## 1. TIPO DE INFORME

| | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL: _X___ | | INFORME FINAL: ____ | CUOTA No. 3 |
| Fecha informe: | Día: 30 | Mes: **JULIO** | Año: 2024 |

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato:_X_ | Convenio: __ | #: **040.10.05.24.628** | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100004878 del 03 de MAYO de 2024** **RPC 9100023745 del 07 de MAYO de 2024** |

| | | |
|---|---|---|
| Nombre Contratista: JUAN DIEGO AYALA GALLEGO | | Documento de identificación No.: **1.006.171.108** |
| Fecha Inicio (dd/mm/aa): 08/05/2024 | Plazo de Ejecución (meses): 22 DIAS Y 7 MESES | Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024 |
| Proceso / área: **P4 JURIDICA** | | Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA** |

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

| | |
|---|---|
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **LT4.** valle, departamento verde y sostenible | Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental |

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca". | **37.50%** |

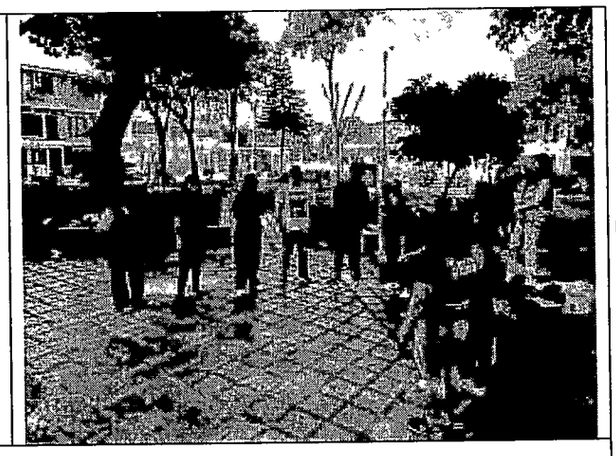
| | | |
|---|---|---|
| 2 | Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa. | 37.50% |
| 3 | Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca". | 37.50% |
| 4 | Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato. | 37.50% |
| 5 | Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca". | 37.50% |
| 6 | Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato. | 37.50% |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1:** Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





**Lugar y fecha:** Parque Bello Horizonte 02-07-2024
**Descripción:** El gestor participó en la reunión con el apoyo territorial en Jamundí, en donde se hizo planificación de las actividades del mes de Julio.
**Hora:** 10:00 am
**Responsable:** Valentina Henao

**Actividad No. 2:** Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.





**Lugar y fecha:** Polideportivo La Pradera 02-07-2024
**Descripción:** El gestor articuló con Cristhian Arboleda coordinador vacaciones recreativas con el objetivo de llevar a cabo la misma y compartir información a los trabajadores y niños de esta área incentivando al cuidado y protección del medio ambiente haciendo un manejo adecuado de los residuos.
**Hora:** 08:00 am
**Responsable:** Cristhian Arboleda coordinador vacaciones recreativas

**Actividad No. 3:** Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





**Lugar y fecha:** Polideportivo La pradera / 04-07-2024
**Descripción:** El gestor socializó y sensibilizó a los niños y niñas de las vacaciones recreativas por medio de dinámicas sobre los conceptos básicos en la separación de residuos, la importancia de ellos y cómo podemos manejarlos.
**Hora:** 8:00 am a 10:00 am
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**





**Lugar y fecha:** Polideportivo La pradera / 04-07-2024
**Descripción:** Socializó a los niños y niñas de las vacaciones recreativas sobre que es un residuo sólido y los diferentes tipos de solidos en los que se pueden clasificar: orgánicos, reciclables y no reciclables.
**Hora:** 10:00 am a 11:00 am
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**

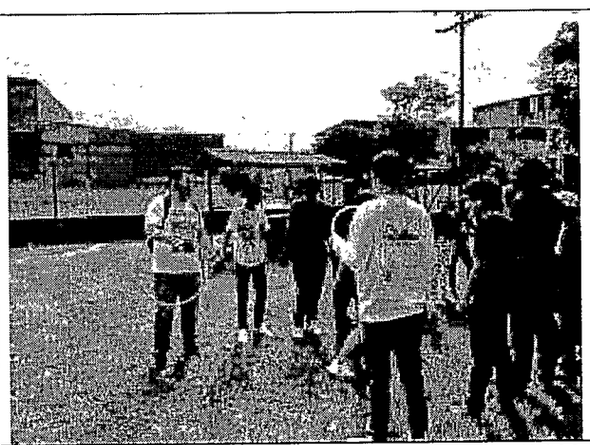




**Lugar y fecha:** Polideportivo La pradera / 04-07-2024
**Descripción:** El gestor socializó a los niños y niñas de las vacaciones recreativas sobre el manejo adecuado de residuos sólidos: separación y reciclaje y reducción de residuos a través de juegos lúdicos.
**Hora:** 11:00 am a 1:00 pm
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**




**Lugar y fecha:** Polideportivo La pradera / 05-07-2024
**Descripción:** Socializó a los niños de las vacaciones recreativas por medio de dinámicas sobre la importancia de la separación en la fuente, el reciclaje de residuos sólidos y practicas sostenibles.
**Hora:** 8:00 am a 10:00 am
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**



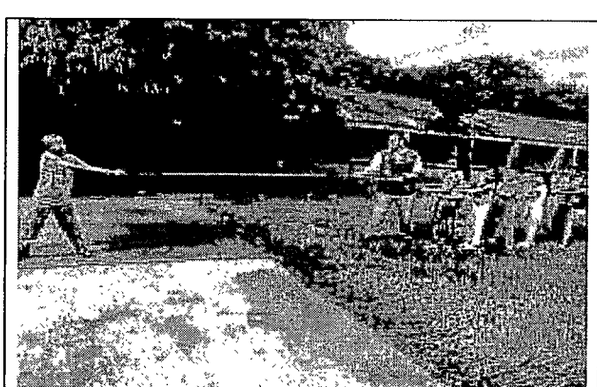
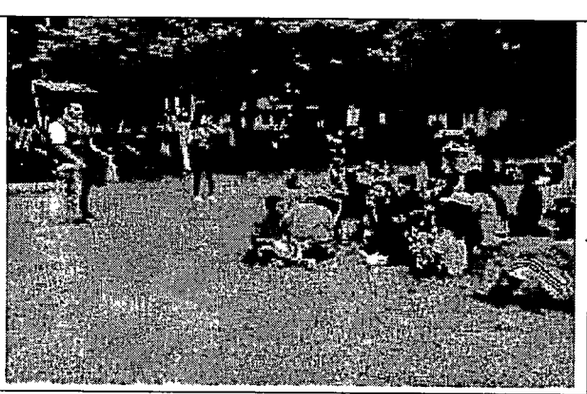

**Lugar y fecha:** Polideportivo La pradera / 05-07-2024
**Descripción:** El gestor socializó y sensibilizó a los niños y niñas de las vacaciones recreativas de manera lúdica sobre la importancia del cuidado al medio ambiente con el fin de aumentar la conciencia de la importancia del manejo adecuado de residuos sólidos.
**Hora:** 10:00 am a 12:00 m
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**




**Lugar y fecha:** IMDERE / 12-07-2024
**Descripción:** Socializó a el grupo de niñas de gimnasia sobre que problemáticas ambientales observan en su entorno y cómo podemos evitar la acumulación de basura.
**Hora:** 2:00 pm a 2:40 pm
**Responsable: Gimnasia IMDERE**




**Lugar y fecha:** Caseta comunal Sachamate / 15-07-2024
**Descripción:** El gestor sensibilizó a las jóvenes del grupo de modelaje sobre el uso sostenible y generación de residuos sólidos con el fin de crear una cultura donde la sostenibilidad y la protección del medio ambiente sean valores fundamentales en la vida diaria de cada uno de ellos.
**Hora:** 3:00pm a 4:00 pm
**Responsable: Grupo modelaje**

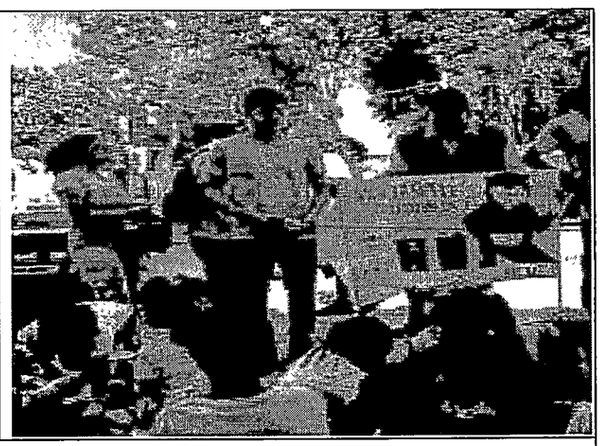
**Lugar y fecha:** Polideportivo La pradera / 16-07-2024
**Descripción:** Sensibilizó a los niños y niñas que participaron de las vacaciones recreativas de manera lúdica y creativa sobre la problemática mundial del cambio climático, la contaminación y la pérdida de biodiversidad.
**Hora:** 8:00am a 12:00 m
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**



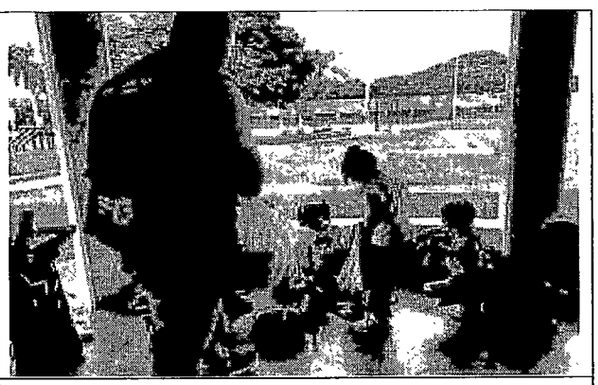

**Lugar y fecha:** Polideportivo La pradera / 17-07-2024
**Descripción:** El gestor socializó a los niños y niñas de las vacaciones recreativas sobre como implementar estas ideas de reciclaje puede generar un impacto positivo y significativo en la comunidad en nuestro entorno.
**Hora:** 8:00am a 12:00 m
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**




**Lugar y fecha:** Polideportivo La pradera / 18-07-2024
**Descripción:** Socializó y sensibilizó a los niños y niñas de las vacaciones recreativas de manera lúdica sobre la transformación y manejo adecuado de residuos sólidos, enseñándoles a separar y reducir.
**Hora:** 8:00am a 12:00 m
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**

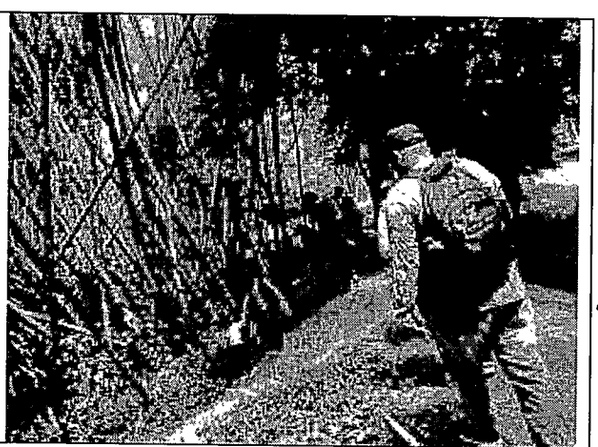
**Lugar y fecha:** Parque principal / 19-07-2024
**Descripción:** El gestor socializó a los niños y niñas, recreadores de las vacaciones recreativas sobre como implementar estas habilidades necesarias de reciclaje para manejar residuos de manera efectiva y sostenible en sus hogares.
**Hora:** 8:00am a 10:30 am
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**

**Lugar y fecha:** Polideportivo La pradera / 19-07-2024
**Descripción:** Socializó a los niños y niñas, recreadores de las vacaciones recreativas sobre como promover la adopción de prácticas sostenibles y responsables en el uso de los recursos sólidos y de esta manera fomentar un sentido de responsabilidad social y ambiental.
**Hora:** 11:00am a 1:00 pm
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**

**Actividad No. 4:** Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.





**Lugar y fecha:** Riberas del Rosario de Jamundí/ 01-07-2024
**Descripción:** El gestor participó y socializó a la comunidad mediante el avistamiento de aves sobre cómo mantener un ambiente sostenible mejora la calidad de vida de los animales en su ambiente natural y de esta manera extender el impacto educativo a las familias del sector.
**Hora:** 7:00 am
**Responsable:** Comunidad del barrio Riberas del Rosario de Jamundí.





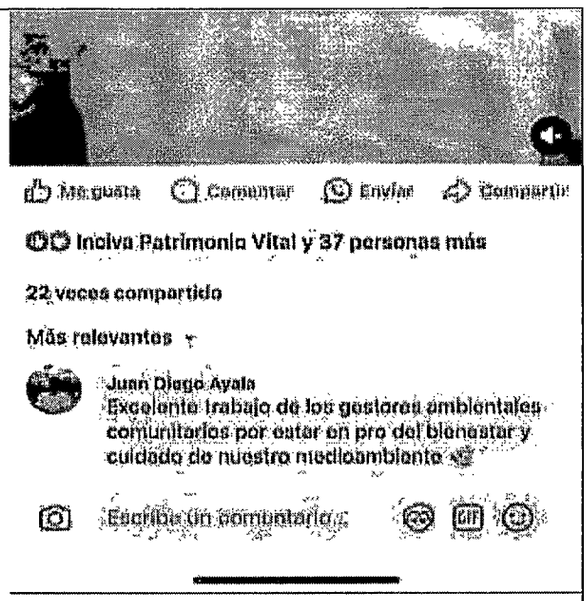
**Lugar y fecha:** Riberas del Rosario de Jamundí/ 08-07-2024
**Descripción:** El gestor apoyó procesos comunitarios participando en la feria del emprendimiento del barrio Riberas del Rosario y a su vez transmitiendo un mensaje sobre el punto ecológico que se encontraba en el lugar y como podíamos tener un manejo adecuado de los residuos
**Hora:** 8:00 am
**Responsable:** Comunidad del barrio Riberas del Rosario de Jamundí.

**Actividad No. 5:** Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Descripción: El gestor apoyó la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación como Facebook e Instagram con el fin de dar a conocer el proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

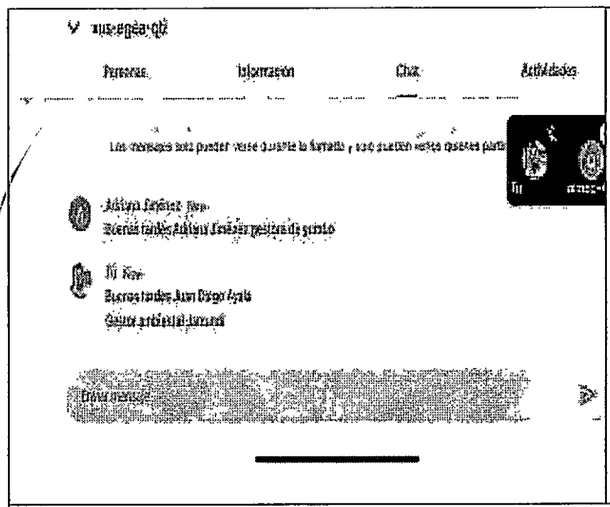


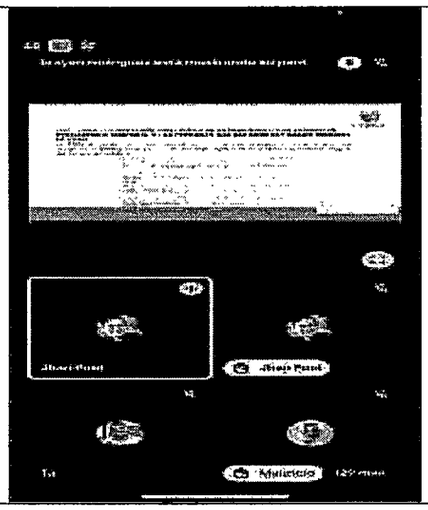

**Fecha**: 20/07/2024
**Red social:** Instagram



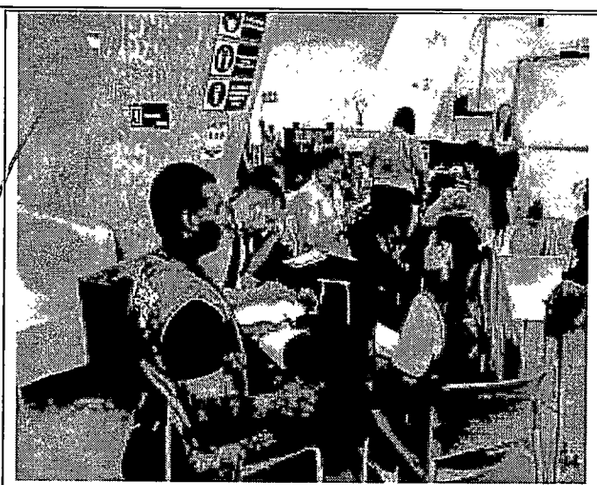

**Fecha:** 20/07/2024
**Red social:** Facebook

**Actividad No. 6:** Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.



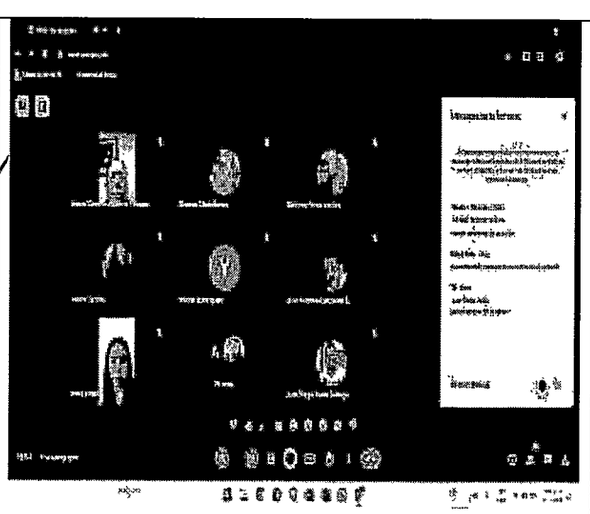


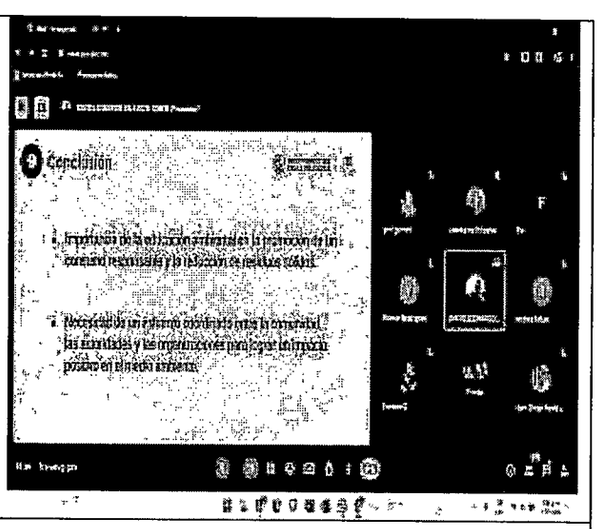
**Lugar y fecha:** Google meet 18– 07-2024
**Descripción:** El gestor participó de la convocatoria a la reunión virtual extraordinaria para inducción y socialización del informe mensual del mes de julio.
**Hora:** 5:00 pm
**Responsable: Brayan Rodriguez**





**Lugar y fecha: Biblioteca Recreación y deporte Cali** 11 – 07-2024
**Descripción:** El gestor participó del taller psicosocial Dimensión social, Habilidades sociales, donde se abordó temas como la comunicación asertiva y capacidad de escucha.
**Hora:** 10:00 am
**Responsable:** Cielo Idalid Morales





**Lugar y fecha:** Google meet 04 – 07-2024
**Descripción:** El gestor participó de la capacitación virtual sobre la ficha metodológica ambiental 03 consumo responsable y reducción de residuos sólidos correspondiente al mes de julio.
**Hora:** 6:00 pm
**Responsable:** David Leonardo

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **JULIO** desde el **01** al **30** cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |

| | |
|---|---|
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1064715643<br>Operador: Pagosimple<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 30/06/2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: Junio |

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Concepto* | *Valor* | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
| *Valor inicial del contrato* | $ 14.400.000 = | Cuota 1 | 30/05/2024 | $1.800.000 = | PAGADO |
| *Valor adiciones* | $0 | Cuota 2 | 30/06/2024 | $1.800.000 = | PAGADO |
| *Valor total del contrato* | $ 14.400.000 = | Cuota 3 | | | |
| *Valor pagado* | $3.600.000 = | Cuota 4 | | | |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $ 1.800.000 = | Cuota 5 | | | |
| *Valor total ejecutado* | $ 5.400.000 = | Cuota 6 | | | |
| *Valor saldo por ejecutar* | $ 9.000.000 = | Cuota 7 | | | |
| | | Cuota 8 | | | |
| | | Cuota 9 | | | |
| | | Cuota xx | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

## 7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A

| |
|---|
| Fecha de inicio de la suspensión: |
| Fecha final de la suspensión: |
| Cesión (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la cesión: |
| Fecha final de la cesión: |
| Otrosí (Cuando aplique): |
| Fecha de inicio del Otrosí: |
| Fecha final del Otrosí: |
| Terminación anticipada (Cuando aplique): |
| Acta de Liquidación: |
| Observaciones al informe jurídico: |

**8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30 | días del mes de | JULIO | de | 2024 |

**SUPERVISOR**

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Valentina Henao

Apoyo a la Supervisión: _____ Valentina Henao Galindo / Apoyo territorial

N/A: _____

Santiago de Cali, 30 de **Julio** de 2024

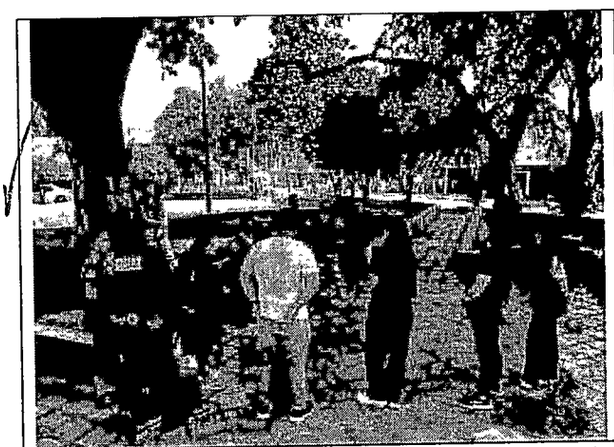
Doctora
**MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Supervisora del contrato

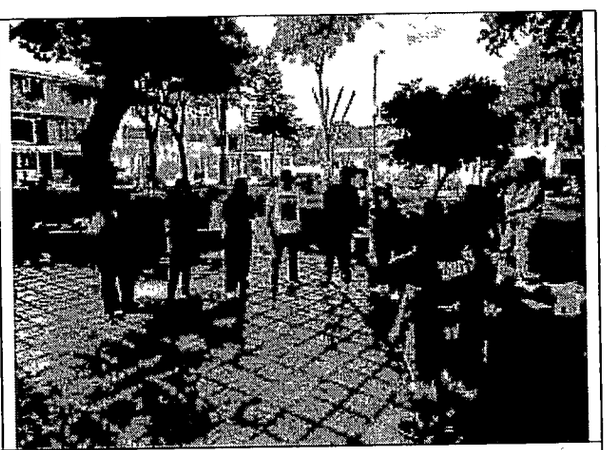
**Referencia:** **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.24.628**
**Contratista:** **JUAN DIEGO AYALA GALLEGO**
**Periodo reportado:** **Del 01 de Julio al 30 de Julio de 2024.**

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios **040.10.05.24.628** DEL 06 DE **MAYO** DEL 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el **01 de Julio** al 30 de **Julio** de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

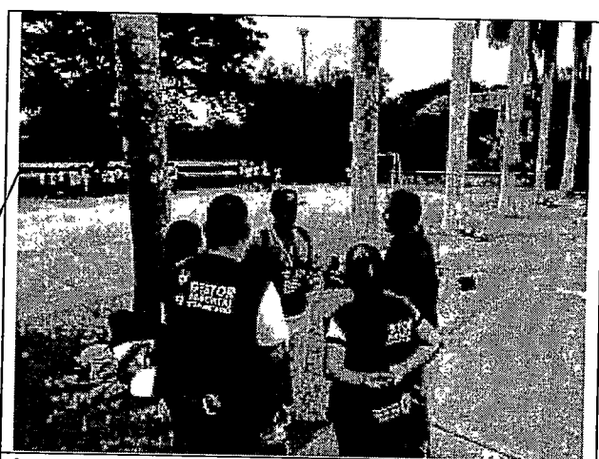
**Actividad No. 1:** Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





**Lugar y fecha:** Parque Bello Horizonte 02-07-2024
**Descripción:** Participé en la reunión con el apoyo territorial en Jamundí, en donde se hizo planificación de las actividades del mes de Julio.
**Hora:** 10:00 am
**Responsable:** Valentina Henao

**Actividad No. 2:** Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.





**Lugar y fecha:** Polideportivo La Pradera 02-07-2024
**Descripción:** Articulé con Cristhian Arboleda coordinador vacaciones recreativas con el objetivo de llevar a cabo la misma y compartir información a los trabajadores y niños de esta área incentivando al cuidado y protección del medio ambiente haciendo un manejo adecuado de los residuos.
**Hora:** 08:00 am
**Responsable:** Cristhian Arboleda coordinador vacaciones recreativas

**Actividad No. 3:** Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





**Lugar y fecha:** Polideportivo La pradera / 04-07-2024
**Descripción:** Socialicé y sensibilicé a los niños y niñas de las vacaciones recreativas por medio de dinámicas sobre los conceptos básicos en la separación de residuos, la importancia de ellos y cómo podemos manejarlos.
**Hora:** 8:00 am a 10:00 am
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**




**Lugar y fecha:** Polideportivo La pradera / 04-07-2024
**Descripción:** Socialicé a los niños y niñas de las vacaciones recreativas sobre que es un residuo sólido y los diferentes tipos de solidos en los que se pueden clasificar: orgánicos, reciclables y no reciclables.
**Hora:** 10:00 am a 11:00 am
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**




**Lugar y fecha:** Polideportivo La pradera / 04-07-2024
**Descripción:** Socialicé a los niños y niñas de las vacaciones recreativas sobre el manejo adecuado de residuos sólidos: separación y reciclaje y reducción de residuos a través de juegos lúdicos.
**Hora:** 11:00 am a 1:00 pm
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**



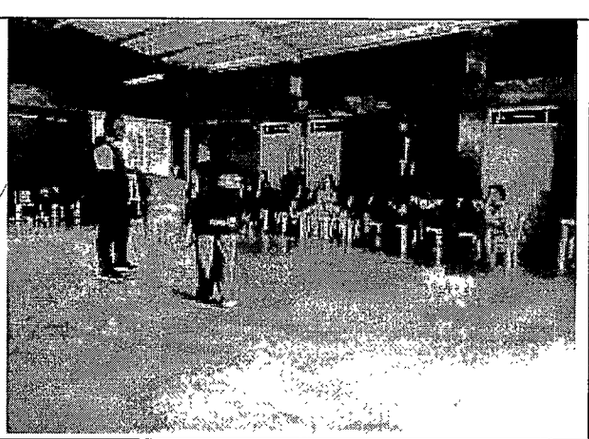

**Lugar y fecha:** Polideportivo La pradera / 05-07-2024
**Descripción:** Socialicé a los niños de las vacaciones recreativas por medio de dinámicas sobre la importancia de la separación en la fuente, el reciclaje de residuos sólidos y practicas sostenibles.
**Hora:** 8:00 am a 10:00 am
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**




**Lugar y fecha:** Polideportivo La pradera / 05-07-2024
**Descripción: Socialicé** y sensibilicé a los niños y niñas de las vacaciones recreativas de manera lúdica sobre la importancia del cuidado al medio ambiente con el fin de aumentar la conciencia de la importancia del manejo adecuado de residuos sólidos.
**Hora:** 10:00 am a 12:00 m
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**




**Lugar y fecha:** IMDERE / 12-07-2024
**Descripción:** Socialicé a el grupo de niñas de gimnasia sobre que problemáticas ambientales observan en su entorno y cómo podemos evitar la acumulación de basura.
**Hora:** 2:00 pm a 2:40 pm
**Responsable: Gimnasia IMDERE**




**Lugar y fecha:** Caseta comunal Sachamate / 15-07-2024
**Descripción:** Sensibilicé a las jóvenes del grupo de modelaje sobre el uso sostenible y generación de residuos sólidos con el fin de crear una cultura donde la sostenibilidad y la protección del medio ambiente sean valores fundamentales en la vida diaria de cada uno de ellos.
**Hora:** 3:00pm a 4:00 pm
**Responsable: Grupo modelaje**




**Lugar y fecha:** Polideportivo La pradera / 16-07-2024
**Descripción:** Sensibilicé a los niños y niñas que participaron de las vacaciones recreativas de manera lúdica y creativa sobre la problemática mundial del cambio climático, la contaminación y la pérdida de biodiversidad.
**Hora:** 8:00am a 12:00 m
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**



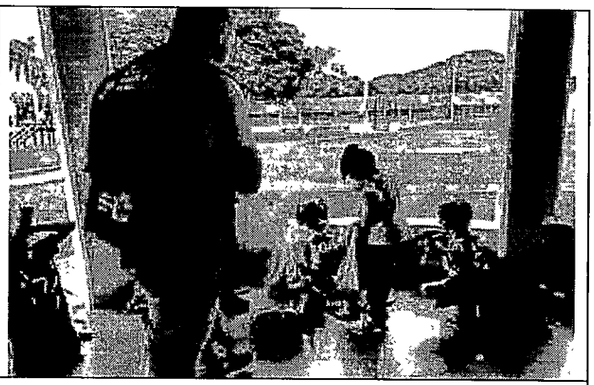

**Lugar y fecha:** Polideportivo La pradera / 17-07-2024
**Descripción:** Socialicé a los niños y niñas de las vacaciones recreativas sobre como implementar estas ideas de reciclaje puede generar un impacto positivo y significativo en la comunidad en nuestro entorno.
**Hora:** 8:00am a 12:00 m
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**




**Lugar y fecha:** Polideportivo La pradera / 18-07-2024
**Descripción:** Socialicé y sensibilicé a los niños y niñas de las vacaciones recreativas de manera lúdica sobre la transformación y manejo adecuado de residuos sólidos, enseñándoles a separar y reducir.
**Hora:** 8:00am a 12:00 m
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**

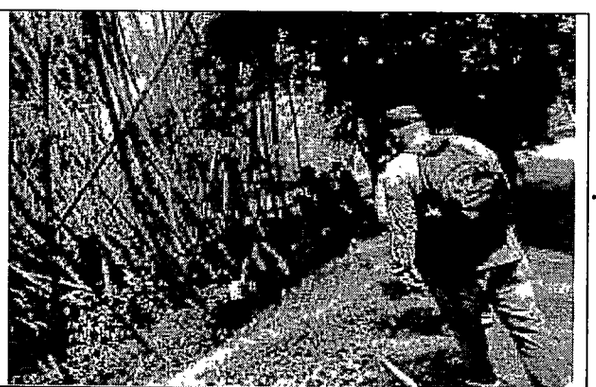



**Lugar y fecha:** Parque principal / 19-07-2024
**Descripción:** Socialicé a los niños y niñas, recreadores de las vacaciones recreativas sobre como implementar estas habilidades necesarias de reciclaje para manejar residuos de manera efectiva y sostenible en sus hogares.
**Hora:** 8:00am a 10:30 am
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**

**Lugar y fecha:** Polideportivo La pradera / 19-07-2024
**Descripción:** Socialicé a los niños y niñas, recreadores de las vacaciones recreativas sobre como promover la adopción de prácticas sostenibles y responsables en el uso de los recursos sólidos y de esta manera fomentar un sentido de responsabilidad social y ambiental.
**Hora:** 11:00am a 1:00 pm
**Responsable: Tatiana Vásquez Gestora Social**

**Actividad No. 4:** Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

**Lugar y fecha:** Riberas del Rosario de Jamundí/ 01-07-2024
**Descripción:** Participé y socialicé a la comunidad mediante el avistamiento de aves sobre cómo mantener un ambiente sostenible mejora la calidad de vida de los animales en su ambiente natural y de esta manera extender el impacto educativo a las familias del sector.
**Hora:** 7:00 am
**Responsable:** Comunidad del barrio Riberas del Rosario de Jamundí.



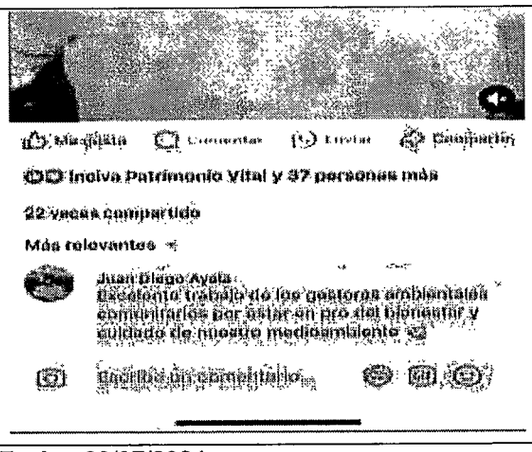
**Lugar y fecha:** Riberas del Rosario de Jamundí/ 08-07-2024
**Descripción:** Apoyé procesos comunitarios participando en la feria del emprendimiento del barrio Riberas del Rosario y a su vez transmitiendo un mensaje sobre el punto ecológico que se encontraba en el lugar y como podíamos tener un manejo adecuado de los residuos
**Hora:** 8:00 am
**Responsable:** Comunidad del barrio Riberas del Rosario de Jamundí.

**Actividad No. 5:** Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Descripción: Apoyé la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación como Facebook e Instagram con el fin de dar a conocer el proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

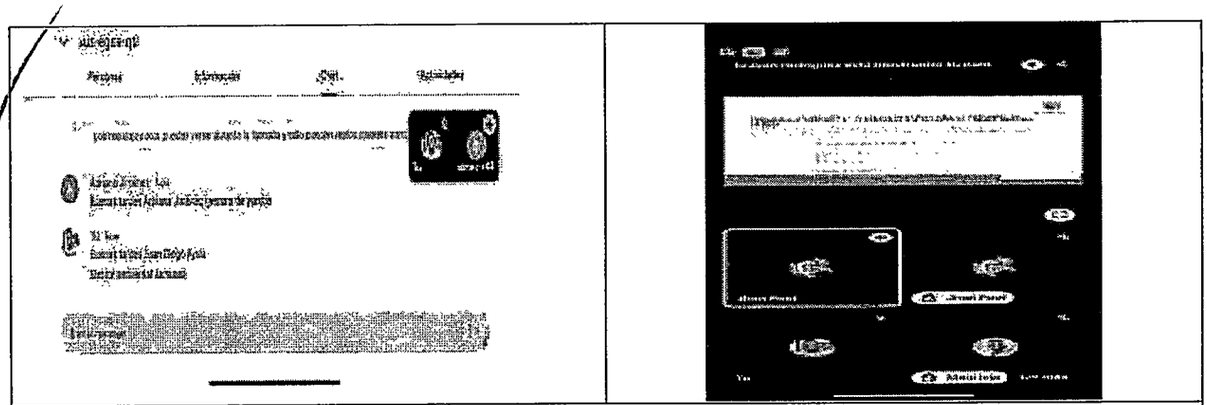



**Fecha**: 20/07/2024
**Red social:** Instagram

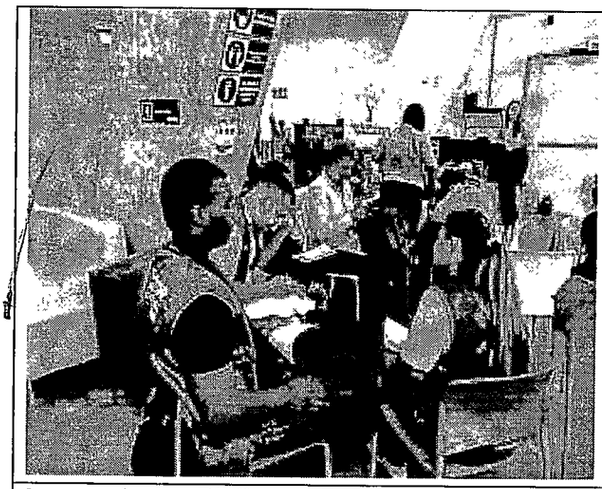



**Fecha:** 20/07/2024
**Red social:** Facebook

**Actividad No. 6:** Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

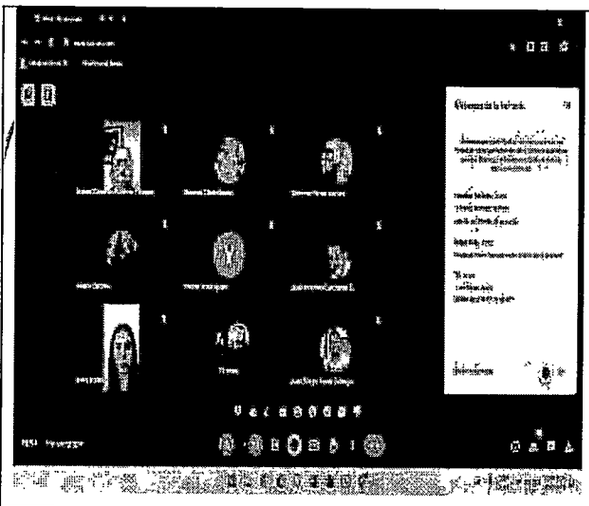


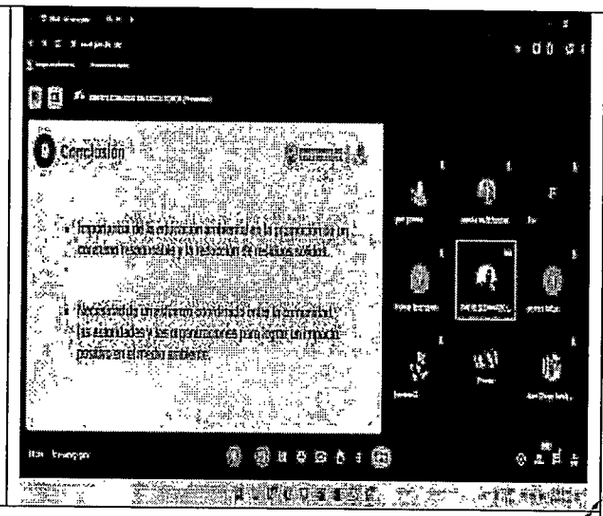
**Lugar y fecha:** Google meet 18– 07-2024
**Descripción: Participé** de la convocatoria a la reunión virtual extraordinaria para inducción y socialización del informe mensual del mes de julio.
**Hora:** 5:00 pm
**Responsable: Brayan Rodríguez**





**Lugar y fecha: Biblioteca Recreación y deporte Cali** 11 – 07-2024
**Descripción: Participé** del taller psicosocial Dimensión social, Habilidades sociales, donde se abordó temas como la comunicación asertiva y capacidad de escucha.
**Hora:** 10:00 am
**Responsable:** Cielo Idalid Morales





**Lugar y fecha:** Google meet 04 – 07-2024
**Descripción: Participé** de la capacitación virtual sobre la ficha metodológica ambiental 03 consumo responsable y reducción de residuos sólidos correspondiente al mes de julio.
**Hora:** 6:00 pm
**Responsable:** David Leonardo

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

**JUAN DIEGO AYALA GALLEGO**
**CC. 1.006.171.108 de MUNICIPIO DE JAMUNDI.**

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-07-02, 01:35:17 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064715643

**Periodo Cotización:** junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024

**PAGADO 30/06/2024 EN HORARIO EXTENDIDO**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JUAN DIEGO AYALA | | |
| **Documento** | CC1006171108 | **Dirección** | CR 19 #8 - 109 TORRE 1 APTO 202 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3117405063 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | JAMUNDI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1006171108 | JUAN DIEGO AYALA GALLEGO | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 1.300.000 | $ 208.000 | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | $ 1.300.000 | $ 162.500 | 2,436 | $ 1.300.000 | $ 31.700 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 402.200 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 0 | $ 208.000 | $ 162.500 | $ 31.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 402.200 | $ 0 | $ 402.200 |



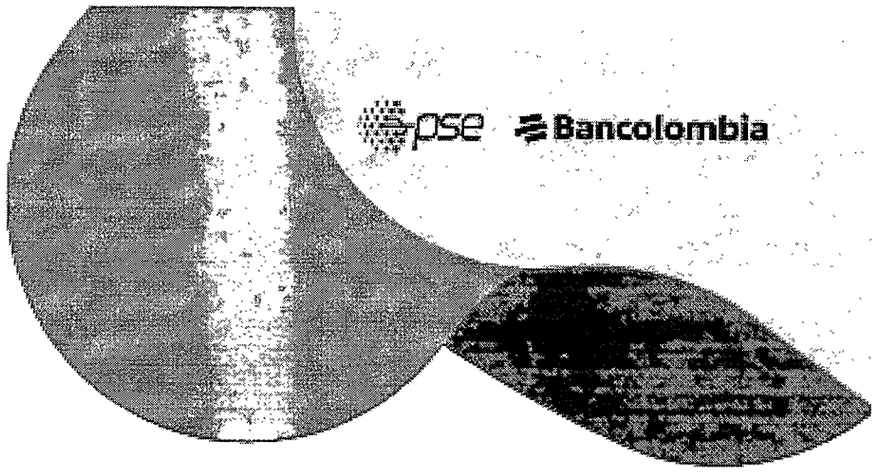
Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

# Comprobante

de pago en línea




## SIMPLE OI

**Pago realizado por:** JUAN DIEGO AYALA GALLEGO

**Nro. de recibo:** 1064715643

**Descripción del pago:** Pago de Seguridad Social

**Identificación del contribuyente:** 10.0.19.58

**Concepto:** CC

**Razón Social:** 1006171108

**Fecha y hora de la transacción:** Domingo 30 de Junio de 2024 10:38:15 PM

**Nro. de comprobante:** 0000052314

**Valor pagado:** $ 402,200.00

**Producto:** *******6431

**Bancolombia S.A.**

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714 en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

| INCIVA Patrimonio vital | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JUAN DIEGO AYALA GALLEGO | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 1.006.171.108 | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: X | FINAL: MES: JULIO |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | JAMUNDI | | |
| CONTRATO | | No Y FECHA: 040.10.05.24.628 de 06 de MAYO DE 2024 | | |
| CDP | | No Y FECHA: 8100004878 del 03 de MAYO de 2024. | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | No Y FECHA: 9100023745 del 07 de MAYO de 2024. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION: Ana Maria Muñoz | FIRMA: Ana M | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21-60921 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | X | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD: Ayda Lola Cabrera | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa 25/07/24 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | SI | | |

| Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería |
|---|
| RECIBIDO TESORERÍA |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA: Aracely Perez | FIRMA: AP | FECHA: dd/mm/aa 24-07-2024 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| INCIVA | **FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR** | **FO-PAR-29** | **Versión: 00** | |
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 3** |
| Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA | |
| Fecha documento: 30 de JULIO DE 2024 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **JUAN DIEGO AYALA GALLEGO** | |
| Cedula beneficiario: **1.006.171.108** | |
| Dirección Beneficiario: **carrera 19 #8-109 torre 1 apto 202** | |
| Ciudad: **Jamundí** | |
| Teléfono beneficiario: **3117405063** | |
| Correo Electrónico beneficiario: **ayalagallegojuan1@gmail.com** | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca. | |
| No. y fecha de RPC: **9100023745 del 07 de MAYO de 2024**<br>No. y fecha de CDP: **8100004878 del 03 de MAYO de 2024**<br>Valor Contrato: $ **14.400.000**<br>Valor Contrato: $ **CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS** MIL PESOS M/CTE | |
| Concepto: Cuota No. **(03)** – Mes Cuota: JULIO del Contrato No. 040.10.05.24.628 DEL **06** DE **MAYO** DEL 2024<br><br>Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. **91265796431** Banco: BANCOLOMBIA<br><br>Valor $: **1.800.000** | |
| Son: **UN MILLON OCHOCIENTOS** MIL PESOS M/CTE | |
| DECLARO RENTA SI [ ] NO [X] | |

**1.006.171.108** de Jamundí
Juan Diego Ayala Gallego