono: 3007425592
E- mail: lineth_l@hotmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



LINETH ALICIA LOPEZ MARTINEZ
C.C. 22589445 de Barranquilla