INCIVA	**INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA**	**FO-PAR-06**	**Versión: 05**	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 14

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: +		INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 2
Fecha informe:	Día : 30	Mes: JUNIO	Año: 2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: _X_	Convenio: __	#: **040.10.05.24.646**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100004878 del 03 de MAYO de 2024** **RPC 9100023763 del 07 de MAYO de 2024**

Nombre Contratista: STEPHANIA FLOREZ GALARZA	Documento de identificación No.: **1.007.541.813**

Fecha Inició (dd/mm/aa): 08/05/2024	Plazo de Ejecución (meses): 22 DIAS Y 7 MESES	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024

Proceso / área: **P5 ADMINISTRACION DE RECURSOS**	Nombre supervisor: **GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **LT4.** valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y	25%

	operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"	
2	Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	**25%**
3	Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	**25%**
4	Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.	**25%**
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	**25%**
6	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	**25%**

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

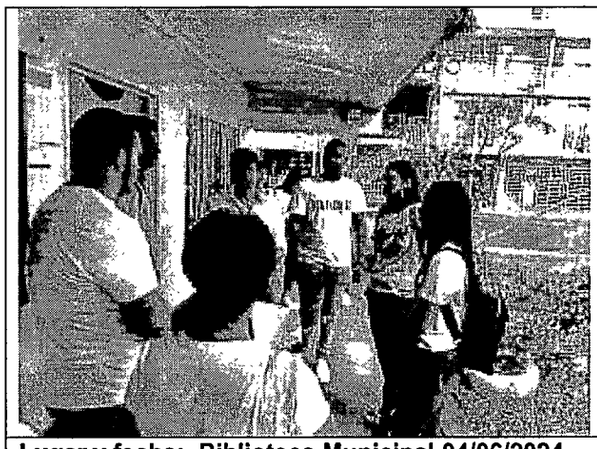
Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





Lugar y fecha: Parque Ciudad Sur / 04-06-2024
Descripción: El gestor participó en la reunión con el apoyo territorial en Jamundí, en donde se hizo planificación de las actividades del mes de junio.
Hora: 9:00 am
Responsable: Valentina Henao

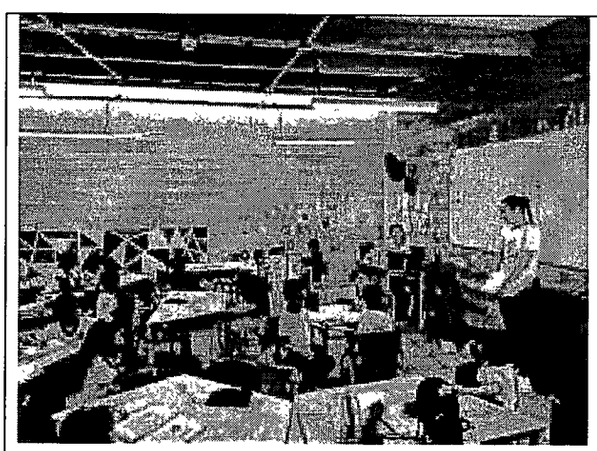
Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

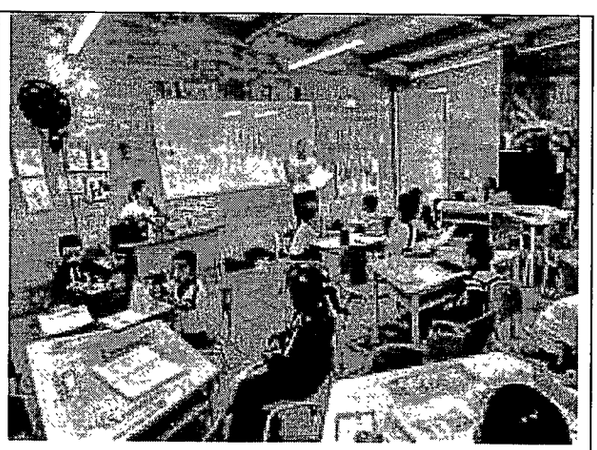




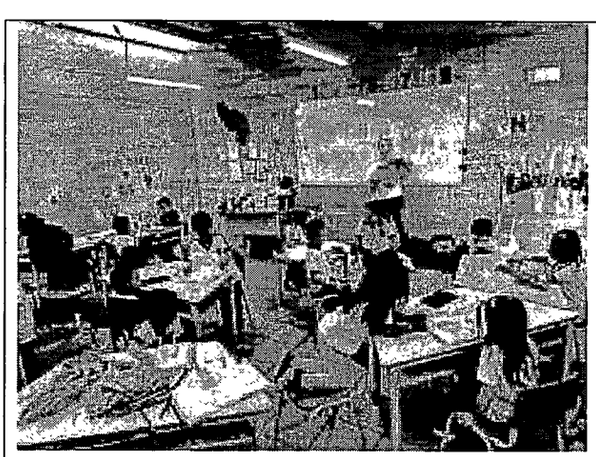
Lugar y fecha: Biblioteca Municipal 04/06/2024
Descripción: El gestor articuló con la secretaria de medio ambiente, con el fin de llevar la información a los trabajadores de esta área e incentivar el cuidado y protección del medio ambiente haciendo un manejo adecuado de los residuos sólidos.
Hora: 4:30pm
Responsable: Didier Gil secretario

Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".



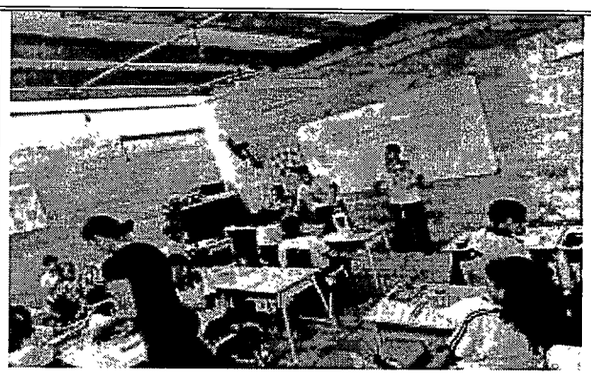


Lugar y fecha: I.E Oficial Farallones 05/0672024
Descripción: El gestor socializó a los estudiantes el Programa de Educación Ambiental "Somos Naturaleza" como una iniciativa clave para la transformación de residuos sólidos.
Hora: 8:00 am a 8:40 am
Responsable: Astrid Helena



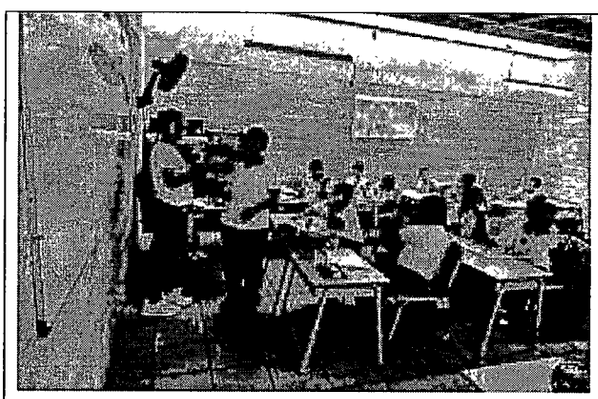


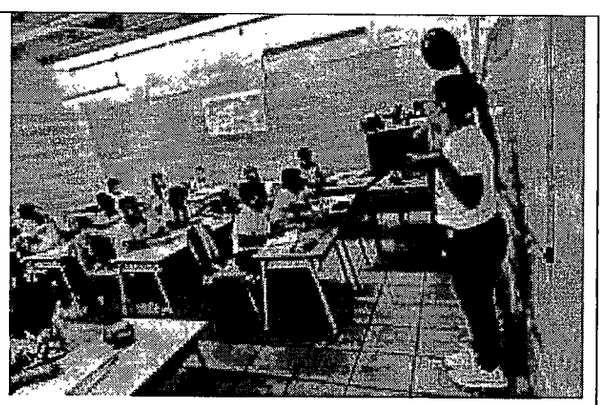
Lugar y fecha: I.E Oficial Farallones 05/06/2024
Descripción: El gestor socializó a los estudiantes la importancia de reducir, reutilizar y reciclar materiales para extender el ciclo de vida de los productos y contribuir al cuidado del medio ambiente.
Hora: 10: 00 am a 10:40 am
Responsable: Diego Murillas



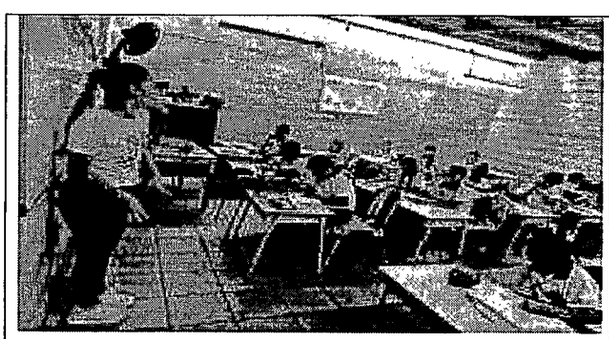


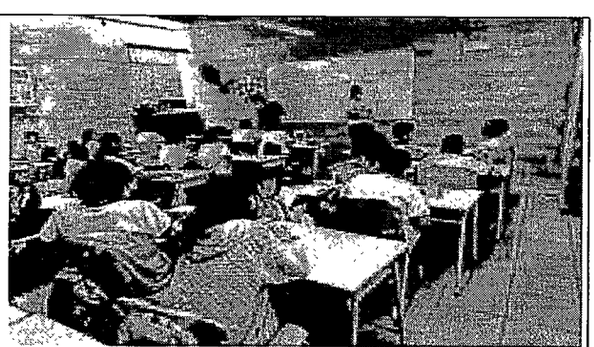
Lugar y fecha: I.E Oficial Farallones 06/06/2024
Descripción: El gestor socializó a los estudiantes de manera dinámica y participativa la importancia de la economía circular como un sistema que reduce el uso de materia prima y fomenta la reutilización de residuos.
Hora: 9:00 am a 10:00 am
Responsable: Docente Astrid Helena



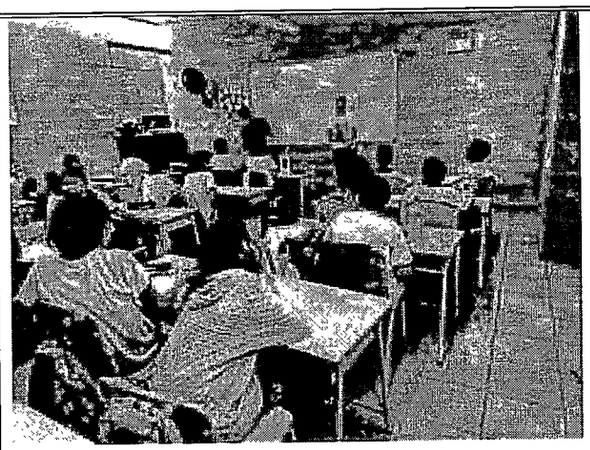


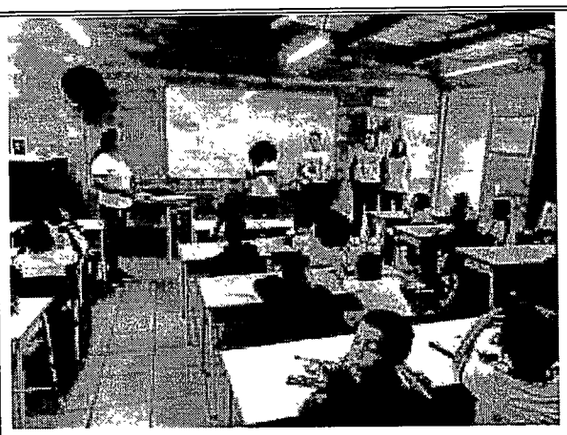
Lugar y fecha: I.E Oficial Farallones 06/06/2024
Descripción: El gestor socializó y les explicó a los estudiantes el concepto de aprovechamiento de residuos sólidos y su contribución a minimizar la problemática ambiental que viene desde hace mucho tiempo.
Hora: 11:00 am a 11:40 am
Responsable: Diego Murillas



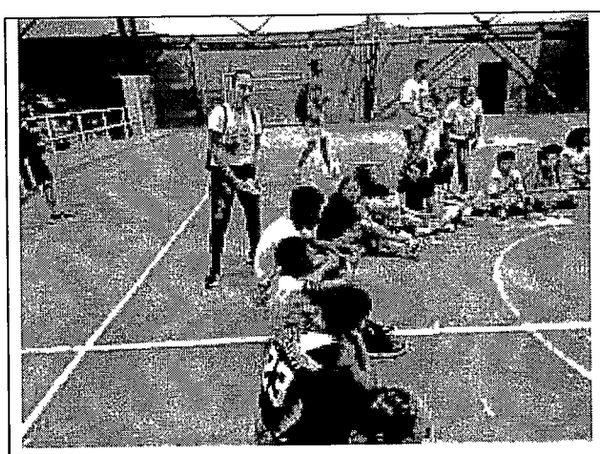


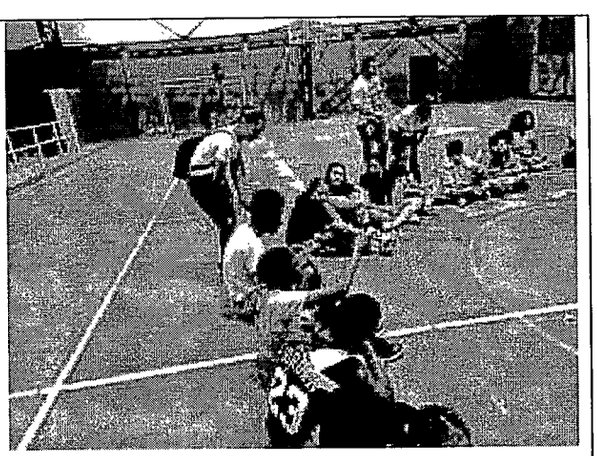
Lugar y fecha: I.E Oficial Farallones 07/06/2024
Descripción: El gestor socializó a los estudiantes sobre la importancia de separar adecuadamente los residuos sólidos en la fuente, enseñándoles la responsabilidad de cuidar el medio ambiente desde temprana edad.
Hora: 8:00 am a 8:50 am
Responsable: Docente Astrid Helena





Lugar y fecha: I.E Oficial Farallones 11/06/2024
Descripción: El gestor socializó sobre como el aumento del material recuperado y su reincorporación en cadenas productivas contribuyen a la sostenibilidad alineándose de manera estratégica con la economía circular.
Hora: 7:00 am a 7:40 am
Responsable: Diego Murillas



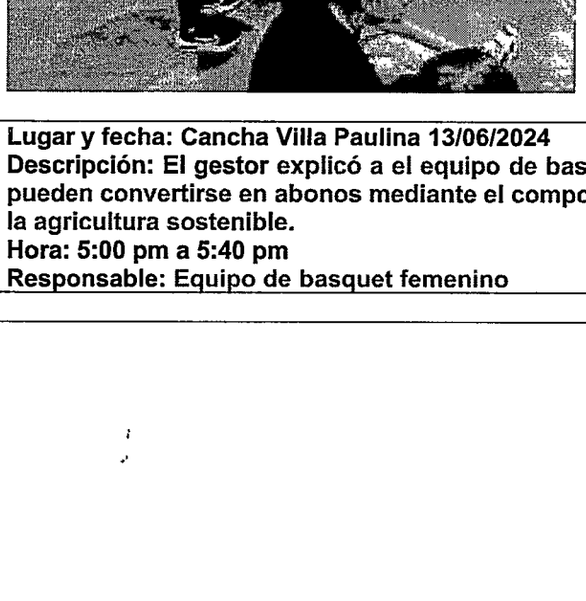


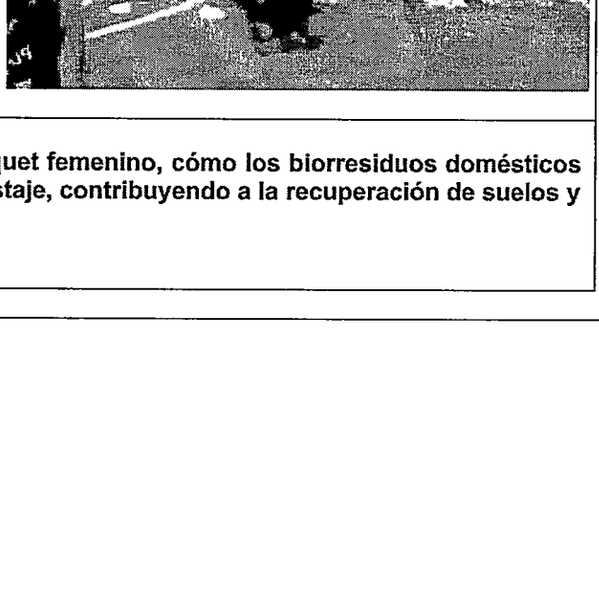
Lugar y fecha: Indere 08/06/2024
Descripción: El gestor socializó a el grupo de basquet las responsabilidades y roles que tienen los ciudadanos y empresas en el manejo de residuos y cómo todos debemos contribuir a una gestión sostenible, desde la separación hasta la disposición final.
Hora: 4:00 pm a 5:00 pm
Responsable: Grupo de basquet





Lugar y fecha: Indere 08/06/2024
Descripción: El gestor socializó a el equipo de basquet sobre el proceso de transformación de residuos sólidos, destacando la importancia de una gestión integral para fomentar la economía circular y mitigar el cambio climático.
Hora: 5:30 pm a 6:30 pm
Responsable: Equipo de basquet





Lugar y fecha: Cancha Villa Paulina 13/06/2024
Descripción: El gestor explicó a el equipo de basquet femenino, cómo los biorresiduos domésticos pueden convertirse en abonos mediante el compostaje, contribuyendo a la recuperación de suelos y la agricultura sostenible.
Hora: 5:00 pm a 5:40 pm
Responsable: Equipo de basquet femenino





Lugar y fecha: Coliseo Alfaguara Jamundí 13/06/2024
Descripción: El gestor socializó a el equipo de futbol F.C mayor sobre las etapas de tratamiento que conllevan los biorresiduos, desde la separación hasta la degradación controlada, para obtener abono o humus.
Hora: 2:00 pm a 2:40 pm
Responsable: Equipo de futbol F.C





Lugar y fecha: Indere Jamundí 16/06/2024
Descripción: El gestor socializó a el equipo de futbol F.C la importancia de la separación en la fuente como primer paso para un reciclaje efectivo y destacó cómo la separación adecuada facilita el proceso de reciclaje y reduce la contaminación ambiental.
Hora: 5:30 pm a 6:20 pm
Responsable: Equipo de futbol F.C





Lugar y fecha:Coliseo Jamundí 16/06/2024
Descripción: El gestor socializó a el equipo de futbol mixto sobre las siete estrategias clave para una economía circular: reducir, reutilizar, reciclar, renovar, reparar, rediseñar y recuperar, alertando sobre los impactos negativos cuando no se gestionan los residuos de manera responsable.
Hora: 4:30 pm a 5:20 pm
Responsable: Equipo de futbol mixto

Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

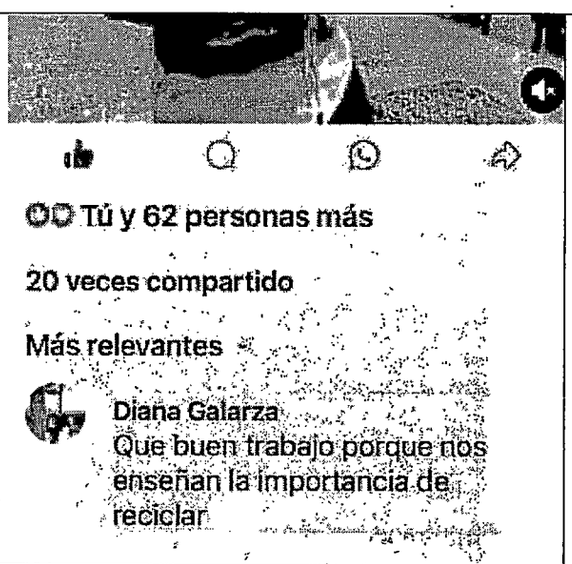




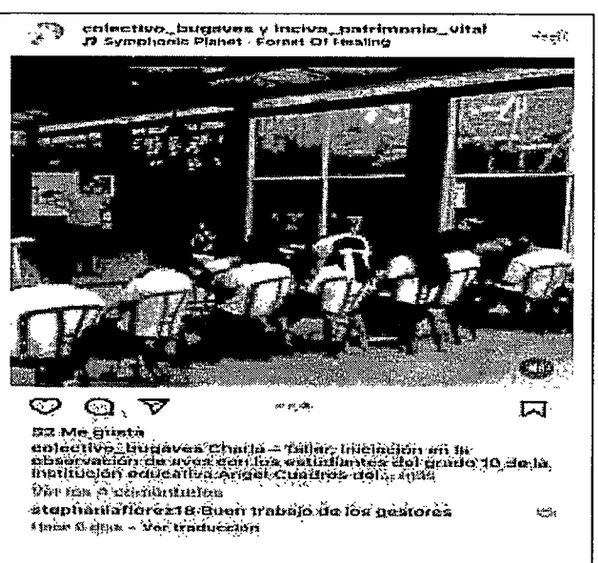
Lugar y fecha: Colegio Farallones, Terranova Jamundí, 06/06/2024
Descripción: El gestor realizó jornada de siembra en articulación con el comité ambiental del colegio Farallones en la cual se sembraron 19 árboles y enseño como mantener una siembra y la importancia de estas mismas.
Hora: 07:00am – 11:00 am
Responsable: Diego Murilla - Docente Comité Ambiental

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Descripción: El gestor apoyó la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación como Facebook e Instagram con el fin de dar a conocer el proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

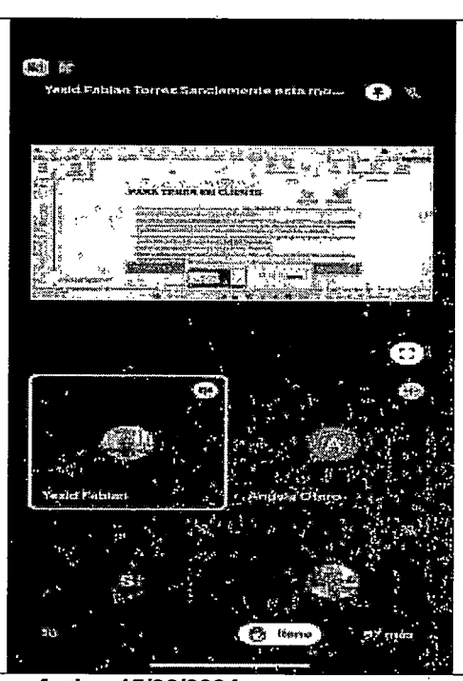


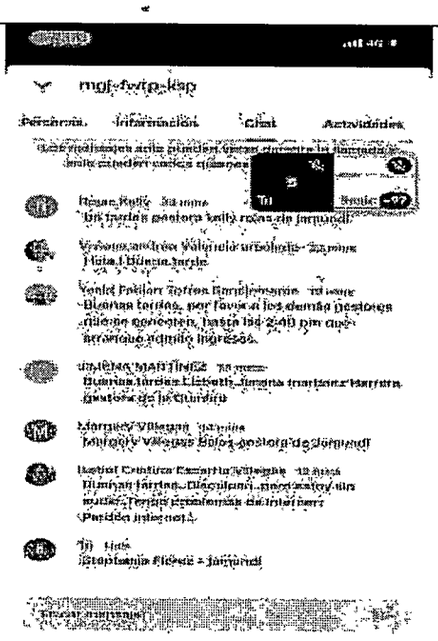
Fecha: 19/06/2024
Red social: Facebook



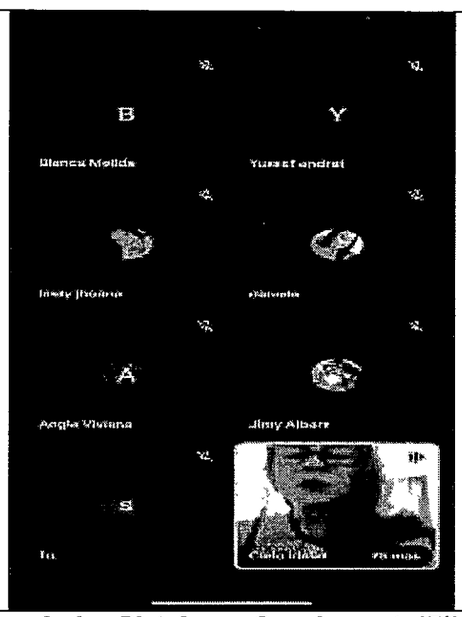
Fecha: 19/06/2024
Red social: Instagram

Actividad No. 6: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.



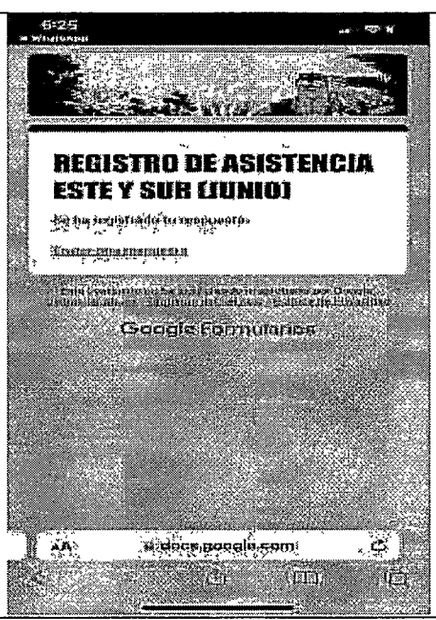


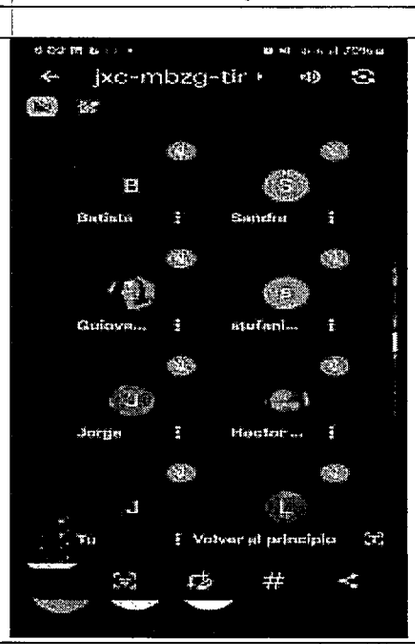
Lugar y fecha: 15/06/2024
Descripción: El gestor participó de la convocatoria a la reunión virtual extraordinaria para inducción y socialización del informe mensual del mes de junio de la zona sur.
Hora: 2:30 pm
Responsable: Yesid Fabian Torres Sanclemente





Lugar y fecha: Plataforma Google meet, 17/06/2024
Descripción: El gestor asistió al taller psicosocial: "Dimensión laboral- habilidades laborales: Adaptación al cambio y trabajo en equipo".
Hora: 03:00pm
Responsable: Cielo Idalid Morales Rodríguez – psicóloga.





Lugar y fecha: Plataforma Google meet, 06/06/2024
Descripción: El gestor asistió a la "capacitación ambiental zona este – sur", del mes de junió, en la cual se socializó la ficha ambiental 02: Transformación de residuos sólidos, del Eje 1: Manejo de residuos sólidos.
Hora: 05:00pm
Responsable: Natalia Valencia Escobar

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de JUNIO del 01 al 30, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 94681596811 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago(dd/mm/aa): 05/06/2024 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO DE 2024

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 14.400.000 =	Cuota 1	30-05-2024	$ 1.800.000 =	PAGADO
Valor adiciones	$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	$ 14.400.000 =	Cuota 3			
Valor pagado	$ 1.800.000 =	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.800.000 =	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$ 3.600.000 =	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$ 10.800.000 =	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	JUNIO	de	2024	

SUPERVISOR

Nombre: GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS
Cargo: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Valentina Henao

Apoyo a la Supervisión: Valentina Henao Galindo / Apoyo enlace territorial

Santiago de Cali, 30 de junio de 2024

Doctora
Gloria Lilian Saavedra Lenis
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.24.646
Contratista:	**STEPHANIA FLOREZ GALARZA**
Periodo reportado:	Del 1 al 30 de junio de 2024.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.646 DEL 6 DE MAYO DEL 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de junio de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





Lugar y fecha: Parque Ciudad Sur / 04-06-2024
Descripción: Participé en la reunión con el apoyo territorial en Jamundí, en donde se hizo planificación de las actividades del mes de junio.
Hora: 9:00 am
Responsable: Valentina Henao

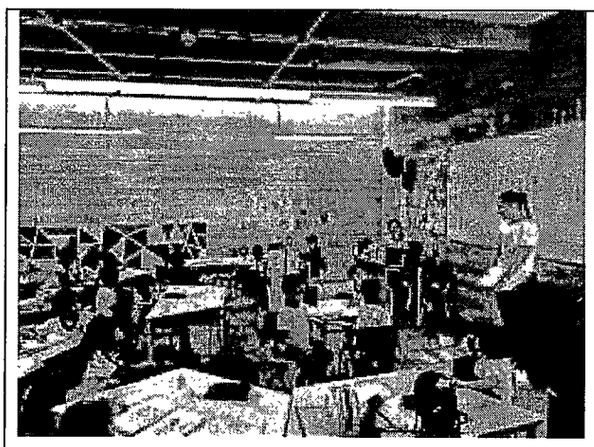
Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

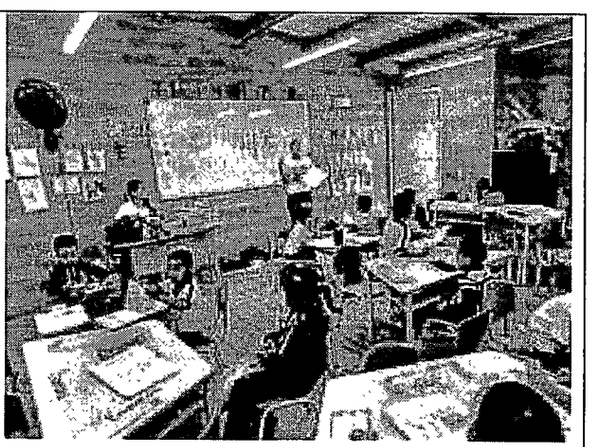




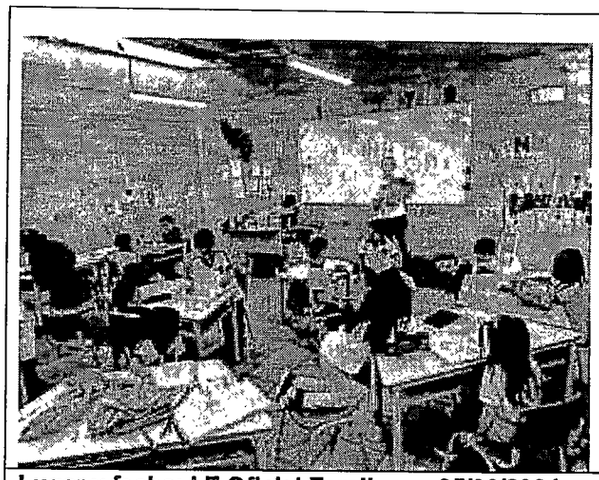
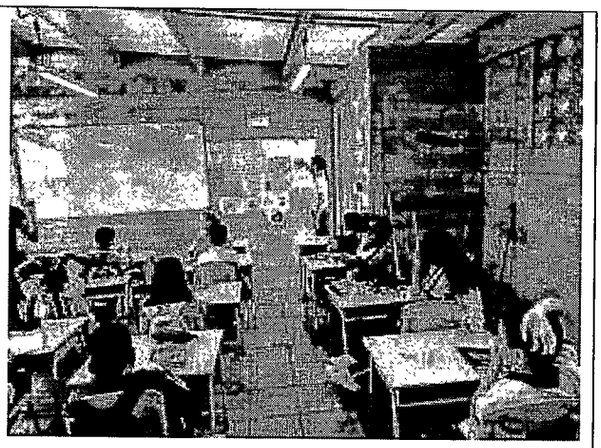
Lugar y fecha: Biblioteca Municipal 04/06/2024
Descripción: Articulé con la secretaria de medio ambiente, con el fin de llevar la información a los trabajadores de esta área e incentivar el cuidado y protección del medio ambiente haciendo un manejo adecuado de los residuos sólidos.
Hora: 4:30pm
Responsable: Didier Gil secretario

Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

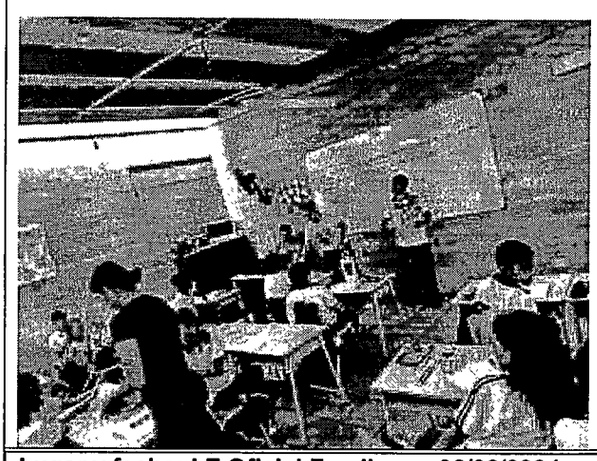
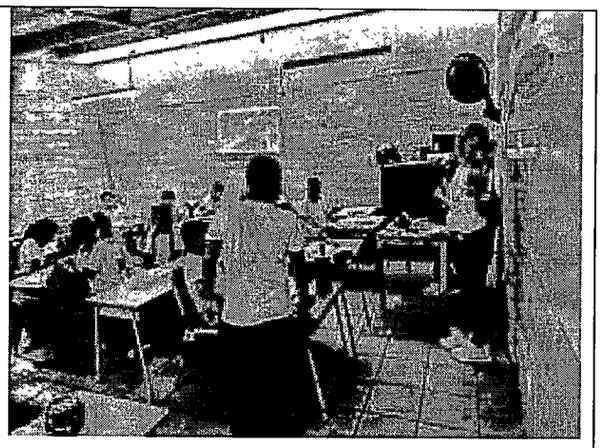




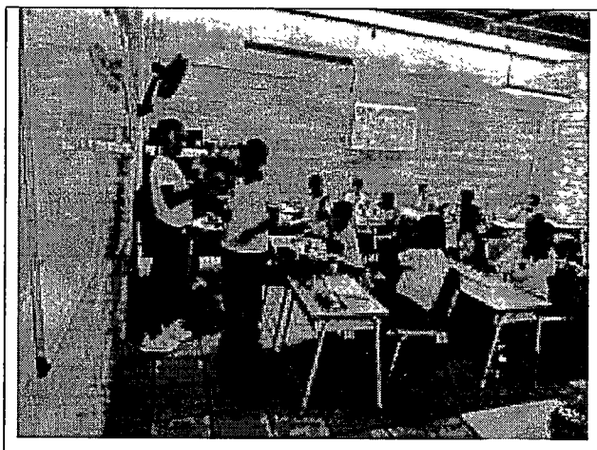
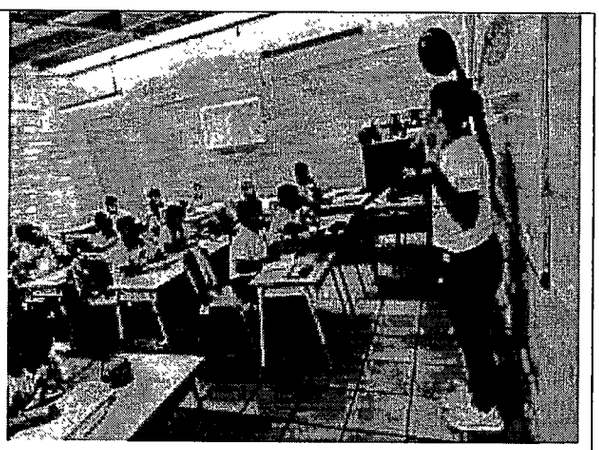
Lugar y fecha: I.E Oficial Farallones 05/0672024
Descripción: Socialicé a los estudiantes el Programa de Educación Ambiental "Somos Naturaleza" como una iniciativa clave para la transformación de residuos sólidos.
Hora: 8:00 am a 8:40 am
Responsable: Astrid Helena

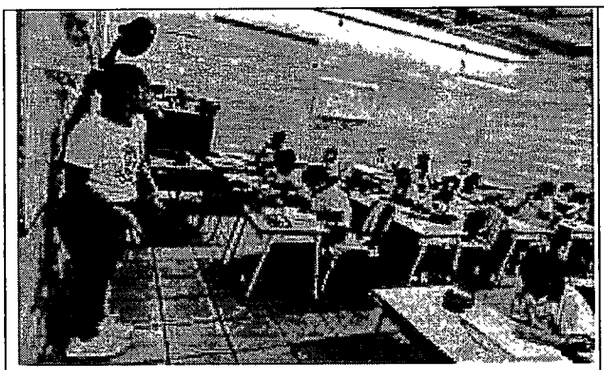
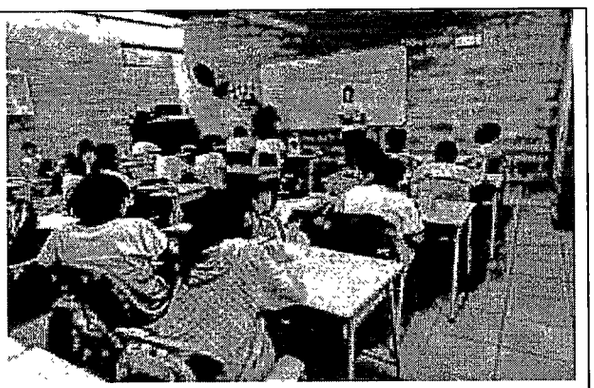
Lugar y fecha: I.E Oficial Farallones 05/06/2024
Descripción: Socialicé a los estudiantes la importancia de reducir, reutilizar y reciclar materiales para extender el ciclo de vida de los productos y contribuir al cuidado del medio ambiente.
Hora: 10: 00 am a 10:40 am
Responsable: Diego Murillas

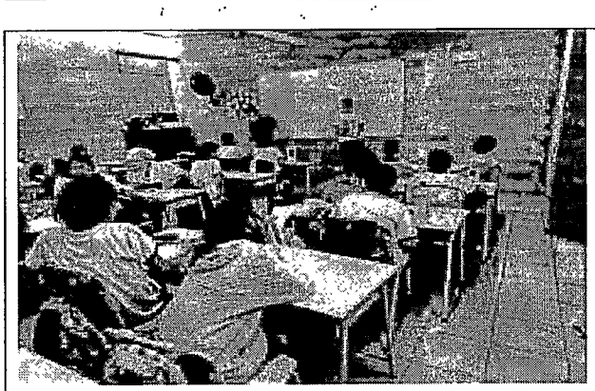
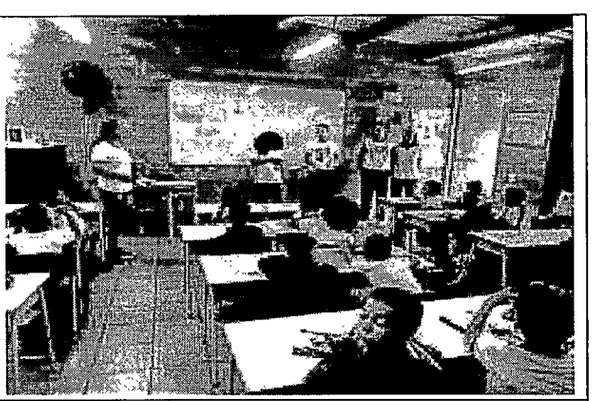
Lugar y fecha: I.E Oficial Farallones 06/06/2024
Descripción: Socialicé a los estudiantes de manera dinámica y participativa la importancia de la economía circular como un sistema que reduce el uso de materia prima y fomenta la reutilización de residuos.
Hora: 9:00 am a 10:00 am
Responsable: Docente Astrid Helena

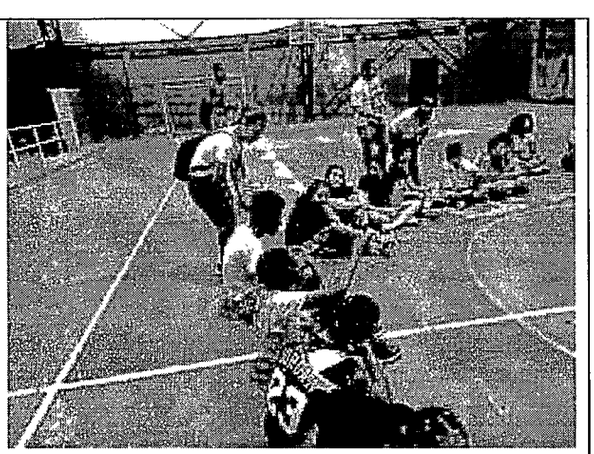
Lugar y fecha: I.E Oficial Farallones 06/06/2024
Descripción: Socialicé y expliqué a los estudiantes el concepto de aprovechamiento de residuos sólidos y su contribución a minimizar la problemática ambiental que viene desde hace mucho tiempo.
Hora: 11:00 am a 11:40 am
Responsable: Diego Murillas

Lugar y fecha: I.E Oficial Farallones 07/06/2024
Descripción: Socialicé a los estudiantes sobre la importancia de separar adecuadamente los residuos sólidos en la fuente, enseñándoles la responsabilidad de cuidar el medio ambiente desde temprana edad.
Hora: 8:00 am a 8:50 am
Responsable: Docente Astrid Helena

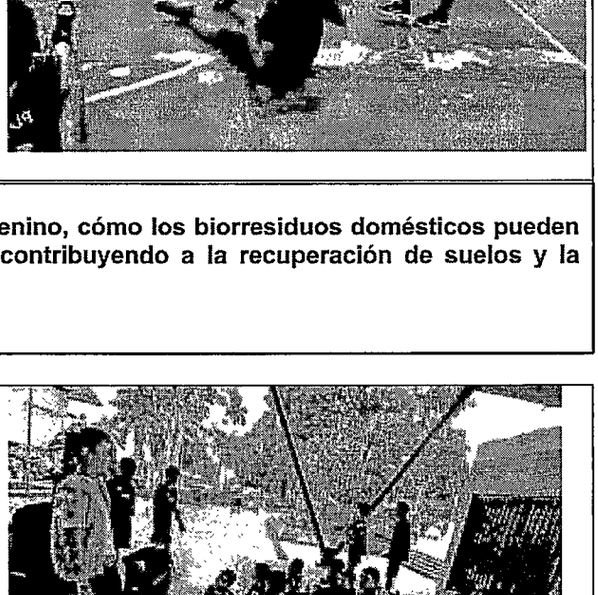
Lugar y fecha: I.E Oficial Farallones 11/06/2024
Descripción: Socialicé sobre como el aumento del material recuperado y su reincorporación en cadenas productivas contribuyen a la sostenibilidad alineándose de manera estratégica con la economía circular.
Hora: 7:00 am a 7:40 am
Responsable: Diego Murillas

Lugar y fecha: Indere 08/06/2024
Descripción: Socialicé a el grupo de basquet las responsabilidades y roles que tienen los ciudadanos y empresas en el manejo de residuos y cómo todos debemos contribuir a una gestión sostenible, desde la separación hasta la disposición final.
Hora: 4:00 pm a 5:00 pm
Responsable: Grupo de basquet




Lugar y fecha: Indere 08/06/2024
Descripción: Socialicé a el equipo de basquet sobre el proceso de transformación de residuos sólidos, destacando la importancia de una gestión integral para fomentar la economía circular y mitigar el cambio climático.
Hora: 5:30 pm a 6:30 pm
Responsable: Equipo de basquet

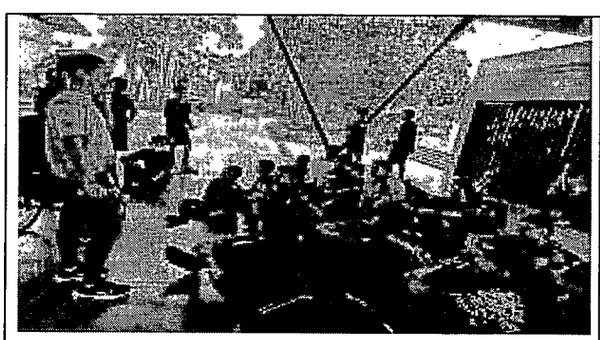
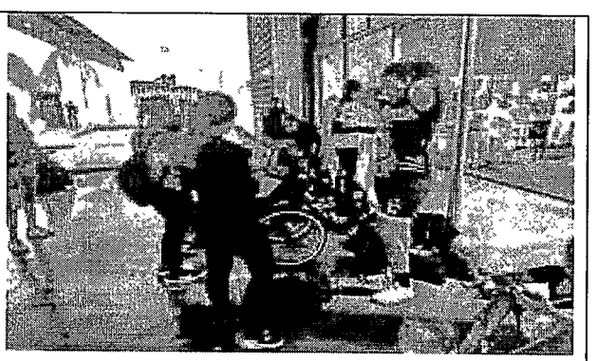



Lugar y fecha: Cancha Villa Paulina 13/06/2024
Descripción: Expliqué a el equipo de basquet femenino, cómo los biorresiduos domésticos pueden convertirse en abonos mediante el compostaje, contribuyendo a la recuperación de suelos y la agricultura sostenible.
Hora: 5:00 pm a 5:40 pm
Responsable: Equipo de basquet femenino

Lugar y fecha: Coliseo Alfaguara Jamundí 13/06/2024
Descripción: Socialicé a el equipo de futbol F.C mayor sobre las etapas de tratamiento que conllevan los biorresiduos, desde la separación hasta la degradación controlada, para obtener abono o humus.
Hora: 2:00 pm a 2:40 pm
Responsable: Equipo de futbol F.C




Lugar y fecha: Indere Jamundí 16/06/2024
Descripción: Socialicé a el equipo de futbol F.C la importancia de la separación en la fuente como primer paso para un reciclaje efectivo y destacó cómo la separación adecuada facilita el proceso de reciclaje y reduce la contaminación ambiental.
Hora: 5:30 pm a 6:20 pm
Responsable: Equipo de futbol F.C

Lugar y fecha:Coliseo Jamundí 16/06/2024
Descripción: Socialicé a el equipo de futbol mixto sobre las siete estrategias clave para una economía circular: reducir, reutilizar, reciclar, renovar, reparar, rediseñar y recuperar, alertando sobre los impactos negativos cuando no se gestionan los residuos de manera responsable.
Hora: 4:30 pm a 5:20 pm
Responsable: Equipo de futbol mixto

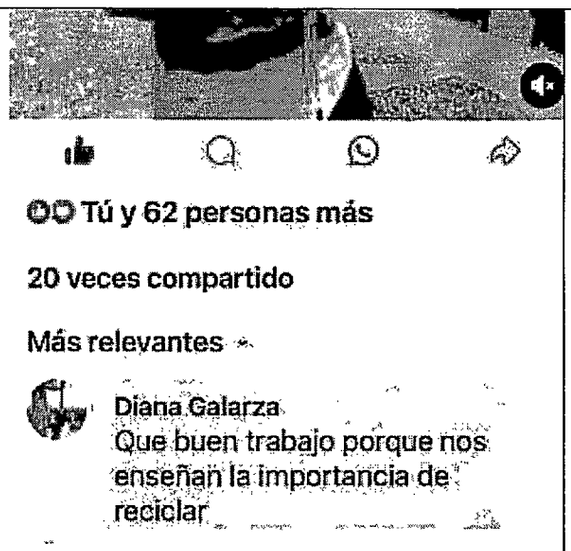
Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.



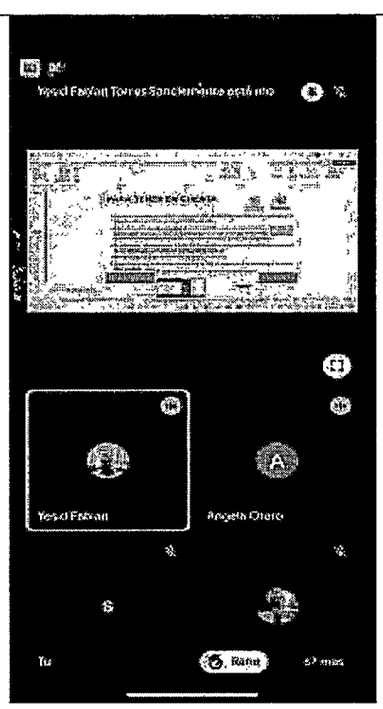

Lugar y fecha: Colegio Farallones, Terranova Jamundí, 06/06/2024
Descripción: Realicé jornada de siembra en articulación con el comité ambiental del colegio Farallones en la cual se sembraron 19 árboles y enseño como mantener una siembra y la importancia de estas mismas.
Hora: 07:00am – 11:00 am
Responsable: Diego Murilla - Docente Comité Ambiental

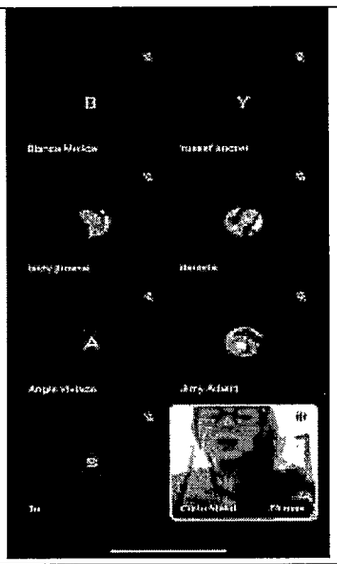
Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

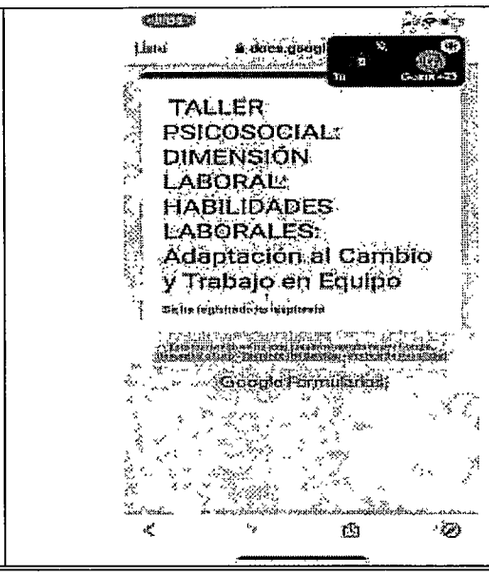
Descripción: Apoyé la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación como Facebook e Instagram con el fin de dar a conocer el proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

	
Fecha: 19/06/2024 Red social: Facebook	Fecha: 19/06/2024 Red social: Instagram

Actividad No. 6: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

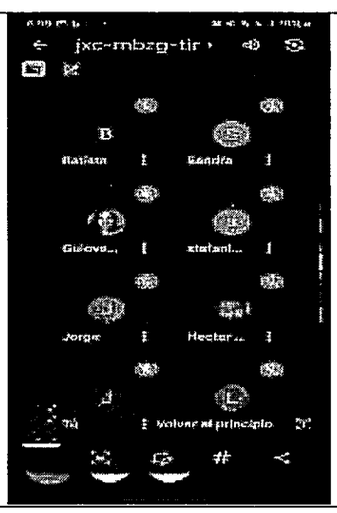
	
Lugar y fecha: 15/06/2024 **Descripción:** Participé de la convocatoria a la reunión virtual extraordinaria para inducción y socialización del informe mensual del mes de junio de la zona sur. **Hora: 2:30 pm** **Responsable: Yesid Fabian Torres Sanclemente**	





Lugar y fecha: Plataforma Google meet, 17/06/2024
Descripción: Asistí al taller psicosocial: "Dimensión laboral- habilidades laborales: Adaptación al cambio y trabajo en equipo".
Hora: 03:00pm
Responsable: Cielo Idalid Morales Rodríguez – psicóloga.





Lugar y fecha: Plataforma Google meet, 06/06/2024
Descripción: Asistí a la "capacitación ambiental zona este – sur", del mes de junio, en la cual se socializó la ficha ambiental 02: Transformación de residuos sólidos, del Eje 1: Manejo de residuos sólidos.
Hora: 05:00pm
Responsable: Natalia Valencia Escobar

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Stephania Florez Galarza

STEPHANIA FLOREZ GALARZA
CC. 1.007.541.813 de JAMUNDÍ

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007541813		FLOREZ GALARZA STEPHANIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 3 a #21 -35	JAMUNDI-VALLE	3162690783	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	1000001614	9468159681	I	2024/06/06	2024/06/05	BANCO DE BOGOTA	0	$402,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0
Ciudad: JAMUNDI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0
1	CC 1007541813	FLOREZ STEPHANIA	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS018	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$31,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007541813		FLOREZ GALARZA STEPHANIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 3 a #21 -35	JAMUNDI-VALLE	3162690783	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-05	2024-05	1000001614	9468159681	I	2024/06/06	2024/06/05	BANCO DE BOGOTA	0	$402,200	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$0	$0	$31,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,700	$0	$0	$31,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$402,200	$0	$0	$402,200

2024/06/05 06:15 AM

JUN 04 2024 18:12:27 RBHICT 10

EXITO WOW JAMUNDI.

CL 2 N 22, 1

CORRESPONSAL

BANCO DE BOGOTA

C.UNICO: 0019519263 TER: JA00B795

C.BANC: 0001

ID CAJERO: 0006233794

RECIBO: 051929 RRN: 077121

APRO: 411489

RECAUDO

SERVICIO: 00001506

FACTURA: 0000000000000946815968 1

** PAGO FACTURA **

TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 402.200

BANCO DE BOGOTA es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta.

Para reclamos comuníquese al:

01 8000518877

CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE.

*** CLIENTE ***

INCIVA Patrimonio vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: STEPHANIA FLOREZ GALARZA				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.007.541.813		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL: MES: JUNIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		JAMUNDI		
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.24.646 del 06 de MAYO DE 2024		
CDP		No Y FECHA: 8100004878 del 03 de MAYO de 2024		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 9100023763 del 07 de MAYO de 2024.		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Brayan Rodriguez	BrayanR	24/6/24	

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-50256
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Claudia Patricia Batalla	Claudia PB	24 junio 2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Daniela Olaya		26/06/2024

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 2**
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30 de JUNIO DE 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **STEPHANIA FLOREZ GALARZA**	
Cedula beneficiario: **1.007.541.813**	
Dirección Beneficiario: **Calle 15 #15-48 barrio la pradera**	
Ciudad: **Jamundí**	
Teléfono beneficiario: **3162690783**	
Correo Electrónico beneficiario: **Stefaniafg10@gmail.com**	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: **9100023763 del 07 de MAYO de 2024** No. y fecha de CDP: **8100004878 del 03 de MAYO de 2024** Valor Contrato: $ **14.400.000** Valor Contrato: $ **CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. **(02)** – Mes Cuota: JUNIO del Contrato No. 040.10.05.24.**646** DEL **06** DE **MAYO** DEL 2024 Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. **181302613** Banco: **BANCO DE BOGOTA** Valor $: **1.800.000**	
Son: **UN MILLON OCHOCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI [ ] NO [X]	
Stephania Florez Galarza **1.007.541.813** de Jamundí Stephania Flórez Galarza	