P+

"Para que jamás muera la esperanza"

CORPORACIÓN PERSPECTIVA POSITIVA NIT: 900533719-9

CERTIFICA

Certificamos que **DAYANA MICHEL ARBOLEDA DAVID** identificada con cédula de ciudadanía **Nº 1.193.156.144** de Dabeiba- Antioquia, ha desempeñado el cargo de Tutora Educativa en nuestra organización desde el 2 de enero de 2023, hasta el 31 de mayo del 2024.

Durante su tiempo con nosotros, las funciones desempeñadas por **DAYANA MICHEL ARBOLEDA DAVID** incluyeron, pero no se limitaron a:

- Capacitación y desarrollo del personal a cargo para alcanzar los objetivos organizacionales.
- Elaboración de informes ejecutivos y análisis de datos para la toma de decisiones estratégicas.
- Impartir educación de habilidades matemáticas, ciencias políticas y humanas.
- Implementación de políticas y procedimientos para mejorar la eficiencia operativa.
- Diseño y desarrollo de programas educativos adaptados a las necesidades del público.
- Colaboración con equipos interdisciplinarios para la mejora continua de los procesos educativos.
- Ayuda a la difusión de temas educativos, culturales y sociales.
- Dirección de equipos de trabajo en proyectos estratégicos.
- Ejecución de actividades orientadas al cumplimiento.
-

Este certificado se expide a los 14 días del mes de agosto de 2024 a solicitud de la parte interesada para los fines que mejor convengan a sus intereses.

Atentamente.

LEYTON URREGO DURANGO
C.C. 71619030
Representante Legal.
Cel 3103739012

Powered by CamScanner

STANDARD INGENIERIA s.a.s

Consulta & Construcción

STANDARD INGENIERIA S.A.S
NIT: 901395214-2

CERTIFICA

Por medio de la presente, certificamos que **DAYANA MICHEL ARBOLEDA DAVID, identificada con cedula N°1.193.156.144,** desempeñó el cargo de **Administradora y Tutora Educativa** en nuestra organización desde el día 1 de septiembre del 2023 hasta el 15 de julio de 2024.

Durante su tiempo con nosotros, las funciones desempeñadas por **DAYANA MICHEL ARBOLEDA DAVID** incluyeron, pero no se limitaron a:

- Supervisión y coordinación de actividades administrativas en diferentes áreas de la empresa.
- Capacitación y desarrollo del personal a cargo para alcanzar los objetivos organizacionales.
- Elaboración de informes ejecutivos y análisis de datos para la toma de decisiones estratégicas.
- Impartir tutorías de habilidades matemáticas, ciencias políticas y humanas.
- Implementación de políticas y procedimientos para mejorar la eficiencia operativa.
- Diseño y desarrollo de programas educativos adaptados a las necesidades de los contratistas.
- Colaboración con equipos interdisciplinarios para la mejora continua de los procesos educativos y administrativos.
- Dirección de equipos de trabajo en proyectos estratégicos.
- Ejecución de actividades orientadas al cumplimiento.

Este certificado se expide a los 15 días del mes de julio de 2023 a solicitud de la parte interesada para los fines que mejor convengan a sus intereses

Atentamente.

WILFER ALEXIO LOPERA
GERENTE
Cel. 3137844221

Dic: Carrera 55 # 40°-20 of 1211 tel. 3137844421
sicc@hotmail.com

Powered by CamScanner

NIT. 811.043.513.-3
CARRERA URIBE URIBE
No. 9-73 Tel. 859 13 07
Cel. 3206339893
DABEIBA ANTIOQUIA

ADMINISTRADORA AGROS LTDA
NIT. 811.043.513 -3

C E R T I F I C A:

Que la señora DAYANA MICHEL ARBOLEDA DAVID. identificada civilmente con la cédula de ciudadania No. 1.193.156.144 expedida en Dabeiba. laboró para la empresa ADMINISTRADORA AGROS LTDA. NIT. 811.043.513-3. con sede en Dabeiba. ocupando el cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVA Y CONTABLE. también desempeñó el cargo como ORIENTADORA DE TALLERES. encaminado al sano esparcimiento del personal. desde el dia 2 de enero de 2023 hasta el dia 22 de diciembre del mismo año. Durante su permanencia demostró puntualidad. idoneidad. ética profesional y responsabilidad.

FUNCIONES DEL CARGO:

- Orientación y apoyo individualizado y colectivo para el desarrollo integral del individuo.
- Desarrollo de actividades lúdicas y recreativas. involucrando ciencias matemáticas. politicas y derecho laboral.
- Planificación y ejecución de la visión y misión de la empresa.
- Organización y mantenimiento de archivos físicos y electrónicos.
- Asistencia en procesos de reclutamiento. contratación. inducción de personal y gestión de expedientes.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Dado en la ciudad de Dabeiba. a los 15 dias del mes de julio de 2024.

Atentamente.

CARLOS ERNESTO QUIROZ GÓEZ
C. C. No. 8.415.152 de Dabeiba
Representante Legal

Powered by CamScanner

CODESPACHOS NARIÑO

COMISIONES Y DESPACHO NARIÑO

FABIO TORRES TABARES

NIT: 8416813-7

CALLE 45 No. 54-72

TEL: 4075488- 3146207932

CERTIFICA

Que la señora DAYANA MICHEL ARBOLEDA DAVID identificada con la cédula No. 1.193.156.144, laboró en nuestra empresa, desempeñando el cargo de auxiliar administrativa y contable desde el día 4 de enero de 2021 al 23 de diciembre de 2022.

Durante el tiempo de su permanencia, la señora DAYANA MICHEL ARBOLEDA DAVID demostró, ética profesional, competencia profesional, compromiso y responsabilidad en las labores encomendadas.

Funciones del cargo:

- Atención al cliente
- Gestión de documentos.
- Implementación de planes de mejoras educativas para el personal.
- Asegurar el cumplimiento de las políticas y procedimientos internos
- Control de suministros de oficina
- Gestión de inventarios.
- Apoyo en la administración de nóminas y registros del personal.
- Organización de la bodega.
- Registro de facturas y control de gastos
- Apoyo en la gestión de pagos y cobros.
- Elaboración de informes y presentaciones simples.
- Preparación y envio de correspondencia.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado en Medellín, a los 015 días del mes de julio de 2024, con destino a quien le pueda interesar.

Atentamente,

C.C 8416813

COMISIONES Y DESPACHOS
NARIÑO
NIT. 8.416.813-7
Cel. 314 620 79 32

Powered by CamScanner